

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры менеджмента
и государственного и
муниципального управления
Протокол № 10 от 24.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.О.26 Государственные и муниципальные услуги
Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль):	Экономическое развитие региона
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук Луговской Р.А.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

формирование у студентов представления об основных направлениях и технологиях развития сервисной составляющей деятельности исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления в России и способности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для осуществления профессиональной деятельности; -ознакомление со становлением системы предоставления государственных и муниципальных услуг как одной из важнейших задач административной реформы и элемента электронного правительства; подготовка будущих специалистов теоретически и методически к решению сложных вопросов организации деятельности по обслуживанию юридических и физических лиц.

Задачи дисциплины:

раскрыть основные аспекты деятельности государственных и муниципальных служащих, а также работников автономных учреждений и иных структур по: формированию сервисной составляющей деятельности органов исполнительной власти;

организации работы по предоставлению услуг и взаимодействию с бизнес - сообществом и населением;

организации обслуживания юридических и физических лиц в рамках Электронного правительства;

заключению договоров с автономными учреждениями, государственными и муниципальными предприятиями, предпринимательскими структурами, некоммерческими организациями по предоставлению населению отдельных услуг;

руководству коллективом и координации деятельности во внешней среде, представительству организации и ее внешних интересов: подготовке персонала к работе по обслуживанию населения;

организации обслуживания юридических и физических лиц непосредственно в органах власти, а также в Многопрофильных центрах оказания государственных и муниципальных услуг;

инновационной деятельности в сфере развития систем предоставления юридическим и физическим лицам государственных и муниципальных услуг.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК-5.1 Знает основные информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления, государственные и муниципальные информационные системы	-
	ОПК-5.2 Умеет применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	
	ОПК-5.3 . Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5.1. Знает основные информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления, государственные и муниципальные информационные системы	Знает основы социально-управленческих, организационно-правовых отношений, складывающихся в процессе организации и функционирования государственной службы; регламентацию деятельности органов и профессиональной деятельности; основы делопроизводства в органах власти и управления
ОПК-5.2. Умеет применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	Умеет прогнозировать и планировать управленческие процессы; планировать и организовывать работу структурного подразделения; исполнять и контролировать реализацию решений
ОПК-5.3. . Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Владеет навыками, техниками и технологиями составления документов; навыками принятия управленческих решений; способностью работы в коллективе и отстаивания своей позиции

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-5.1	ОПК-5.2	ОПК-5.3
1	Теоретические основы обслуживания населения и его особенности в сфере государственного и муниципального управления. Система государственных и муниципальных услуг	ОПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных услуг. Стандартизация государственных и муниципальных услуг. Институциональные формы обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг	ОПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Организация деятельности Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. Административные договоры с организациями различного профиля на оказание государственных и муниципальных услуг	ОПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
4	Кадровое обеспечение сферы государственного и муниципального обслуживания. Информационное обеспечение сферы государственного и муниципального обслуживания (Электронное правительство)	ОПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
5	Организация контроля за деятельностью в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг. Социальное значение развития сферы предоставления государственных и муниципальных услуг	ОПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №3 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
6	Экономические аспекты деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	ОПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №3 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
7	Планирование деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	ОПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №4 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-5.1	ОПК-5.2	ОПК-5.3
8	Оценка эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг	ОПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №4 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа	
<p>Тема 1: Теоретические основы обслуживания населения и его особенности в сфере государственного и муниципального управления. Система государственных и муниципальных услуг Процессы демократизации общества и изменение приоритетов деятельности органов власти, в том числе расширении сервисных функций. Зарубежный опыт организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Идентификация понятий «государственная услуга», «муниципальная услуга». Особенности их предоставления в сфере государственного и муниципального управления. Потребители государственных и муниципальных услуг. Институциональный состав системы предоставления государственных и муниципальных услуг. Опыт развития систем предоставления государственных и муниципальных услуг в регионах и муниципальных образованиях России.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Административная реформа и ее влияние на формирование систем предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 2: Нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных услуг. Стандартизация государственных и муниципальных услуг. Институциональные формы обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг Нормативно-правовая база организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Правовые аспекты делегирования полномочий по оказанию государственных и муниципальных услуг юридическим и физическим лицам. Правовые основы деятельности автономных учреждений, государственных и муниципальных предприятий, предоставляющих государственные и муниципальные услуги на договорной основе. Разработка регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг. Опыт разработки стандартов на государственные и муниципальные услуги. Нормативно-правовое обеспечение стандартизации государственных и муниципальных услуг. Классификация форм обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Учет особенностей территории (административно-территориальных единиц) при организации тех или иных форм организации систем предоставления государственных услуг (организация «социального кластера», мобильного обслуживания и т.п.).</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 3: Организация деятельности Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. Административные договора с организациями различного профиля на оказание государственных и муниципальных услуг Опыт создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) в регионах и муниципальных образованиях России. Опыт создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) в Санкт-Петербурге. Организация деятельности МФЦ. Понятие административного договора и условия его заключения. Использование административного договора в сфере делегирования полномочий по предоставлению государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Особенности государственного и муниципального заказа на предоставление государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 4: Кадровое обеспечение сферы государственного и муниципального обслуживания. Информационное обеспечение сферы государственного и муниципального обслуживания (Электронное правительство) Компетентностная модель специалиста для сферы государственного и муниципального обслуживания. Система кадрового обеспечения сферы государственных и муниципальных услуг. Подготовка персонала для системы оказания государственных и муниципальных услуг. Современные информационные технологии обеспечивающие качественное и оперативное предоставление услуг юридическим и физическим лицам. Концепция и опыт функционирования электронных правительств.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p>	

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
Перспективы развития и информационных систем в развитии сферы предоставления государственных и муниципальных услуг (концепция «Умного города» и пр.). Лабораторная работа: -
Тема 5: Организация контроля за деятельностью в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг. Социальное значение развития сферы предоставления государственных и муниципальных услуг Система контроля за деятельностью в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг. Критерии и показатели качества государственных и муниципальных услуг. Учет обратной связи от потребителей государственных и муниципальных услуг. Социальные приоритеты и эффекты функционирования системы предоставления государственных и муниципальных услуг. Роль государственного и муниципального обслуживания в системе социального развития территорий. Практические занятия/самостоятельная работа: Роль социального партнерства и его участия в системе предоставления государственных и муниципальных услуг. Лабораторная работа: -
Тема 6: Экономические аспекты деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг Экономические механизмы формирования и функционирования системы предоставления государственных и муниципальных услуг. Экономические механизмы формирования и функционирования МФЦ. Практические занятия/самостоятельная работа: Сочетание бюджетных и коммерческих факторов предоставления государственных и муниципальных услуг. Лабораторная работа: -
Тема 7: Планирование деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг Особенности планирования деятельности по обслуживанию физических и юридических лиц. Практические занятия/самостоятельная работа: Перспективное планирование и прогнозирование предоставления государственных и муниципальных услуг. Лабораторная работа: -
Тема 8: Оценка эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг Проблемы разработки критериев оценки эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг. Практические занятия/самостоятельная работа: Европейские стандарты оценки эффективности деятельности государственной и муниципальной службы. Лабораторная работа: -
Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	65	65
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	65	65
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Контактная работа (КоР)	43	43
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Теоретические основы обслуживания населения и его особенности в сфере государственного и муниципального управления. Система государственных и муниципальных услуг	7	2	2	0	8	2

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
2	Нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных услуг. Стандартизация государственных и муниципальных услуг. Институциональные формы обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг	7	4	4	0	8	4
3	Организация деятельности Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. Административные договоры с организациями различного профиля на оказание гос-ударственных и муниципальных услуг	7	2	2	0	8	2
4	Кадровое обеспечение сферы государственного и муниципального обслуживания. Информационное обеспечение сферы государственного и муниципального обслуживания (Электронное правительство)	7	2	2	0	8	2
5	Организация контроля за деятельностью в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг. Социальное значение развития сферы предоставления государственных и муниципальных услуг	7	2	2	0	8	2
6	Экономические аспекты деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	7	2	2	0	8	2
7	Планирование деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	7	2	2	0	8	2
8	Оценка эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг	7	2	2	0	9	2
Итого:			18	18	0	65	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	91	91
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	91	91
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	13	13
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Теоретические основы обслуживания населения и его особенности в сфере государственного и муниципального управления. Система государственных и муниципальных услуг	8	2	0	0	10	2
2	Нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных услуг. Стандартизация государственных и муниципальных услуг. Институциональные формы обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг	8	0	0	0	12	4
3	Организация деятельности Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. Административные договора с организациями различного профиля на оказание государственных и муниципальных услуг	8	2	2	0	10	2
4	Кадровое обеспечение сферы государственного и муниципального обслуживания. Информационное обеспечение сферы государственного и муниципального обслуживания (Электронное правительство)	8	0	0	0	12	2
5	Организация контроля за деятельностью в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг. Социальное значение развития сферы предоставления государственных и муниципальных услуг	8	0	0	0	11	2
6	Экономические аспекты деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	8	0	0	0	12	2
7	Планирование деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	8	0	0	0	12	2
8	Оценка эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг	8	0	2	0	12	2
Итого:			4	4	0	91	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	69	69
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	69	69
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	39	39
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Теоретические основы обслуживания населения и его особенности в сфере государственного и муниципального управления. Система государственных и муниципальных услуг	8	2	2	0	8	2
2	Нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных услуг. Стандартизация государственных и муниципальных услуг. Институциональные формы обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг	8	4	4	0	8	4
3	Организация деятельности Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. Административные договора с организациями различного профиля на оказание государственных и муниципальных услуг	8	2	2	0	8	2
4	Кадровое обеспечение сферы государственного и муниципального обслуживания. Информационное обеспечение сферы государственного и муниципального обслуживания (Электронное правительство)	8	2	2	0	8	2
5	Организация контроля за деятельностью в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг. Социальное значение развития сферы предоставления государственных и муниципальных услуг	8	2	2	0	8	2
6	Экономические аспекты деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	8	2	2	0	10	2
7	Планирование деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг	8	2	2	0	9	2
8	Оценка эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг	8	2	2	0	10	2
Итого:			18	18	0	69	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО 3-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Гумерова Г. И., Шаймиева Э. Ш. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва).; Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (г. Казань)., 2022 г. - 165 с. - ISBN 978-5-534-13602-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/elektronnoe-pravitelstvo-497519>

2. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ И КОНТРАКТАМИ 2-е изд. Учебник для вузов / Изотова Г. С., Еремин С. Г., Галкин А. И. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва)., 2022 г. - 396 с. - ISBN 978-5-534-14947-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-495098>

3. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник для вузов / Гимазова Ю. В. ; Под общ. ред. Омельченко Н. А. - Государственный университет управления (г. Москва)., 2022 г. - 453 с. - ISBN 978-5-534-02741-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-488980>

Дополнительная литература:

1. **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ** 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Морозова О. А., Лосева В. В., Иванова Л. И. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва)., 2022 г. - 142 с. - ISBN 978-5-534-06262-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informacionnyie-tehnologii-v-gosudarstvennom-i-municipalnom-upravlenii-493854>

2. **УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ И КОНТРАКТАМИ.** Учебник и практикум для вузов / Кнутов А. В. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва)., 2022 г. - 316 с. - ISBN 978-5-534-04912-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-kontraktami-492924>

3. **ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМ СЕКТОРОМ** 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Восколович Н. А., Жильцов Е. Н., Еникеева С. Д. ; Под общ. ред. Восколович Н.А. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва)., 2022 г. - 324 с. - ISBN 978-5-534-05345-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomika-organizaciya-i-upravlenie-obschestvennym-sektorom-488987>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: информационно-справочная система. - Режим доступа: <http://duma.gov.ru/>. - Текст: электронный

9. Президент РФ: информационно-справочная система. - Режим доступа: <http://kremlin.ru/>. - Текст: электронный

10. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://institutiones.com>. - Текст: электронный

11. HR-tv.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://thehrd.ru/>. - Текст: электронный

12. Правительство РФ: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://government.ru/>. - Текст: электронный

13. Гарант: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.garant.ru/>. - Текст: электронный

14. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный

15. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный

16. Executive.ru: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.executive.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

4. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом

к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Особенности предоставления ГМУслуг в сфере государственного и муниципального управления.
2. Институциональный состав системы предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Нормативно-правовая база организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Доклад, сообщение/Реферат №2

1. Компетентностная модель специалиста для сферы государственного и муниципального обслуживания.
2. Система кадрового обеспечения сферы государственных и муниципальных услуг. Подготовка

персонала для системы оказания государственных и муниципальных услуг.

3. Современные информационные технологии обеспечивающие качественное и оперативное предоставление услуг юридическим и физическим лицам.

4. Концепция и опыт функционирования электронных правительств.

5. Перспективы развития и информационных систем в развитии сферы предоставления государственных и муниципальных услуг (концепция «Умного города» и пр.).

Доклад, сообщение/Реферат №3

1. Система контроля за деятельностью в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Критерии и показатели качества государственных и муниципальных услуг. Учет обратной связи от потребителей государственных и муниципальных услуг.

3. Социальные приоритеты и эффекты функционирования системы предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Роль государственного и муниципального обслуживания в системе социального развития территорий.

5. Роль социального партнерства и его участия в системе предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. Экономические механизмы формирования и функционирования системы предоставления государственных и муниципальных услуг. Экономические механизмы формирования и функционирования МФЦ.

7. Сочетание бюджетных и коммерческих факторов предоставления государственных и муниципальных услуг.

Доклад, сообщение/Реферат №4

1. Особенности планирования деятельности по обслуживанию физических и юридических лиц. Перспективное планирование и прогнозирование предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Проблемы разработки критериев оценки эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Европейские стандарты оценки эффективности деятельности государственной и муниципальной службы.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

Опыт создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) в регионах и муниципальных образованиях России. Опыт создания многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) в Санкт-Петербурге. Организация деятельности МФЦ.

Понятие административного договора и условия его заключения. Использование административного договора в сфере делегирования полномочий по предоставлению государственных и муниципальных услуг. Особенности государственного и муниципального заказа на предоставление государственных и муниципальных услуг.

Компетентностная модель специалиста для сферы государственного и муниципального обслуживания.

Система кадрового обеспечения сферы государственных и муниципальных услуг. Подготовка персонала для системы оказания государственных и муниципальных услуг.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №2

Каким образом планируется деятельность в МФЦ?

Кто является ответственным за составление планов?

Как оценить эффективность ГМУслуг?

Какие экономические механизмы формирования и функционирования системы предоставления государственных и муниципальных услуг?

Задания творческого уровня №1

1. Соответствует ли МФЦ Вашему представлению качественного предоставления ГМУслуг и

почему?

2. Есть ли разница между государственной и муниципальной услугой?

3. Творческий подход к пониманию качеств и требований, присущим к сотрудникам МФЦ.

Задания творческого уровня №2

1. Планирование деятельности МФЦ в командах

2. Организовать контроль за сотрудниками (команда администрации МФЦ и команда сотрудников МФЦ)

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету:

- 1) Бюджет как экономическая и правовая категория.
- 2) Нормативное регулирование бюджетных правоотношений в РФ.
- 3) Функции бюджета.
- 4) Бюджетная политика, ее сущность, значение для социально-экономического развития государства.
- 5) Сущность и функции финансов.
- 6) Структура бюджетной системы РФ. Бюджетные полномочия региональных и местных бюджетов.
- 7) Виды и формы финансового контроля.
- 8) Планирование налоговых доходов федерального бюджета.
- 9) Государственная финансовая политика.
- 10) Формирование налоговых доходов бюджета.
- 11) Классификация, сущность и функции государственных займов.
- 12) Бюджетная классификация расходов.
- 13) Бюджетные ассигнования, их виды.
- 14) Сущность и функции муниципальных финансов.
- 15) Дефицит бюджета, источники его финансирования, ограничения по размеру.
- 16) Принципы и методы управления государственным долгом.
- 17) Государственный долг, его сущность и классификация.
- 18) Понятие и принципы межбюджетных отношений.
- 19) Сбалансированность бюджета.
- 20) Формы межбюджетных трансфертов.
- 21) Федеральный фонд финансовой поддержки бюджетов субъектов РФ. Его назначение, направления финансирования
- 22) Федеральный фонд компенсаций. Его назначение, направления финансирования
- 23) Федеральный фонд софинансирования социальных расходов. Его назначение, направления финансирования
- 24) Фонд регионального развития. Его назначение, направления финансирования
- 25) Фонд реформирования региональных и муниципальных финансов. Его назначение, направления финансирования
- 26) Экономическая сущность налогов.
- 27) Этапы и участники бюджетного процесса.
- 28) Нефтегазовые доходы федерального бюджета.
- 29) Фонд социального страхования РФ. Назначение, структура, источники финансирования.
- 30) Государственный кредит. Сущность, роль и функции
- 31) Основные направления бюджетной политики РФ.
- 32) Сущность и содержание бюджетного процесса.

- 33) Классификация налогов.
- 34) Особенности структуры доходов и расходов бюджетов субъектов РФ.
- 35) Структура доходов и расходов местных бюджетов.
- 36) Расходные обязательства субъектов РФ.
- 37) Составление проектов бюджетов.
- 38) Расходные обязательства местных бюджетов.
- 39) Принципы построения налоговой системы РФ.
- 40) Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета в Федеральном Собрании РФ.
- 41) Организация исполнения бюджетов.
- 42) Бюджетные полномочия Федерального казначейства.
- 43) Бюджетные полномочия Счетной палаты РФ.
- 44) Принципы формирования государственных заказов.
- 45) Бюджетное законодательство РФ и его развитие.
- 46) Элементы налогов и их характеристика.
- 47) Понятие государственного (муниципального) финансового контроля, его основные задачи.
- 48) Органы государственного (муниципального) финансового контроля.
- 49) Бюджетные правонарушения и меры ответственности за них.
- 50) Фонд обязательного медицинского страхования. Назначение, структура, источники финансирования.
- 51) Пенсионный фонд РФ. Назначение, структура, источники финансирования.
- 52) Прямые и косвенные методы управления финансами.
- 53) Органы управления государственными финансами.
- 54) Государственные финансы как экономическая категория и ее соотношение с другими экономическими категориями

Примерный перечень практических заданий к зачету:

Задание 1.

1. На базе изучения законодательных и других нормативных актов необходимо сопоставить основные функции, права и обязанности высших контрольных органов РФ:

- Счетной палаты РФ;
- Министерства финансов РФ;
- Федерального казначейства.

2. Рассчитайте структуру и динамику государственного внутреннего долга Российской Федерации.

Необходимо:

- Рассчитать структуру и динамику государственного внутреннего долга Российской Федерации за последние три года. Исходная информация содержится на сайте Министерства Финансов РФ.
- Отобразить на диаграммах структуру (по годам) и динамику долга (в целом) (см. рисунки ниже).
- Написать выводы по результатам расчетов.

3. Проведите краткий обзор одной из составляющих финансовой политики (на выбор) Российской Федерации за последние три года. Сделайте необходимые выводы.

Задание 2.

1. Используя современные отечественные и зарубежные публикации, проведите анализ самостоятельно подберите литературные источники, отражающие разные взгляды их авторов на сущность финансовой политики. Обоснуйте Ваш выбор отобранных источников.

Сопоставьте точки зрения разных авторов на сущность финансовой политики и на основе приводимых ими аргументов сделайте выводы об обоснованности их теоретических позиций. Подтвердите свои выводы соответствующими доказательствами, в числе которых должны быть и прямые цитаты из анализируемых публикаций.

2. Рассчитайте структуру и динамику расходов бюджета Ленинградской области.

Необходимо рассчитать структуру и динамику расходов бюджета Ленинградской области за последние три года. Исходная информация (Закон о бюджете на соответствующий год (приложения)) содержится по адресу.

Написать выводы по результатам расчетов.

1. Общегосударственные вопросы
2. Национальная оборона
3. Правоохранительная деятельность и обеспечение безопасности
4. Национальная экономика
5. Жилищно-коммунальное хозяйство
6. Охрана окружающей среды
7. Образование
8. Культура, кинематография и средства массовой информации
9. Здравоохранение и спорт
10. Социальная политика
11. Межбюджетные трансферты
12. Прочие расходы

3. Проведите краткий обзор одной из составляющих финансовой политики (на выбор) Российской Федерации за последние три года. Сделайте необходимые выводы.

Задание 3.

1. Организация и принципы формирования государственных закупок..

Сделайте выводы на основе проведенного анализа и обоснуйте их убедительными аргументами.

2. Рассчитайте структуру и динамику доходов бюджета Санкт-Петербурга.

Необходимо рассчитать структуру и динамику доходов бюджета Санкт-Петербурга за последние три года. Исходная информация (закон о бюджете на соответствующий год (приложения)) содержится по адресу.

Написать выводы по результатам расчетов.

1. Налоговые доходы

В том числе:

Налог на прибыль

Налоги на товары, реализуемые на территории РФ

Налоги на совокупный доход

Налоги на имущество

Другие налоговые доходы

2. Неналоговые доходы

В том числе:

От использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности

От продажи материальных и нематериальных активов

Другие неналоговые доходы

3. Безвозмездные поступления

4. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

5. Прочие доходы

Дефицит (-), профицит (+)

3. Проведите краткий обзор одной из составляющих финансовой политики (на выбор) Российской Федерации за последние три года. Сделайте необходимые выводы.

Задание 4.

1. Используя отечественные и зарубежные публикации, самостоятельно подберите литературные источники, характеризующие налоговые системы России, США и Германии.

Проведите сравнительный анализ налоговых систем указанных стран, дайте характеристику общим чертам и различиям. Сделайте выводы.

2. Рассчитайте структуру и динамику расходов бюджета Санкт-Петербурга.

Необходимо рассчитать структуру и динамику расходов бюджета Санкт-Петербурга за последние три года. Исходная информация (Закон о бюджете на соответствующий год (приложения)) содержится по адресу.

Написать выводы по результатам расчетов.

1. Общегосударственные вопросы
2. Национальная оборона
3. Правоохранительная деятельность и обеспечение безопасности
4. Национальная экономика
5. Жилищно-коммунальное хозяйство
6. Охрана окружающей среды
7. Образование
8. Культура, кинематография и средства массовой информации
9. здравоохранение и спорт
10. Социальная политика
11. Межбюджетные трансферты
12. Прочие расходы

3. Проведите краткий обзор одной из составляющих финансовой политики (на выбор) Российской Федерации за последние три года. Сделайте необходимые выводы.