

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры гражданского
права и процесса
Протокол № 11 от 20.06.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.01 Корпоративное нормотворчество
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	Магистр частного права
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат юридических наук, доцент Саченко А.Л.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:*Цель освоения дисциплины:*

формирование у студентов знаний о нормативно-правовых актах, на которых основывается процесс осуществления корпоративного нормотворчества, о нормативных актах, принимаемых корпоративными организациями в процессе создания и деятельности, порядке принятия этих актов, их содержании, применении и оспаривании, а также привитие практических навыков формулирования отдельных положений внутренних документов организации.

Задачи дисциплины:

знать российскую правовую доктрину, действующее российское законодательство и практику в сфере корпоративного нормотворчества;

понимать значение специально-правовых понятий, таких как «локальный нормативный акт», «учетная политика предприятия», «коммерческая тайна» и др.;

реализовывать методы осуществления правового мониторинга актов корпоративного нормотворчества

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-1 Способен готовить проекты корпоративных правовых актов, в том числе необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков	ПК-1.1 Демонстрирует понимание теоретических основ корпоративного нормотворчества.	Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) 09.002 Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»)
	ПК-1.2 Разрабатывает корпоративные правовые акты.	
	ПК-1.3 Согласовывает содержание и юридическую силу разрабатываемых корпоративных правовых актов с действующими источниками права.	
	ПК-1.4 Способен легализовывать вновь принятые корпоративные правовые акты.	
	ПК-1.5 Демонстрирует навыки корпоративного нормотворчества, включая навыки использования типовых форм корпоративных правовых актов.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1.1. Демонстрирует понимание теоретических основ корпоративного нормотворчества.	Уверенно разбирается в видах корпоративных организаций, а так же в видах их учредительных документов
ПК-1.2. Разрабатывает корпоративные правовые акты.	Обладает навыками разработки внутрикорпоративных документов
ПК-1.3. Согласовывает содержание и юридическую силу разрабатываемых корпоративных правовых актов с действующими источниками права.	Разбирается в отраслевом регулировании корпоративных отношений
ПК-1.4. Способен легализовывать вновь принятые корпоративные правовые акты.	Понимает особенности утверждения и процедуры принятия корпоративных актов
ПК-1.5. Демонстрирует навыки корпоративного нормотворчества, включая навыки использования типовых форм корпоративных правовых актов.	Имеет теоретический опыт по составлению корпоративных правовых актов

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1	ПК-1.2 ПК-1.3	ПК-1.4 ПК-1.5
1	Понятие корпоративного нормотворчества и его виды. Субъекты корпоративного нормотворчества.	ПК-1	Конспект №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Акты корпоративного нормотворчества, их юридическая сила, особенности действия и оспаривания. Виды актов корпоративного нормотворчества	ПК-1	Конспект №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	Особенности актов корпоративного нормотворчества, определяющих компетенцию и порядок функционирования органов и подразделений юридического лица	ПК-1	Задания творческого уровня №1 (20)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
4	Особенности актов корпоративного нормотворчества, регулирующих трудовые и тесно связанные с трудовыми отношения	ПК-1	Задания творческого уровня №1 (20)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
5	Особенности актов корпоративного нормотворчества, определяющих порядок работы с информацией ограниченного доступа	ПК-1	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
6	Регламентация отдельных сопровождающих деятельность юридического лица процессов посредством актов корпоративного нормотворчества	ПК-1	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 1: Понятие корпоративного нормотворчества и его виды. Субъекты корпоративного нормотворчества. Понятие и цели корпоративного нормотворчества. Виды корпоративного нормотворчества. Соотношение корпоративной нормы и нормы права.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Субъекты корпоративного нормотворчества.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 2: Акты корпоративного нормотворчества, их юридическая сила, особенности действия и оспаривания. Виды актов корпоративного нормотворчества</p> <p>Понятие актов корпоративного нормотворчества. Отношения, регулируемые актами корпоративного нормотворчества. Источники права и акты корпоративного нормотворчества. Виды актов корпоративного нормотворчества. Процедуры корпоративного нормотворчества. Юридическая сила актов корпоративного нормотворчества, их действие по времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Применение актов корпоративного нормотворчества.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Особенности актов корпоративного нормотворчества, определяющих компетенцию и порядок функционирования органов и подразделений юридического лица</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Учредительные документы организации как основные корпоративные акты, определяющие правовой статус организации и ее органов. Устав организации: понятие, значение. Основные положения устава общества с ограниченной ответственностью и акционерного общества. Порядок принятия и изменения устава юридического лица. Типовые уставы. Учредительные договоры хозяйственных товариществ. Корпоративный договор: понятие, значение и сфера применения. Документы, регламентирующие правовое положение органов управления юридического лица. Порядок принятия, юридическая сила и значение этих документов. Корпоративные акты, определяющие статус органов контроля юридического лица. Положение об обособленном структурном подразделении юридического лица: значение, основные положения. Порядок принятия положения об обособленном структурном подразделении. Положение о необособленном структурном подразделении организации: значение, основные положения.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Оспаривание актов корпоративного нормотворчества. Порядок функционирования органов и подразделений юридического лица.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4: Особенности актов корпоративного нормотворчества, регулирующих трудовые и тесно связанные с трудовыми отношения</p> <p>Коллективный договор: понятие, содержание, порядок принятия и вступления в силу. Особенности коллективного договора как источника корпоративных норм. Понятие и значение локальных нормативных актов. Уважение прав и основных свобод человека при принятии и применении локальных нормативных актов. Правила внутреннего трудового распорядка: содержание и особенности применения. Локальные нормативные акты, закрепляющие права, обязанности и ответственность работника в процессе трудовой деятельности (должностные инструкции, положения о дисциплине труда и о материальной ответственности, положения об испытании при приеме на работу и иные). Корпоративная этика и особенности закрепляющих ее актов корпоративного нормотворчества. Локальные нормативные акты, закрепляющие условия оплаты труда. Порядок, основания и условия оспаривания локальных нормативных актов, регулирующих трудовые и тесно связанные с ними отношения.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Ответственность работника и работодателя за несоблюдение локальных нормативных актов.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 5: Особенности актов корпоративного нормотворчества, определяющих порядок работы с информацией ограниченного доступа</p> <p>Коммерческая тайна и порядок ее установления. Соблюдение условий, необходимых и достаточных для установления режима коммерческой тайны. Охрана персональных данных в организации. Регламентация работы с персональными данными. Ответственность за нарушение законодательства в области персональных данных.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Государственная тайна.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 6: Регламентация отдельных сопровождающих деятельность юридического лица процессов посредством актов корпоративного нормотворчества</p> <p>Регламентация документооборота в организации. Проверка контрагентов. Договоры. Условия договоров. Незаклученные и недействительные договоры. Соблюдение норм антимонопольного законодательства при заключении договоров. Обеспечение исполнения обязательств. Исполнение обязательств. Договорная работа и особенности регулирования возникающих в ее процессе отношений посредством актов корпоративного нормотворчества. Регламентация бухгалтерского и налогового учета посредством нормативных правовых актов и корпоративных норм. Претензия. Исковое заявление. Заявление о судебном приказе.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Отзыв на исковое заявление. Судебные акты. Исполнительное производство. Претензионно-исковая работа, понятие, стадии и порядок регламентации.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом</p>

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Аудиторные занятия (АЗ):	28	28
Лекционные занятия (Лек)	14	14
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	14	14
Самостоятельная работа студента (СР)	73	73

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Магистр частного права"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.01 Корпоративное нормотворчество

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	73	73
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Контактная работа (КоР)	35	35
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Понятие корпоративного нормотворчества и его виды. Субъекты корпоративного нормотворчества.	3	2	2	0	12	2
2	Акты корпоративного нормотворчества, их юридическая сила, особенности действия и оспаривания. Виды актов корпоративного нормотворчества	3	2	2	0	12	2
3	Особенности актов корпоративного нормотворчества, определяющих компетенцию и порядок функционирования органов и подразделений юридического лица	3	2	2	0	12	2
4	Особенности актов корпоративного нормотворчества, регулирующих трудовые и тесно связанные с трудовыми отношения	3	2	2	0	12	2
5	Особенности актов корпоративного нормотворчества, определяющих порядок работы с информацией ограниченного доступа	3	2	2	0	12	2
6	Регламентация отдельных сопровождающих деятельность юридического лица процессов посредством актов корпоративного нормотворчества	3	4	4	0	13	4
Итого:			14	14	0	73	14

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	91	91
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	91	91
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	13	13
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Понятие корпоративного нормотворчества и его виды. Субъекты корпоративного нормотворчества.	4	2	2	0	15	2
2	Акты корпоративного нормотворчества, их юридическая сила, особенности действия и оспаривания. Виды актов корпоративного нормотворчества	4	0	0	0	15	2
3	Особенности актов корпоративного нормотворчества, определяющих компетенцию и порядок функционирования органов и подразделений юридического лица	4	0	0	0	15	2
4	Особенности актов корпоративного нормотворчества, регулирующих трудовые и тесно связанные с трудовыми отношения	4	0	0	0	15	2
5	Особенности актов корпоративного нормотворчества, определяющих порядок работы с информацией ограниченного доступа	4	0	0	0	15	2
6	Регламентация отдельных сопровождающих деятельность юридического лица процессов посредством актов корпоративного нормотворчества	4	2	2	0	16	4
Итого:			4	4	0	91	14

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	28	28
Лекционные занятия (Лек)	14	14
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	14	14
Самостоятельная работа студента (СР)	76	76
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	76	76
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	32	32
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Понятие корпоративного нормотворчества и его виды. Субъекты корпоративного нормотворчества.	4	4	4	0	12	2
2	Акты корпоративного нормотворчества, их юридическая сила, особенности действия и оспаривания. Виды актов корпоративного нормотворчества	4	2	2	0	12	2

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
3	Особенности актов корпоративного нормотворчества, определяющих компетенцию и порядок функционирования органов и подразделений юридического лица	4	2	2	0	12	2
4	Особенности актов корпоративного нормотворчества, регулирующих трудовые и тесно связанные с трудовыми отношения	4	2	2	0	12	2
5	Особенности актов корпоративного нормотворчества, определяющих порядок работы с информацией ограниченного доступа	4	2	2	0	12	2
6	Регламентация отдельных сопровождающих деятельность юридического лица процессов посредством актов корпоративного нормотворчества	4	2	2	0	16	4
Итого:			14	14	0	76	14

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. ПРАВОТВОРЧЕСТВО. Учебное пособие для вузов / Под ред. Альбова А.П., Николюкина С.В. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва), 2022 г. - 254 с. - ISBN 978-5-9916-6141-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravotvorchestvo-489742>

2. НОРМОГРАФИЯ: ТЕОРИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ НОРМОТВОРЧЕСТВА 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Под ред. Арзамасова Ю.Г. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2022 г. - 542 с. - ISBN 978-5-534-12762-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/normografiya-teoriya-i-tehnologiya-normotvorchestva-490093>

3. СУДЕБНОЕ НОРМОТВОРЧЕСТВО: КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ. Монография / Кучин М. В. - Уральский государственный юридический университет (г. Екатеринбург), 2022 г. - 275 с. - ISBN 978-5-534-08293-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/sudebnoe-normotvorchestvo-konceptualnye-osnovy-494576>

Дополнительная литература:

1. ПРАВОВОЕ ПРОСТРАНСТВО: КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ. Монография / Федорченко А. А., Федорченко Е. В. - Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России) (г. Москва), 2022 г. - 200 с. - ISBN 978-5-534-12550-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravovoe-prostranstvo-konceptualnye-teoreticheskie-osnovy-495141>

2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Монография / Жарова А. К. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2022 г. - 301 с. - ISBN 978-5-534-14919-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravovoe-regulirovanie-sozdaniya-i-ispolzovaniya-informacionnoy-infrastruktury-v-rossiyskoy-federacii-496939>

3. НОРМАТИВНЫЕ И ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ УГОЛОВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ВОЕННЫЕ ПРЕСТУПЛЕНИЯ: МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ. Монография / Лобанов С. А. - Институт международной торговли и права (г. Москва)., 2022 г. - 382 с. - ISBN 978-5-534-06027-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/normativnye-i-institucionalnye-osnovy-ugolovnoy-otvetstvennosti-za-voennye-prestupleniya-mezhdunarodno-pravovoe-issledovanie-493297>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neikon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. - Текст: электронный
9. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://naukaprava.ru>. - Текст: электронный
10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный
11. Гарант: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.garant.ru/>. - Текст: электронный
12. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru>. - Текст: электронный
13. Министерство юстиции Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minjust.gov.ru/>. - Текст: электронный
14. Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://mvd.gov.ru>. - Текст: электронный
15. Верховный Суд РФ: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный
16. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия

человека: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.rosпотребнадзор.ru>. -

Текст: электронный

17. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ombudsmanrf.org>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее	61-73	74-90	91-100
---------------------	------------	-------	-------	--------

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Магистр частного права"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.01 Корпоративное нормотворчество
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1:

1. Коммерческая тайна и порядок ее установления.
2. Соблюдение условий, необходимых и достаточных для установления режима коммерческой тайны.
3. Охрана персональных данных в организации.
4. Регламентация документооборота в организации.
5. Регламентация бухгалтерского и налогового учета посредством нормативных правовых актов и корпоративных норм.
6. Ответственность работника и работодателя за несоблюдение локальных нормативных актов.
7. Правила внутреннего трудового распорядка: содержание и особенности применения.
8. Локальные нормативные акты, закрепляющие права, обязанности и ответственность работника в процессе трудовой деятельности (должностные инструкции, положения о дисциплине труда и о материальной ответственности, положения об испытании при приеме на работу и иные).
9. Корпоративная этика и особенности закрепляющих ее актов корпоративного нормотворчества.
10. Уважение прав и основных свобод человека при принятии и применении локальных нормативных актов.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2:

1. Отношения, регулируемые актами корпоративного нормотворчества.
2. Источники права и акты корпоративного нормотворчества.
3. Юридическая сила актов корпоративного нормотворчества, их действие по времени, в пространстве и по кругу лиц.
4. Порядок принятия и изменения устава юридического лица.
5. Порядок принятия, юридическая сила и значение этих документов.
6. Корпоративные акты, определяющие статус органов контроля юридического лица.
7. Оспаривание актов корпоративного нормотворчества.
8. Порядок функционирования органов и подразделений юридического лица.

9. Соотношение корпоративной нормы и нормы права.
10. Субъекты корпоративного нормотворчества.

Конспект №1

1. Понятие и цели корпоративного нормотворчества.
2. Виды корпоративного нормотворчества.
3. Соотношение корпоративной нормы и нормы права.
4. Субъекты корпоративного нормотворчества.
5. Понятие актов корпоративного нормотворчества.
6. Отношения, регулируемые актами корпоративного нормотворчества.
7. Источники права и акты корпоративного нормотворчества.
8. Виды актов корпоративного нормотворчества.
9. Процедуры корпоративного нормотворчества.
10. Юридическая сила актов корпоративного нормотворчества, их действие по времени, в пространстве и по кругу лиц.

Задания творческого уровня №1

Вариант 1.

Разработать тест на тему "Особенности актов корпоративного нормотворчества, определяющих компетенцию и порядок функционирования органов и подразделений юридического лица" (25-30 тестовых вопросов).

Составить кроссворд на тему "Особенности актов корпоративного нормотворчества, регулирующих трудовые и тесно связанные с трудовыми отношения" (15-20 вопросов).

Вариант 2.

Разработать тест на тему "Особенности актов корпоративного нормотворчества, регулирующих трудовые и тесно связанные с трудовыми отношения" (25-30 тестовых вопросов).

Составить кроссворд на тему "Особенности актов корпоративного нормотворчества, определяющих компетенцию и порядок функционирования органов и подразделений юридического лица" (15-20 вопросов).

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Коммерческая тайна и порядок ее установления.
2. Соблюдение условий, необходимых и достаточных для установления режима коммерческой тайны.
3. Охрана персональных данных в организации.
4. Регламентация работы с персональными данными.
5. Ответственность за нарушение законодательства в области персональных данных.
6. Договорная работа и особенности регулирования возникающих в ее процессе отношений посредством актов корпоративного нормотворчества.
7. Регламентация бухгалтерского и налогового учета посредством нормативных правовых актов и корпоративных норм.
8. Регламентация документооборота в организации.
9. Соблюдение норм антимонопольного законодательства при заключении договоров.
10. Незаклученные и недействительные договоры.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

1. Понятие и цели корпоративного нормотворчества.
2. Виды корпоративного нормотворчества.
3. Соотношение корпоративной нормы и нормы права.
4. Субъекты корпоративного нормотворчества.
5. Виды актов корпоративного нормотворчества
6. Понятие актов корпоративного нормотворчества.
7. Отношения, регулируемые актами корпоративного нормотворчества.
8. Источники права и акты корпоративного нормотворчества.
9. Виды актов корпоративного нормотворчества.
10. Процедуры корпоративного нормотворчества.
11. Юридическая сила актов корпоративного нормотворчества, их действие по времени, в пространстве и по кругу лиц.
12. Корпоративные акты, определяющие статус органов контроля юридического лица.
13. Положение об обособленном структурном подразделении юридического лица: значение, основные положения.
14. Порядок принятия положения об обособленном структурном подразделении.
15. Положение о необособленном структурном подразделении организации: значение, основные положения.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №2

1. Договорная работа и особенности регулирования возникающих в ее процессе отношений посредством актов корпоративного нормотворчества.
2. Регламентация бухгалтерского и налогового учета посредством нормативных правовых актов и корпоративных норм.
3. Регламентация документооборота в организации.
4. Коммерческая тайна и порядок ее установления.
5. Соблюдение условий, необходимых и достаточных для установления режима коммерческой тайны.
6. Охрана персональных данных в организации.
7. Регламентация работы с персональными данными.
8. Ответственность за нарушение законодательства в области персональных данных.
9. Коллективный договор: понятие, содержание, порядок принятия и вступления в силу.
10. Особенности коллективного договора как источника корпоративных норм.
11. Понятие и значение локальных нормативных актов.
12. Правила внутреннего трудового распорядка: содержание и особенности применения.
13. Локальные нормативные акты, закрепляющие права, обязанности и ответственность работника в процессе трудовой деятельности (должностные инструкции, положения о дисциплине труда и о материальной ответственности, положения об испытании при приеме на работу и иные).
14. Корпоративная этика и особенности закрепляющих ее актов корпоративного нормотворчества.
15. Порядок, основания и условия оспаривания локальных нормативных актов, регулирующих трудовые и тесно связанные с ними отношения.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету:

1. Понятие и виды корпоративного нормотворчества.
2. Корпоративная норма и норма права: общее и особенное.
3. Акты корпоративного нормотворчества: понятие и виды.
4. Действие актов корпоративного нормотворчества во времени, пространстве и по кругу лиц.
5. Устав общества с ограниченной ответственностью: обязательные и факультативные положения.
6. Выход участника из общества с ограниченной ответственностью: условия и порядок.
7. Порядок принятия и изменения устава общества с ограниченной ответственностью.
8. Порядок государственной регистрации изменений в устав общества с ограниченной ответственностью.
9. Порядок государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью.
10. Полномочия общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью в сфере корпоративного нормотворчества.
11. Особенности принятия актов корпоративного нормотворчества общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью.
12. Классификация и краткая характеристика корпоративных нормативных актов, принимаемых общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью.
13. Порядок созыва общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью.
14. Порядок проведения общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью.
15. Ответственность за нарушение порядка созыва и проведения общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью.
16. Протокол общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью: порядок ведения и содержание.
17. Подтверждение принятия общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью решения и состав участников общества, присутствовавших при его принятии.
18. Особенности принятия решения общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью посредством заочного голосования и порядок оформления такого решения.
19. Оспоримые решения общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью: основания и условия признания недействительными.
20. Ничтожные решения общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью: основания и порядок признания недействительными.
21. Порядок формирования совета директоров общества с ограниченной ответственностью.
22. Полномочия совета директоров общества с ограниченной ответственностью в сфере корпоративного нормотворчества. Особенности принятия актов корпоративного нормотворчества этим органом.
23. Полномочия единоличного исполнительного органа в сфере корпоративного нормотворчества.
24. Внутренний контроль: понятие, виды, нормативная база.
25. Является ли коллективный договор актом корпоративного нормотворчества? Обоснуйте Ваш ответ.
26. Регистрация коллективного договора: порядок и значение. Ответственность за

- нарушение порядка регистрации коллективного договора.
27. Трудовой коллектив как субъект корпоративного нормотворчества.
 28. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие, значение, порядок принятия.
 29. Должностные инструкции: понятие, значение, основные ошибки, допускаемые при составлении.
 30. Дисциплинарные взыскания, применяемые работодателем к работникам. Положение о дисциплине труда как локальный нормативный акт: порядок принятия и содержание.
 31. Случаи полной материальной ответственности работника. Положение о полной материальной ответственности: порядок принятия и содержание.
 32. Отношения, связанные с испытанием при приеме на работу как объект корпоративного регулирования. Особенности расторжения трудового договора в связи с неудовлетворительным результатом испытания.
 33. Особенности доказывания неудовлетворительного результата испытания при приеме на работу.
 34. Понятие и порядок установления заработной платы.
 35. Органы, уполномоченные на рассмотрение заявлений о нарушении прав работника локальными нормативными актами. Порядок обращения в эти органы.
 36. Основания привлечения к ответственности и санкции за неисполнения работодателем локальных нормативных актов.
 37. Ответственность работника за несоблюдение локальных нормативных актов: основания и порядок привлечения.
 38. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении, выразившемся в неисполнении работодателем локального нормативного акта.
 39. Понятие коммерческой тайны. Сведения, которые не могут быть к ней отнесены.
 40. Способы защиты коммерческой тайны.
 41. Понятие персональных данных. Случаи их правомерного сбора и обработки без согласия субъекта персональных данных.
 42. Ответственность за незаконную обработку персональных данных: основания, порядок привлечения, санкции.
 43. Условия и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности работника, разгласившего сведения, составляющие коммерческую тайну.
 44. Договорная работа: понятие, стадии.
 45. Обеспечение исполнения обязательств: понятие, виды.
 46. Претензионный порядок рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии и последствия оставления ее без ответа.
 47. Учетная политика предприятия: понятие, значение, содержание.
 48. Обязанности организации в области гражданской обороны.
 49. Специальная оценка условий труда: понятие, виды, порядок проведения.
 50. Ответственность за несоблюдение требований охраны труда: основания, санкции, порядок привлечения к ответственности.
 51. Ответственность за несоблюдение требований пожарной безопасности: основания, санкции, порядок привлечения к ответственности.

Примерный перечень практических заданий к зачету:

1. В чем состоит дискуссионность правовой природы нормативных актов корпораций?
2. Прочитайте, сформулируйте и аргументируйте свою правовую позицию по следующему вопросу: В постановление ФАС Северо-Кавказского округа от 17 марта 2014 г. по делу N А63-4371/2013 сформулирован подход, в соответствии с которым внутренние документы кредитных организаций не могут устанавливать порядок регулирования отношений о залоге. Изложите возможные доводы, обосновывающие эту позицию, а также опровергающую ее.

3. Зарегистрировано акционерное общество «А.». Согласно договору о создании и уставу общества все акции общества, распределенные при его учреждении, должны быть полностью оплачены денежными средствами в течение одного месяца с момента государственной регистрации общества. Все учредители, за исключением компании «Б.», оплатили принадлежащую им долю в установленный срок. Компания «Б.» просрочила сроки оплаты акций и, кроме того, сообщила, что оплату за нее произведет третья компания — «С.», в которой компания «Б.» владеет 100 % уставного капитала. Возможен ли такой механизм оплаты акций в уставном капитале? Не противоречит ли он действующему законодательству и какие последствия это может повлечь в дальнейшем?

4. АО «А.» является единственным учредителем АО «Б.», созданного два года назад. Взнос в уставный капитал внесен имуществом. АО «Б.» не зарегистрировало выпуск ценных бумаг. Возможен ли возврат имущества учредителю в судебном или ином порядке и на основании чего?

5. В соответствии с абз. 3 п. 2 ст. 60 ГК РФ кредитору, уже имеющему достаточное обеспечение, не предоставляется право требования досрочного исполнения обязательства, тогда как абз. 2 п. 4 ст. 60 ГК РФ установлено, что достаточным является обеспечение, которое кредитор согласился принять. Следует ли из этого, что достаточным является любое принятое кредитором обеспечение, и что понимать под достаточным обеспечением? Вправе ли суд отказать в досрочном исполнении обязательств, если обеспечение будет признано достаточным?

6. Две кредитные организации, созданные в форме ООО и в форме АО, хотят провести реорганизацию в форме присоединения. Может ли ООО присоединиться к АО в рамках одной процедуры реорганизации?