

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры
конституционного и
международного права
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.О.10 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Направление подготовки:	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль):	Государственное регулирование экономики
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат юридических наук, доцент Гуменюк Г.Х.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся, характеризующих этапы освоения образовательной программы 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Задачи дисциплины:

сформировать у студентов систему знаний об основных категориях, основных правовых институтах и нормах, играющими важную роль в управленческой практике государственных и муниципальных служащих;

добиться прочного усвоения важнейших нормативных актов РФ, регулирующих деятельность сферы услуг;

выработать у студентов навыки составления процессуальных документов, обобщения юридической практики на основе четкого представления прав и обязанностей участников различных правоотношений;

развить навыки применения норм права в процессе выполнения своих функциональных обязанностей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1 Знает теоретические основы служебной этики и принятые профессиональным сообществом этические нормы профессии, в том числе антикоррупционной направленности.	-
	ОПК-1.2 Умеет соблюдать нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	
	ОПК-1.3 Способен организовывать, координировать и осуществлять соблюдение антикоррупционного законодательства в деятельности органа власти.	
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК-3.1 Знает основные структурные элементы правовой системы России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; основные нормативно-правовые документы в сфере профессиональной деятельности.	-
	ОПК-3.2 Умеет проводить расчет затрат на экспертизу нормативных правовых актов, выбирая оптимальные источники финансирования.	
	ОПК-3.3 Способен осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов и мониторинг правоприменительной практики.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1.1. Знает теоретические основы служебной этики и принятые профессиональным сообществом этические нормы профессии, в том числе антикоррупционной направленности.	Знает как сформированы систематические знания сущности правовых основ служебной этики и принятых профессиональным сообществом этические нормы профессии, в том числе антикоррупционной направленности.
ОПК-1.2. Умеет соблюдать нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	Умеет обосновывать необходимость соблюдения норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.
ОПК-1.3. Способен организовывать, координировать и осуществлять соблюдение антикоррупционного законодательства в деятельности органа власти.	Обладает успешными и последовательными навыками анализа организации, координации, и осуществления и перспектив соблюдения антикоррупционного законодательства в деятельности органа власти и ответственности за ненадлежащее поведение.
ОПК-3.1. Знает основные структурные элементы правовой системы России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; основные нормативно-правовые документы в сфере профессиональной деятельности.	Сформированы систематические знания основных структурных элементов правовой системы России; основные понятия, профессиональная терминология в области нормативного правового регулирования; основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности.
ОПК-3.2. Умеет проводить расчет затрат на экспертизу нормативных правовых актов, выбирая оптимальные источники финансирования.	Умеет самостоятельно производить и обосновывать расчет затрат на экспертизу нормативных правовых актов, выбирая оптимальные источники финансирования.
ОПК-3.3. Способен осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов и мониторинг правоприменительной практики.	Обладает успешными и последовательными навыками проведения социально-экономический прогнозов последствий применения нормативных правовых актов и мониторинга правоприменительной практики.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-1.1 ОПК-3.1	ОПК-1.2 ОПК-3.2	ОПК-1.3 ОПК-3.3
1	Государственное и муниципальное управление как объект правового регулирования. Право и законодательство современной России	ОПК-1 ОПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Система государственных органов и система органов местного самоуправления РФ (правовые аспекты)	ОПК-1 ОПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Правовой статус государственных органов и организаций, осуществляющих государственное и муниципальное управление	ОПК-1 ОПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
4	Правовой статус государственных и муниципальных служащих	ОПК-1 ОПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №3 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
5	Правовой статус государственного и муниципального имущества	ОПК-1 ОПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №3 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-1.1 ОПК-3.1	ОПК-1.2 ОПК-3.2	ОПК-1.3 ОПК-3.3
6	Основы контрактного права	ОПК-1 ОПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №3 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
7	Защита прав граждан в сфере государственной и муниципальной власти	ОПК-1 ОПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №4 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа	
<p>Тема 1: Государственное и муниципальное управление как объект правового регулирования. Право и законодательство современной России</p> <p>Предмет и структура курса. Комплексный, межотраслевой характер курса. Государство и право. Органы государства. Форма государства. Государственное и муниципальное управление как объект правового регулирования. Конституционные основы государственного и муниципального управления. Объективное (позитивное) и субъективное право. Основные правовые институты и понятия. Законодательство. Нормативные акты. Противоречивость законодательства. Право и законодательство. Роль судебно-арбитражной практики в современной России. Краткая характеристика основных отраслей права, имеющих значение для государственного и муниципального управления. Конституционное право. Административное право. Гражданское право. Трудовое право. Юридическая техника. Правила формирования содержания нормативных актов. Техника создания ведомственных нормативных актов. Правотворческая процедура. Работа с нормативным материалом. Анализ и толкование нормативных актов. Право как инструментальный государственный служащего. Законность и обоснованность управленческого решения. Конституционная экономика.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Объективное (позитивное) и субъективное право. Основные правовые институты и понятия. Законодательство</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 2: Система государственных органов и система органов местного самоуправления РФ (правовые аспекты) Российский федерализм. Разграничение полномочий Федерации и субъектов федерации. Федеральные государственные органы: органы законодательной, исполнительной и судебной власти. Федеральное собрание РФ как представительный и законодательный орган РФ. Правовой статус Президента РФ. Правительство РФ, порядок назначения и полномочия. Судебная власть. Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ, Высший Арбитражный суд РФ. Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления. Основные положения ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Европейская хартия местного самоуправления</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Правовые акты управления федеральных органов и органов субъектов Федерации. Проблемы нормотворчества. Анализ и толкование нормативных актов.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 3: Правовой статус государственных органов и организаций, осуществляющих государственное и муниципальное управление</p> <p>Виды органов исполнительной власти. Территориальные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъекта Федерации. Органы местного самоуправления в системе публичной власти</p> <p>Юридические лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы юридических лиц. Экономические и правовые аспекты управления организацией. Правовой статус органов государственного и муниципального управления. Правовой статус государственных предприятий. Правовой статус государственных учреждений.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Организационно-правовые формы организаций, осуществляющих государственное и муниципальное управление.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 4: Правовой статус государственных и муниципальных служащих</p>	

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Права и обязанности гражданских служащих. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданских служащих. Служебный контракт и назначение на должность. Стороны служебного контракта и их обязанности и права. Содержание служебного контракта. Форма служебного контракта. Различия служебных контрактов по сроку действия. Процедура заключения служебного контракта. Необходимые документы. Испытание при поступлении на государственную гражданскую службу. Срок испытания. Перевод на иную должность гражданской службы или перемещение. Изменение существенных условий служебного контракта. Процедура уведомления. Временное замещение иной должности государственной гражданской службы. Служебные отношения с государственным гражданским служащим в случае реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращения должностей гражданской службы. Процедура извещения о сокращении. Права государственного гражданского служащего по преимущественному замещению должности. Основания и последствия прекращения служебного контракта. Общие основания. Расторжение по соглашению сторон. Расторжение срочного служебного контракта. Расторжение служебного контракта по инициативе государственного гражданского служащего и по инициативе представителя нанимателя. Расторжение по обстоятельствам, независящим от воли сторон Проблемы коррупции. Юридическая ответственность государственного служащего. Исходные положения применения юридической ответственности. Дисциплинарная, административная, уголовная ответственность государственного служащего.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Служебный контракт и юридическая ответственность госслужащих.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 5: Правовой статус государственного и муниципального имущества Классификация имущества согласно положениям ГК РФ и положениям бухгалтерского учета. Классификация имущества на недвижимость и движимые вещи. Оборотоспособность имущества. Делимость имущества. Доход и прибыль (экономическая и юридическая характеристики). Предприятие как имущественный комплекс. Проблемы интеллектуальной собственности. Понятие собственности как экономической категории и права собственности. Федеральная собственность, собственность субъекта Федерации, муниципальная собственность. Право оперативного управления. Право хозяйственного ведения. Правовой статус имущества, закрепленного за государственным учреждением.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Классификация имущества по ГК РФ. Понятие и виды вещных прав.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 6: Основы контрактного права Экономическая и правовая характеристика договоров. Виды договоров. Административный договор. Особенности гражданско-правового договора. Понятие сделки. Сделка и договор. Условия действительности сделки. Форма сделки. Действительные и недействительные сделки. Ничтожные и оспоримые сделки, последствия признания сделки недействительной. Признание недействительной части сделки. Понятие договора. Основные элементы договора. Виды гражданско-правовых договоров. Примерная структура договора. Заключение, изменение и расторжение договора. Отдельные виды договоров: договор поставки, договор купли-продажи, аренды, подряда, посреднические договоры. Процедуры подготовки договора, его оформления и заключения (подписания). Трудные и «новые» договоры, используемые в хозяйственной практике. Комплексный экономико-правовой подход к договору как средство эффективной реализации управленческого решения. Понятие обязательства. Стороны обязательства: должник и кредитор. Исполнение обязательств. Перемена сторон в обязательстве. Перевод долга и уступка права требования. Способы обеспечения исполнения обязательств. Основные черты гражданско-правовой ответственности. Государственный или муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Гражданско-правовой договор: установления характера сделки. Определения правового положения участников сделки.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 7: Защита прав граждан в сфере государственной и муниципальной власти Обращения граждан и их виды. Порядок рассмотрения органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами обращений граждан. Право граждан на обжалование неправомερных действий органов и должностных лиц. Судебный порядок обжалования гражданами действий и решений, нарушающих их права и свободы. Административные жалобы.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Гарантии прав граждан при обращении в органы государственной власти и органы местного самоуправления.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом</p>

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Аудиторные занятия (АЗ):	28	28
Лекционные занятия (Лек)	14	14
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	14	14
Самостоятельная работа студента (СР)	73	73
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	73	73
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Контактная работа (КоР)	35	35
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Государственное и муниципальное управление как объект правового регулирования. Право и законодательство современной России	1	2	2	0	10	2	
2	Система государственных органов и система органов местного самоуправления РФ (правовые аспекты)	1	2	2	0	10	2	
3	Правовой статус государственных органов и организаций, осуществляющих государственное и муниципальное управление	1	2	2	0	10	2	
4	Правовой статус государственных и муниципальных служащих	1	2	2	0	10	2	
5	Правовой статус государственного и муниципального имущества	1	2	2	0	10	2	
6	Основы контрактного права	1	2	2	0	10	2	
7	Защита прав граждан в сфере государственной и муниципальной власти	1	2	2	0	13	2	
Итого:			14	14	0	73	14	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	91	91
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	91	91
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	13	13
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Государственное и муниципальное управление как объект правового регулирования. Право и законодательство современной России	2	2	0	0	14	2
2	Система государственных органов и система органов местного самоуправления РФ (правовые аспекты)	2	0	0	0	14	2
3	Правовой статус государственных органов и организаций, осуществляющих государственное и муниципальное управление	2	0	0	0	14	2
4	Правовой статус государственных и муниципальных служащих	2	0	2	0	14	2
5	Правовой статус государственного и муниципального имущества	2	0	0	0	14	2
6	Основы контрактного права	2	0	2	0	14	2
7	Защита прав граждан в сфере государственной и муниципальной власти	2	0	2	0	7	2
Итого:			2	6	0	91	14

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Аудиторные занятия (АЗ):	28	28
Лекционные занятия (Лек)	14	14
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	14	14
Самостоятельная работа студента (СР)	76	76
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	76	76
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	32	32
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Государственное и муниципальное управление как объект правового регулирования. Право и законодательство современной России	1	2	2	0	10	2
2	Система государственных органов и система органов местного самоуправления РФ (правовые аспекты)	1	2	2	0	10	2
3	Правовой статус государственных органов и организаций, осуществляющих государственное и муниципальное управление	1	2	2	0	10	2
4	Правовой статус государственных и муниципальных служащих	1	2	2	0	10	2
5	Правовой статус государственного и муниципального имущества	1	2	2	0	10	2

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
6	Основы контрактного права	1	2	2	0	10	2
7	Защита прав граждан в сфере государственной и муниципальной власти	1	2	2	0	16	2
Итого:			14	14	0	76	14

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. Учебник и практикум для вузов / Попова Н. Ф. ; Под общ. ред. Ручкиной Г.Ф. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва)., 2022 г. - 239 с. - ISBN 978-5-534-09783-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-494337>

2. ФИНАНСОВО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. Учебник и практикум для вузов / Мишуткин И. В., Землин А. И., Землина О. М., Ольховская Н. П. - Военный университет Министерства Обороны РФ (г. Москва).; Российский университет транспорта (МИИТ) (г. Москва)., 2022 г. - 194 с. - ISBN 978-5-534-15358-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/finansovo-pravovye-osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-497667>

3. ПРОБЛЕМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ И СВОБОД ЛИЧНОСТИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ. Учебное пособие для вузов / Васильев С. В., Зыкин Б. В., Зыкина Е. В. - Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (г. Екатеринбург).; Псковский государственный университет (г. Псков)., 2022 г. - 114 с. - ISBN 978-5-534-14838-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/problemy-realizacii-prav-i-svobod-lichnosti-v-sfere-gosudarstvennogo-upravleniya-497175>

Дополнительная литература:

1. ПРАВОВЫЕ ФИКЦИИ В МЕХАНИЗМЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ. Монография / Жеребцов А. Н., Павлов Н. В., Юшко А. В. ; под науч. ред. Жеребцова А.Н. - Кубанский государственный аграрный университет имени академика И.Т. Трубилина (г. Краснодар).; Краснодарский университет МВД РФ (г. Краснодар)., 2022 г. - 183 с. - ISBN 978-5-534-14164-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravovye-fikcii-v-mehanizme-administrativno-pravovogo-regulirovaniya-upravlencheskih-otnosheniy-496671>

2. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ. Учебное пособие для вузов / Козлова Л. С. - Тюменский государственный университет (г. Тюмень)., 2022 г. - 415 с. - ISBN 978-5-534-00013-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/administrativnye-reglamenti-492346>

3. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПО / Николукин С. В. - Российский государственный университет правосудия (г. Москва)., 2022 г. - 248 с. - ISBN 978-5-534-14511-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-497103>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://arch.neicon.ru>. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. - Текст: электронный
9. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://naukaprava.ru>. - Текст: электронный
10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный
11. Гарант: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.garant.ru/>. - Текст: электронный
12. Верховный Суд РФ: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://www.suprcourt.ru/>. - Текст: электронный
13. Министерство юстиции Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minjust.gov.ru/>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащёнными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащённым специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением
2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному порталу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному порталу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном портале Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A

Уровень сформированности компетенций	Не сформированы	Пороговый	Высокий	Повышенный
--------------------------------------	-----------------	-----------	---------	------------

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Предмет и структура курса.
2. Комплексный, межотраслевой характер курса.
3. Государство и право.
4. Органы государства.
5. Форма государства.
6. Российский федерализм.
7. Правовой статус Президента РФ.
8. Юридические лица.
9. Коммерческие и некоммерческие организации.
10. Организационно-правовые формы юридических лиц.
11. Государственное и муниципальное управление как объект правового регулирования.
12. Конституционные основы государственного и муниципального управления.
13. Объективное (позитивное) и субъективное право.
14. Основные правовые институты и понятия.
15. Законодательство. Нормативные акты.
16. Противоречивость законодательства.
17. Право и законодательство.
18. Роль судебно-арбитражной практики в современной России.
19. Разграничение полномочий Федерации и субъектов федерации.
20. Федеральное собрание РФ как представительный и законодательный орган РФ.
21. Правительство РФ, порядок назначения и полномочия.
22. Судебная власть. Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ.

Доклад, сообщение/Реферат №2

1. Юридические лица.
2. Коммерческие и некоммерческие организации.
3. Организационно-правовые формы юридических лиц.
4. Экономические и правовые аспекты управления организацией.
5. Правовой статус органов государственного и муниципального управления.
6. Правовой статус государственных предприятий.
7. Правовой статус государственных учреждений.

Доклад, сообщение/Реферат №3

1. Экономическая и правовая характеристика договоров.
2. Виды договоров. Административный договор.
3. Особенности гражданско-правового договора.
4. Понятие сделки. Сделка и договор.
5. Условия действительности сделки.
6. Форма сделки.
7. Действительные и недействительные сделки.
8. Признание недействительной части сделки.
9. Понятие договора. Основные элементы договора.
10. Виды гражданско-правовых договоров.
11. Примерная структура договора.
12. Основания и последствия прекращения служебного контракта. Общие основания.

13. Расторжение по соглашению сторон.
14. Расторжение срочного служебного контракта.
15. Расторжение служебного контракта по инициативе государственного гражданского служащего и по инициативе представителя нанимателя.
16. Классификация имущества согласно положениям ГК РФ и положениям бухгалтерского учета.
17. Классификация имущества на недвижимость и движимые вещи.
18. Оборотоспособность имущества.
19. Делимость имущества.
20. Заключение, изменение и расторжение договора.
21. Ничтожные и оспоримые сделки, последствия признания сделки недействительной.
22. Процедуры подготовки договора, его оформления и заключения (подписания).
23. Трудные и «новые» договоры, используемые в хозяйственной практике.
24. Понятие обязательства. Стороны обязательства: должник и кредитор.
25. Исполнение обязательств. Перемена сторон в обязательстве.
26. Перевод долга и уступка права требования.
27. Расторжение по обстоятельствам, независящим от воли сторон
28. Проблемы коррупции.
29. Перевод на иную должность гражданской службы или перемещение.
30. Изменение существенных условий служебного контракта.
31. Доход и прибыль (экономическая и юридическая характеристики).
32. Предприятие как имущественный комплекс.
33. Право оперативного управления.
34. Право хозяйственного ведения.

Доклад, сообщение/Реферат №4

1. Обращения граждан и их виды.
2. Административные жалобы.
3. Порядок рассмотрения органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами обращений граждан.
4. Право граждан на обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

1. Краткая характеристика основных отраслей права, имеющих значение для государственного и муниципального управления.
2. Конституционное право.
3. Административное право.
4. Гражданское право.
5. Трудовое право.
6. Юридическая техника.
7. Основные положения ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
8. Федеральные государственные органы: органы законодательной, исполнительной и судебной власти.
9. Органы местного самоуправления. Европейская хартия местного самоуправления.
10. Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
11. Виды органов исполнительной власти.
12. Территориальные органы исполнительной власти.
13. Органы исполнительной власти субъекта Федерации.
14. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №2

1. Способы обеспечения исполнения обязательств.
 2. Основные черты гражданско-правовой ответственности.
 3. Комплексный экономико-правовой подход к договору как средство эффективной реализации управленческого решения.
 4. Отдельные виды договоров: договор поставки, договор купли-продажи, аренды, подряда, посреднические договоры.
 5. Гарантии прав граждан при обращении в органы государственной власти и органы местного самоуправления
 6. Права и обязанности гражданских служащих.
 7. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
 8. Требования к служебному поведению гражданских служащих.
 9. Процедура извещения о сокращении.
 10. Процедура уведомления.
 11. Юридическая ответственность государственного служащего.
 12. Исходные положения применения юридической ответственности.
 13. Проблемы интеллектуальной собственности.
 14. Понятие собственности как экономической категории и права собственности.
- Правовой статус имущества, закрепленного за государственным

Задания творческого уровня №1

1. Правила формирования содержания нормативных актов.
2. Техника создания ведомственных нормативных актов.
3. Правотворческая процедура. Работа с нормативным материалом.
4. Анализ и толкование нормативных актов.
5. Право как инструментарий государственного служащего.
6. Законность и обоснованность управленческого решения.
7. «Система заслуг и достоинств» как основа формирования государственной службы на современном этапе (основные плюсы и минусы).
8. Реформа муниципального управления в России (особенности и недостатки).
9. Основные положения ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
10. Организационно-правовые формы организаций, осуществляющих государственное и муниципальное управление.

Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1

Учебная группа разбивается на две команды (с учетом интересов участников). Первая команда выступает как разработчик государственного или муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд. Вторая игровая команда выступает как оценщик государственного или муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

Участники до начала игры и её хода изучают литературу, анализируют необходимую информацию и интерпретируют полученные результаты.

По окончании каждого этапа игры игровые команды докладывают о результатах групповой работы. На заключительном этапе игры оценивается работа каждой игровой команды.

Функции руководителя деловой игры.

Руководитель исполняет роль эксперта. Руководитель должен ознакомить участников с условиями и этапами деловой игры. Он ведет арбитраж, осуществляет контроль времени выполнения отдельных этапов игры, оценивает работу игровых команд. Руководитель не должен навязывать свое мнение и подавлять инициативу разработчиков, его суждения должны носить

рекомендательный характер.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету:

1. Предмет и структура курса. Комплексный, межотраслевой характер курса.
2. Государство и право. Органы государства. Форма государства.
3. Государственное и муниципальное управление как объект правового регулирования.
4. Конституционные основы государственного и муниципального управления.
5. Объективное (позитивное) и субъективное право.
6. Основные правовые институты и понятия.
7. Законодательство. Нормативные акты.
8. Противоречивость законодательства. Право и законодательство.
9. Роль судебно-арбитражной практики в современной России.
10. Краткая характеристика основных отраслей права, имеющих значение для государственного и муниципального управления. Конституционное право. Административное право. Гражданское право. Трудовое право.
11. Юридическая техника. Правила формирования содержания нормативных актов. Техника создания ведомственных нормативных актов.
12. Правотворческая процедура. Работа с нормативным материалом. Анализ и толкование нормативных актов.
13. Право как инструментарий государственного служащего.
14. Конституционная экономика.
15. Разграничение полномочий Федерации и субъектов федерации.
16. Федеральные государственные органы: органы законодательной, исполнительной и судебной власти.
17. Федеральное собрание РФ как представительный и законодательный орган РФ.
18. Правительство РФ, порядок назначения и полномочия.
19. Судебная власть. Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ.
20. Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
21. Органы местного самоуправления. Основные положения ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
22. Европейская хартия местного самоуправления.
23. Проблемы нормотворчества. Анализ и толкование нормативных актов.
24. Виды органов исполнительной власти.
25. Юридические лица. Коммерческие и некоммерческие организации.
26. Организационно-правовые формы юридических лиц.
27. Экономические и правовые аспекты управления организацией.
28. Организационно-правовые формы организаций, осуществляющих государственное и муниципальное управление.
29. Права и обязанности гражданских служащих. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
30. Требования к служебному поведению гражданских служащих.
31. Служебный контракт и назначение на должность.
32. Стороны служебного контракта их права и обязанности.

Примерный перечень практических заданий к зачету:

1. Поясните гарантии прав граждан при обращении в органы государственной власти и органы местного самоуправления.
2. Раскройте порядок рассмотрения органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами обращений граждан.
3. В чем отличие судебного от досудебного порядка обжалования гражданами действий и решений, нарушающих их права и свободы?
4. В чем заключается комплексный экономико-правовой подход к договору как средству эффективной реализации управленческого решения?
5. В чем отличие государственного или муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд?
6. Дайте характеристику отдельным видам договоров: договор поставки, договор купли-продажи, аренды, подряда, посреднические договоры.
7. В чем сущность права оперативного управления, права хозяйственного ведения, правовой статус имущества, закрепленного за государственным учреждением?
8. Охарактеризуйте виды гражданско-правовых договоров и примерную структуру договора.
9. Каким образом классифицируют имущество согласно положениям ГК РФ и положениям бухгалтерского учета?
10. Каким образом классифицируют имущество на недвижимое и движимые вещи?
11. В чем заключаются особенности гражданско-правового договора?
12. Дайте пояснение дисциплинарной, административной, уголовной ответственности государственного служащего.
13. Какие документы необходимо представить при заключении служебного контракта?
14. Поясните содержание служебного контракта.
15. Какие основные черты гражданско-правовой ответственности?
16. С каких элементов состоит правовой статус органов государственного и муниципального управления?
17. С каких элементов состоит правовой статус государственных предприятий?
18. С каких элементов состоит правовой статус государственных учреждений?
19. В чем заключаются различия служебных контрактов по сроку действия?
20. Дайте характеристику территориальным органам исполнительной власти.
21. Дайте характеристику органам исполнительной власти субъекта Федерации.
22. Дайте характеристику органам местного самоуправления в системе публичной власти.
23. Назовите и поясните правовые акты управления федеральных органов и органов субъектов Федерации.
24. С каких элементов состоит правовой статус Президента РФ?
25. В чем заключается законность и обоснованность управленческого решения?