

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры гражданского  
права и процесса  
Протокол № 11 от 20.06.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.01.02 Медиация
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	Магистр частного права
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат юридических наук, доцент Смирнова Е.М.

Санкт-Петербург  
2023

**1. Цели и задачи дисциплины:***Цель освоения дисциплины:*

изучение дисциплины заключается в подготовке выпускника, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в сфере предупреждения, урегулирования и разрешения правовых споров, организации переговоров с участием нейтрального посредника (медиатора) и способного применять эти знания в последующей практической деятельности.

*Задачи дисциплины:*

выработка у обучающихся концептуальных представлений о правовой природе медиации; изучение основных положений нормативных актов, применяемых в сфере медиации; изложение основных категорий, понятий, принципов медиации; выработка у обучающихся навыков организации медиации как самостоятельного способа урегулирования правовых споров; овладение приемами применения медиации при урегулировании споров, возникающих в семье, публичных правоотношениях и т.д.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-2 Способен эффективно урегулировать спорные правоотношения в сфере частного права, в том числе при разрешении споров в рамках судебных процессов, третейского разбирательства, процедур медиации, досудебного урегулирования	ПК-2 .1 Демонстрирует понимание признаков правонарушения и границы правомерного поведения в сфере частного права.	Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» от 29.12.2015 № 382-ФЗ Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3132-1 Требования к должности «Начальник юридического отдела» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37)
	ПК-2 .2 Демонстрирует понимание принципов и способов разрешения юридических конфликтов в частном праве.	
	ПК-2 .3 Определяет порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушения в сфере частного права.	
	ПК-2 .4 Устанавливает обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков правонарушения, недобросовестного поведения, злоупотребления гражданскими правами.	
	ПК-2 .5 Умеет проектировать решение конкретного юридического спора (конфликта).	
	ПК-2 .6 Владеет навыками принятия итогового решения в рамках разрешения юридических споров и конфликтов.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 .1. Демонстрирует понимание признаков правонарушения и границы правомерного поведения в сфере частного права.	Демонстрировать знания в области понятия правонарушения, его признаков и отграничения правонарушения от правомерного поведения
ПК-2 .2. Демонстрирует понимание принципов и способов разрешения юридических конфликтов в частном праве.	Демонстрировать знания в области применения принципов и способов разрешения юридических конфликтов в частном праве
ПК-2 .3. Определяет порядок реагирования в случае выявления признаков правонарушения в сфере частного права.	Определять порядок реагирования на правонарушения в частном праве

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 .4. Устанавливает обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков правонарушения, недобросовестного поведения, злоупотребления гражданскими правами.	Устанавливать обстоятельства в части определения правонарушения, недобросовестного поведения и злоупотребления гражданскими правами
ПК-2 .5. Умеет проектировать решение конкретного юридического спора (конфликта).	Уметь принимать проект решения по конкретному спору (конфликту)
ПК-2 .6. Владеет навыками принятия итогового решения в рамках разрешения юридических споров и конфликтов.	Владеть навыками принятия итогового решения при разрешении спора или конфликта

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-2 .1 ПК-2 .2	ПК-2 .3 ПК-2 .4 ПК-2 .5	ПК-2 .6
1	Медиация как альтернативный метод разрешения споров	ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
2	Принципы медиации	ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
3	Медиатор и процедура медиации	ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
4	Подготовка к процедуре медиации	ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №2 (20)
5	Процедура медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации	ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №2 (20)
6	Результат процедуры медиации	ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №3 (20)
7	Примирительные процедуры в предпринимательских правоотношениях	ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №3 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
Тема 1: Медиация как альтернативный метод разрешения споров

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<p>История медиации как метода альтернативного разрешения споров. Понятие медиации. Посредничество и медиация. Соотношение понятий "конфликт", "конфликтология" и "медиация". Основные принципы медиации. Различные подходы в медиации. Преимущества и недостатки по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Преимущества и недостатки по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 2: Принципы медиации</b> Принципы в медиации. Конфиденциальность. Добровольность. Нейтральность и беспристрастность третьей стороны. Ответственность сторон за принятие решений. Открытость ("прозрачность"). Равноправие сторон</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Соотношение принципов медиации и принципов гражданского процесса.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 3: Медиатор и процедура медиации</b> Требования, предъявляемые к медиатору. Медиатор как профессионал и как личность. Роль медиатора в процедуре медиации. Функции медиатора в процессе медиации. Профессиональная этика медиаторов. Организация работы медиатора. Различные школы и подходы в медиации. Понимающий подход.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Требования, предъявляемые к медиатору.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 4: Подготовка к процедуре медиации</b> Обращение сторон к медиатору или организации, обеспечивающей проведение процедуры медиации. Выбор медиатора. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации. Определение возможности урегулирования данного спора сторон с помощью процедуры медиации. Правила проведения процедуры медиации. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Правила проведения процедуры медиации.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 5: Процедура медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации</b> Процедура медиации и ее фазы. Значение фаз в медиации. Формулирование договоренности/соглашения. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Фазы медиации</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 6: Результат процедуры медиации</b> Критерии оценки результата процедуры медиации. Завершение медиации (когда прекращается процедура медиации). Соглашение сторон об урегулировании спора и его соотношение с мировым соглашением и судебным решением. Правовая природа соглашения об урегулировании спора. Утверждение медиативного соглашения об урегулировании спора судом, третейским судом.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Исполнение соглашения об урегулировании спора (медиативного соглашения).</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 7: Примирительные процедуры в предпринимательских правоотношениях</b> Медиация при разрешении споров. Основы гражданского, корпоративного права, арбитражного процесса при разрешении предпринимательских споров. Медиация при разрешении гражданско-правовых споров.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Медиация при разрешении корпоративных споров.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Курсовая работа:</b> не предусмотрено учебным планом</p>

*Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Аудиторные занятия (АЗ):	28	28
Лекционные занятия (Лек)	14	14
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	14	14

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Магистр частного права"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.01.02 Медиация

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Самостоятельная работа студента (СР)	73	73
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	73	73
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Контактная работа (КоР)	35	35
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Медиация как альтернативный метод разрешения споров	3	2	2	0	10	2	
2	Принципы медиации	3	2	2	0	10	2	
3	Медиатор и процедура медиации	3	2	2	0	10	2	
4	Подготовка к процедуре медиации	3	2	2	0	10	2	
5	Процедура медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации	3	2	2	0	10	2	
6	Результат процедуры медиации	3	2	2	0	12	2	
7	Примирительные процедуры в предпринимательских правоотношениях	3	2	2	0	11	2	
Итого:			14	14	0	73	14	

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	91	91
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	91	91
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	13	13
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Медиация как альтернативный метод разрешения споров	4	2	2	0	13	2	
2	Принципы медиации	4	0	0	0	14	2	
3	Медиатор и процедура медиации	4	2	0	0	14	2	
4	Подготовка к процедуре медиации	4	0	0	0	12	2	
5	Процедура медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации	4	0	0	0	12	2	
6	Результат процедуры медиации	4	0	0	0	14	2	

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Магистр частного права"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.01.02 Медиация

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
7	Примирительные процедуры в предпринимательских правоотношениях	4	0	2	0	12	2
Итого:			4	4	0	91	14

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	86	86
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	86	86
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	22	22
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Медиация как альтернативный метод разрешения споров	3	2	2	0	12	2
2	Принципы медиации	3	0	0	0	12	2
3	Медиатор и процедура медиации	3	2	2	0	12	2
4	Подготовка к процедуре медиации	3	0	0	0	12	2
5	Процедура медиации. Цели и задачи медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации	3	2	2	0	12	2
6	Результат процедуры медиации	3	0	2	0	12	2
7	Примирительные процедуры в предпринимательских правоотношениях	3	2	2	0	14	2
Итого:			8	10	0	86	14

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. МЕДИАЦИЯ. Учебное пособие для вузов / Распопова Н. И. - Санкт-Петербургская юридическая академия (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 222 с. - ISBN 978-5-534-14347-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/mediaciya-496878>

2. **ПОЛИТИЧЕСКАЯ МЕДИАЦИЯ** 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Нигматуллина Т. А., Терновая Л. О. - Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (г. Москва).; Академия труда и социальных отношений (г. Москва)., 2022 г. - 327 с. - ISBN 978-5-534-05665-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/politicheskaya-mediaciya-492914>

3. **ПРАВОВАЯ АРГУМЕНТАЦИЯ**. Учебное пособие для вузов / Иванова Т. В., Никитина О. В. - Саратовская государственная юридическая академия (г. Саратов)., 2022 г. - 191 с. - ISBN 978-5-534-10792-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravovaya-argumentaciya-494592>

*Дополнительная литература:*

1. **МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО. САМЫЕ ИЗВЕСТНЫЕ СУДЕБНЫЕ СПОРЫ**. Практическое пособие для вузов / Симатова Е. Л. - Российский государственный университет правосудия (г. Москва)., 2022 г. - 124 с. - ISBN 978-5-534-12641-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/mezhdunarodnoe-chastnoe-pravo-samyje-izvestnye-sudebnye-spory-496301>

2. **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА. ПРАКТИКУМ**. Учебное пособие для вузов / Под общ. ред. Доброхотовой Е. Н. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург)., 2022 г. - 182 с. - ISBN 978-5-534-03332-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-498881>

3. **МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОНФЛИКТЫ В XXI ВЕКЕ** 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва)., 2022 г. - 415 с. - ISBN 978-5-534-15462-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/mezhdunarodnye-konflikty-v-xxi-veke-507490>

**6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](https://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhiv.neicon.ru](http://arhiv.neicon.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] :

- информационная справочная система. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. - Текст: электронный
9. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://naukarprava.ru>. - Текст: электронный
10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный
11. Гарант: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.garant.ru/>. - Текст: электронный
12. Верховный Суд РФ: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный
13. Министерство юстиции Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minjust.gov.ru/gu>. - Текст: электронный
14. Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://mvd.gov.ru>. - Текст: электронный
15. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.rosпотребнадзор.ru>. - Текст: электронный
16. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ombudsmanrf.org>. - Текст: электронный
17. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru>. - Текст: электронный

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

## **9. Оценочные материалы по дисциплине**

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания)



представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

### **Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки**

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

### **Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой**

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

#### **9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля**

##### **Собеседование, опрос/Контрольная работа №1**

1. История медиации как метода альтернативного разрешения спора.
2. Соотношение понятий "конфликт", "конфликтология" и "медиация".
3. Основные принципы медиации.
4. Преимущества и недостатки по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров.
5. Соотношение принципов медиации и принципов гражданского процесса.
6. Требования, предъявляемые к медиатору.
7. Правила проведения процедуры медиации.

##### **Доклад, сообщение/Реферат №1**

1. Посредничество и медиация. Различные подходы в медиации.
2. Профессиональная этика медиаторов.
3. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации.
4. Соглашение о проведении процедуры медиации.
5. Соотношение принципов медиации и принципов гражданского процесса.
6. Посредничество в истории России.
7. Примирительные процедуры в Древней Греции

8. Примириительные процедуры на Руси
9. Предпосылки появления медиации.
10. Голландская модель медиации
11. Немецкая модель медиации
12. Особенности российской практики примириительных процедур
13. Англо-саксонская традиция примириительных процедур
14. Виды и техники медиации
15. Медиатор и его профессиональные навыки.

#### **Доклад, сообщение/Реферат №2**

1. Утверждение медиативного соглашения об урегулировании спора судом, третейским судом.
2. Исполнение соглашения об урегулировании спора (медиативного соглашения).
3. Основы гражданского, корпоративного права, арбитражного процесса при разрешении предпринимательских споров.
4. Медиация при разрешении корпоративных споров.
5. Процедура медиации и ее фазы.

#### **Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1**

Ролевая игра: Тема «Досудебное примирение».

Концепция игры: Досудебное примирение сторон по гражданско-правовому спору позволяет студентами приобрести навыки посреднической деятельности и навыки инициирования примирения сторон в досудебном порядке. Дает возможность применить юридические знания в конкретной ситуации правового конфликта и показать владение этикой и культурой посреднической юридической деятельности

Роли: 1. Медиатор (посредник, действует на непрофессиональной основе). 2. Стороны спора. 3. Представители сторон (несколько студентов в этой роли). 4. Руководитель СРО «Центр медиации «ХУ». 5. Эксперты (несколько студентов в этой роли). 6. Судья (несколько студентов)  
Этапы игры

Подготовительный этап. Студенты готовят проекты соглашений по гражданско-правовому спору (домашнее задание): соглашение о применении процедуры медиации и соглашение о проведении процедуры медиации. Используют нормы ГК о преддоговорной ответственности и претензионного порядка разрешения спора.

Основной. Переговоры с участием посредника (проводятся по заранее подготовленному сценарию с расписанными ролями игроков)

Аналитический. Обсуждение хода переговоров и содержания достигнутого в ходе переговоров соглашения. Составление текста медиативного соглашения (ст. 12 ФЗ от 27.07.2010г.)

Заключительный. Студенты по группам делают выводы о результатах примирения (для каждой стороны); о медиабельности данного спора. Составив иски, оценивают исход конфликта в случае обращения сторон в суд и формулируют содержание судебного решения. Сравнивают состоявшиеся переговоры (с участием посредника) и предполагаемое судебное решение спора

Студенты распределяются на 4 группы: 1. Представители 1 стороны. 2. Представители 2 стороны. 3. Эксперты. 4. Судьи В группах студенты получают задание обсудить итоги применения медиации (в течение отведенного времени). Задача – сформулировать групповую позицию по заданию. Организуется межгрупповая дискуссия.

Обсуждение игры: Какие основные результаты примирения (отдельно для каждой стороны)? Сравните эти результаты с теми, которые они могли бы получить, обратившись в суд с исковым требованием о .... В каких случаях, по каким категориям спора медиация пригодна? Оцените медиативные приемы, которые использовал посредник. Какие приемы можно использовать в иных сферах юридической деятельности.

#### **Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №2**

1. Может ли адвокат быть медиатором? Обоснуйте ответ со ссылками на нормы

законодательства.

2. Стратегии и тактика медиации.

3. Процедуры медиации.

4. Актуальные вопросы практического применения медиации в России.

5. Согласно ФЗ № 193 от 27.07.2010 г. «медиатор не вправе быть представителем какой-либо стороны и оказывать какой-либо стороне юридическую, консультационную или иную помощь».

- Верно, назван полный перечень ограничений.

- Не верно, поскольку кодекс этики медиатора, рекомендует определять ограничения самостоятельно, по усмотрению самого медиатора.

- Верно, но перечислены не все запреты, сформулированные ФЗ № 193 от 27.07.10

- Не верно, ФЗ № 193 от 27.07.10 не устанавливает данные ограничения.

6. Как/кем может раскрываться конфиденциальная информация, полученная во время процедуры медиации?

- любой из сторон по ее желанию

- в ходе судебного разбирательства при утверждении медиативного соглашения в качестве мирового

- медиатором при даче свидетельских показаний в суде

- в случае, если на это имеется взаимное согласие всех сторон спора, а так же в случаях предусмотренных законом

7. Возникают ли обязательства по уплате НДФЛ и страховых взносах в отношении вознаграждения, полученного медиатором-физлицом за осуществление деятельности по проведению процедуры медиации? Обоснуйте ответ со ссылками на законодательство.

### **Собеседование, опрос/Контрольная работа №2**

1. Фазы медиации. Значение фаз в медиации.

2. Особенности применения медиации в гражданских правоотношениях.

3. Особенности применения медиации в корпоративных отношениях.

4. Особенности применения медиации в уголовно-процессуальных правоотношениях.

5. Особенности проведения процедуры медиации в он-лайн режиме.

6. Проблемы и перспективы обязательной медиации.

7. Противоречия и возможные улучшения в законодательство о медиации.

### **Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №3**

1. Предложите необходимые действия медиатора в ситуации осложнения проведения медиации (на конкретном примере):

- стороны вступают в «перепалку» во время презентации;

- одна из сторон потеряла контроль над собой и заплакала (впала в истерику);

- сторона во время «кокуса» находится в тупике и не может найти решения выхода из сложившейся ситуации.

2. Приведите пример коммуникативной компетенции в ситуации конфликта или проявленной агрессии.

3. Опишите поведение в ситуации конфликта или проявленной агрессии и дайте краткий анализ эффективным действиям.

4. Опишите алгоритм снятия агрессии партнера по общению (на основе своего примера).

## **9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

## **9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет**

### **Примерный перечень теоретических вопросов к зачету:**

1. История медиации как метода альтернативного разрешения споров.

2. Понятие медиации.
3. Посредничество и медиация.
4. Соотношение понятий "конфликт", "конфликтология" и "медиация".
5. Основные принципы медиации. Принципы в медиации. Конфиденциальность. Добровольность. Нейтральность и беспристрастность третьей стороны. Ответственность сторон за принятие решений. Открытость ("прозрачность"). Равноправие сторон
6. Различные подходы в медиации.
7. Преимущества и недостатки по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров.
8. Требования, предъявляемые к медиатору.
9. Медиатор как профессионал и как личность.
10. Роль медиатора в процедуре медиации.
11. Функции медиатора в процессе медиации.
12. Профессиональная этика медиаторов.
13. Организация работы медиатора.
14. Различные школы и подходы в медиации. Понимающий подход.
15. Обращение сторон к медиатору или организации, обеспечивающей проведение процедуры медиации.
16. Выбор медиатора. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации.
17. Определение возможности урегулирования данного спора сторон с помощью процедуры медиации.
18. Правила проведения процедуры медиации.
19. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации
20. Процедура медиации и ее фазы. Значение фаз в медиации. Формулирование договоренности/соглашения.
21. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении.
22. Подписание медиативного соглашения.
23. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.
24. Критерии оценки результата процедуры медиации.
25. Завершение медиации (когда прекращается процедура медиации).
26. Соглашение сторон об урегулировании спора и его соотношение с мировым соглашением и судебным решением.
27. Правовая природа соглашения об урегулировании спора. Утверждение медиативного соглашения об урегулировании спора судом, третейским судом
28. Медиация при разрешении споров.
29. Основы гражданского, корпоративного права, арбитражного процесса при разрешении предпринимательских споров.
30. Медиация при разрешении гражданско-правовых споров.

**Примерный перечень практических заданий к зачету:**

1. Преимущества и недостатки по отношению к другим альтернативным способам разрешения споров. Изобразите в виде таблицы сравнительных критериев.
2. Соотношение принципов медиации и принципов гражданского процесса. Укажите какой принцип не применяется при проведении процедуры медиации: 1) добровольность; 2) равноправие; 3) состязательность; 4) беспристрастность
3. Требования, предъявляемые к медиатору. К требованиям, предъявляемым к медиатору, не относится: 1) достижение определенного возраста; 2) отсутствие судимости; 3) дееспособность; 4) высшее юридическое образование. Выделите правильный ответ.
4. Назовите правила проведения процедуры медиации. Выберите правильный ответ:

---

Срок проведения процедуры медиации, до обращения в суд, не должен превышать: 1) тридцать дней; 2) шестидесяти дней; 3) ста восьмидесяти дней.

5. Отобразите схематично Фазы медиации.

6. Исполнение соглашения об урегулировании спора (медиативного соглашения). Выберите правильный ответ и охарактеризуйте его. Медиативное соглашение, достигнутое без обращения в суд, имеет силу: 1) исполнительного листа; 2) гражданско-правовой сделки; 3) мирового соглашения.

7. Медиация при разрешении корпоративных споров. Назовите особенности. Выберите правильный ответ. В случае урегулирования спора с помощью медиатора, течение срока исковой давности: 1) прекращается; 2) приостанавливается; 3) прерывается; 4) откладывается.

8. Предложите необходимые действия медиатора в ситуации осложнения проведения медиации (на конкретном примере):

- стороны вступают в «перепалку» во время презентации;

- одна из сторон потеряла контроль над собой и заплакала (впала в истерику);

- сторона во время «кокуса» находится в тупике и не может найти решения выхода из сложившейся ситуации.

9. Приведите пример коммуникативной компетенции в ситуации конфликта или проявленной агрессии.

10. Опишите поведение в ситуации конфликта или проявленной агрессии и дайте краткий анализ эффективным действиям.

11. Опишите алгоритм снятия агрессии партнера по общению (на основе своего примера).

12. Может ли адвокат быть медиатором? Обоснуйте ответ со ссылками на нормы законодательства.

13. Возникают ли обязательства по уплате НДФЛ и страховых взносов в отношении вознаграждения, полученного медиатором-физлицом за осуществление деятельности по проведению процедуры медиации? Обоснуйте ответ со ссылками на законодательство.

14. В конфликте восприятие и понимание человека человеком сильно искажаются. Какой из перечисленных эффектов объясняет, что ошибки в оценке незнакомого (малознакомого) человека при противоречивой информации о нем обусловлены влиянием сведений о нем, полученных в первую очередь? 1) эффект ореола; 2) упреждения; 3) новизны; 4) проекции; 5) снисходительности; 6) верных ответов нет

15. Главным правилом ведения переговоров в конфликтах является 1) Отделить человека от проблемы – обсуждать проблемы, а не друг друга. 2) Сосредоточиться на интересах, целях, а не на позициях конфликтующих сторон. 3) Искать взаимовыгодные варианты. 4) Использовать объективные критерии (такие как традиция, экспертная оценка, профессиональная норма). 5) Все ответы верны

16. Для чего необходимо составлять карту конфликта? 1) чтобы поднять свой авторитет; 2) чтобы снизить число конфликтных ситуаций; 3) с ее помощью можно наметить общую стратегию, наиболее характерные этапы и способы разрешения конфликтных ситуаций; 4) для изучения статистики конфликтных ситуаций, и предотвращения их в будущем; 5) с ее помощью руководитель может в дальнейшем быстро и достоверно определять виновников последующих конфликтов.

17. Что не входит в соблюдение этики отношений? 1) недостаточное информирование сотрудников, утаивание информации создает напряженность во взаимоотношениях; 2) изучение подчиненных, интерес к ним как к личностям; 3) ничто не ценится так дорого и не стоит так дешево как вежливость; 4) управление людьми начинается с управления собой; 5) уважая подчиненного, не добьешься уважения с его стороны, а отсутствие уважения - это уже предконфликтная ситуация.

18. Какие вы знаете основные направления деятельности по "профилактике" конфликтов? 1) соблюдение этики отношений; 2) соблюдение законов; 3) постоянная работа по улучшению условий труда; 4) учет ожиданий подчиненных; 5) все вышеназванное.