

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры менеджмента  
и государственного и муниципально-  
го управления

Протокол № 10 от 24.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
Авдашкевич С.В.

28.06.2023

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.В.02(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))
Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль):	"Экономическое развитие региона"
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Ушакова Е.В. – кандидат экономических наук, доцент
	Клюев К.В. - кандидат экономических наук, доцент

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) " Экономическое развитие региона"

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

### 1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений)

Объем практики – 3 зачетных единиц;

Продолжительность практики – 2 недели.

*Место проведения практики.* Студенты, обучающиеся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) " Экономическое развитие региона", проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практическую подготовку, или в структурном подразделении университета или на кафедре.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>		
ПК-1. Способен осуществлять прогнозирование социально-экономического развития территорий Российской Федерации	ПК-1.1. Знает основы государственной политики в области социально-экономического развития Российской Федерации, основные аспекты планирования и прогнозирования экономического развития территории Российской Федерации, основные прогнозы социально-экономического развития Российской Федерации.	П.25.2. Вид профессиональной служебной деятельности: Прогнозирование социально-экономического развития Российской Федерации (Справочник квалификационных требований)
	ПК-1.2. Умеет анализировать влияние политики в бюджетной, налоговой, долговой и денежно-кредитной сфере на социально-экономическое развитие региона	
	ПК-1.3. Способен владеть современными методами планирования, прогнозирования и управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.	
ПК-2. Способен содействовать экономическому развитию региона	ПК-2.1. Знает основы государственной политики в области социально-экономического развития Российской Федерации; основы финансовой системы, бюджетной политики государства, порядок и особенности формирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, порядок формирования доходной и расходной частей региональных и местных бюджетов, порядок зачисления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.	П.25.10. Вид профессиональной служебной деятельности: Содействие экономическому развитию регионов (Справочник квалификационных требований)
	ПК-2.2. Умеет проводить финансовый анализ, учет, анализ контрактов и оценку предложений, мониторинг сбалансированности региональных и местных бюджетов.	
	ПК-2.3. Способен владеть методологией комплексного анализа	

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) " Экономическое развитие региона"

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	инвестиционных проектов в целях их реализации с использованием механизмов государственной поддержки.	
ПК-3. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов	ПК-3.1. Знает основные нормативные и правовые документы Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего с учётом нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	П.25.11. Вид направления профессиональной служебной деятельности: Оценка регулирующего воздействия (Справочник квалификационных требований)
	ПК-3.2. Умеет разрабатывать, согласовывать и в дальнейшем реализовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в целях выявления в них положений, способствующих возникновению необоснованных издержек субъектов предпринимательской деятельности.	
	ПК-3.3. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	
ПК-4. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды с целью регулирования государственных инвестиций и инвестиционной деятельности	ПК-4.1. Знает теоретические основы количественного и качественного анализа, методы финансово-экономического анализа предприятий; основы инвестиционной политики; меры государственной поддержки, направленные на содействие реализации инвестиционных проектов; критерии оценки социально-экономической эффективности инвестиционных проектов.	П.25.13. Вид профессиональной служебной деятельности: Регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности (Справочник квалификационных требований)
	ПК-4.2. Уметь проводить оценку состояния социально-экономического развития территории Российской Федерации, осуществлять финансово-экономический анализ предприятия; разрабатывать планы реализации инвестиционных проектов.	
	ПК-4.3. Способен разрабатывать меры государственной поддержки, направленные на содействие реализации инвестиционных проектов и повышению инвестиционной привлекательности территории.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1.1. Знает основы государственной политики в области социально-экономического развития Российской Федерации, основные аспекты планирования и прогнозирования экономического развития территории Российской Федерации, основные прогнозы социально-экономического развития Российской Федерации.	Знать особенности анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы
ПК-1.2. Умеет анализировать влияние политики в бюджетной, налоговой, долговой и денежно-кредитной сфере на социально-экономическое развитие региона	Уметь взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности
ПК-1.3. Способен владеть современными методами планирования, прогнозирования и управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.	Владеть возможностями производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения
ПК-2.1. Знает основы государственной политики в области социально-экономического развития Российской Федерации; основы финансовой системы, бюджетной политики государства, порядок и особенности формирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, порядок формирования доходной и расходной частей ре-	Знать актуальность, теоретическую и практическую значимость государственной политики в области социально-экономического развития Российской Федерации

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) " Экономическое развитие региона"

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

гиональных и местных бюджетов, порядок зачисления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК-2.2. Умеет проводить финансовый анализ, учет, анализ контрактов и оценку предложений, мониторинг сбалансированности региональных и местных бюджетов.	Уметь осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
ПК-2.3. Способен владеть методологией комплексного анализа инвестиционных проектов в целях их реализации с использованием механизмов государственной поддержки.	Владеть навыками анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе
ПК-3.1. Знает основные нормативные и правовые документы Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего с учётом нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Знать правовое обеспечение государственного и муниципального управления, процессуальное законодательство и порядок представления интересов органов местного самоуправления в судебных, контрольных, надзорных органах
ПК-3.2. Умеет разрабатывать, согласовывать и в дальнейшем реализовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в целях выявления в них положений, способствующих возникновению необоснованных издержек субъектов предпринимательской деятельности.	Уметь применять методы анализа нормативно-правовых актов при исследовании правового обеспечения государственного и муниципального управления
ПК-3.3. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	Владеть навыками применения и анализа нормативно-правовых актов как основы правового обеспечения государственного и муниципального управления
ПК-4.1. Знает теоретические основы количественного и качественного анализа, методы финансово-экономического анализа предприятий; основы инвестиционной политики; меры государственной поддержки, направленные на содействие реализации инвестиционных проектов; критерии оценки социально-экономической эффективности инвестиционных проектов.	Знать технологии и методы управленческого проектирования и стратегического планирования и порядок их применения в деятельности органов государственного и муниципального управления
ПК-4.2. Уметь проводить оценку состояния социально-экономического развития территории Российской Федерации, осуществлять финансово-экономический анализ предприятия; разрабатывать планы реализации инвестиционных проектов.	Уметь осуществлять сбор, обработку и анализ информации, необходимой для осуществления планирования, прогнозирования и управленческого проектирования социально-экономического развития территорий
ПК-4.3. Способен разрабатывать меры государственной поддержки, направленные на содействие реализации инвестиционных проектов и повышению инвестиционной привлекательности территории.	Владеть навыками применения методов и технологий управленческого проектирования при реализации профессиональных функций в органах государственного и муниципального управления

### 3. Содержание практики

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Д к о м п е т е н ц и й	Оценочные средства
-------	--------------------------	--------------	--	--------------------

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) " Экономическое развитие региона"

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

		Контактная работа	СРС (Практическая подготовка)		
<b>1. Подготовительный этап</b>					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)	2	-	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет по практике Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет по практике Дневник по практике
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	8	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет по практике
<b>2. Практический этап</b>					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики	-	12	ПК-1, ПК-2	Отчет по практике Дневник по практике
2	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.	-	12	ПК-2, ПК-3	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	12	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет по практике Дневник по практике
<b>3. Аналитический этап</b>					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	12	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	12	ПК-3	Отчет по практике Дневник по практике
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	12	ПК-1, ПК-2	Отчет по практике Дневник по практике
<b>4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)</b>					
1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	12	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	12*		Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 108 часов		4	104		

\*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

#### **4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### *Основная литература:*

1. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 695 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13111-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497319>

2. Региональное управление и территориальное планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15585-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530291>

3. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07565-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512489>

4. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игониная [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489746>

5. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507497>

6. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489521>

##### *Дополнительная литература:*

1. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516600>

2. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5191513>.

3. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. —

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) " Экономическое развитие региона"

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

---

Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488981>

4. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492924>

5. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494337>

6. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488997>

#### *Периодические издания:*

1. Вестник государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=33708](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=33708)

2. Вестник российского университета дружбы народов. Серия: государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=55768](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=55768)

3. Вестник Санкт-Петербургского университета. Менеджмент: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=9472](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9472)

#### *Ресурсы сети «Интернет»:*

1. [ibooks.ru](http://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arch.neicon.ru](http://arch.neicon.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) " Экономическое развитие региона"

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

8. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : федеральный образовательный портал : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://ecsosman.hse.ru/>. - Текст: электронный

9. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://naukarpa.ru/>. - Текст: электронный

10. Портал государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.gosuslugi.ru>. - Текст: электронный

11. Президент РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://kremlin.ru/>. - Текст: электронный

12. Правительство РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://government.ru/>. - Текст: электронный

#### **5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Антивирусное программное обеспечение

2. LMS Moodle

3. Операционная система

4. Вебинарная платформа

5. Пакет офисных прикладных программ

6. КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

#### **6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской

и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.



В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используются материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

## 7. Оценочные материалы по практике

*Формы отчетности по практике.* По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета (основание для допуска к промежуточной аттестации по практике):

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

### Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики (оценочный лист практики) в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики в профильной организации):

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника  <i>-Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	4
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8
			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) " Экономическое развитие региона"

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

2	Рабочий график (план) проведения практики  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Сроки не соблюдались	4
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
3	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i>	ПК-1, ПК-2	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>1 балл - 0 баллов</b> »	0-5
4	Оценка по практике (руководитель практики от университета): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>1 балл - 0 баллов</b> »	0-5
5	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
6	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета	ПК-1, ПК-2	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) " Экономическое развитие региона"

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

	- <i>Заключительный этап</i>		Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	8
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	10
7	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	6
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	8
			Поставленные задачи решены полностью	10
8	Самостоятельность выполнения отчета  - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
9	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы  - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
Итого:				0-100

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики  - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) " Экономическое развитие региона"

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета  <i>-Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	12
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	16
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию  <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>-Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	12
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	16
			Поставленные задачи решены полностью	20
5	Самостоятельность выполнения отчета  <i>- Аналитический этап</i> <i>-Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы  <i>-Заключительный этап</i>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
Итого:				0-100

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы. По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

### Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

Баллы за прохождение практики	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по практике	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

### Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

### *1. Пример индивидуального задания*

Структура отчета:

- титульный лист
- содержание;
- введение;
- основная часть:

1) характеристика учреждения (наименование учреждения, где проходит практика, профиль деятельности, характеристика основных структурных подразделений),

2) выполнение индивидуального задания практики (оценка эффективности деятельности работы учреждения, анализ стратегии развития региона, рекомендации по улучшению деятельности учреждения, расчет эффективности данных рекомендаций, анализ действующих муниципальных и региональных программ)

- заключение;
- список изученных (использованных) источников (экономическая литература, законодательные и нормативные материалы и др.).

### *2. Дневник практики.*

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

### *3. Отчет студента по практике.*

Структура отчета:

- титульный лист
- содержание;
- введение;
- основная часть:

3) характеристика учреждения (наименование учреждения, где проходит практика, профиль деятельности, характеристика основных структурных подразделений),

4) выполнение индивидуального задания практики (оценка эффективности деятельности работы учреждения, анализ стратегии развития региона, рекомендации по улучшению деятельности учреждения, расчет эффективности данных рекомендаций, анализ действующих муниципальных и региональных программ)

- заключение;
- список изученных (использованных) источников (экономическая литература, законодательные и нормативные материалы и др.).

### *3. Перечень контрольных вопросов.*

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) " Экономическое развитие региона"

Рабочая программа практики. Производственная практика (Преддипломная практика (часть, формируемая участниками образовательных отношений))

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

---

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

1. Какие способы управления подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями используются в учреждении?

2. Назовите принципы разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений.

3. Какие современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач вы использовали в ходе прохождения практики?

4. Какие количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами вы применяли, какие аналитические материалы по результатам их применения в государственных и муниципальных учреждениях вы подготовили?

5. Какие теоретические и практические знания, умения, навыки при использовании методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде вы использовали?

6. Какие навыки количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в государственных и муниципальных учреждениях вы приобрели?

7. Какие методики построения организационно-управленческих моделей вы знаете?

8. Проанализируйте результаты исследований актуальных проблем государственного и муниципального управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

9. Какие вы знаете способы по представлению результатов проведенного исследования?

10. Обоснуйте актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, где могут быть применены результаты вашей работы?

11. Проанализируйте и дайте оценку самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой.