

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры менеджмента
и государственного и
муниципального управления
Протокол № 10 от 24.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.О.26 Управление государственной и муниципальной собственностью
Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль):	Экономическое развитие региона
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Ходырев В.В.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

подготовка государственных и муниципальных служащих, способных обеспечить эффективное управление государственной и муниципальной собственностью на федеральном, региональном и местном уровнях.

Задачи дисциплины:

изучить виды и правовые формы государственной и муниципальной собственности; определить цели и задачи оперативного управления государственной и муниципальной собственностью на разных уровнях с учетом отраслевой специфики и правовой формы предприятия (учреждения);

исследовать принципы и методы оптимизации состава и эффективного управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики;

сформировать умения и навыки самостоятельной работы в области анализа способов управления государственной и муниципальной собственностью, деятельности органов местного самоуправления, технологий исследования проблем управления государственной и муниципальной собственностью, освоения территорий и управления регионами, предпосылок и прогнозов реализации процессов приватизации и национализации имущества в РФ;

обучить сравнительному анализу современного состояния сферы управления государственной и муниципальной собственностью в РФ и зарубежных странах.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.1 Знает основные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	-
	ОПК-6.2 Умеет применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	
	ОПК-6.3 Способен проводить оценку регулирующего воздействия и последствий применения технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6.1. Знает основные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	Знает основы управления государственной и муниципальной собственностью, законодательные и иные нормативные акты в изучаемой области;
ОПК-6.2. Умеет применять технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	Умеет определить возможности использования зарубежного опыта управления государственной собственностью в России;

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6.3. Способен проводить оценку регулирующего воздействия и последствий применения технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	Способен оценить необходимость разработки основных принципов совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью;

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-6.1	ОПК-6.2	ОПК-6.3
1	Собственность: понятие, состав, процесс формирования	ОПК-6	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Государственная и муниципальная собственность как объект управления	ОПК-6	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	Основы управления государственной и муниципальной собственностью	ОПК-6	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
4	Способы управления государственной и муниципальной собственностью	ОПК-6	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
5	Преобразование форм собственности	ОПК-6	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
6	Государственные и муниципальные предприятия	ОПК-6	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
7	Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью	ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №3 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
8	Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью	ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №3 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 1: Собственность: понятие, состав, процесс формирования</p> <p>Собственность как категория экономики и управления, Формы и уровни собственности . Иная собственность</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Система органов власти в сфере управления государственной и муниципальной собственностью. Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 2: Государственная и муниципальная собственность как объект управления Сущность государственной и муниципальной собственности, Основы классификации объектов государственной собственности Природные объекты государственной собственности Экономические объекты государственной собственности Порядок разграничения государственной собственности Особенности муниципальной собственности Практические занятия/самостоятельная работа: Управление государственной собственностью как специализированная экономическая функция государства. Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Основы управления государственной и муниципальной собственностью Цели и задачи государственной политики в области управления государственной собственностью Компетенция государственных органов в сфере управления государственной собственностью Учет государственной собственности Цели и задачи управления муниципальной собственностью Практические занятия/самостоятельная работа: Предпосылки и цели экономического регулирования государственной собственности. Согласование полномочий по управлению государственной собственностью между органами исполнительной власти. Система управления государственной собственностью: её основные элементы и их взаимосвязь. Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4: Способы управления государственной и муниципальной собственностью создание на базе объектов собственности государственных и муниципальных унитарных предприятий; развитие объекта собственности путем инвестирования; передача в аренду; внесение объекта собственности в качестве доли в уставной капитал акционерных обществ; продажа объектов государственной и муниципальной собственности Практические занятия/самостоятельная работа: Формирование и реформирование состава муниципального имущества. Способы управления муниципальным имуществом. Отчуждение муниципального имущества. Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 5: Преобразование форм собственности Разгосударствление. Основные способы приватизации. Обращение имущества в государственную собственность. Национализация. Практические занятия/самостоятельная работа: Компетенция государственных органов в сфере управления государственной собственностью. Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 6: Государственные и муниципальные предприятия Типы государственных и муниципальных предприятий, Передача объектов государственной и муниципальной собственности на праве оперативного управления. Передача объектов государственной и муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения. Передача объектов государственной и муниципальной собственности на праве безвозмездного пользования. Практические занятия/самостоятельная работа: Контроль за деятельностью муниципальных унитарных предприятий. Реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий. Муниципальные учреждения. Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 7: Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью Базовые положения эффективности Оценка эффективности управления предприятий с долями государства (акционерного общества). Практические занятия/самостоятельная работа: Эффективность управления недвижимостью. Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 8: Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью Опыт приватизации государственной и муниципальной собственности Право оперативного управления государственным имуществом в зарубежных странах. Арендные отношения и договор аренды в зарубежных странах. Практические занятия/самостоятельная работа: Управление муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями. Компетенция органов местного самоуправления по управлению муниципальным хозяйством. Приватизация муниципального имущества. Лабораторная работа: -</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	54	54
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36
Самостоятельная работа студента (СР)	57	57
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	57	57
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	60	60
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Собственность: понятие, состав, процесс формирования	4	2	4	0	7	4	
2	Государственная и муниципальная собственность как объект управления	4	2	4	0	7	4	
3	Основы управления государственной и муниципальной собственностью	4	2	4	0	7	4	
4	Способы управления государственной и муниципальной собственностью	4	4	8	0	8	8	
5	Преобразование форм собственности	4	2	4	0	7	4	
6	Государственные и муниципальные предприятия	4	2	4	0	7	4	
7	Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью	4	2	4	0	7	4	
8	Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью	4	2	4	0	7	4	
Итого:			18	36	0	57	36	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Аудиторные занятия (АЗ):	6	6
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	123	123
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	123	123
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	12	12
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Собственность: понятие, состав, процесс формирования	5	2	0	0	15	4	
2	Государственная и муниципальная собственность как объект управления	5	0	0	0	15	4	
3	Основы управления государственной и муниципальной собственностью	5	0	0	0	15	4	
4	Способы управления государственной и муниципальной собственностью	5	0	0	0	15	8	
5	Преобразование форм собственности	5	0	0	0	16	4	
6	Государственные и муниципальные предприятия	5	0	2	0	15	4	
7	Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью	5	0	0	0	16	4	
8	Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью	5	0	2	0	16	4	
Итого:			2	4	0	123	36	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	77	77
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	77	77
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	40	40
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Собственность: понятие, состав, процесс формирования	5	2	2	0	9	4	
2	Государственная и муниципальная собственность как объект управления	5	2	2	0	9	4	
3	Основы управления государственной и муниципальной собственностью	5	2	2	0	9	4	
4	Способы управления государственной и муниципальной собственностью	5	4	4	0	10	8	
5	Преобразование форм собственности	5	2	2	0	10	4	
6	Государственные и муниципальные предприятия	5	2	2	0	10	4	

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
7	Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью	5	2	2	0	10	4
8	Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью	5	2	2	0	10	4
Итого:			18	18	0	77	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

2. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ. Учебник для вузов / Агапов А. Б. - Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва), 2023 г. - 211 с. - ISBN 978-5-534-13657-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sobstvennostyu-519630>

3. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ВЛАСТИ, БИЗНЕСА И НАЕМНОГО ПЕРСОНАЛА. Учебное пособие для вузов / Воронина Л. И. ; под науч. ред. Инванцова Г.Б. - Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (г. Екатеринбург), 2022 г. - 246 с. - ISBN 978-5-534-05779-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/socialnoe-partnerstvo-vzaimodeystvie-vlasti-biznesa-i-naemnogo-personala-493417>

3. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ (ИМУЩЕСТВОМ) 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Изотова Г. С., Еремин С. Г., Галкин А. И. ; Под ред. Прокофьева С.Е. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва), 2023 г. - 312 с. - ISBN 978-5-534-14602-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sobstvennostyu-imuschestvom-511907>

Дополнительная литература:

1. ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ ПАРТНЕРСТВО 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Соколов М. Ю., Маслова С. В. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург), 2023 г. - 212 с. - ISBN 978-5-534-14351-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvenno-chastnoe-partnerstvo-519439>

2. УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТЬЮ 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Под ред. Максимова С.Н. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург), 2023 г. - 457 с. - ISBN 978-5-534-14763-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-nedvizhimostyu-511638>

3. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ПУБЛИЧНОЙ СОБСТВЕННОСТИ. Учебник для вузов / Соколов А. В., 2023 г. - 192 с. - ISBN 978-5-534-14412-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/protivodeystvie-korrupcii-v-sfere-publichnoy-sobstvennosti-520068>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система

2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://institutions.com>. - Текст: электронный
9. Президент РФ: информационно-справочная система. - Режим доступа: <http://kremlin.ru/>. - Текст: электронный
10. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: информационно-справочная система. - Режим доступа: <http://duma.gov.ru/>. - Текст: электронный
11. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.up-pro.ru>. - Текст: электронный
12. HR-tv.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://thehrd.ru/>. - Текст: электронный
13. Executive.ru: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.executive.ru>. - Текст: электронный
14. Правительство РФ: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://government.ru/>. - Текст: электронный
15. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный
16. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской;

лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично

Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

1. Ликвидация государственных и муниципальных учреждения и предприятий.
2. Приватизация государственного и муниципального имущества.
3. Приватизация объектов социально-культурного назначения.
4. Особенности возникновения, ограничения, перехода и прекращения прав в рамках земельно-имущественных правоотношений.
5. Порядок распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.
6. Порядок распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.
7. Управление земельными ресурсами муниципального образования.
8. Формирование земельного рынка.
9. Государственная и муниципальная собственность на землю.
10. Аренда земельных участков.
11. Порядок предоставления земельных участков под застройку.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №2

1. Понятие государственной и муниципальной собственности. Сущность и значение.
2. Формирование государственной и муниципальной собственности.
3. Имущественные права государственных и муниципальных образований.
4. Правовое регулирование права владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом.
5. Перераспределение имущества между государством и муниципальным образованием.
6. Порядок распределения имущества между государством и муниципальным образованием.
7. Муниципальная казна и управление имуществом муниципальной казны.
8. Порядок передачи государственного имущества для исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
9. Аренда и концессия государственного и муниципального имущества.
10. Собственность и налогообложение.
11. Управление имуществом через государственные и муниципальные предприятия и учреждения.
12. Использование муниципального имущества для решения вопросов местного значения
13. Реорганизация государственных и муниципальных организаций.
14. Организация и порядок репрофилирования имущества.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

1. Муниципальная собственность и её сущность в современной России.
2. Состав муниципального имущества. Виды муниципальных и межмуниципальных организаций.
3. Понятие и сущность унитарного предприятия.
4. Муниципальные унитарные предприятия (общая характеристика).
5. Некоммерческие организации муниципальных образований (общая характеристика).
6. Состав муниципального имущества в РФ. Формирование и реформирование его состава (общие подходы).
7. Виды и формы управления муниципальным имуществом.

8. Доверительное управление, концессия, как формы управления муниципальным имуществом (общая характеристика).

9. Муниципальные предприятия и учреждения (общие подходы к созданию, виды, управление).

10. Приватизация как форма управления государственной и муниципальной собственностью (общая характеристика). Особенности приватизации в РФ.

Задания творческого уровня №1

Компания «Жуковские авиалинии» - «Путь в небо»!

Конкурентоспособность и экономичность в настоящее время является преобладающим фактором в работе производственных предприятий и особенно высокотехнологичных производств. Эта тема актуальна и для компании «Жуковские авиалинии», которой предстоит решить проблемы эффективности, если она хочет достичь запланированных стратегических целей и добиться усиления всесторонней роли на международном уровне в авиационном секторе.

Характеристика компании. Компания «Жуковские авиалинии» как авиационная организация была основана в конце 1990 г. в результате слияния известных авиационных предприятий. Самолеты, сконструированные такими предприятиями, были предназначены в основном для военного рынка и только часть продукции – для гражданского. Нередко военная авиация была единственным заказчиком. Критерием продукции была цена, которую устанавливали заказчики. В будущем предполагалось выпускать высококонкурентный тип продукции, который не зависел от заказчика, контролирующего его цену. На момент делового слияния произошли значительные изменения в экономике и политике России, и, чтобы сохранить конкурирующую позицию в авиационном секторе, необходимо было сделать стратегические изменения для расширения торговли на международном рынке и для исследования рынка покупателей не только в государственном, но и в частном секторе. Философия обслуживания покупателей также изменялась, становилась более адекватной операционной продаже.

Оценка деятельности производственных отделений. В промышленности в целом наблюдался спад, который и вынудил проводить эти стратегические изменения. В первую очередь изменения в компании коснулись организационной структуры, разделенной на производственные отделения. Каждое производственное отделение стало независимым центром, а центральная дирекция использовалась как банк, предлагая отделам фонды по рыночной цене. Внутри отделений существовали такие же обязанности центра применительно к техническим и инженерным структурам. Внутри центральной дирекции была введена должность заместителя главного директора по производству, обязанности которого позволяли передавать и децентрализовать все операционные части общих производимых программ. Отделения были традиционно эффективными центрами, конфликтные отношения были урегулированы путем введения трансфертных цен. Необходимые требования по созданию взаимодействия внутри предприятий компании для разных сторон проекта были включены в обязанности управляющего проектом.

В период с 1993 по 1997 г. компания «Жуковские авиалинии» прошла через очень трудный период. Возможностей выполнения компанией своих обязательств с каждым днем становилось все меньше: экономические результаты были всегда неадекватны, операционные проблемы требовали решений, хотя роль стратегического направления предприятий на внешнем рынке возросла. В то же время постоянные и переменные издержки увеличились, и прогрессивный рост формальной независимости внутри отделений не соответствовал росту управленческой способности и ответственности. У руководителей проектов не было надлежащих обязанностей, статуса и даже возможностей для профессионального обучения в области экономики и финансов. В действительности они не взяли на себя ответственность по тем аспектам, которые влияли на эффективность и снижение издержек, и не владели набором управленческих инструментов, чтобы обеспечить значимость проекта и эффективное управление им. Фактически до того момента их обязанность состояла в исполнении функции связующего органа с внешними партнерами. Одно из стратегических средств, с помощью которого компания

может работать, чтобы получить от системы желаемые результаты, – это значительное изменение обязанности менеджеров проекта и введение новой организационной структуры.

Задание: 1. Проанализировать процесс приватизации организации, как процедура перераспределения собственности, с точки зрения следующих задач:

- повысить эффективность использования активов;
- усовершенствовать систему управления, сделав ее корпоративной;
- расширить доступ предприятия к капиталам;
- обеспечить конкурентоспособность предприятий за счет внедрения новых технологий и передового опыта;
- сформировать новых владельцев, которые стали бы более эффективными собственниками;
- увеличить поступление средств в казну за счет более эффективной работы предприятий;
- обеспечить более справедливое распределение прибыли.

Тестирование №1

1. Сторонники юридического толкования собственности видят природу данного явления:
 - а) в отношении людей к вещи;
 - б) в отношениях между людьми по поводу присвоения вещей;
 - в) в отношениях двоякого рода: и между людьми, и между людьми и вещами.
2. Процесс демократизации управления собственностью включает в себя:
 - а) рациональное распределение ресурсов на предприятии;
 - б) повышение квалификации работников предприятия;
 - в) рациональное распределение экономических прав собственности между работниками предприятия.
3. Государственная собственность – это:
 - а) индивидуальная или семейная собственность на вещи, имущество, бытовые объекты производственного назначения;
 - б) форма юридического закрепления прав владения, пользования распоряжения каким-либо имуществом;
 - в) собственность на землю, природные и материальные ресурсы, средства производства, денежные средства, другие, в том числе духовные и культурные ценности.
4. Объект собственности – это:
 - а) активная сторона отношений собственности, имеющая возможность и право обладания собственностью;
 - б) пассивная сторона отношений собственности в виде предметов природы, имущества, информации, духовных и интеллектуальных ценностей.
5. В состав муниципальной собственности могут входить следующие природные объекты:
 - а) недра и полезные ископаемые;
 - б) лесные ресурсы;
 - в) водные ресурсы;
 - г) все перечисленные;
 - д) верны варианты ответов ____.

Тестирование №2

1. Из нижеперечисленного к правам собственности (по Гражданскому кодексу) можно отнести:
 - а) право владения;
 - б) право реконструкции;
 - в) право инвестирования.
2. Переход из частной собственности в собственность государства земли, промышленности,

транспорта, банков и др. имущества называется:

- а) национализация;
- б) денационализация;
- в) национализация;
- г) ренационализация;
- д) приватизация.

3. Главное отличие унитарного предприятия от других коммерческих организаций состоит в том, что:

- а) унитарные предприятия функционируют в отдельных, неприбыльных сферах хозяйствования;
- б) собственником имущества унитарного предприятия является государство;
- в) имущество унитарного предприятия не может быть разделено по вкладам между субъектами данного объекта собственности.

4. Различие режима хозяйственного ведения от оперативного управления состоит в том, что:

- а) в режиме хозяйственного ведения функционируют только государственные и муниципальные предприятия;
- б) в режиме оперативного управления функционируют только государственные и муниципальные учреждения;
- в) право оперативного управления весьма сужает полномочия собственника;
- г) при режиме оперативного управления собственник имущества осуществляет более полный контроль за управлением объекта.

5. Согласно Конституции РФ, собственником государственного имущества в РФ является (ются):

- а) органы государственной власти;
- б) народ;
- в) органы местного самоуправления.

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Приватизация муниципального имущества (общие подходы).
2. Приватизация государственного имущества (общие подходы).
3. Особенности приватизации отдельных видов государственного и муниципального имущества.
4. Национализация собственности (общая характеристика проблемы).
5. Учет государственной собственности в РФ.
6. Основные направления демократизации в управлении государственной и муниципальной собственности в современной России.
7. Особенности управления муниципальным имуществом на примере 1 – 2 конкретных муниципальных образований (по выбору студента): положительный опыт.
8. Особенности управления муниципальным имуществом на примере 1 – 2 конкретных муниципальных образований (по выбору студента): негативный опыт.
9. Государственное (федеральное) унитарное предприятие: позитивный опыт создания/ работы (на примере 1 – 2 конкретных предприятий по выбору студента).
10. Государственное (федеральное) унитарное предприятие: негативный опыт создания/ работы (на примере 1 – 2 конкретных предприятий по выбору студента).
11. Предпосылки проведения реформ местного самоуправления в начале 1990-х гг. Назовите основные причины данного реформирования.
12. Социально-экономическая ситуация в СССР/ РФ в 1990 – 1992 гг., предшествующая началу приватизации. Основные причины начала приватизации.
13. Национализация и социально-экономические и политические процессы в жизни страны. Цели проведения национализации.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №3

Вариант 1

1. Государственные (Федеральные) унитарные предприятия: принципы создания,

функционирование, реорганизация и ликвидация.

Примечание: речь идет об общих вопросах деятельности ФГУП, ГУП.

2. Деятельность ФГУП или ГУП на примере 1-2-х крупных или 3-4-х небольших предприятий:

- краткая история предприятия (до создания ФГУП/ГУП);
- краткая характеристика предприятия (сфера деятельности, численность персонала, наличие филиалов, основные категории потребителей, партнеры и заказчики и т.п.);
- цели создания ФГУП/ГУП на базе уже функционировавшего предприятия;
- процесс преобразования в ФГУП или ГУП (имелись организационные трудности, трудности в подборе/обучении персонала, ребрендинг предприятия и т.п.);
- эффективность (отмечается или нет) работы предприятия после создания ФГУП/ГУП (ценовая политика, качество услуг/продукции и т.п.);
- цели и задачи работы, стратегия развития ФГУП/ГУП на данном этапе;
- отзывы потребителей о работе ФГУП/ГУП (при наличии, например, в Интернете, на официальных сайтах);
- Ваше личное мнение о работе ФГУП/ГУП, ее эффективности (например, о ГУП в сфере городского хозяйства, см. ссылки ниже).

3. Передача объектов государственной собственности (Федеральной собственности и/или собственности субъектов РФ Федерации) в муниципальную собственность: цели, способы передачи, положительные и отрицательные стороны данного процесса (современное состояние проблемы).

Вариант 2

1. Содержание управления муниципальной собственностью.
2. Некоммерческие организации муниципальных образований (общая характеристика).
3. Некоммерческие организации муниципальных образований (на конкретном примере 1-2 организаций одного либо разных – для сравнения – муниципальных образований).
4. Доверительное управление, концессия, как формы управления муниципальным имуществом (общая характеристика).
5. Доверительное управление, концессия, как формы управления муниципальным имуществом (на конкретных примерах).
6. Аренда как форма управления муниципальной собственностью: «за» и «против» (желательно с конкретными примерами).
7. Муниципальное жилье (жилищный фонд): актуальные проблемы сохранения и управления.
8. Муниципальное жилье (жилищный фонд): «за» или «против»?

Вариант 3

1. Министерство экономического развития РФ: история создания, цели и задачи, основные функции.
2. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом РФ (Росимущество): история создания, цели и задачи, основные функции.
3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии РФ (Росреестр): история создания, цели и задачи, основные направления деятельности.

Вариант 4

1. Приватизация и аренда государственной собственности как формы управления ею.
2. Особенности и основные формы приватизации муниципальной собственности.
3. Государственная и муниципальная собственность: управление ценными бумагами, пакетами акций.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос №1

1. Собственность как категория экономики и управления
2. Формы и уровни собственности
3. Интеллектуальная собственность
4. Интеллектуальный капитал
5. Государственная и муниципальная собственность
6. Объекты государственной собственности
7. Субъекты государственной собственности
8. Порядок разграничения государственной собственности
9. Государственная собственность как объект управления
10. Цели, методы и принципы управления государственным и муниципальным имуществом
11. Понятие муниципальной собственности
12. Цели и задачи управления муниципальной собственностью
13. Передача государственной собственности в состав муниципальной собственности (и наоборот)
14. Особенности управления государственным и муниципальным имуществом
15. Принципы управления государственным и муниципальным имуществом
16. Содержание управления государственной собственностью
17. Функциональные подсистемы обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью
18. Подсистемы обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью
19. Компетенция государственных органов в сфере управления государственной собственностью
20. Способы управления государственной и муниципальной собственностью
21. Виды сделок с государственной и муниципальной собственностью
22. Участие государства в хозяйствующих субъектах
23. Учет государственной собственности
24. Правосубъектность государственных и муниципальных предприятий, как субъектов управления
25. Порядок оформления прав государственной собственности
26. Государственные унитарные предприятия
27. Особенности передачи недвижимости (отдельных видов)
28. Право хозяйственного ведения
29. Право оперативного управления
30. Разгосударствление, Приватизация.
31. Основные способы приватизации
32. Способы приватизации в Российском законодательстве
33. Особенности приватизации разных объектов собственности
34. Этапы приватизации в России
35. Обращение имущества в государственную собственность
36. Национализация
37. Залог государственной собственности
38. Ипотека
39. Управление собственностью, сданной в аренду.
40. Общие положения управления земельными ресурсами в Российской Федерации
41. Управление земельными ресурсами на современном этапе развития Российской Федерации
42. Развитие вещного права пользования чужим земельным участком (сервитут)
43. Организация и методы оценки государственного имущества
44. Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью
45. Оценка рыночной стоимости пакетов акций.

46. Эффективность управления недвижимостью

47. Опыт приватизации государственной и муниципальной собственности

48. Право оперативного управления государственным имуществом в зарубежных странах

49. Создание государственного или муниципального предприятия

50. Доверительное управление

Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос №2

Задание 1. Проанализируйте основные процессы по управлению государственной собственностью в Санкт-Петербурге с точки зрения:

- научность управления;
- ответственность субъектов управления государственной собственности за результаты ее функционирования;
- комплексное управление, обеспечивающее единство действий органов представительной и исполнительной власти, всех управляющих структур;
- постоянное совершенствование управления;
- профессионализм управления;
- эффективности управления.

Задание 2. Проанализируйте процесс управления государственным имуществом в Санкт-Петербурге на основе действующих государственных программ, в частности, связанных с процессами национализации и приватизации, в том числе по управленческим действиям:

- учетно-регистрационная деятельность государства;
- порядок учреждения, реорганизации и ликвидации юридических лиц (участников рынка);
- управления различными формами государственной и негосударственной собственности со стороны государства;
- решения о приватизации и национализации.

1. Существующие программы по реорганизации и ликвидации юридических лиц (участников рынка)?

2. Существующие программы по о приватизации и национализации предприятий в Санкт-Петербурге.

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ОПК-6	Знает основы управления государственной и муниципальной собственностью, законодательные и иными нормативные акты в изучаемой области;	60
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ОПК-6	Умеет определить возможности использования зарубежного опыта управления государственной собственностью в России; Способен оценить необходимость разработки основных принципов совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью;	40