

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры менеджмента
и государственного и
муниципального управления
Протокол № 10 от 24.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.01.02 Методы корпоративного менеджмента
Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Стратегический менеджмент
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Ключев К.В.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:*Цель освоения дисциплины:*

сформировать теоретические знания в области организации и совершенствования управления различными корпоративными структурами

Задачи дисциплины:

- рассмотреть понятие, характерные признаки, преимущества и недостатки корпорации как субъекта хозяйствования;
- разновидности и особенности управления корпоративными объединениями;
- изучить опыт реализации механизмов корпоративного управления в мировой практике, в существующих моделях корпоративного управления;
- особенности становления теории и практики корпоративного управления в России с учетом исторических аспектов развития экономической и политической ситуации в стране;
- рассмотреть специфику построения и компетенции органов управления российскими корпорациями;
- законодательное регулирование деятельности корпораций в России;
- методы ведения корпоративной борьбы;
- сформировать профессиональные навыки в области: защиты прав и обеспечения интересов акционеров при осуществлении операций с ценными бумагами, проведении собрания акционеров, представительстве в совете директоров, реализации контролирующих и наблюдательных функций, получении информации;
- изучить организацию деятельности и разграничении компетенции органов управления корпорациями;
- использования механизмов корпоративного управления и контроля собственности в практике управления организацией;
- распознавания, регулирования и разрешения корпоративных конфликтов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-1 Способен разрабатывать стратегию инвестиционного проекта, проводить оценку ресурсов, определять последовательность операций для реализации инвестиционного проекта	ПК-1.1 Знает инструменты проектного финансирования, принципы структурирования инвестиционного проекта, теорию управления рисками.	08.036 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами»
	ПК-1.2 Умеет определять операции для реализации инвестиционного проекта и их последовательность, оценивать ресурсы, выявлять и оценивать уровень риска инвестиционного проекта.	
	ПК-1.3 Способен осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации проекта, разрабатывать план реализации инвестиционного проекта.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1.1. Знает инструменты проектного финансирования, принципы структурирования инвестиционного проекта, теорию управления рисками.	Знать причинно-следственные связи в принятии решений.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1.2. Умеет определять операции для реализации инвестиционного проекта и их последовательность, оценивать ресурсы, выявлять и оценивать уровень риска инвестиционного проекта.	Уметь решать средней сложности задачи в принятии решений.
ПК-1.3. Способен осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации проекта, разрабатывать план реализации инвестиционного проекта.	Владеть терминологией в рамках дисциплины

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3
1	Понятие корпоративной стратегии и ее специфика	ПК-1	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/ Кейс-задача №1 (20)
2	Методология экономического и стратегического анализа	ПК-1	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Расчетно-графическая работа №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/ Кейс-задача №1 (20)
3	Классификация стратегий	ПК-1	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/ Кейс-задача №2 (20)
4	Выбор и реализация стратегии	ПК-1	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Расчетно-графическая работа №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/ Кейс-задача №2 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 1: Понятие корпоративной стратегии и ее специфика Сущность и задачи стратегического управления. Становление стратегического управления. Методология стратегического управления. Понятие стратегии организации. Стейкхолдеры</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Методология стратегического управления.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 2: Методология экономического и стратегического анализа Анализ внешней среды организации. Анализ внутренней среды организации. PEST- анализ SWOT-анализ, анализ конкурентоспособности, портфельный анализ: матрица БКГ, модифицированная матрица БКГ, матрица Мак-Кинзи, матрица Ансоффа, модель Абея</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: PEST- анализ SWOT-анализ, анализ конкурентоспособности</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Классификация стратегий Стратегии конкуренции: стратегия лидерства по издержкам, стратегия широкой дифференциации, стратегия оптимальных издержек, сфокусированные издержек. Стратегии внешнего роста: стратегия концентрической диверсификации, стратегия конгломератной диверсификации, стратегия горизонтальной интеграции, стратегия вертикальной интеграции, аутсорсинг. Стратегии наступления и обороны. Стратегии в условиях глобализации конкурентной борьбы. Стратегии с учетом состояния отрасли: стратегии в формирующихся отраслях, стратегии для динамичных отраслей, стратегии в зрелых отраслях, стратегии в застойных и стагнирующих отраслях, стратегии в сегментированных отраслях. Стратегии с учетом состояния организации: стратегии лидеров, стратегии преследователей, стратегии слабых компаний. Антикризисные стратегии. Стратегии предприятий некоммерческого сектора</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p>

38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Стратегический менеджмент"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.01.02 Методы корпоративного менеджмента

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
Стратегии с учетом состояния организации: стратегии лидеров, стратегии преследователей, стратегии слабых компаний. Лабораторная работа: -
Тема 4: Выбор и реализация стратегии Методы выбора стратегии. Оценка осуществимости стратегии. Критерии оценки стратегии. Анализ реализации стратегии. Преодоление сопротивления стратегическим изменениям. Стратегии организационных изменений. Причины сопротивления изменениям. Реакция на со-противление стратегическим изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Практические занятия/самостоятельная работа: Методы выбора стратегии. Лабораторная работа: -
Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Аудиторные занятия (АЗ):	32	32
Лекционные занятия (Лек)	16	16
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	16	16
Самостоятельная работа студента (СР)	36	36
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	36	36
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	36	36
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Понятие корпоративной стратегии и ее специфика	1	4	4	0	9	4
2	Методология экономического и стратегического анализа	1	4	4	0	9	4
3	Классификация стратегий	1	4	4	0	9	4
4	Выбор и реализация стратегии	1	4	4	0	9	4
Итого:			16	16	0	36	16

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	87	87
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	87	87
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	12	12
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Понятие корпоративной стратегии и ее специфика	2	2	2	0	21	4
2	Методология экономического и стратегического анализа	2	2	0	0	22	4
3	Классификация стратегий	2	0	0	0	22	4
4	Выбор и реализация стратегии	2	0	2	0	22	4
Итого:			4	4	0	87	16

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	34	34
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	34	34
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Контактная работа (КоР)	38	38
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Понятие корпоративной стратегии и ее специфика	2	4	4	0	8	4
2	Методология экономического и стратегического анализа	2	4	4	0	8	4
3	Классификация стратегий	2	5	5	0	9	4
4	Выбор и реализация стратегии	2	5	5	0	9	4
Итого:			18	18	0	34	16

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. МЕНЕДЖМЕНТ. УПРАВЛЕНИЕ ХОЛДИНГОМ. Учебное пособие для вузов /

Красильников С. А., Красильников А. С. ; Под ред. Красильникова С.А. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва), 2022 г. - 169 с. - ISBN 978-5-9916-8751-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/menedzhment-upravlenie-holdingom-491151>

2. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА. Учебник и практикум для вузов / Колесников А. В. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва), 2022 г. - 167 с. - ISBN 978-5-534-02520-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/korporativnaya-kultura-490153>

3. КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник для вузов / Под общ. ред. Орехова С.А. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва); Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2022 г. - 312 с. - ISBN 978-5-534-05902-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/korporativnoe-upravlenie-492816>

Дополнительная литература:

1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ. Учебное пособие для вузов / Корягина И. А., Хачатурян М. В. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва); Государственный университет управления (г. Москва), 2022 г. - 188 с. - ISBN 978-5-534-06934-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/sovremennyye-problemy-teorii-upravleniya-494189>

2. КОРПОРАТИВНЫЙ ТРЕНИНГ, НАСТАВНИЧЕСТВО, КОУЧИНГ. Учебное пособие для вузов / Кларин М. В. - Московский городской педагогический университет (г. Москва), 2022 г. - 288 с. - ISBN 978-5-534-02811-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/korporativnyu-trening-nastavnichestvo-kouching-491391>

3. КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник для вузов / Розанова Н. М. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2022 г. - 339 с. - ISBN 978-5-534-02854-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/korporativnoe-upravlenie-489773>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.cfin.ru>. - Текст: электронный

9. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.up-pro.ru>. - Текст: электронный

10. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный

11. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по

дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Понятия «корпоративный менеджмент», «корпоративное управление» 2. Субъекты корпоративных отношений 3. Корпоративное управление и вклад в национальную экономику 4. Основные характеристики корпоративной формы управления 5. Инвесторы и эффективная система управления компанией. Соперничество корпоративных интересов 6. Цели, задачи и функции корпоративного менеджмента 7. Корпоративное управление как высший уровень организации компании 8. Корпоративное управление как модель управления бизнесом 9. Основные признаки корпоративного управления 10. Управляющая компания 11. Переходная экономика и корпоративное управление 12. Корпоративный центр: цели, задачи, роль в управлении, выбор модели, текущая деятельность 13. Проблемы в работе корпоративного центра. Разработка программы внедрения выбранной модели корпоративного центра 14. Общие элементы, механизмы и принципы корпоративного управления 15. Виды моделей корпоративного управления. Национальная модель. 16. Англо-американская модель корпоративного управления 17. Японская модель корпоративного управления 18. Чешская модель корпоративного управления 19. Немецкая модель корпоративного управления 20. Акционерные общества и акционерная собственность 21. Акционеры и корпоративное управление. Корпоративное управление и права акционеров 22. Основные фигуры управления корпорацией: совет директоров, функции, виды, особенности. 23. Организация деятельности совета директоров 24. Комитеты совета директоров и их задачи. 25. Кодекс корпоративной этики. Виды кодексов. Подходы к созданию кодексов 26. Корпоративные тренинги и стратегии управления 27. Компетенции сотрудников корпорации. Методы составления компетенций. Методы обучения сотрудников. 28. Корпорации и портфельные инвесторы. 29. Эффективность корпоративного управления. 30. Виды корпоративного контроля. 31. Корпоративное управление в российских государственных компаниях. 32. Особенности государственных корпораций. 33. Корпоративное управление и организация человеческих ресурсов 34. Качество корпоративного управления 35. Система оценки качества корпоративного управления.

Расчетно-графическая работа №1

Теоретические вопросы:

1. Что такое менеджмент, существующие определения?
2. Какова сущность понятия "управление", его отличие от менеджмента?
3. Назовите основные виды управления.
4. Возникновение и развитие менеджмента.
5. Какие вы знаете основные направления менеджмента?
6. Как вы охарактеризуете эволюцию частного и государственного управления?
7. Как влияют национально-исторические факторы на развитие менеджмента?
8. Назовите особенности развития управления в России.
9. Каковы перспективы менеджмента?

Задание №1. Установите соответствие между целями и задачами менеджмента: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. 1) цели менеджмента, 2) задачи менеджмента ПРИМЕРЫ А. получение прибыли; Б. повышение эффективности хозяйствования; В. удовлетворение потребностей рынка; Г. организация производства конкурентоспособных товаров; Д. внедрение новейших технологий; Е. стимулирование персонала; Ж. снижение затрат на производство. Запишите в таблицу выбранные цифры, а затем получившуюся последовательность цифр перенесите в бланк ответов (без пробелов и каких-либо символов). А Б В Г Д Е Ж.

Задание 2. Разбор производственной ситуации. Длительность разбора ситуации - 15 минут. Ситуация 1. Описание ситуации: Среди претендентов на место начальника отдела снабжения/складского хозяйства есть опытный кандидат. Ему 40 лет, на протяжении 8 лет он работал на похожей должности. Предприятие, на котором он работает в настоящее время, несколько меньше, и существенно меньший ассортимент товаров. На собеседовании выясняется, что претендент – очень хороший специалист, у него большой опыт, и он отлично знает свое дело. О зарплате тоже удастся довольно быстро договориться. Остается еще вопрос о его квалификации как руководителя. Ведь в подчинении у начальника этого отдела будет сразу 20 сотрудников, а в настоящее время у него только 6 подчиненных. Поэтому немецкий начальник отдела персонала спрашивает: «Какие проблемы у Вас были с подчиненными?» Видно, что этот вопрос не нравится кандидату, но после небольшой паузы он говорит: «Никаких!» Теперь немецкому начальнику отдела персонала не нравится ответ, он, недовольно нахмурив лоб, он делает у себя какую-то пометку. Вопрос. Почему немецкий начальник отдела персонала задал этот вопрос и почему он недоволен ответом?

Коллоквиум/Проект (групповой проект) №1

1. Сущность и задачи корпоративного менеджмента
2. Признаки корпоративной идентичности
3. Стадии жизненного цикла корпораций
4. Методология корпоративного менеджмента.
5. Основные этапы становления.
6. Рационалистический подход в корпоративном менеджменте.
7. Классическое направление в корпоративном менеджменте.
8. Виды корпоративных объединений.
9. Преимущества и недостатки компаний, основанных на различных формах собственности.
10. Виды ответственности по обязательствам.
11. Классификация ценных бумаг.
12. Права акционеров.
13. Очередность выплаты дивидендов акционерам
14. Функции менеджмента корпорации.
15. Бизнес-функции корпорации.
16. Конкурентоспособность корпораций.
17. Количественные и качественные характеристики корпораций.
18. Формы создания хозяйственного общества
19. Внутренняя и внешняя среда корпорации.
20. Цель создания «Кодекса корпоративного управления»
21. Определение компетенций органов управления корпорацией.
22. Государственное регулирование корпоративной деятельности.
23. Значение корпораций в общественном развитии
24. Учредительство корпораций, их регистрация.
25. Порядок обращения акций корпораций.
26. Управленческий цикл корпоративного менеджмента

Доклад, сообщение/Реферат №2

1. Что такое корпорация? 2. Каковы основные признаки корпорации? 3. Каковы основные характеристики корпоративной формы бизнеса? 4. Почему в стратегии развития экономики страны важная роль отводится акционерному капиталу? 5. В чем сущность корпоративного управления? 6. Каковы основные принципы корпоративного управления? 7. Назовите истоки возникновения зарубежных корпораций. 8. Укажите основные школы управления в теории корпоративного менеджмента 9. Назовите 14 принципов Анри Файоля. 10. Дайте краткие определения следующим категориям: организация, корпорация, разделение труда, структура организации. 11. Назовите основные способы создания корпораций и их виды. 12. Раскройте понятие организационной структуры управления корпорацией. 13. Укажите основные школы управления в теории корпоративного менеджмента 14. В основу какой школы были положены достижения психологии и социологии? 15. Дайте краткие определения следующим категориям: организация, корпорация, разделение труда, структура организации. 16. Назовите основные способы создания организаций и их виды. 17. Раскройте понятие организационной структуры управления. 18. Назовите качественные показатели социальной эффективности управления. 19. Какие критерии предполагает результативный контроль? 20. Назовите преимущества специализации. 21. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. 22. Методологические основы принятия управленческих решений в корпорациях. 23. Виды управленческих решений. 24. Методология принятия управленческих решений. 25. Коммуникационный процесс в корпорациях. 26. Общие понятия о коммуникации и информации. 27. Модели обмена информацией. 28. Причины неэффективной коммуникации. 29. Межличностные коммуникации. 30. Групповые коммуникации. 31. Организационные коммуникации. 32. Современные технологии управления персоналом корпорации в стратегии преодоления конфликтов. 33. Понятие и виды конфликтов. 34. Основные типы конфликтных личностей. 35. Стратегия преодоления конфликтов.

Деловая игра и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1

Цель работы. Выявить взгляды менеджера на проблему «Руководитель и бизнес».

Проверить уровень управленческой и психолого-педагогической подготовки: знаний, умения, навыков в практической деятельности руководителей и специалистов.

Развивать способность анализировать управленческие и психолого-педагогические ситуации, выбирать в них правильную тактику.

Закрепить перечень практических рекомендаций по основным направлениям управленческой и организаторской деятельности руководителей и специалистов.

Содержание работы. Ознакомление с исходной информацией, рассмотрение сценария ситуации, дискуссия по проблеме, ролевое общение, разбор деловой ситуации, определение эффективных направлений решения проблемы.

Исходные данные.

Ситуация № 1.

1. Ваша точка зрения на проблему – «Руководитель – подчиненный». Дайте управленческий и психолого-педагогический анализ отношений руководителя и подчиненного.

2. Анализ затрат рабочего времени руководителей показывает, что большинство из них до 70% рабочего времени тратят на распределение работы между подчиненными, объяснение, кому, что и как делать; лишь 30% рабочего времени остается на выполнение непосредственных функциональных обязанностей.

Обоснование ситуации. Такое распределение времени положительно отражается на результатах работы коллектива, так как более понятными становятся обязанности. Если в коллективе отсутствует четкое разделение функций, прав и ответственности, подчиненные много времени тратят на уточнение своих задач.

Какой метод решения вопроса наиболее оптимален?

3. Ваш начальник – человек невоспитанный. Ему ничего не стоит применить в разговоре

«крепкое слово». Вы жаловались директору, тот пообещал поговорить с ним, но изменений не произошло. Нередко придешь на работу с хорошим настроением, а его одним словом испортят. Ваши действия:

- сделали вид, что не замечаете;
- остановили, сказав, что не желаете вести разговор в таком тоне;
- попытались воздействовать силой общественного мнения (собрание, стенгазета и др.);
- ответили в том же тоне, игнорируя разный уровень положения.

Команда разрабатывает план выступления и поведения.

Кроме того, слушатели могут создавать проблемные ситуации по своей инициативе.

По результатам анализа и сравнительной оценки результатов принятия решений студент должен написать краткие выводы и рекомендации.

Деловая игра и (или) ролевая игра/Кейс-задача №2

Цель работы. Выявить взгляды менеджера на проблему «Руководитель и бизнес».

Проверить уровень управленческой и психолого-педагогической подготовки: знаний, умения, навыков в практической деятельности руководителей и специалистов.

Развивать способность анализировать управленческие и психолого-педагогические ситуации, выбирать в них правильную тактику.

Закрепить перечень практических рекомендаций по основным направлениям управленческой и организаторской деятельности руководителей и специалистов.

Содержание работы. Ознакомление с исходной информацией, рассмотрение сценария ситуации, дискуссия по проблеме, ролевое общение, разбор деловой ситуации, определение эффективных направлений решения проблемы.

Исходные данные.

Ситуация № 2.

1. Практика показывает, что стабильность и работоспособность трудового коллектива тем выше, чем прочнее авторитет руководителя. Каковы психолого-педагогические факторы становления и укрепления авторитета руководителя? Охарактеризуйте их на конкретных примерах.

2. При организации своего труда руководители не всегда пользуются научно-практическими рекомендациями по применению рациональных методов и средств организации личной работы. Каковы эти методы? Какова взаимосвязь распределения времени руководителя со стилем его работы? Почему, как правило, обречены на провал планы, которые составляются лишь с учетом перечня работ, подлежащих выполнению?

3. Совершенствуя свое искусство управлять людьми, вы вновь столкнулись с проблемой выбора стиля действий. Какой стиль вы предпочитаете? Например:

- следить, чтобы все подчиненные точно выполняли свои функции и задачи;
- подключить подчиненных к решению общей задачи, руководствуясь принципом «доверяй, но проверяй»;
- проявлять заботу не только о работе, но и об ее исполнителях.

Команда разрабатывает план выступления и поведения.

Кроме того, слушатели могут создавать проблемные ситуации по своей инициативе.

По результатам анализа и сравнительной оценки результатов принятия решений студент должен написать краткие выводы и рекомендации.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену (Вопрос № 1)

1. Акционерная модель корпоративного управления 2. Базовые концепции финансового менеджмента 3. Банковская модель корпоративного управления 4. Бюджетирование как управленческая технология 5. Виды стратегии финансирования оборотных средств. Преимущества, недостатки и источники краткосрочного финансирования 6. Дивидендная политика компании: основные виды и типы дивидендной политики 7. Дивидендная политика компании: теории дивидендов 8. Контроль выполнения бюджета компании 9. Концепция временной стоимости денег: методы учета, виды процентных ставок 10. Концепция временной стоимости денег: виды денежных потоков, основные параметры 11. Корпоративное управление в управлении финансами компании 12. Методы ABC и XYZ-контроля запасов 13. Методы оценки стоимости компании 14. Модели определения стоимости обыкновенного акционерного капитала 15. Модели определения стоимости привилегированных акций и заемного капитала 16. Модель Баумоля, модель Миллера-Орра и модель Стоуна 17. Модель оптимального размера заказа 18. Назначение финансового менеджмента. Роль и место финансового менеджмента в системе управления компанией 19. Общие аспекты управления запасами 20. Общий бюджет компании: структура, основные функции, порядок составления 21. Операционный анализ 22. Операционный и финансовый левереджи 23. Операционный, производственный и финансовый циклы 24. Оптимизация структуры капитала. Теория Модильяни и Миллера 25. Основные индикаторы финансового рынка. 26. Основные показатели оценки рыночной эффективности компании 27. Основные показатели оценки финансового состояния компании 28. Основные этапы управления внеоборотными активами. 29. Оценка денежных потоков 30. Понятие цены (стоимости). Средневзвешенная цена капитала, предельная цена капитала 31. Принципы формирования капитала. 32. Роль факторинга и учета векселей в управлении оборотными активами 33. Семейная модель корпоративного управления (бизнес-группы) и государственная модель корпоративного управления 34. Система информационного обеспечения финансового менеджмента 35. Состав внеоборотных активов и особенности их управления. 36. Состав и приемы составления операционного бюджета 37. Состав и приемы составления основного бюджета 38. Специфика расчета эффекта финансового рычага в российских условиях 39. Сущность и задачи управления капиталом. 40. Теория агентских отношений и агентские конфликты 41. Управление дебиторской задолженностью. 42. Управление денежными средствами и их эквивалентами 43. Управление финансированием внеоборотных активов. Пути повышения эффективности их использования. 44. Финансовая среда бизнеса: финансовые посредники, финансовые инструменты и финансовые институты 45. Финансово-экономическая сущность альтернативных издержек 46. Цели и задачи финансового менеджмента. Круг обязанностей финансового директора (менеджера) 47. Цена (стоимость) основных источников финансирования 48. Экономическая сущность и классификация капитала предприятия.

Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос № 2)

1. Одно из качеств, необходимых руководителю, – критическая самооценка. Какой должна быть критика согласно науке управления, педагогической и социальной психологии?

2. За последнее время увеличилось число длительных совещаний, нередко посвященных одним и тем же вопросам. Однако многие проблемы организационно-технического, технологического, экономического и социального плана до сих пор не решены, а часть их отнесена к разряду «тупиковых».

Каковы требования к деловым совещаниям? Соблюдаются ли они? Результативность совещаний и собраний снижается из-за отсутствия способностей к деловому общению (неумения слушать собеседника, соблюдать регламент). Каковы принципы делового общения? Не является ли свидетельством слабости руководства увлеченность неплановыми совещаниями и заседаниями, боязнь ответственности при решении вопроса?

3. Вы выступили на собрании. Ваши взгляды на отдельные проблемы критически встречены подчиненными. Как вы будете вести себя? Например:

- не поддадитесь мгновенной защитной реакции, не поспешите с возражениями, сумеете трезво взвесить все «за» и «против»;
- не спасуете, а постараетесь доказать преимущества своих взглядов;
- в силу вспыльчивого характера не сумеете скрыть своего огорчения и досады, обидитесь на подчиненных;
- промолчите, но своих взглядов и линии поведения не измените.

Команда разрабатывает план выступления и поведения.

Кроме того, слушатели могут создавать проблемные ситуации по своей инициативе.

По результатам анализа и сравнительной оценки результатов принятия решений студент должен написать краткие выводы и рекомендации.

Ситуация № 2.

Руководитель должен знать и учитывать психолого-педагогические особенности трудового коллектива. Каковы эти особенности?

В чем причина конфликтных ситуаций в коллективе? Пути их предупреждения и разрешения.

Коллектив длительное время лихорадит, руководители постоянно меняются, производительность труда снижается. Как можно повысить стабильность работы коллектива? Кто может помочь в данной ситуации? Кто является неформальным лидером в коллективе?

В новом коллективе вы столкнулись с такой ситуацией: ваш подчиненный игнорирует указания или делает все по-своему. Каковы ваши действия? Например:

- считаете необходимым сразу применить административные меры наказания;
- выжидаете, оценивая характер его действий;
- вызываете на откровенный разговор, стараясь найти контакт расположить подчиненного к благоприятному деловому общению;
- воздействуете на подчиненного через общественное мнение, актив, старших и авторитетных товарищей;
- осмысливаете свое поведение, анализируя, нет ли в нем ошибок, а затем выясняете, прав или не прав подчиненный.

Команда разрабатывает план выступления и поведения.

Кроме того, слушатели могут создавать проблемные ситуации по своей инициативе.

По результатам анализа и сравнительной оценки результатов принятия решений студент должен написать краткие выводы и рекомендации.

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-1	Знать причинно-следственные связи в принятии решений.	40
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-1	Уметь решать средней сложности задачи в принятии решений. Владеть терминологией в рамках дисциплины	60