

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры менеджмента
и государственного и
муниципального управления
Протокол № 10 от 24.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	ФТД.02 Основы государственного и муниципального управления
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Проектный менеджмент
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Фугалевич Е.В.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

сформировать у студентов целостное представление о сущности, содержании и закономерностях современного государственного и муниципального управления, а также сформировать практические навыки в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

формирование у студентов основных понятий и законов, закономерностей функционирования органов публичной власти;

развитие систематизированных сведений о различных дисциплинарных подходах к изучению систем управления и истории исследований проблем государственного и муниципального управления в рамках российских и зарубежных школ;

освоение студентами знаний о функциях, задачах, структуре, методах и порядке работы всей совокупности органов управления на федеральном, региональном и местном уровнях управления в Российской Федерации;

формирование системы представлений о функциях и методах работы органов государственного управления и местного самоуправления;

освоение студентами знаний о системе нормативно-правовых актов, регламентирующих функционирование системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации и навыков работы с этими нормативно-правовыми актами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-1 Способен анализировать и оценивать эффективность инвестиционных проектов	ПК-1.1 Знает основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта; методы оценки экономической эффективности отрасли и технологические процессы в рамках реализации инвестиционного проекта	08.036 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами»
	ПК-1.2 Умеет оценивать эффективность различных сценариев проекта, разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды	
	ПК-1.3 Способен разрабатывать предложения по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика; способен разрабатывать производственный план и проводить предварительную оценку эффективности инвестиционного проекта	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1.1. Знает основы экономического анализа при реализации инвестиционного проекта; методы оценки экономической эффективности отрасли и технологические процессы в рамках реализации инвестиционного проекта	Знает Конституцию РФ и основные нормативно-правовые акты в области государственного и муниципального управления в РФ; знает основы различного вида анализа развития территории и отраслей.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1.2. Умеет оценивать эффективность различных сценариев проекта, разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды	Умеет находить и использовать нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность в области государственного и муниципального управления; умеет оценивать и разрабатывать сценарии проектов развития территории.
ПК-1.3. Способен разрабатывать предложения по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, производственным план и проводить предварительную оценку эффективности инвестиционного проекта	Владеет навыками анализа и использования нормативных и правовых актов в области государственного и муниципального управления; способен разрабатывать предложения по развитию органов государственного и муниципального управления, а также развитию территориальных социально-экономических систем.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3
1	Организация и функционирование единой системы государственного и муниципального управления.	ПК-1	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Федеральный /Центральный уровень государственного управления.	ПК-1	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Государственное управление в субъектах РФ.	ПК-1	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
4	Местное самоуправление в РФ.	ПК-1	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
5	Функционирование системы государственного и муниципального управления в РФ.	ПК-1	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 1: Организация и функционирование единой системы государственного и муниципального управления. Содержание понятия «государственное и муниципальное управление». Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления. Принципы организации и функционирования публичной власти в современном демократическом обществе. Система государственного и муниципального управления как механизм реализации публичной власти. Государство как ключевой институт публичной власти. Способы формирования органов власти и управления.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Организация и функционирование единой системы государственного и муниципального управления</p> <p>Лабораторная работа: -</p>

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Проектный менеджмент"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: ФТД.02 Основы государственного и муниципального управления
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 2: Федеральный /Центральный уровень государственного управления. Система органов государственной власти Российской Федерации: принципы организации, состав и иерархия органов, правовая регламентация, проблемы взаимоотношений. Институт Президента РФ: особенности статуса и полномочий. Соотношение администрации Президента РФ и правительственных служб. Органы, окружающие Президента РФ. Правительство РФ: функции, состав и структура, место в системе органов исполнительной власти, регламентация формирования и функционирования. Состав и структура министерств и ведомств РФ: состояние, источники и характер эволюции. Законодательная власть в Российской Федерации. Федеральное Собрание РФ: функции, состав, структура и эволюция. Судебная власть в Российской Федерации. Иные субъекты, наделенные полномочиями в сфере государственного управления.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Федеральный /Центральный уровень государственного управления</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Государственное управление в субъектах РФ. Регион как система и объект управления. Регион как субъект федерации. Структура и состав субъектов РФ. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: специфика форм и полномочий. Высший исполнительный орган государственной власти субъектов РФ: функции, модели структуры. Высшее должностное лицо субъекта РФ: полномочия, место в системе органов управления, эволюция роли. Федеральные органы в системе управления регионом: состав, структура, особенности формирования. Функции федеральных органов в управлении регионом. Полномочный представитель Президента в федеральном округе: особенности функций, задач, полномочий, методов деятельности. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Государственное управление в субъектах РФ.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4: Местное самоуправление в РФ. Местное управление и самоуправление. Местное самоуправление (МСУ) как система. Основные положения Европейской Хартии местного самоуправления. Опыт становления местного самоуправления в России. Сравнительный анализ зарубежного опыта. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Основные субъекты МСУ. Основные модели организации МСУ. Территориальные основы МСУ. Организационные основы МСУ. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Должностные лица местного самоуправления</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Законодательная защита прав потребителей услуг.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 5: Функционирование системы государственного и муниципального управления в РФ. Организационно-методическое и кадровое обеспечение государственного и муниципального управления. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности. Меры регулирующего воздействия в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Функционирование системы государственного и муниципального управления в РФ</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом</p>

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	33	33
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	33	33
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	39	39
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	72/2	72/2

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Организация и функционирование единой системы государственного и муниципального управления.	7	2	2	0	6	2
2	Федеральный /Центральный уровень государственного управления.	7	4	4	0	7	4
3	Государственное управление в субъектах РФ.	7	4	4	0	7	4
4	Местное самоуправление в РФ.	7	4	4	0	7	4
5	Функционирование системы государственного и муниципального управления в РФ.	7	4	4	0	6	4
Итого:			18	18	0	33	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	57	57
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	57	57
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	11	11
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	72/2	72/2

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Организация и функционирование единой системы государственного и муниципального управления.	7	0	0	0	10	2
2	Федеральный /Центральный уровень государственного управления.	7	2	0	0	13	4
3	Государственное управление в субъектах РФ.	7	0	2	0	14	4
4	Местное самоуправление в РФ.	7	2	0	0	10	4
5	Функционирование системы государственного и муниципального управления в РФ.	7	0	2	0	10	4
Итого:			4	4	0	57	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Проектный менеджмент"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: ФТД.02 Основы государственного и муниципального управления
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	34	34
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	34	34
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Контактная работа (КоР)	38	38
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	72/2	72/2

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Организация и функционирование единой системы государственного и муниципального управления.	8	2	2	0	7	2
2	Федеральный /Центральный уровень государственного управления.	8	4	4	0	7	4
3	Государственное управление в субъектах РФ.	8	4	4	0	7	4
4	Местное самоуправление в РФ.	8	4	4	0	7	4
5	Функционирование системы государственного и муниципального управления в РФ.	8	4	4	0	6	4
Итого:			18	18	0	34	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Купряшин Г. Л. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2022 г. - 574 с. - ISBN 978-5-534-14002-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-489521>

2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ. Учебник для вузов / Гимазова Ю. В. ; Под общ. ред. Омельченко Н. А. - Государственный университет управления (г. Москва), 2022 г. - 453 с. - ISBN 978-5-534-02741-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-488980>

3. ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (PUBLIC ADMINISTRATION). Учебник и практикум для вузов / Под ред. Меньшиковой Г. А., Пруеля Н.А. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 340 с. - ISBN 978-5-9916-2846-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-public-administration-489161>

Дополнительная литература:

1. ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. Учебник и практикум для вузов / Прокофьев С. Е., Еремин С. Г., Галкин А. И. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва), 2022 г. - 695 с. - ISBN 978-5-534-13111-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/teoriya-i-mehanizmy->

sovremennogo-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-497319

2. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ. Учебник и практикум для вузов / Попова Н. Ф. ; Под общ. ред. Ручкиной Г.Ф. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва), 2022 г. - 239 с. - ISBN 978-5-534-09783-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-494337>

3. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Васильев В. П., Деханова Н. Г., Холоденко Ю. А. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2022 г. - 314 с. - ISBN 978-5-534-15469-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-507497>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Политология [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://allpolitologia.ru>. - Текст: электронный

9. Русская политология — Russian Political Science [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://rupolitology.ru>. - Текст: электронный

10. Политическое обозрение [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://politobzor.net>. - Текст: электронный

11. Правительство РФ: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://government.ru/>. - Текст: электронный

12. Законодательство стран СНГ: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://base.spinform.ru/>. - Текст: электронный

13. Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России):

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее	61-73	74-90	91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет	Зачет		

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Проектный менеджмент"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: ФТД.02 Основы государственного и муниципального управления
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Содержание понятия «государственное и муниципальное управление».
2. Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления.
3. Принципы организации и функционирования публичной власти в современном демократическом обществе.
4. Система органов государственной власти Российской Федерации: принципы организации, состав и иерархия органов, правовая регламентация, проблемы взаимоотношений.
5. Институт Президента РФ: особенности статуса и полномочий.
6. Соотношение администрации Президента РФ и правительственных служб.
7. Органы, окружающие Президента РФ.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

1. Организационно-методическое и кадровое обеспечение государственного и муниципального управления.
2. Регион как система и объект управления.
3. Регион как субъект федерации. Структура и состав субъектов РФ.
4. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления.
5. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: специфика форм и полномочий.
6. Высший исполнительный орган государственной власти субъектов РФ: функции, модели структуры.
7. Высшее должностное лицо субъекта РФ: полномочия, место в системе органов управления, эволюция роли.
8. Федеральные органы в системе управления регионом: состав, структура, особенности формирования.

9. Функции федеральных органов в управлении регионом.
10. Полномочный представитель Президента в федеральном округе: особенности функций, задач, полномочий, методов деятельности.
11. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации.
12. Местное самоуправление (МСУ) как система.
13. Основные положения Европейской Хартии местного самоуправления.
14. Опыт становления местного самоуправления в России.
15. Сравнительный анализ зарубежного опыта.
16. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его существенные признаки.
17. Основные субъекты МСУ
18. Основные модели организации МСУ
19. Территориальные основы МСУ
20. Организационные основы МСУ
21. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы.
22. Должностные лица местного самоуправления

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2

1. Система государственного и муниципального управления как механизм реализации публичной власти.
2. Государство как ключевой институт публичной власти.
3. Способы формирования органов власти и управления.
4. Правительство РФ: функции, состав и структура, место в системе органов исполнительной власти, регламентация формирования и функционирования.
5. Состав и структура министерств и ведомств РФ: состояние, источники и характер эволюции.
6. Законодательная власть в Российской Федерации.
7. Федеральное Собрание РФ: функции, состав, структура и эволюция.
8. Судебная власть в Российской Федерации.
9. Иные субъекты, наделенные полномочиями в сфере государственного управления.
10. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности.
11. Меры регулирующего воздействия в сфере государственного и муниципального управления.

Задания творческого уровня №1

Задание: Органы государственной власти Санкт-Петербурга

Цель: изучение конституционно-правовых основ организации государственной власти

субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.

Теоретическая часть

На основе изученных нормативных правовых актов:

- Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" от 06.10.1999 N 184-ФЗ
- Постановление губернатора СПб ОТ 31 МАЯ 2012 ГОДА N 36-ПГ О структуре исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга
- Устав СПб

Необходимо студентам ответить на нижеуказанные на вопросы

Задания

Вопросы:

1. Регламентируется ли структура органов государственной власти субъектов в настоящее время федеральным законодательством? Дайте оценку.
2. Сколько субъектов входит в состав Российской Федерации на данный момент?
3. Какие варианты вертикального и горизонтального построения власти существует в ряде субъектов РФ?
4. Какими нормативно-правовыми документами определяется статус субъекта РФ?
5. Какие органы власти составляют систему органов государственной власти субъектов РФ?
6. На основании какого закона функционируют органы государственной власти субъектов РФ?
7. Во главе с каким должностным лицом формируется система органов исполнительной власти в субъекте РФ?
8. Какие нормативно-правовые документы издает высшее должностное лицо субъекта РФ?
9. Что обеспечивает высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ?
10. Какой орган утверждает схему управления субъектом РФ и структуру исполнительных органов?
11. На основании каких нормативных документов осуществляется разграничение полномочий представительных и исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ?
12. В результате совершения каких действий возможно образование нового субъекта РФ?
13. Кому подчиняются главы администраций субъектов РФ по предметам ведения Российской Федерации и полномочиям Российской Федерации по предметам совместного ведения с субъектами РФ?
14. Кто осуществляет контроль за осуществлением полномочий глав администрации субъектов РФ?

Рекомендуемая литература и Интернет-ресурсы

- Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" от 06.10.1999 N 184-ФЗ
- Постановление губернатора СПб ОТ 31 МАЯ 2012 ГОДА N 36-ПГ О структуре исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга
- Устав СПб

Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1

«ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ»

Предполагается к участию в деловой игре от 15 до 32 студентов, разделение группы на три подгруппы. Количество участников подгрупп может меняться.

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП 1. НЕОБХОДИМО В ГРУППЕ/ПОДГРУППАХ РАСПРЕДЕЛИТЬ РОЛИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СОГЛАСНО ПРЕДСТАВЛЕННОМУ НИЖЕ СПИСКУ

Распределить роли:

1 подгруппа (6-7, 8 человек):

- Президент (1 чел.)
- Председатель Правительства РФ (1 чел.)
- Министерство труда и социальной защиты РФ (2-3 чел.)
- Федеральная служба по труду и занятости (2 чел.)

2 подгруппа (8- 20 человек):

- Губернатор Ленинградской области и Председатель правительства Ленинградской области (1 чел.)
- Комитет по социальной защите населения Ленинградской области (2-7 чел.)
- Комитет по управлению государственным имуществом Ленинградской области (1 чел.)
- Комитет финансов Ленинградской области (1 чел.)
- Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (1 чел.)
- Комплексный центр социального обслуживания населения Всеволожского муниципального района (2-7 чел.)

3 подгруппа (1-7 человек):

- Граждане (1-7 чел.)

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП 2. (ДЛЯ ПОДГРУПП 1 И 2) ОПИШИТЕ ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВЫБРАННЫХ ОРГАНОВ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫБРАННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ:

2.1. Каждая подгруппа должна описать и представить порядок формирования выбранных органов и порядок назначения выбранных должностных лиц

К примеру, Министра труда и социальной защиты предлагает Председатель Правительства РФ на утверждение кандидатуры Государственной думой, а назначает Президент РФ.

2.2. Каждое должностное лицо должно представить себя и свой государственный орган согласно ниже представленному плану

План речи должностного лица:

1. Я занимаю должность _____
2. Работаю в органе _____, в отделе _____
3. Осуществляю свою деятельность на основании Конституции РФ, ... (указать правовые акты)
4. В сфере соц. защиты имею полномочия: _____
5. В сфере соц. защиты я подготовил (издал) правовые акты: _____

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП 3. (ДЛЯ ПОДГРУПП 3)

Гражданам необходимо описать и представить проблемную ситуацию для обращения в органы власти/ к должностным лицам. (НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ СИТУАЦИЙ)

Далее необходимо представить механизм/путь/способ разрешения проблемной ситуации (какой орган/какое должностное лицо должно решить ту или иную проблема; в какой срок рассматривается обращение граждан (59-ФЗ))

Граждане идут в органы социальной защиты с обращениями. Можно смоделировать ситуацию, когда обращение было направлено в ненадлежащий орган, перенаправить его.

ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП 4. (ДЛЯ ПОДГРУПП 1,2,3)

ИТОГ ИГРЫ

По итогам работы в рамках деловой игры должно получиться на выходе три презентации от

каждой из подгрупп.

Каждая из подгрупп выступает с презентаций, в которых отражают результаты деловой игры в рамках подготовительных этапов 1, 2 для 1 и 2 подгрупп и в рамках подготовительного этапа 3 для подгруппы 3.

Каждый участник подгруппы оформляет свой блок и далее выступает со своей частью презентации:

- подгруппа 1 и 2: характеристика всех выбранной должности согласно предварительному этап 2 деловой игры (пункт 2.1. и 2.2)

- подгруппа 3: описание проблемных ситуаций для обращения в органы власти/ к должностным лицам. (НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ СИТУАЦИЙ) и механизм/путь/способ разрешения проблемной ситуации (какой орган/какое должностное лицо должно решить ту или иную проблема; в какой срок рассматривается обращение граждан (59-ФЗ))

Каждому из участников отводится 2-3 минуты на представление своей части презентации.

ДО ВЫСТУПЛЕНИЯ С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ КАЖДЫЙ УЧАСТНИК ПОДГРУППЫ ЗАГРУЖАЕТ В КУРС ДИСЦИПЛИНЫ КОЛЛЕКТИВНУЮ ПРЕЗЕНТАЦИЮ СВОЕЙ ПОДГРУППЫ

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

1. Финансирование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации осуществляется за счет средств

- А) бюджета Российской Федерации
- Б) бюджета субъекта Российской Федерации
- В) бюджета муниципального образования

2. Срок полномочий депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации одного созыва не может превышать

- А) шести лет
- Б) пять лет
- В) четырех лет

3. Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" это

- а) 184-ФЗ
- б) 131-ФЗ
- в) 58-ФЗ
- г) 79-ФЗ

4. Образуют ли единую систему исполнительной власти в Российской Федерации федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

- А) Да
- Б) нет

5. Что составляет экономическую основу местного самоуправления в соответствии с положениями №131 ФЗ?

- А) находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципальных образований
- Б) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления
- В) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения
- Г) имущество, предназначенное для обеспечения переданных государственных полномочий органам местного самоуправления.

6. Местная администрация:

- А) законодательный орган;
- Б) исполнительно-распорядительный орган;
- В) судебный орган;
- Г) контрольный орган.

7. Наличие, каких органов и должностных лиц обязательно, в структуре муниципального образования

- А) представительного органа муниципального образования
- Б) избирательной комиссии
- В) комитета по управлению имуществом
- Г) главы муниципального образования
- Д) местной администрации
- Е) ревизионной комиссии

8. Какое определение местному самоуправлению дает № - 131 ФЗ?

- А) Местное самоуправление – есть уровень публичной власти, наиболее приближенный к населению, основа демократического устройства РФ
- Б) Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, одна из важнейших форм публичной власти
- В) Местное самоуправление - форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами субъектов Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления.
2. Система государственного и муниципального управления как механизм реализации публичной власти.
3. Государство как ключевой институт публичной власти.
4. Способы формирования органов власти и управления.
5. Основные структурные уровни административного управления.
6. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений.
7. Основные проблемы построения организационной структуры государственного управления.
8. Централизация и децентрализация власти как альтернативные модели управления.

9. Система органов государственной власти Российской Федерации.
10. Институт Президента РФ: особенности статуса и полномочий.
11. Соотношение администрации Президента РФ и правительственных служб.
12. Правительство РФ: функции, состав и структура, место в системе органов исполнительной власти, регламентация формирования и функционирования.
13. Состав и структура министерств и ведомств РФ: состояние, источники и характер эволюции.
14. Законодательная власть в Российской Федерации.
15. Федеральное Собрание РФ: функции, состав, структура и эволюция.
16. Судебная власть в Российской Федерации.
17. Регион как система и объект управления.
18. Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ.
19. Регион как субъект федерации. Структура и состав субъектов РФ.
20. Принципы и правовая регламентация организации государственной власти на региональном уровне.
21. Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления.
22. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ.
23. Высший исполнительный орган государственной власти субъектов РФ.
24. Федеральные органы в системе управления регионом: состав, структура, особенности формирования.
25. Функции федеральных органов в управлении регионом.
26. Полномочный представитель Президента в федеральном округе: особенности функций, задач, полномочий, методов деятельности.
27. Местное управление и самоуправление.
28. Местное самоуправление (МСУ) как система.
29. Основные положения Европейской Хартии местного самоуправления.
30. Сравнительный анализ зарубежного опыта.
31. Современные модели организации МСУ в РФ.
32. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки.
33. Нормативно-правовое и ресурсное обеспечение местного самоуправления и управления развитием муниципальных образований в РФ.
34. Организация местного самоуправления.
35. Экономические основы местного самоуправления.
36. Муниципальное образование как объект управления.
37. Межмуниципальное сотрудничество.
38. Муниципально-частное партнерство

Примерный перечень практических заданий к зачету

Задание 1. Приведите примеры реализации принципов организации государственной власти в РФ:

1. Разделение властей
2. Подчиненность праву, законность
3. Безличность
4. Предельность влияния на общество

5. Легитимность

Задание 2. Укажите принципы организации и деятельности государственного аппарата – относящиеся к общим – принципы, которые относятся к государственному механизму в целом, а именно к организационным.

- демократизм, законность, разделение властей.
- гласность, предусматривающая постоянное и систематическое освещение деятельности государственных органов средствами массовой информации;
- профессионализм и компетентность, предусматривающие наличие определенных знаний и навыков для управленческой деятельности;
- иерархичность – органы государственного и муниципального управления выстроены в систему, имеющую иерархические уровни и систему соподчиненности;
- дифференциация и законодательное фиксирование функций и полномочий;
- ответственность за принимаемые решения, неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в пределах предусмотренной компетенции;
- гуманизм, соблюдение которого обеспечивает приоритет прав и интересов личности при осуществлении деятельности государственным аппаратом;
- равноправие, определяющее предоставление возможности любому лицу для замещения им государственной должности на равных условиях и независимо от его расы, национальности, вероисповедания и т. д.
- сочетание коллегиальности и единоначалия, выборности и назначения;
- соотношение отраслевых и территориальных начал управления;

Задание 3. Приведите примеры структурных компонентов государственной администрации а именно:

1. государственный аппарат (система государственных органов) – аппарат управления, реализует законодательную, исполнительную и судебную функции, **Приведите примеры.....**
2. государственные учреждения – организации, осуществляют практическую деятельность в различных сферах, выполняют экономические, социальные и культурные функции, **Приведите примеры.....**
3. государственные предприятия - создаются для осуществления хозяйственных функций в целях извлечения прибыли, оказания услуг, выполнения работ и производства продукции. **Приведите примеры.....**