

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры менеджмента
и государственного и
муниципального управления
Протокол № 10 от 24.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.14 Государственная и муниципальная служба
Направление подготовки:	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль):	Экономическое развитие региона
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Старший преподаватель Замараева А.С.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

формирование систематизированной совокупности знаний о сущности государственной и муниципальной службы, ее месте и роли в системе государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

изучение сущности государственной (муниципальной) службы, ее места в системе государственного и муниципального управления;

исследование теоретических основ функционирования государственной службы как социально-правового и профессионального института;

обобщение правовых основ организации и функционирования системы государственной и муниципальной службы в России;

исследование функционирования системы государственной службы в России;

изучение опыта организации и функционирования государственной службы в развитых демократических государствах.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-2 Способен содействовать экономическому развитию региона	ПК-2.1 Знает основы государственной политики в области социально-экономического развития Российской Федерации; основы финансовой системы, бюджетной политики государства, порядок и особенности формирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, порядок формирования доходной и расходной частей региональных и местных бюджетов, порядок зачисления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.	П.25.10. Вид профессиональной служебной деятельности: Содействие экономическому развитию регионов (Справочник квалификационных требований)
	ПК-2.2 Умеет проводить финансовый анализ, учет, анализ контрактов и оценку предложений, мониторинг сбалансированности региональных и местных бюджетов.	
	ПК-2.3 Способен владеть методологией комплексного анализа инвестиционных проектов в целях их реализации с использованием механизмов государственной поддержки.	
ПК-3 Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права, разрабатывать и согласовывать проекты нормативных правовых актов и других документов	ПК-3.1 Знает основные нормативные и правовые документы Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего с учётом нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	П.25.11. Вид направления профессиональной служебной деятельности: Оценка регулирующего воздействия (Справочник квалификационных требований)
	ПК-3.2 Умеет разрабатывать, согласовывать и в дальнейшем реализовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в целях выявления в них положений, способствующих возникновению необоснованных издержек субъектов предпринимательской деятельности.	

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	ПК-3.3 Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2.1. Знает основы государственной политики в области социально-экономического развития Российской Федерации; основы финансовой системы, бюджетной политики государства, порядок и особенности формирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, порядок формирования доходной и расходной частей региональных и местных бюджетов, порядок зачисления налоговых и неналоговых доходов в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.	Знает принципы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; фундаментальные подходы различных школ экономической науки.
ПК-2.2. Умеет проводить финансовый анализ, учет, анализ контрактов и оценку предложений, мониторинг сбалансированности региональных и местных бюджетов.	Умеет анализировать проблемы российского общественного сектора с позиций экономической теории и оценивать последствия принятия решений органами власти для национальной экономики; осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; использовать общие положения экономической теории для исследования круга проблем, связанных с экономической деятельностью государства.
ПК-2.3. Способен владеть методологией комплексного анализа инвестиционных проектов в целях их реализации с использованием механизмов государственной поддержки.	Владеет навыками осуществления количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3.1. Знает основные нормативные и правовые документы Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего с учётом нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Знает формирование кадрового состава; формирование основ современной государственной и муниципальной службы, ее реформирование; возникновение, становление и развитие государственной и муниципальной службы в России.
ПК-3.2. Умеет разрабатывать, согласовывать и в дальнейшем реализовывать проекты нормативных правовых актов и других документов в целях выявления в них положений, способствующих возникновению необоснованных издержек субъектов предпринимательской деятельности.	Умеет применять лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления при разработке методической документации; анализировать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов.
ПК-3.3. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	Владеет алгоритмом разработки и принятия программ по развитию деятельности государственных и муниципальных служб; навыками описания функционирования системы государственного и муниципального управления; навыками построения схемы модели управления проектами в сфере ГМУ с учетом различных факторов и действующего законодательства.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-2.1 ПК-3.1	ПК-2.2 ПК-3.2	ПК-2.3 ПК-3.3
1	Государственная служба как социально-правовой институт	ПК-2 ПК-3	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
2	Система государственной службы Российской Федерации	ПК-2 ПК-3	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №2 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №2 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №2 (20)
3	Государственная гражданская служба Российской Федерации	ПК-2 ПК-3	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №3 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №3 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №3 (20)
4	Муниципальная служба в Российской Федерации	ПК-2 ПК-3	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №4 (20) Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №5 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №4 (20) Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №5 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №4 (20) Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №5 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа

Тема 1: Государственная служба как социально-правовой институт

Понятие государственной службы. Государственная служба как комплексный социально-правовой институт. Государственная служба в системе власти и управления. Правовые основы регулирования государственной и муниципальной службы. Понятие государственного служащего. Содержание деятельности служащих.

Практические занятия/самостоятельная работа:

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа	
<p>Специфика корпуса гражданских государственных служащих в современном демократическом государстве как социальной группы.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 2: Система государственной службы Российской Федерации Системный характер государственной службы. Институт государственной службы как важный элемент российской государственности. Структура системы государственной службы в России. Особенности выделения видов, категорий и должностей государственной службы.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Особенности военной и иных видов государственной службы. Федеральная и региональная государственная гражданская служба.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 3: Государственная гражданская служба Российской Федерации Принципы государственной гражданской службы. Должности государственной гражданской службы: понятие, классификация, реестр должностей. Государственные должности: перечень, отличия от должностей государственной службы. Государственный гражданский служащий: понятие, особенности социального и правового статуса. Государственные гарантии, льготы и ограничения. Требования к служебному поведению. Конфликт интересов. Поступление и прохождение государственной службы. Понятие и особенности служебного контракта. Общие положения ответственности гражданского служащего.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Кадровый состав государственной службы и пути его формирования. Органы руководства и управления государственной службой в России. Тенденции эволюции государственной службы в России и направления реформирования.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 4: Муниципальная служба в Российской Федерации Специфика муниципальной службы. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы. Муниципальная должность: понятие, виды. Понятие муниципальной службы и муниципального служащего. Принципы муниципальной службы. Регулирование отношений в сфере муниципальной службы законодательством РФ и субъекта РФ. Организация муниципальной службы: основные принципы, нормы доступа к замещению должностей, состав должностей, органы управления службой.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Обязанности, права, гарантии и ограничения прав муниципального служащего. Особенности и основные условия прохождения службы. Особенности ответственности муниципальных служащих.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом</p>	

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):		48	48
Лекционные занятия (Лек)		16	16
Лабораторные занятия (Лаб)		0	0
Практические занятия (Пр)		32	32
Самостоятельная работа студента (СР)		55	55
Курсовая работа		0	0
Другие виды самостоятельной работы*		55	55
Контроль самостоятельной работы (КСР)		5	5
Контактная работа (КоР)		53	53
Форма промежуточной аттестации		0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)		36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ		144/4	144/4

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Государственная служба как социально-правовой институт	6	4	6	0	12	6

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
2	Система государственной службы Российской Федерации	6	4	8	0	14	8
3	Государственная гражданская служба Российской Федерации	6	4	8	0	14	8
4	Муниципальная служба в Российской Федерации	6	4	10	0	15	10
Итого:			16	32	0	55	32

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	10	10
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	119	119
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	119	119
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	16	16
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Государственная служба как социально-правовой институт	7	0	0	0	29	6
2	Система государственной службы Российской Федерации	7	2	2	0	30	8
3	Государственная гражданская служба Российской Федерации	7	0	2	0	30	8
4	Муниципальная служба в Российской Федерации	7	2	2	0	30	10
Итого:			4	6	0	119	32

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	30	30
Лекционные занятия (Лек)	12	12
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	74	74
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	74	74
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	34	34

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Государственная служба как социально-правовой институт	7	2	4	0	18	6	
2	Система государственной службы Российской Федерации	7	2	4	0	18	8	
3	Государственная гражданская служба Российской Федерации	7	4	4	0	18	8	
4	Муниципальная служба в Российской Федерации	7	4	6	0	20	10	
Итого:			12	18	0	74	32	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Под ред. Журавлева С.И., Петрова В.И., Туганова Ю.Н. - Российская таможенная академия (г. Люберцы).; Российский государственный университет правосудия (г. Москва)., 2022 г. - 305 с. - ISBN 978-5-534-13270-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-488997>

2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Под общ. ред. Охотского Е.В. - Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России (г. Москва)., 2022 г. - 409 с. - ISBN 978-5-534-07946-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-489153>

3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Знаменский Д. Ю. ; Отв. ред. Омельченко Н. А. - Государственный университет управления (г. Москва)., 2022 г. - 405 с. - ISBN 978-5-534-14585-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-488981>

Дополнительная литература:

1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Прокофьев С. Е., Богатырев Е. Д., Еремин С. Г. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва)., 2022 г. - 323 с. - ISBN 978-5-534-14243-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-489690>

2. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. Учебник и практикум для вузов / Попова Н. Ф. ; Под общ. ред. Ручкиной Г.Ф. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва)., 2022 г. - 239 с. - ISBN 978-5-534-09783-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-494337>

3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Борщевский Г. А. - Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва)., 2022 г. - 480 с. - ISBN 978-5-534-12208-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennaya-sluzhba-490416>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://institutiones.com>. - Текст: электронный
9. [HR-tv.ru](https://thehrd.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://thehrd.ru/>. - Текст: электронный
10. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: информационно-справочная система. - Режим доступа: <http://duma.gov.ru/>. - Текст: электронный
11. Президент РФ: информационно-справочная система. - Режим доступа: <http://kremlin.ru/>. - Текст: электронный
12. Правительство РФ: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://government.ru/>. - Текст: электронный
13. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный
14. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://mintrud.gov.ru>. - Текст: электронный
15. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа -

практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

**Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/
зачетом с оценкой**

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1

Вариант 1.

Государственный гражданский служащий был уволен из государственного органа по инициативе нанимателя за прогул (отсутствие на служебном месте без уважительной причины более 4 часов). Законно ли такое увольнение. Решите дело.

Вариант 2.

Гражданин Ф. проходил гражданскую службу в государственном органе. Пользуясь служебным положением, он утвердил план благоустройства района, которым предусматривался целый ряд мероприятий, в 21 том числе, незаконная вырубка деревьев. Компания, занимающаяся благоустройством района, поощрила гражданина Ф. туристической поездкой во Францию. В дальнейшем по результатам служебного расследования он был уволен с гражданской службы. Оцените ситуацию и аргументируйте правомочность увольнения гражданина Ф. с государственной гражданской службы.

Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №2

Гражданка Второва Л.В. решила участвовать в конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной службы начальника отдела социально-экономического прогнозирования администрации области. При предъявлении документов выяснилось, что Второва Л.В. имеет среднее специальное образование (закончила в 1995 г. техникум легкой промышленности) и работает экономистом в ПАО «Текстиль».

Имеет ли право гражданка Второва Л.В. участвовать в данном конкурсе? Если нет, то почему?

Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №3

В одном из органов государственной власти РФ была проведена аттестация государственных гражданских служащих. Государственным служащим А. и К. было сообщено о предстоящей аттестации за четыре дня до ее проведения.

На заседании аттестационной комиссии, состоящей из двух членов (председателя комиссии и секретаря комиссии), было принято решение о несоответствии А. и К. занимаемым должностям. Через одну неделю они были уволены с занимаемых ими должностей, с формулировкой «не прошли аттестацию».

Проанализируйте ситуацию. Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие НПА определяют порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих?
2. Каков порядок проведения аттестации?
3. Какие решения могут быть приняты по ее результатам?
4. Были допущены нарушения или нет при проведении аттестации и последующем увольнении государственных служащих А. и К.?

Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №4

Главному специалисту отдела социальной помощи местной администрации города В. на торжественном собрании посвященному 9 мая – Дню победы от имени местной организации

воинов-ветеранов за добросовестную службу и 40 большой личный вклад в решение социальных проблем бывших воинов был вручен ценный подарок ноутбук.

Имел ли право он принимать этот подарок?

Как в таком случае обязан поступить муниципальный служащий?

Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №5

По решению представителя нанимателя был объявлен конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы - начальника управления Правительства области В. Степанова М.В., занимающего выборную муниципальную должность, не допустили к участию в конкурсе. Он обратился в комиссию государственного органа по рассмотрению индивидуальных служебных споров, указав, что отказывается от выборной муниципальной должности. Комиссия по служебным спорам не приняла его заявления, сославшись на то, что рассмотрение данного спора ей не подведомственно. Решением конкурсной комиссии объявленный конкурс был признан не состоявшимся, т.к. остался один претендент на участие в конкурсе.

Дайте правовую оценку действиям соответствующих субъектов.

Какова подведомственность комиссии по служебным спорам?

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену:

Вопрос №1

1. Понятие государственной службы. Государственная служба как комплексный социально-правовой институт.
2. Государственная служба в системе власти и управления.
3. Правовые основы регулирования государственной и муниципальной службы.
4. Понятие государственного служащего. Содержание деятельности служащих.
5. Системный характер государственной службы.
6. Институт государственной службы как важный элемент российской государственности.
7. Структура системы государственной службы в России.
8. Особенности выделения видов, категорий и должностей государственной службы.
9. Принципы государственной гражданской службы.
10. Должности государственной гражданской службы: понятие, классификация, реестр должностей.
11. Государственные должности: перечень, отличия от должностей государственной службы.
12. Государственный гражданский служащий: понятие, особенности социального и правового статуса.
13. Государственные гарантии, льготы и ограничения.
14. Требования к служебному поведению. Конфликт интересов.
15. Поступление и прохождение государственной службы.
16. Понятие и особенности служебного контракта.
17. Общие положения ответственности гражданского служащего.
18. Специфика муниципальной службы.
19. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.
20. Муниципальная должность: понятие, виды.

21. Понятие муниципальной службы и муниципального служащего.
22. Принципы муниципальной службы.
23. Регулирование отношений в сфере муниципальной службы законодательством РФ и субъекта РФ.
24. Организация муниципальной службы: основные принципы, нормы доступа к замещению должностей,
25. Состав должностей муниципальной службы, органы управления службой муниципальной службы

Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос №2

Задание 1. Проанализируйте ситуацию.

Прокурор по результатам проверки соблюдения законодательства о государственной гражданской службе внёс представление руководителю государственного органа об увольнении тех гражданских служащих, которые решением аттестационной комиссии признаны несоответствующими замещаемым должностям гражданской службы. Руководитель государственного органа с представлением прокурора уволить гражданских служащих, признанных несоответствующими замещаемым должностям не согласился, считая, что он вправе их не увольнять. Прокурор же настаивал на том, что руководитель государственного органа в данном случае нарушает законодательство о государственной гражданской службе.

Проанализируйте ситуацию. Оцените правомерность действий прокурора и руководителя государственного органа, ссылаясь на законодательство.

Задание 2. Проанализируйте ситуацию.

На должность заместителя главы сельской администрации был назначен по совместительству Коровин С.П. - директор ПАО «Заря», занимающегося производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Мотивируя данное назначение, глава администрации на сессии сельсовета отметил, что Коровин С.П. имеет большой опыт в организации производства, налаженные связи с поставщиками и потребителями продукции в других регионах, поэтому его деятельность в качестве заместителя главы администрации будет способствовать улучшению деятельности других аграрных предприятий, укреплению экономического потенциала села в целом. Однако депутаты посчитали данное назначение неправомерным и отменили постановление главы сельской администрации.

Глава администрации обратился в суд.

Как должен быть решен данный вопрос?

Задание 1. Укажите, какие из перечисленных ниже лиц не являются государственными гражданскими служащими. 1. Руководитель департамента федерального министерства. 2. Директор предприятия. 3. Помощник федерального министра. 4. Глава местной администрации. 5. Заместитель начальника отдела в управлении экономики Администрации муниципального образования «городской округ город Нижний Новгород». 6. Заместитель министра по инвестиционной политике Нижегородской области. 7. Старший специалист 1 разряда Федеральной таможенной службы.

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»)), сформированные дисциплиной)	ПК-2 ПК-3	<p>Знает принципы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, соци-альной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, ор-ганов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, госу-дарственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих ор-ганизаций; фундаментальные подходы различных школ экономической науки.</p> <p>Знает формирование кадрового состава; формирова-ние основ современной государственной и муници-пальной службы, ее реформирование; возникновение, становление и развитие государственной и муници-пальной службы в России.</p>	50
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»)), проверяет практические навыки («владеть»)), сфор- мированные дисциплиной)	ПК-2 ПК-3	<p>Умеет анализировать проблемы российского обще-ственного сектора с позиций экономической теории и оценивать последствия принятия решений органами власти для национальной экономики; осуществлять количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной вла-сти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муни-ципальных, предприятий и учреждений, политиче-ских партий, общественно-политических, коммерче-ских и некоммерческих организаций; использовать общие положения экономической теории для иссле-дования круга проблем, связанных с экономической деятельностью государства.</p> <p>Владеет навыками осуществления количественного и качественного анализа при оценке состояния эконо-мической, социальной, политической среды, деятель-ности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъек-тов Российской Федерации, органов местного само-управления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и неком-мерческих организаций; навыками обоснования тен-денций развития общества и системы государствен-ного и муниципального управления; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих эконо-мические процессы и явления на микро- и макро-уровне.</p> <p>Умеет применять лучшие практики зарубежного гос-ударственного и муниципального управления при разработке методической документации; анализиро-вать информационные источники для учета потреб-ностей заинтересованных сторон в деятельности ор-ганов государственной власти Российской Федера-ции, органов государственной власти субъектов Рос-сийской Федерации;</p> <p>осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов.</p> <p>Владеет алгоритмом разработки и принятия про-грамм по развитию деятельности государственных и муниципальных служб; навыками описания функци-онирования системы государственного и муници-пального управления; навыками построения схемы модели управления проектами в сфере ГМУ с учетом различных факторов и действующего законодатель-ства.</p>	50