

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры экономики
и управления социально-экономическими
системами
Протокол № 10 от 25.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.В.01(П) Производственная практика (Профессионально-аналитическая практика)
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	«Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Афанасьева Т.С. – кандидат экономических наук, доцент
	Пастухов А.Л. – кандидат философских наук, доцент

1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессионально-аналитическая.

Объем практики – 3 зачетных единиц;

Продолжительность практики – 2 недели.

Место проведения практики. Студенты, обучающиеся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практическую подготовку, или в структурном подразделении университета или на кафедре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ПК-1. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1. Знает языки визуального моделирования, предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.	08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»
	ПК-1.2. Умеет моделировать объем и границы работ, оценивать эффективность решения и бизнес-возможность его реализации с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей.	
	ПК-1.3. Способен выявлять, собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования и описания возможных решений.	
ПК-2. Способен проводить анализ деятельности организации для выбора и обоснования управленческих решений	ПК-2.1. Знает теорию систем; методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.	08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»
	ПК-2.2. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; анализировать факторы и условия, влияющие на деятельность организации, требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества; выявлять и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.	
	ПК-2.3. Способен проводить анализ решений с точки зрения достижимых целевых показателей; оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений.	
ПК-3. Способен проводить оценку эффективности управленческих решений	ПК-3.1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, необходимом для решения задач бизнес-анализа.	08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»
	ПК-3.2. Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев.	
	ПК-3.3. Способен проводить оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.	

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Профессионально-аналитическая практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

ПК-4. Способен осуществлять коллективное взаимодействие в ходе работы по разработке и принятию управленческих решений	ПК-4.1. Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов.	08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»
	ПК-4.2. Умеет планировать, организовать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций.	
	ПК-4.3. Способен осуществлять выбор решения для реализации в составе группы экспертов.	
ПК-5. Способен осуществлять планирование и бюджетирование инвестиционного проекта	ПК-5.1. Знает технологические процессы в рамках реализации инвестиционного проекта; методы планирования финансово-хозяйственной деятельности; принципы бюджетирования; методы оценки экономической эффективности отрасли; порядок определения средней себестоимости отдельных товарных групп на рынке.	08.036 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами»
	ПК-5.2. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта; рассчитывать период окупаемости проекта.	
	ПК-5.3. Способен осуществлять подготовку производственного плана, бюджетирование инвестиционного проекта; прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта.	
ПК-6. Способен проводить анализ и разработку инвестиционного проекта	ПК-6.1. Знает основы экономического анализа; поведенческие финансы и способы управления частным капиталом; инвестиции в акционерный капитал и альтернативные инвестиции; слияния и поглощения и частный акционерный капитал; способы управления инвестиционным портфелем; способы управления финансовыми потоками; основные факторы риска, их количественную оценку в рамках реализации инвестиционного проекта.	08.036 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами»
	ПК-6.2. Умеет выбирать вариант инвестиционного проекта; принимать инвестиционное решение; разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды; оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта; оценивать эффективность проекта; разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта.	
	ПК-6.3. Способен проводить расчет срока окупаемости и потребности в кредитных ресурсах на основе доли собственных средств акционеров проекта; предварительную оценку эффективности инвестиционного проекта; проводить оценку рисков и устойчивости проекта к изменению условий и ключевых параметров внутренней и внешней среды; строить финансовую модель; подготавливать предложения по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика.	
ПК-7. Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	ПК-7.1. Знает возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации.	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»
	ПК-7.2. Умеет осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики, в т.ч. с использованием специального программного обеспечения.	
	ПК-7.3. Способен осуществлять мониторинг рисков и мероприятий по воздействию на риски, проводить оценку деятельности подразделений по воздействию на риски.	
ПК-8. Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риски	ПК-8.1. Знает методы, техники, технологии управления различными видами риска для реализации плана мероприятий по управлению рисками с учетом корпоративной политики управления рисками, в т.ч. критерии, применяемые при разработке мероприятий по воздействию на риски; методы и ин-	08.018 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Профессионально-аналитическая практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	<p>струменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и отраслевых стандартов по управлению рисками; базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту.</p> <p>ПК-8.2. Умеет определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками – владельцами риска); отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности; формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски.</p> <p>ПК-8.3. Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации – владельцами риска.</p>	
--	--	--

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1.1. Знает языки визуального моделирования, предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.	Знание языков визуального моделирования, предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.
ПК-1.2. Умеет моделировать объем и границы работ, оценивать эффективность решения и бизнес-возможность его реализации с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей.	Умение моделировать объем и границы работ, оценивать эффективность решения и бизнес-возможность его реализации с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей бизнеса.
ПК-1.3. Способен выявлять, собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования и описания возможных решений.	Способность выявлять, собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования и описания возможных решений для бизнеса.
ПК-2.1. Знает теорию систем; методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.	Знание теории систем; методов сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационных технологий (программного обеспечения), применяемых в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.
ПК-2.2. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; анализировать факторы и условия, влияющие на деятельность организации, требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества; выявлять и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.	Умение определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; анализировать факторы и условия, влияющие на деятельность организации, требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества; выявлять и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа в бизнесе.
ПК-2.3. Способен проводить анализ решений с точки зрения достижимых целевых показателей; оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений.	Способность проводить анализ решений с точки зрения достижимых целевых показателей; оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений в бизнесе.
ПК-3.1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, необходимом для решения задач бизнес-анализа.	Знание предметной области и специфики деятельности организации в объеме, необходимом для решения задач бизнес-анализа в бизнесе.
ПК-3.2. Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев.	Умение проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев развития бизнеса.
ПК-3.3. Способен проводить оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.	Способность проводить оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью бизнеса.
ПК-4.1. Знает теорию межличностной и групповой	Знание теории межличностной и групповой коммуни-

коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов.	кации в деловом взаимодействии; теории конфликтов в контексте управления.
ПК-4.2. Умеет планировать, организовать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций.	Умение планировать, организовать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций в бизнесе.
ПК-4.3. Способен осуществлять выбор решения для реализации в составе группы экспертов.	Способность осуществлять выбор решения для реализации в составе группы экспертов.
ПК-5.1. Знает технологические процессы в рамках реализации инвестиционного проекта; методы планирования финансово-хозяйственной деятельности; принципы бюджетирования; методы оценки экономической эффективности отрасли; порядок определения средней себестоимости отдельных товарных групп на рынке.	Знание технологических процессов в рамках реализации инвестиционного проекта; методов планирования финансово-хозяйственной деятельности; принципов бюджетирования; методов оценки экономической эффективности отрасли; порядка определения средней себестоимости отдельных товарных групп на рынке.
ПК-5.2. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта; рассчитывать период окупаемости проекта.	Умение формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта; рассчитывать период окупаемости проекта.
ПК-5.3. Способен осуществлять подготовку производственного плана, бюджетирование инвестиционного проекта; прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта.	Способность осуществлять подготовку производственного плана, бюджетирование инвестиционного проекта; прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта.
ПК-6.1. Знает основы экономического анализа; поведенческие финансы и способы управления частным капиталом; инвестиции в акционерный капитал и альтернативные инвестиции; слияния и поглощения и частный акционерный капитал; способы управления инвестиционным портфелем; способы управления финансовыми потоками; основные факторы риска, их количественную оценку в рамках реализации инвестиционного проекта.	Знание основ экономического анализа; поведенческих финансов и способов управления частным капиталом; инвестиций в акционерный капитал и альтернативных инвестиций; слияния и поглощения и частный акционерный капитал; способов управления инвестиционным портфелем; способов управления финансовыми потоками; основных факторов риска, их количественной оценки в рамках реализации инвестиционного проекта.
ПК-6.2. Умеет выбирать вариант инвестиционного проекта; принимать инвестиционное решение; разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды; оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта; оценивать эффективность проекта; разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта.	Умение выбирать вариант инвестиционного проекта; принимать инвестиционное решение; разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды; оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта; оценивать эффективность проекта; разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта и бизнеса.
ПК-6.3. Способен проводить расчет срока окупаемости и потребности в кредитных ресурсах на основе доли собственных средств акционеров проекта; предварительную оценку эффективности инвестиционного проекта; проводить оценку рисков и устойчивости проекта к изменению условий и ключевых параметров внутренней и внешней среды; строить финансовую модель; подготавливать предложения по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика.	Способность проводить расчет срока окупаемости и потребности в кредитных ресурсах на основе доли собственных средств акционеров проекта; предварительную оценку эффективности инвестиционного проекта; проводить оценку рисков и устойчивости проекта к изменению условий и ключевых параметров внутренней и внешней среды; строить финансовую модель; подготавливать предложения по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика.
ПК-7.1. Знает возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации.	Знание возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации и бизнеса.
ПК-7.2. Умеет осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики, в т.ч. с использованием специального программного обеспечения.	Умение осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики, в т.ч. с использованием специального программного обеспечения.

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Профессионально-аналитическая практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

ПК-7.3. Способен осуществлять мониторинг рисков и мероприятий по воздействию на риски, проводить оценку деятельности подразделений по воздействию на риски.	Способность осуществлять мониторинг рисков и мероприятий по воздействию на риски, проводить оценку деятельности подразделений по воздействию на риски.
ПК-8.1. Знает методы, техники, технологии управления различными видами риска для реализации плана мероприятий по управлению рисками с учетом корпоративной политики управления рисками, в т.ч. критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски; методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и отраслевых стандартов по управлению рисками; базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту.	Знание методов, техники, технологии управления различными видами риска для реализации плана мероприятий по управлению рисками с учетом корпоративной политики управления рисками, в т.ч. критериев, применяемых при выработке мероприятий по воздействию на риски; методов и инструментов, применяемых для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и отраслевых стандартов по управлению рисками; базовых положений международных стандартов по риск-менеджменту.
ПК-8.2. Умеет определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками – владельцами риска); отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности; формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски.	Умение определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками – владельцами риска); отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности; формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски в рамках бизнес-процессов.
ПК-8.3. Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации – владельцами риска.	Способность разрабатывать мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации – владельцами риска в рамках управленческих и бизнес-процессов.

3. Содержание практики

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов		Код компетенций	Оценочные средства
		Контактная работа	СРС (Практическая подготовка)		
1. Подготовительный этап					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)	2	-	ПК-3	Отчет по практике Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	ПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	24	ПК-4	Отчет по практике
2. Практический этап					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту	-	2	ПК-3	Отчет по практике

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Профессионально-аналитическая практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	проведения практики				Дневник по практике
2	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.	-	24	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	24	ПК-4 ПК-5 ПК-6	Отчет по практике Дневник по практике
3. Аналитический этап					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	16	ПК-4	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	2	ПК-1 ПК-2 ПК-7 ПК-8 ПК-3	Отчет по практике Дневник по практике
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	8	ПК-3 ПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)					
1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	2	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	2*	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 108 часов		4	104		

*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник для вузов / Г. А. Аболихина [и др.] ; под общей редакцией М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14503-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489467>
2. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для вузов / Ю. А. Кропин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14601-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511636>
3. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / М. В. Романовский [и др.] ; под редакцией М. В. Романовского, О. В. Врублевской, Н. Г. Ивановой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 523 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5035-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488522>

4. Федорова, О. А. Финансы бюджетных учреждений : учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15048-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487890>

5. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика : учебник для вузов / М. А. Абрамова [и др.] ; под редакцией М. А. Абрамовой, Л. И. Гончаренко, Е. В. Маркиной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13530-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511073>

6. Финансы, деньги и кредит : учебник и практикум для вузов / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10230-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490106>

Дополнительная литература:

1. Финансы : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13954-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511050>

2. Финансы : учебник и практикум для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 541 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15996-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523606>

3. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510799>

4. Финансы : учебник для вузов / Т. П. Беляева [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13894-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496772>

5. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13672-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488720>

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета им. С.Ю. Витте. Серия 1: экономика и управление [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=35896
2. Российский журнал менеджмента [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9611
3. Экономика и бизнес: теория и практика [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=53633

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.ugait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Бухгалтерия.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - <https://www.buhgalteria.ru/>. - Текст: электронный
9. Бухонлайн [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - <https://www.buhonline.ru/>. - Текст: электронный
10. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - <https://minfin.gov.ru/>. - Текст: электронный.
11. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: федеральный образовательный портал: информационная справочная система. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный
12. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://institutions.com/>. - Текст: электронный

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет офисных прикладных программ
6. КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используют материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

7. Оценочные материалы по практике

Формы отчетности по практике. По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета (основание для допуска к промежуточной аттестации по практике):

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики (оценочный лист практики) в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики в профильной организации):

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника	ПК-3	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	0

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Профессионально-аналитическая практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

	- <i>Заключительный этап</i>		Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8
			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10
2	Рабочий график (план) проведения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-3	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
3	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i>	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов »	2-5
4	Оценка по практике (руководитель практики от университета): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i>	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов « 1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов »	2-5
5	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ПК-3	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Профессионально-аналитическая практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
6	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета <i>-Заключительный этап</i>	ПК-3	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	8
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	10
7	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>-Заключительный этап</i>	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	6
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	8
			Поставленные задачи решены полностью	10
8	Самостоятельность выполнения отчета <i>- Аналитический этап</i> <i>-Заключительный этап</i>	ПК-3	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
9	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы <i>-Заключительный этап</i>	ПК-4	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики
 в форме дифференцированного зачета
 (при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>-Заключительный этап</i>	ПК-3	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>-Заключительный этап</i>	ПК-3	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика в управленческой деятельности»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Профессионально-аналитическая практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета <i>-Заключительный этап</i>	ПК-3	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0	
			Много недочетов в оформлении	12	
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	16	
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	20	
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Результаты не соответствуют заданию	0	
			Поставленные задачи решены не полностью	12	
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	16	
			Поставленные задачи решены полностью	20	
5	Самостоятельность выполнения отчета <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i>	ПК-3	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0	
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6	
			Требовалась небольшое руководство	8	
			Достаточная самостоятельность	10	
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы (в соответствии с планируемыми результатами обучения по практике) <i>-Заключительный этап</i>	ПК-4	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0	
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19	
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24	
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30	
				<i>Итого:</i>	0-100

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы. По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

Баллы за прохождение практики	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по практике	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

1. Пример индивидуального задания

Опишите бизнес-технологии, применяемые в современном бизнесе.

Сделайте анализ организационной структуры предприятия с декомпозицией (отдела, подразделения).

Опишите бизнес-модель предприятия с применением системы сбалансированных показателей.

Опишите систему целевых показателей организации (отдела, подразделения).

Составьте перечень финансово-экономических рисков, рисков бизнес-процессов и деятельности организации.

2. Дневник практики.

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

3. Отчет студента по практике.

В отчете студент представляет анализ проведенной работы.

Структура отчета производственной (профессионально-аналитической) практики, следующая:

Введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета, дается обоснование актуальности практики, анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики.

Основная текстовая часть отчета по практике должна состоять из следующих обязательных разделов:

1. Краткая характеристика организации (отдела) в котором студент проходил практику.
2. Анализ экономической системы и системы управления организацией (отделом, подразделением).
3. Анализ основных финансовых показателей организации (отдела, подразделения).
4. Анализ программно-информационного обеспечения отдела (организации).
5. Описание приобретенных за время практики умений и навыков.

В случае невыполнения студентом какого-либо из указанных в программе заданий, необходимо отметить в отчёте причину. Если задание(я) были заменены руководителем практики от организации, все изменения должны быть зафиксированы, новое задание следует подробно описать с указанием цели выполнения задания и объёма времени, отводимого на его выполнение.

В **заключении** формулируются выводы о результатах практики.

Список источников и используемой литературы включает издания, используемые при написании отчета. Список источников составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

В **приложении** к отчету по производственной (профессионально-аналитической) практике в **обязательном порядке** должны быть включены:

- Дневник практики.
- Индивидуальный план работы студента.

4. Перечень контрольных вопросов.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

1. Какова структура организации?
2. Что представляет собой рынок, на котором функционирует организация?
3. Какие нормативно-правовые акты влияют на работу предприятия?
4. Какие факторы влияют на управление, бизнес-процессы и результаты экономической деятельности предприятия?
5. Что такое риски и какие риски характерны для бизнес-деятельности?
6. Что такое проектная деятельность и какие управленческие особенности характерны для проектного управления?
7. Какие экономические показатели используются для принятия управленческих решений на предприятии?
8. Какие технико-технологические и информационные ресурсы и системы используются в организации?