

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры менеджмента  
и государственного и  
муниципального управления  
Протокол № 10 от 24.05.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.12 Принятие и исполнение государственных решений
Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль):	Экономическое развитие региона
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Воронина Е.В.

Санкт-Петербург  
2023

### 1. Цели и задачи дисциплины:

#### *Цель освоения дисциплины:*

формирование теоретических и практических аспектов процесса принятия и исполнения государственных управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственного управления

#### *Задачи дисциплины:*

формирование целостного представления о разработке и реализации государственных решений формирование навыков овладения теоретическими и практическими основами принятия управленческих решений в сфере государственного управления, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций формирование способности к осуществлению управленческой, информационно-аналитической, организационной и инновационной деятельности в сфере государственного управления изучение особенностей принятия решений в органах исполнительной и законодательной (представительной) власти приобретение навыков работы с информационными ресурсами, используемыми в процессе подготовки и принятия государственных решений развитие умений и навыков по подготовке информационно-справочных, аналитических и нормативных правовых документов и их проектов

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-3 Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов	ПК-3.1 Знает основные нормативные и правовые документы Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего с учётом нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	П.25.11. Вид направления профессиональной служебной деятельности: Оценка регулирующего воздействия (Справочник квалификационных требований)
	ПК-3.2 Умеет разрабатывать, согласовывать и в дальнейшем реализовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в целях выявления в них положений, способствующих возникновению необоснованных издержек субъектов предпринимательской деятельности.	
	ПК-3.3 Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3.1. Знает основные нормативные и правовые документы Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего с учётом нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Знать нормативную правовую базу регламентирующую государственное управление в РФ для принятия и исполнения государственных решений в своей профессиональной деятельности
ПК-3.2. Умеет разрабатывать, согласовывать и в дальнейшем реализовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в целях выявления в них положений, способствующих возникновению необоснованных издержек субъектов предпринимательской деятельности.	Уметь разрабатывать нормативные правовые акты в сфере государственного управления, регламентирующие профессиональную деятельность государственных служащих

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3.3. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	Способность разрабатывать и реализовывать государственные решения на основе нормативной правовой базы РФ

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-3.1		ПК-3.2 ПК-3.3
1	Государство как субъект принятия решений	ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)		Задания творческого уровня №13 (20) Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)
2	Государственное управленческие решение	ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)		Задания творческого уровня №13 (20) Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)
3	Нормативные правовые государственные решения	ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)		Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20) Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
4	Этапы принятия государственных решений	ПК-3	Тестирование №1 (10)		Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20) Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
5	Планирование и программирование как особые типы государственных решений	ПК-3	Тестирование №1 (10)		Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20) Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-3.1		ПК-3.2 ПК-3.3
6	Эффективность государственных решений	ПК-3	Тестирование №1 (10)		Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20) Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>	
<p><b>Тема 1:</b> Государство как субъект принятия решений Понятие "государство". Теории происхождения государства. Система государственного управления: субъекты, объекты, признаки, свойства. Цели, задачи, функции государственного управления. Методы государственного управления: административно-правовые, экономические, информационно-аналитические Практические задания/самостоятельная работа: Специфика принятия и исполнения политических решений в зависимости от политического режима (тоталитарный, авторитарный, демократический) <b>Лабораторная работа:</b> -</p>	
<p><b>Тема 2:</b> Государственное управленческие решение Понятие "государственное решение". Особенности государственного решения. Требования к обоснованности государственного решения. Классификация государственных решений. Правовая форма управленческих решений. Закон как форма управленческого решения. Подзаконные нормативные правовые акты. Указ как важнейший подзаконный акт. Политический уровень государственных решений. Публичные формы принятия государственных решений на политическом уровне <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Функциональный анализ полномочий органов законодательной и исполнительной власти в сфере принятия и исполнения государственных решений <b>Лабораторная работа:</b> -</p>	
<p><b>Тема 3:</b> Нормативные правовые государственные решения Конституция: понятия, исторический аспект. Функции и признаки Конституции. Федеральный конституционный закон РФ. Вопросы, предусматривающие принятие Федеральных конституционных законов. Порядок принятия федеральных конституционных законов. Федеральный закон. Важнейшие общественные отношения, по которым принимаются федеральные законы. Указ, распоряжение, постановление <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Разработка проекта нормативного правового акта <b>Лабораторная работа:</b> -</p>	
<p><b>Тема 4:</b> Этапы принятия государственных решений Подготовительный этап принятия государственных решений. Поиск и диагностика проблемы. Повестка дня. Этап выработки целей государственных решений. Этап реализации целей и завершающий этап принятия государственных решений. <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Процедура внесения дополнений и изменений или разработка нового нормативного правового акта: обоснование необходимости, разработка содержания нормативного правового акта, паспортные данные, пояснительная записка к проекту нормативного правового акта <b>Лабораторная работа:</b> -</p>	
<p><b>Тема 5:</b> Планирование и программирование как особые типы государственных решений История планирования. Основные характеристики планирования. Виды планирования. Стратегическое планирование. Программа. Программно-целевой метод в государственном управлении. Управление по результатам. Нормативно-правовая основа программно-целевого подхода к организации государственного управления. Государственная программа. Федеральная целевая программа. Национальные проекты РФ Практические задания/самостоятельная работа: Механизмы поддержки по совершенствованию системы стратегического планирования на примере выбранного субъекта РФ <b>Лабораторная работа:</b> -</p>	
<p><b>Тема 6:</b> Эффективность государственных решений</p>	

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
Система показателей эффективности и результативности деятельности органов власти: показатели конечного результата, показатели непосредственных процессов, показатели конечного эффекта. Требования показателей эффективности государственных решений. Модели эффективности: системно-ресурсная модель, комплексная модель, модель, содержащая противоречия Практические задания/самостоятельная работа: тестовые задания
<b>Лабораторная работа:</b> -
<b>Курсовая работа:</b> не предусмотрено учебным планом

*Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	56	56
Лекционные занятия (Лек)	20	20
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36
Самостоятельная работа студента (СР)	47	47
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	47	47
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	61	61
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Государство как субъект принятия решений	8	2	4	0	6	4	
2	Государственные управленческие решения	8	4	6	0	6	6	
3	Нормативные правовые государственные решения	8	2	6	0	10	6	
4	Этапы принятия государственных решений	8	4	6	0	10	6	
5	Планирование и программирование как особые типы государственных решений	8	4	6	0	6	6	
6	Эффективность государственных решений	8	4	8	0	9	8	
Итого:			20	36	0	47	36	

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

*Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9
Аудиторные занятия (АЗ):	12	12
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	8	8
Самостоятельная работа студента (СР)	117	117
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	117	117
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	18	18
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Государство как субъект принятия решений	9	0	0	0	15	4
2	Государственные управленческие решения	9	0	0	0	18	6
3	Нормативные правовые государственные решения	9	2	2	0	20	6
4	Этапы принятия государственных решений	9	0	2	0	22	6
5	Планирование и программирование как особые типы государственных решений	9	0	2	0	20	6
6	Эффективность государственных решений	9	2	2	0	22	8
Итого:			4	8	0	117	36

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9
Аудиторные занятия (АЗ):	14	14
Лекционные занятия (Лек)	6	6
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	8	8
Самостоятельная работа студента (СР)	89	89
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	89	89
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	19	19
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Государство как субъект принятия решений	9	0	2	0	13	4
2	Государственные управленческие решения	9	2	0	0	12	6
3	Нормативные правовые государственные решения	9	2	0	0	12	6
4	Этапы принятия государственных решений	9	0	2	0	16	6
5	Планирование и программирование как особые типы государственных решений	9	0	2	0	18	6
6	Эффективность государственных решений	9	2	2	0	18	8
Итого:			6	8	0	89	36

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. ПУБЛИЧНЫЕ РЕШЕНИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Киселева А.

М. - Омский государственный университет имени Ф.М. Достоевского (г. Омск)., 2023 г. - 170 с. - ISBN 978-5-534-14349-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/publichnye-resheniya-519801>

2. **ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. АГЕНТЫ И ТЕХНОЛОГИИ ПРИНЯТИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ.** Учебник и практикум для вузов / Под ред. Меньшиковой Г. А. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург)., 2023 г. - 387 с. - ISBN 978-5-534-05290-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-agenty-i-tehnologii-prinyatiya-politicheskikh-resheniy-512413>

3. **ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (PUBLIC ADMINISTRATION).** Учебник и практикум для вузов / Под ред. Меньшиковой Г. А., Пруеля Н.А. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург)., 2023 г. - 340 с. - ISBN 978-5-9916-2846-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-public-administration-511479>

*Дополнительная литература:*

2. **ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (PUBLIC ADMINISTRATION).** Учебник и практикум для вузов / Под ред. Меньшиковой Г. А., Пруеля Н.А. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург)., 2023 г. - 340 с. - ISBN 978-5-9916-2846-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-public-administration-511479>

3. **АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ.** Учебное пособие для вузов / Козлова Л. С. - Тюменский государственный университет (г. Тюмень)., 2022 г. - 415 с. - ISBN 978-5-534-00013-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/administrativnye-reglamenty-492346>

3. **ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ** 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Васильев В. П., Деханова Н. Г., Холоденко Ю. А. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва)., 2023 г. - 314 с. - ISBN 978-5-534-15469-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-516347>

**6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](http://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arch.neicon.ru](http://arch.neicon.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://institutiones.com>. - Текст: электронный

9. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный

10. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. - Текст: электронный

11. HR-tv.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://thehrd.ru/>. - Текст: электронный

12. Гарант: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.garant.ru/>. - Текст: электронный

13. Министерство юстиции Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minjust.gov.ru/ru>. - Текст: электронный

14. Правительство РФ: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://government.ru/>. - Текст: электронный

15. Верховный Суд РФ: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>. - Текст: электронный

16. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-



образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном портале Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

4. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

## 9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

## 9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

### Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Теории происхождения государства
2. Государство как субъект управления
3. Инкременталистская модель принятия решений
4. Сетевая модель

**5. Модель электронного правительства**

**6. Теория государственного менеджмента**

**7. Классификация государственных решений на конкретных примерах**

**8. Законы, указы как формы принятия государственных решений**

**Задания творческого уровня №1**

"Специфика принятия и исполнения политических решений в зависимости от политического режима"

**Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1**

"Разработка проекта нормативного правового акта"

**Коллоквиум/Проект (групповой проект) №1**

"Сравнительная характеристика теорий принятия государственных решений"

- базовые концепции
- систематические теории
- современные концепции

**Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1**

"Обоснование необходимости разработки нормативного правового акта"

- паспортные данные НПА
- пояснительная записка к НПА

**Тестирование №1**

**1. Управленческое решение представляет собой**

- А) выбор альтернативы
- Б) распоряжение субъекта управления
- В) процесс реализации целей управления на основе внутреннего предвидения

**2. Под решением понимается**

- А) регламентируемая последовательность действий
- Б) устные и письменные распоряжения
- В) нормативный документ
- Г) всё перечисленное верно

**3. Эффективность решения определяется**

- А) скоростью принятия, экономическим обоснованием
- Б) местом принятия и субъектом

**4. Решения, направленные на детализацию стратегических решений на относительно коротком (среднесрочном, 1–3 года) интервале времени с точки зрения выбора способов, методов реализации стратегических решений – это решения**

- А) программируемые
- Б) тактические
- В) оперативные

**5. Проведение группой компетентных специалистов измерения некоторых характеристик для подготовки принятия решения**

- А) оценка
- Б) изучение
- В) экспертиза

**6. В процессе разработки решений информация необходима для**

- А) обоснования решения

Б) рационального решения проблем

В) вынесения суждений

**7. Положение о том, что основой происхождения государства и права признается экономический фактор относится к**

А) договорной теории

Б) патриархальной теории

В) божественной теории

Г) классовой теории

**8. Система государственного управления, как и любая другая система, обладает универсальными свойствами (перечислить)**

**9. Нижеперечисленные черты данной системы принятия решений относятся к теории государственного менеджмента, теории электронного правительства, сетевой теории, инкременталистской теории. Подчеркнуть или выделить**

- необходимость последовательного снижения управленческой роли государства и сокращение для него управленческой повестки дня

- потребность глобального видения даже частных проблем корректирующего сбор информации и диагностику ситуации

- усиление гибкости системы управления, предполагающее повышение удельного веса резервных планов развития, запасных ресурсных центров и т.д.

**10. Произвольный характер постановки целей отдельной политической фигурой или группой руководителей относится к политике**

А) партийных приоритетов

Б) популизма

В) волюнтаризма

Г) бюрократизма

**11. Государственное управленческое решение - это**

А) политико-правовой акт, в котором в логической форме выражено воздействие управляющих звеньев (государственных органов, должностных лиц) на общественно-социальную систему (управляемые субъекты), необходимые для достижения поставленных целей, обеспечения интересов и удовлетворения соответствующих потребностей управления

Б) облеченная в официальную форму властная воля государства, которая, будучи закрепленной в соответствующих государственных актах, обеспечивает целенаправленное воздействие власти на социальную действительность

В) решение, принятое в установленном порядке правомочной государственной структурой.

Г) обязательная для исполнения государственная программа, содержащая цели и задачи, а также набор способов, средств и ресурсов материально-технического, финансового, кадрового и иного характера, необходимые для их наилучшей реализации в интересах общества

**12. Создание четко определенной и закрепленной системы прав, обязанностей, полномочий и ответственности работников и отдельных служб по выполнению отдельных операций, работ, этапов разработки и реализации решений является \_\_\_\_\_ содержанием решений (вписать)**

**13. По характеру воздействия государственные решения могут быть**

А) стратегические

Б) среднесрочные

В) протекционистские

Г) ограничительные

Д) закрытые

**14. Главенствующее положение среди всех подзаконных актов занимают(ет) \_\_\_\_\_ (вписать)**

**15. Закрепление достигнутых результатов и определение новых задач перед обществом и государством относится к**

- А) организаторской функции
- Б) идеологической функции
- В) учредительной функции
- Г) юридической функции

**16. Правовой акт, издаваемый президентом Российской Федерации в пределах его компетенции, носит название**

- А) Конституционный закон
- Б) Указ
- В) Постановление
- Г) Распоряжение

**17. К субъектам законодательной инициативы относятся**

- А) Президент Российской Федерации
- Б) Федеральное Собрание РФ
- В) Правительство РФ
- Г) законодательные органы субъектов РФ

**18. Председатель Государственной Думы направляет зарегистрированный законопроект и материалы к нему в**

- А) профильный комитет
- Б) Президенту РФ
- В) Правительство РФ
- Г) Совет Федерации Федерального Собрания РФ

**19. Поступивший из Государственной Думы федеральный закон регистрируется в**

- А) Администрации Президента РФ
- Б) Совете Федерации Федерального Собрания РФ
- В) Верховном суде
- Г) Правительстве РФ

**20. Принятый федеральный закон в течение 5 дней направляется**

- А) Президенту РФ
- Б) Председателю Правительства РФ
- В) Председателю Государственной Думы РФ
- Г) Председателю Совета Федерации Федерального Собрания РФ

**21. Государственная Дума принимает решения в форме**

- А) постановления
- Б) распоряжения
- В) приказа
- Г) указа

**22. Правовая форма нормативного государственного решения влияет на его**

А) объект правового регулирования

Б) юридическую силу

В) период действия;

Г) источник публикации

**23. Политические партии участвуют в процессе принятия**

А) административных решений

Б) судебных решений

В) межгосударственных экономических решений

Г) политических решений

**24. По содержанию государственные решения бывают**

А) устными и письменными

Б) обязательные и рекомендательные

В) экономические, административные, политические

Г) запретительные и ограничительные

**25. Решение о выборе основных направлений внутренней и внешней политики принимает(ют)**

А) Правительство РФ

Б) Государственная Дума

В) Совет Федерации

Г) Президент РФ

**26. Принцип единоначалия характерен для принятия решений**

А) Органами исполнительной власти

Б) Органами представительной власти;

В) Конкурсными комиссиями в сфере государственных и муниципальных закупок;

Г) Политическими партиями

**27. Решение о выделении в системе исполнительной власти федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств является**

А) институциональным

Б) структурным

В) политическим;

Г) экономическим

**28. Административные регламенты определяют порядок принятия решений**

А) органами законодательной (представительной) власти

Б) органами судебной власти

В) политическими партиями

Г) органами исполнительной власти

**29. Сбор, обобщение и систематизация информации о принятом решении – это**

А) мониторинг исполнения решения

Б) контроль исполнения решения

В) надзор за исполнением решения

Г) ведомственный контроль исполнения решения

**30. Высшая область неопределенности знаний об управленческой ситуации в сочетании с резким дефицитом времени, отведенного на принятие решений для**

---

**выхода из этой ситуации носит название \_\_\_\_\_ (вписать)**

**31. Риски, возникающие в базовых для государства сферах, носят название**

- А) чистые
- Б) деловые
- В) жесткие
- Г) средние

**32. Показатели, характеризующие изменения в объекте управления, воздействия деятельности на целевую группу носят название**

- А) показатели непосредственных процессов
- Б) показатели конечного эффекта
- В) показатели непосредственных процессов

**33. Модель, опирающаяся на индивидуальные или групповые оценки качества деятельности организации со стороны ее членов, носит название**

- А) модель удовлетворенности
- Б) комплексная модель
- В) системно-ресурсная модель

**34. Показатель эффективности – это**

- А) определенная мера, позволяющая сравнить: фактическую деятельность органов власти/сотрудников с желательной или требуемой
- Б) деятельность органа власти в различные временные периоды
- В) деятельность различных органов по сравнению друг с другом

**35. Кто не может вносить предложения о поправках положений Конституции РФ?**

- А) Правительство РФ
- Б) законодательные органы субъектов РФ
- В) администрации субъектов РФ
- Г) депутаты Государственной Думы РФ

**36. Границы между субъектами РФ могут быть изменены:**

- А) на основании федерального закона
- Б) по указу президента РФ
- В) по вердикту Конституционного суда
- Г) по взаимному согласию субъектов РФ на основе референдумов

**37. Президент РФ может вводить «чрезвычайное положение»**

- А) самостоятельно на основе указа президента РФ
- Б) только с согласия Совета Федерации
- В) только с согласия Государственной Думы
- Г) самостоятельно, но с уведомлением Федерального собрания РФ

**38. Выборы в Государственную Думу РФ назначаются в соответствии с законом**

- А) Постановлением Федерального Собрания РФ
- Б) Решением Совета Федерации Федерального Собрания РФ
- В) Постановлением Правительства РФ
- Г) Указом Президента РФ

**39. Какие вопросы не относятся к ведению Государственной Думы ?**

- А) назначение выборов Президента РФ
- Б) принятие федеральных законов
- В) определение статуса и защита государственных границ РФ
- Г) принятие постановлений по вопросам международной политики

**40. Кому не принадлежит право законодательной инициативы?**

- А) депутатам Государственной Думы
- Б) членам Совета Федерации
- В) главам администраций субъектов РФ
- Г) Верховному суду РФ

**9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

**9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен**

**Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену:**

**Вопрос №1**

1. Управленческое решение: понятие, элементы, содержание
2. Формы принятия решений
3. Государство как субъект принятия решений
4. Государственное решение. Основные характеристики государственного решения
5. Механизм принятия государственных решений
6. Теория ограниченной рациональности
7. Инкременталистская модель
8. Сетевая теория
9. Теория электронного правительства. Сервисное государство
10. Теория государственного менеджмента
11. Классификация государственных решений
12. Политический уровень государственного решения: характеристика, примеры
13. Административный уровень принятия решений: характеристика, примеры
14. Конституция как основной закон государства: функции, признаки, свойства

**Вопрос №2**

15. Федеральный закон, Конституционный федеральный закон: понятие, характеристика
16. Указ Президента, Распоряжение Президента: понятие, характеристика
17. Постановление Правительства: понятие, характеристика
18. Подготовительный этап принятия государственных решений: понятие, повестка дня
19. Этап выработки целей государственных решений: модель управления по целям, модель нецелевого планирования
20. Этап реализации целей и завершающий этап принятия государственных решений
21. Критерии эффективности государственных решений
22. Характеристика этапов принятия федеральных законов
23. Прогнозирование в принятии государственных решений. Формы и методы прогнозирования
24. Роль планирования в принятии государственных решений
25. Роль программирования в принятии государственных решений. Программно-целевой метод принятия государственных решений
26. Информационно-аналитическое обеспечение принятия государственных решений
27. Организация исполнения государственных решений и контроль за их исполнением
28. Показатели эффективности государственных решений

**Примерный перечень практических заданий к экзамену:**

**Вопрос №3**

1. Применительно к каждому подходу определения сущности государства дать характеристику и сформулировать цель появления государства
2. Приведите примеры государств по типам
3. Проведите классификацию органов государственной власти по следующим критериям: по уровню деятельности, по характеру выполняемых задач, по срокам полномочий
4. Вычислите сильные и слабые стороны теорий принятия решений (две теории по выбору)
5. Выбрать нормативный правовой акт и представить его классификацию согласно перечню классификационных признаков государственных решений
6. Опишите инструменты, помогающих учитывать свойства сложности и крупномасштабности системы ГМУ при принятии решений
7. Охарактеризуйте принцип системности для системы формирования, принятия и реализации государственных управленческих решений
8. Рассчитать стадии процесса разработки, принятия и осуществления решений

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-3	Знать нормативную правовую базу регламентирующую государственное управление в РФ для принятия и исполнения государственных решений в своей профессиональной деятельности	30
Вопрос №2 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-3	Знать нормативную правовую базу регламентирующую государственное управление в РФ для принятия и исполнения государственных решений в своей профессиональной деятельности	30
Вопрос №3 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-3	Уметь разрабатывать нормативные правовые акты в сфере государственного управления, регламентирующие профессиональную деятельность государственных служащих Способность разрабатывать и реализовывать государственные решения на основе нормативной правовой базы РФ	40