

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры  
международных финансов и  
бухгалтерского учета  
Протокол № 10 от 23.05.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Дисциплина:                  | Б1.О.21 Бухгалтерский учет                       |
| Направление подготовки:      | 38.03.02 Менеджмент                              |
| Направленность (профиль):    | Проектный менеджмент                             |
| Уровень высшего образования: | Бакалавриат                                      |
| Форма обучения:              | очная, заочная, очно-заочная                     |
| Разработчики:                | Кандидат экономических наук, доцент Давыдова О.А |

Санкт-Петербург  
2023

**1. Цели и задачи дисциплины:***Цель освоения дисциплины:*

формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся, характеризующих этапы освоения образовательной программы 38.03.02 Менеджмент.

*Задачи дисциплины:*

-ознакомление с системой знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;

-формирование представлений о порядке и правилах бухгалтерского учета активов и обязательств организации;

-развитие умений вести бухгалтерский учет в организации и подготавливать и представлять финансовую информацию, удовлетворяющей требованиям как внешних, так и внутренних пользователей.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)  | Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)   | Примечание  |
|---|--|---|
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  | УК-10.1 Знает основные финансовые организации и финансовые инструменты, сущность и функции предпринимательской деятельности, понятия риск и неопределенность, основные виды личных доходов и расходов, принципы и технологии ведения личного бюджета.  | Наименование категории (группы) компетенций: «Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность» |
|   | УК-10.2 Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией, выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей.                 |   |
|   | УК-10.3 Способен решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла, вести личный бюджет, используя существующие программные продукты, оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты. |   |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; | ОПК-2.1 Знает методы сбора информации, способы и вид ее представления, обработки и анализа для решения управленческих задач с использованием инструментария информационно-аналитических систем.  | -   |
|   | ОПК-2.2 Умеет осуществлять сбор данных, использовать экономико-математические методы их обработки и формулировать выводы на основе анализа в ходе решения задач управления.  |   |
|   | ОПК-2.3 Владеет навыками сбора, обобщения, интерпретации и анализа данных на основе современного инструментария и интеллектуальных-информационно-аналитических систем, характеризующих систему управления организации.   |   |

| Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|---|---|
| УК-10.1. Знает основные финансовые организации и финансовые инструменты, сущность и функции предпринимательской деятельности, понятия риск и неопределенность, основные виды личных доходов и расходов, принципы и технологии ведения личного бюджета.  | Знает объекты бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, методику их оценки и отражения отчетности организаций. Знает состав доходов и расходов организации, порядок формирования и отражения в бухгалтерской отчетности финансовых результатов ее деятельности.                                    |
| УК-10.2. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией, выбирать инструменты управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей.                 | Умеет пользоваться типовым планом счетов бухгалтерского учета, интерпретировать требования нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет в организациях.  |
| УК-10.3. Способен решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла, вести личный бюджет, используя существующие программные продукты, оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты. | Способен решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла.   |
| ОПК-2.1. Знает методы сбора информации, способы и вид ее представления, обработки и анализа для решения управленческих задач с использованием инструментария информационно-аналитических систем.  | Знает методы сбора учетной информации, способы и вид ее представления, обработки и анализа для решения управленческих задач с использованием инструментария информационно-аналитических систем. Знает объекты и метод бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации.                                    |
| ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор данных, использовать экономико-математические методы их обработки и формулировать выводы на основе анализа в ходе решения задач управления.  | Умеет осуществлять сбор учетных данных, использовать экономико-математические методы их обработки и формулировать выводы на основе анализа в ходе решения задач управления. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе знаний методики бухгалтерского учета хозяйственной деятельности организации |
| ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обобщения, интерпретации и анализа данных на основе современного инструментария и интеллектуальных-информационно-аналитических систем, характеризующих систему управления организации.   | Владеет навыками сбора, обобщения, интерпретации и анализа учетных данных на основе современного инструментария и интеллектуальных-информационно-аналитических систем, характеризующих систему управления организации. Имеет навыки разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета и учетной политики организации.       |

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

| № п/п | Наименование темы дисциплины                         | Компетенции    | Оценочные средства текущего контроля |   |                                    |
|-------|--|----------------|--------------------------------------|---|------------------------------------|
|       |  |                | ЗНАТЬ                                | УМЕТЬ   | ВЛАДЕТЬ                            |
|       |  |                | ОПК-2.1<br>УК-10.1                   | ОПК-2.2<br>УК-10.2                                  | ОПК-2.3<br>УК-10.3                 |
| 1     | Сущность и содержание бухгалтерского учета           | УК-10<br>ОПК-2 | Тестирование №1 (10)                 | Собеседование, опрос/<br>Контрольная работа №1 (10) | Задания творческого уровня №1 (20) |
| 2     | Документация и документооборот в бухгалтерском учете | УК-10<br>ОПК-2 | Тестирование №1 (10)                 | Собеседование, опрос/<br>Контрольная работа №1 (10) | Задания творческого уровня №1 (20) |
| 3     | Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете           | УК-10<br>ОПК-2 | Тестирование №1 (10)                 | Собеседование, опрос/<br>Контрольная работа №2 (10) | Задания творческого уровня №1 (20) |

| № п/п                                  | Наименование темы дисциплины                            | Компетенции    | Оценочные средства текущего контроля |   |                                    |
|--|---|----------------|--------------------------------------|---|------------------------------------|
|  |   |                | ЗНАТЬ                                | УМЕТЬ   | ВЛАДЕТЬ                            |
|  |   |                | ОПК-2.1<br>УК-10.1                   | ОПК-2.2<br>УК-10.2                                  | ОПК-2.3<br>УК-10.3                 |
| 4                                      | Бухгалтерский баланс и бухгалтерская сбалансированность | УК-10<br>ОПК-2 | Тестирование №2 (10)                 | Собеседование, опрос/<br>Контрольная работа №3 (10) | Задания творческого уровня №1 (20) |
| 5                                      | Бухгалтерские счета и двойная запись                    | УК-10<br>ОПК-2 | Тестирование №2 (10)                 | Собеседование, опрос/<br>Контрольная работа №4 (10) | Задания творческого уровня №2 (20) |
| 6                                      | Учетная политика организации                            | УК-10<br>ОПК-2 | Тестирование №2 (10)                 | Собеседование, опрос/<br>Контрольная работа №4 (10) | Задания творческого уровня №2 (20) |
| <b>Количество баллов (100 баллов):</b> |   |                | 100                                  |   |                                    |

| <b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>  |  |
|--|--|
| <p><b>Тема 1:</b> Сущность и содержание бухгалтерского учета<br/>Сущность и виды хозяйственного учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Функции, задачи и метод бухгалтерского учета. Принципы ведения бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Пользователи бухгалтерской информации. Законодательные основы бухгалтерского учета.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b><br/>История развития бухгалтерского учета, стандартизация бухгалтерского (финансового) учета в отечественной и международной практике.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>  |  |
| <p><b>Тема 2:</b> Документация и документооборот в бухгалтерском учете<br/>Первичные документы, их реквизиты и классификация. Организация внутреннего и внешнего документооборота. Этапы бухгалтерской обработки документов. Учетные регистры, признаки их классификации. Техника заполнения учетных регистров. Порядок хранения учетных документов. Понятие и значение инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета. Случаи обязательной инвентаризации имущества и обязательств организации в соответствии с требованиями законодательства РФ. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b><br/>Требования к оформлению и порядок обработки документов бухгалтерского учета.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p> |  |
| <p><b>Тема 3:</b> Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете<br/>Требования, предъявляемые к оценке. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Порядок оценки активов при принятии к учету. Методы оценки активов и обязательств при отражении в бухгалтерской отчетности. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета. Виды калькуляций. Калькулирование себестоимости продукции.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b><br/>Порядок оценки активов и обязательств при принятии к учету, списании и отражении в отчетности.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>  |  |
| <p><b>Тема 4:</b> Бухгалтерский баланс и бухгалтерская сбалансированность<br/>Сущность балансового обобщения и строение бухгалтерского баланса. Содержание и критерии классификации разделов баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс. Виды бухгалтерских балансов.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b><br/>Идентификация активов организации и их источников по видам, их группировка и распределение по разделам бухгалтерского баланса.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>  |  |
| <p><b>Тема 5:</b> Бухгалтерские счета и двойная запись<br/>Счета бухгалтерского учета и их строение. Основные счета: инвентарные счета, фондовые счета и счета расчетов. Регулирующие счета, их использование для учета амортизации средств. Операционные счета: собирательно-распределительные, бюджетно-распределительные и калькуляционные счета. Финансово-результативные счета. Забалансовые счета. Двойная запись, ее сущность и значение. Счета синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b></p>   |  |

| <b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>   |
|---|
| Методика отражения хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом.<br><b>Лабораторная работа:</b> -   |
| <b>Тема 6: Учетная политика организации</b><br>Основные элементы учетной политики. Порядок разработки, утверждения, применения и изменения учетной политики организации. Организационно-правовые особенности организации и влияния этих особенностей на постановку бухгалтерского учета. Профессиональная этика и профессиональное суждение бухгалтера.<br><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b><br>Приказ об учетной политике организации – структура и содержание.<br><b>Лабораторная работа:</b> - |
| <b>Курсовая работа:</b><br>не предусмотрено учебным планом  |

*Очная форма обучения*

| <b>Вид учебной работы</b>                        | <b>Всего часов</b> | <b>Семестр 4</b> |
|--|--------------------|------------------|
| Аудиторные занятия (АЗ):                         | 54                 | 54               |
| Лекционные занятия (Лек)                         | 18                 | 18               |
| Лабораторные занятия (Лаб)                       | 0                  | 0                |
| Практические занятия (Пр)                        | 36                 | 36               |
| Самостоятельная работа студента (СР)             | 49                 | 49               |
| Курсовая работа                                  | 0                  | 0                |
| Другие виды самостоятельной работы*              | 49                 | 49               |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)            | 5                  | 5                |
| Контактная работа (КоР)                          | 59                 | 59               |
| Форма промежуточной аттестации                   | 0                  | Зачет            |
| Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР) | 0                  | 0                |
| Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ          | 108/3              | 108/3            |

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

| №      | Наименование темы дисциплины                            | Семестр/<br>Курс | Количество учебных часов                |    |     |    | Практическая подготовка |
|--------|---|------------------|---|----|-----|----|-------------------------|
|        |   |                  | В том числе по видам аудиторных занятий |    |     | СР |                         |
|        |   |                  | Лек                                     | Пр | Лаб |    |                         |
| 1      | Сущность и содержание бухгалтерского учета              | 4                | 4                                       | 4  | 0   | 8  | 4                       |
| 2      | Документация и документооборот в бухгалтерском учете    | 4                | 2                                       | 4  | 0   | 8  | 4                       |
| 3      | Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете              | 4                | 4                                       | 8  | 0   | 8  | 8                       |
| 4      | Бухгалтерский баланс и бухгалтерская сбалансированность | 4                | 2                                       | 8  | 0   | 8  | 8                       |
| 5      | Бухгалтерские счета и двойная запись                    | 4                | 4                                       | 8  | 0   | 8  | 8                       |
| 6      | Учетная политика организации                            | 4                | 2                                       | 4  | 0   | 9  | 4                       |
| Итого: |   |                  | 18                                      | 36 | 0   | 49 | 36                      |

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

*Заочная форма обучения*

| <b>Вид учебной работы</b>             | <b>Всего часов</b> | <b>Семестр 4</b> |
|---------------------------------------|--------------------|------------------|
| Аудиторные занятия (АЗ):              | 10                 | 10               |
| Лекционные занятия (Лек)              | 4                  | 4                |
| Лабораторные занятия (Лаб)            | 0                  | 0                |
| Практические занятия (Пр)             | 6                  | 6                |
| Самостоятельная работа студента (СР)  | 89                 | 89               |
| Курсовая работа                       | 0                  | 0                |
| Другие виды самостоятельной работы*   | 89                 | 89               |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 5                  | 5                |
| Контактная работа (КоР)               | 15                 | 15               |

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестр 4 |
|--|-------------|-----------|
| Форма промежуточной аттестации                                 | 0           | Зачет     |
| Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР) | 4           | 4         |
| Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ                        | 108/3       | 108/3     |

\* Подготовка к аудиторным занятиям

| №      | Наименование темы дисциплины                            | Семестр/<br>Курс | Количество учебных часов                |    |     |    | Практическая подготовка |
|--------|---|------------------|---|----|-----|----|-------------------------|
|        |   |                  | В том числе по видам аудиторных занятий |    |     | СР |                         |
|        |   |                  | Лек                                     | Пр | Лаб |    |                         |
| 1      | Сущность и содержание бухгалтерского учета              | 4                | 2                                       | 0  | 0   | 14 | 4                       |
| 2      | Документация и документооборот в бухгалтерском учете    | 4                | 0                                       | 0  | 0   | 14 | 4                       |
| 3      | Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете              | 4                | 0                                       | 2  | 0   | 15 | 8                       |
| 4      | Бухгалтерский баланс и бухгалтерская сбалансированность | 4                | 2                                       | 0  | 0   | 15 | 8                       |
| 5      | Бухгалтерские счета и двойная запись                    | 4                | 0                                       | 2  | 0   | 15 | 8                       |
| 6      | Учетная политика организации                            | 4                | 0                                       | 2  | 0   | 16 | 4                       |
| Итого: |   |                  | 4                                       | 6  | 0   | 89 | 36                      |

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

*Очно-заочная форма обучения*

| Вид учебной работы                               | Всего часов | Семестр 4 |
|--|-------------|-----------|
| Аудиторные занятия (АЗ):                         | 18          | 18        |
| Лекционные занятия (Лек)                         | 8           | 8         |
| Лабораторные занятия (Лаб)                       | 0           | 0         |
| Практические занятия (Пр)                        | 10          | 10        |
| Самостоятельная работа студента (СР)             | 86          | 86        |
| Курсовая работа                                  | 0           | 0         |
| Другие виды самостоятельной работы*              | 86          | 86        |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)            | 4           | 4         |
| Контактная работа (КоР)                          | 22          | 22        |
| Форма промежуточной аттестации                   | 0           | Зачет     |
| Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР) | 0           | 0         |
| Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ          | 108/3       | 108/3     |

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

| №      | Наименование темы дисциплины                            | Семестр/<br>Курс | Количество учебных часов                |    |     |    | Практическая подготовка |
|--------|---|------------------|---|----|-----|----|-------------------------|
|        |   |                  | В том числе по видам аудиторных занятий |    |     | СР |                         |
|        |   |                  | Лек                                     | Пр | Лаб |    |                         |
| 1      | Сущность и содержание бухгалтерского учета              | 4                | 2                                       | 0  | 0   | 14 | 4                       |
| 2      | Документация и документооборот в бухгалтерском учете    | 4                | 0                                       | 2  | 0   | 14 | 4                       |
| 3      | Оценка и калькуляция в бухгалтерском учете              | 4                | 2                                       | 2  | 0   | 14 | 8                       |
| 4      | Бухгалтерский баланс и бухгалтерская сбалансированность | 4                | 2                                       | 2  | 0   | 14 | 8                       |
| 5      | Бухгалтерские счета и двойная запись                    | 4                | 2                                       | 2  | 0   | 14 | 8                       |
| 6      | Учетная политика организации                            | 4                | 0                                       | 2  | 0   | 16 | 4                       |
| Итого: |   |                  | 8                                       | 10 | 0   | 86 | 36                      |

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **4. Способ реализации дисциплины**

Без использования онлайн-курса.

#### **5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

*Основная литература:*

1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ОСНОВАМИ МСФО 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Дмитриева И. М. - Дипломатическая академия МИД РФ (г. Москва), 2022 г. - 319 с. - ISBN 978-5-534-13537-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo-488792>

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ. Учебник и практикум для вузов / Шадрина Г. В., Егорова Л. И. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва), 2022 г. - 429 с. - ISBN 978-5-534-03787-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-489435>

3. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Воронченко Т. В. - Российская таможенная академия (г. Люберцы); Российская академия предпринимательства (г. Москва), 2022 г. - 283 с. - ISBN 978-5-534-13611-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-489583>

*Дополнительная литература:*

1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Захаров И. В., Тарасова О. Н. ; Под ред. Дмитриевой И. М. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва), 2022 г. - 416 с. - ISBN 978-5-534-15352-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-497661>

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Проданова Н. А., Зацаринная Е. И., Кротова Е. А., Лизяева В. В. ; Под ред. Продановой Н. А. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва), 2022 г. - 229 с. - ISBN 978-5-534-11482-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-na-predpriyatiyah-malogo-biznesa-490192>

3. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Солодова С. В., Глущенко А. В. - Волгоградский государственный университет (г. Волгоград), 2022 г. - 322 с. - ISBN 978-5-534-11941-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-v-byudzhethnyh-organizatsiyah-494109>

#### **6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

#### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](https://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная

---

база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arch.neicon.ru](http://arch.neicon.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://instituciones.com>. - Текст: электронный

9. Цифровая экономика [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://data-economy.ru/2024>. - Текст: электронный

10. Молодежный Союз Экономистов и Финансистов [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.msef.ru>. - Текст: электронный

11. Министерство финансов Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru>. - Текст: электронный

12. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный

13. Центральный Банк Российской Федерации: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>. - Текст: электронный

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением



## 9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

|  |                 |       |           |       |         |       |            |
|--|-----------------|-------|-----------|-------|---------|-------|------------|
| Баллы по дисциплине  | 60 и менее      |       | 61-73     |       | 74-90   |       | 91-100     |
| Итоговая оценка по дисциплине                                    | Незачет         |       | Зачет     |       |         |       |            |
| Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня | 50 и менее      | 51-60 | 61-67     | 68-73 | 74-83   | 84-90 | 91-100     |
|  | F               | Fx    | E         | D     | C       | B     | A          |
| Уровень сформированности компетенций                             | Не сформированы |       | Пороговый |       | Высокий |       | Повышенный |

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

|  |                     |       |                   |       |         |       |            |
|--|---------------------|-------|-------------------|-------|---------|-------|------------|
| Баллы по дисциплине  | 60 и менее          |       | 61-73             |       | 74-90   |       | 91-100     |
| Итоговая оценка по дисциплине                                    | Неудовлетворительно |       | Удовлетворительно |       | Хорошо  |       | Отлично    |
| Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня | <50                 | 51-60 | 61-67             | 68-73 | 74-83   | 84-90 | 91-100     |
|  | F                   | Fx    | E                 | D     | C       | B     | A          |
| Уровень сформированности компетенций                             | Не сформированы     |       | Пороговый         |       | Высокий |       | Повышенный |

## 9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

### Тестирование №1

1. Бухгалтерский учет – это:

А) система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них

Б) особый вид предпринимательской деятельности

В) система обобщения информации с целью формирования налоговых деклараций

Г) система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций

2. Статистические органы относятся к пользователям бухгалтерской информации

А) внешним пользователям с прямым финансовым интересом

Б) внутренними пользователями

В) не являются пользователями бухгалтерской информации

Г) внешним пользователям с косвенным финансовым интересом

Д) внешними пользователями с нейтральным финансовым интересом

**3. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете»**

- А) устанавливает правовые и методологические основы ведения бухгалтерского учета в России
- Б) регламентирует порядок ведения бухгалтерского учета в каждой конкретной организации
- В) не является обязательным к применению для иностранных организаций, зарегистрированных на территории РФ
- Г) устанавливает принципы бухгалтерского учета отдельных объектов
- Д) дает методические указания по ведению бухгалтерского учета в России

**Тестирование №2**

- 1. К внеоборотным активам относятся
  - А) уставный капитал
  - Б) материалы
  - В) расходы в незавершенном производстве
  - Г) нераспределенная прибыль
  - Д) основные средства
- 2. Изменение только в активе баланса происходит в результате операции
  - А) с расчетного счета перечислено поставщикам за поставленные товары
  - Б) на расчетный счет организации зачислен долгосрочный кредит банка
  - В) из заработной платы удержан налог на доходы физических лиц
  - Г) с расчетного счета перечислен поставщикам аванс в счет будущих поставок
  - Д) поступил товар от поставщиков без предварительной оплаты
- 3. Двойной записью называется отражение каждой хозяйственной операции
  - А) в дебете одного и кредите другого счетов в одной сумме
  - Б) в бухгалтерском учете двух взаимодействующих организаций
  - В) одновременно в двух первичных учетных документах
  - Г) в активе и пассиве баланса
  - Д) в двух учетных регистрах

**Собеседование, опрос/Контрольная работа №1**

Вопросы для обсуждения:

- 1. Понятие, принципы и виды бухгалтерского учета.
- 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
- 3. Задачи, функции и методы бухгалтерского учета.
- 4. Пользователи бухгалтерской информации.
- 5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
- 6. Первичные документы, их реквизиты и классификация.
- 7. Учетные регистры, признаки их классификации и техника заполнения.

**Собеседование, опрос/Контрольная работа №2**

Вопросы для обсуждения:

- 1. Счета бухгалтерского учета и их строение.
- 2. План счетов бухгалтерского учета.
- 3. Классификация счетов бухгалтерского учета
- 4. Виды оценки в бухгалтерском учете

**Собеседование, опрос/Контрольная работа №3**

Вопросы для обсуждения:

1. Определение бухгалтерского баланса, его виды и строение.
2. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.

#### **Собеседование, опрос/Контрольная работа №4**

Вопросы для обсуждения:

1. Основные элементы учетной политики.
2. Методы оценки материально-производственных запасов при списании.
3. Методы распределения косвенных затрат.
4. Способы начисления амортизации основных средств.

#### **Задания творческого уровня №1**

Выполните два практических задания на выбор:

- Задание 1. Расскажите порядок оформления и обработки первичных бухгалтерских документов.  
Задание 2. Как можно организовать ведение бухгалтерского учета в компании?

#### **Задания творческого уровня №2**

«Разработка учетной политики организации»

Задание - разработать учетную политику организации определенной организационно-правовой формы и вида деятельности.

Учебная группа разбивается на команды (с учетом интересов участников). Каждая команда выступает как разработчик учетной политики организации определенного вида деятельности.

Участники изучают литературу, анализируют необходимую информацию и интерпретируют полученные результаты.

По окончании каждого этапа выполнения задания команды докладывают о результатах групповой работы. На заключительном этапе оценивается работа каждой команды.

### **9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

### **9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет**

#### **Примерный перечень теоретических вопросов к зачету**

1. Понятие, принципы и виды бухгалтерского учета.
2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
3. Задачи, функции и методы бухгалтерского учета.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
6. Определение бухгалтерского баланса, его виды и строение.
7. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.
8. Счета бухгалтерского учета и их строение. План счетов бухгалтерского учета.
9. Классификация счетов бухгалтерского учета
10. Первичные документы, их реквизиты и классификация.
11. Учетные регистры, признаки их классификации и техника заполнения.
12. Понятие, назначение и порядок проведения инвентаризации.

#### **Примерный перечень практических заданий к зачету**

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Проектный менеджмент"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.О.21 Бухгалтерский учет

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

**1. Определить корреспонденцию счетов при отражении хозяйственной операции.**

| <b>Содержание операции</b>                                 | <b>Дебет</b> | <b>Кредит</b> |
|--|--------------|---------------|
| Начислена зарплата управленческому персоналу               |              |               |
| Начислены страховые взносы на заработную плату             |              |               |
| Удержан налог на доходы физических лиц из зарплаты         |              |               |
| Списаны материалы в производство                           |              |               |
| Списаны материалы на управленческие расходы                |              |               |
| Выпущена готовая продукция из производства на склад        |              |               |
| Отражена выручка от продажи и готовой продукции (вкл. НДС) |              |               |
| Начислен НДС от продаж                                     |              |               |