

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры менеджмента
и государственного и
муниципального управления
Протокол № 10 от 24.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.18 Производственный (операционный) менеджмент
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Бизнес-аналитика в управленческой деятельности
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Ключев К.В.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:*Цель освоения дисциплины:*

формирование у студентов научного представления об основных направлениях деятельности в области принятия управленческих решений, связанных с производственной деятельностью предприятия (организации), практическим опытом работы по принятию управленческих решений в современных организациях.

Задачи дисциплины:

ознакомление с современными взглядами, позициями по проблемам принятия управленческих решений;

усвоение основных практических навыков принятия управленческих решений в современных организациях;

анализ и сопоставление различных моделей, подходов к принятию управленческих решений;

умение проводить системный анализ производственных процессов на предприятии;

умение применять методы расчета показателей производственной деятельности предприятия;

овладение навыками влияния на других людей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1 Знает языки визуального моделирования, предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.	08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»
	ПК-1.2 Умеет моделировать объем и границы работ, оценивать эффективность решения и бизнес-возможность его реализации с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей.	
	ПК-1.3 Способен выявлять, собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования и описания возможных решений.	
ПК-2 Способен проводить анализ деятельности организации для выбора и обоснования управленческих решений	ПК-2.1 Знает теорию систем; методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.	08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»
	ПК-2.2 Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; анализировать факторы и условия, влияющие на деятельность организации, требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества; выявлять и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.	
	ПК-2.3 Способен проводить анализ решений с точки зрения достижимых целевых показателей; оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений.	

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-3 Способен проводить оценку эффективности управленческих решений	ПК-3.1 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, необходимом для решения задач бизнес-анализа.	08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»
	ПК-3.2 Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев.	
	ПК-3.3 Способен проводить оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1.1. Знает языки визуального моделирования, предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.	Знает организацию производственного процесса на предприятии в производственном менеджменте.
ПК-1.2. Умеет моделировать объем и границы работ, оценивать эффективность решения и бизнес-возможность его реализации с точки зрения выбранных критериев и целевых показателей.	Умеет пользоваться различными методами расчета длительности производственного цикла, определять длительность изготовления продукции по операциям производственного процесса.
ПК-1.3. Способен выявлять, собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования и описания возможных решений.	Владеет навыками сочетания производственных операций и их применяемости, навыками расчета экономических значений и анализом производственного цикла.
ПК-2.1. Знает теорию систем; методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.	Знать сущность и содержание бизнес-процессов в организации.
ПК-2.2. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; анализировать факторы и условия, влияющие на деятельность организации, требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества; выявлять и анализировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.	Уметь планировать процессы реорганизации.
ПК-2.3. Способен проводить анализ решений с точки зрения достижимых целевых показателей; оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений.	Владеть применением технологий, инструментов и методов реорганизации.
ПК-3.1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, необходимом для решения задач бизнес-анализа.	Знает общую и производственную структуру предприятия.
ПК-3.2. Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев.	Умеет проводить оценку факторов формирования производственной структуры предприятия и особенностей их построения.
ПК-3.3. Способен проводить оценку эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью.	Владеет навыками совершенствования производственной структуры предприятия.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1	ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	ПК-1.3 ПК-2.3 ПК-3.3
1	Предприятие как объект организации производственного менеджмента.	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс- задача №1 (20)
2	Организация производственного процесса на предприятии в производственном менеджменте.	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс- задача №1 (20)
3	Типы и методы организации производства.	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс- задача №2 (20)
4	Производственная структура предприятия. Организация производства в пространстве.	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс- задача №2 (20)
5	Формирование операционной системы предприятия.	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс- задача №2 (20)
6	Управление качеством.	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс- задача №3 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 1: Предприятие как объект организации производственного менеджмента. Предприятие как основное звено экономических отношений. Принципы организации, задачи и сфера деятельности предприятия. Классификация предприятий по формам собственности и формам хозяйствования.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Понятие и виды отношений, регулируемых правом</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 2: Организация производственного процесса на предприятии в производственном менеджменте. Понятие производственного процесса и его состав. Основные принципы организации производственного процесса. Производственный цикл и его структура. Методы расчета длительности производственного цикла. Виды сочетания производственных операций и их применяемость. Определение длительности изготовления партий деталей по операциям производственного процесса. Экономическое значение и пути сокращения длительности производственного цикла.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Международные нормативные акты, регулирующие отношения.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Типы и методы организации производства. Понятие о типе производства. Сравнительная характеристика различных типов производства. Поточные и непоточные методы организации производственного процесса на предприятии. Характеристика поточного производства.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Организационно-правовые формы субъектов бизнеса.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа	
Тема 4: Производственная структура предприятия. Организация производства в пространстве. Общая и производственная структура предприятия. Факторы формирования производственной структуры предприятия и особенности их построения. Практические занятия/самостоятельная работа: Пути совершенствования производственной структуры предприятия. Лабораторная работа: -	
Тема 5: Формирование операционной системы предприятия. Расположение промышленных и сервисных организаций. Определение размера и мощности организации. Требования к расположению организации. Способы размещения производственных мощностей. Факторы, оказывающие влияние на размещение производственных мощностей. Практические занятия/самостоятельная работа: Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательского права. Подготовка учредительных документов. Лабораторная работа: -	
Тема 6: Управление качеством. Качество в системе производственного менеджмента. Планирование уровня качества. Роль статического контроля качества. Этапы развития менеджмента качества и его роль в организации. Управление процессами. Практические занятия/самостоятельная работа: Правовое регулирование страхования. Лабораторная работа: -	
Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом	

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):	48	48
Лекционные занятия (Лек)	16	16
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	32	32
Самостоятельная работа студента (СР)	55	55
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	55	55
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	53	53
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Предприятие как объект организации производственного менеджмента.	6	2	6	0	9	6
2	Организация производственного процесса на предприятии в производственном менеджменте.	6	2	6	0	9	6
3	Типы и методы организации производства.	6	4	6	0	9	6
4	Производственная структура предприятия. Организация производства в пространстве.	6	2	6	0	9	6
5	Формирование операционной системы предприятия.	6	4	4	0	9	4
6	Управление качеством.	6	2	4	0	10	4
Итого:			16	32	0	55	32

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Бизнес-аналитика в управленческой деятельности"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.18 Производственный (операционный) менеджмент
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	91	91
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	91	91
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	13	13
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Предприятие как объект организации производственного менеджмента.	7	2	0	0	15	6	
2	Организация производственного процесса на предприятии в производственном менеджменте.	7	0	2	0	15	6	
3	Типы и методы организации производства.	7	0	0	0	15	6	
4	Производственная структура предприятия. Организация производства в пространстве.	7	2	0	0	15	6	
5	Формирование операционной системы предприятия.	7	0	0	0	15	4	
6	Управление качеством.	7	0	2	0	16	4	
Итого:			4	4	0	91	32	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	86	86
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	86	86
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	22	22
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Предприятие как объект организации производственного менеджмента.	6	2	0	0	14	6	

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
2	Организация производственного процесса на предприятии в производственном менеджменте.	6	0	2	0	14	6
3	Типы и методы организации производства.	6	2	2	0	16	6
4	Производственная структура предприятия. Организация производства в пространстве.	6	2	2	0	14	6
5	Формирование операционной системы предприятия.	6	2	2	0	14	4
6	Управление качеством.	6	0	2	0	14	4
Итого:			8	10	0	86	32

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 2-е изд. Учебник для вузов / Под ред. Иванова И. Н. - Государственный университет управления (г. Москва), 2022 г. - 376 с. - ISBN 978-5-534-15029-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/proizvodstvennyy-menedzhment-teoriya-i-praktika-v-2-ch-chast-1-492374>

2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 2-е изд. Учебник для вузов / , Иванов И. Н. [и др.] ; Под ред. Иванова И. Н. - Государственный университет управления (г. Москва), 2022 г. - 174 с. - ISBN 978-5-534-15090-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/proizvodstvennyy-menedzhment-teoriya-i-praktika-v-2-ch-chast-2-492375>

3. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд. Учебник для вузов / Малюк В. И. - Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 249 с. - ISBN 978-5-534-07364-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/proizvodstvennyy-menedzhment-492198>

Дополнительная литература:

1. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ. ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для вузов / Под общ. ред. Иванова И. Н. - Государственный университет управления (г. Москва), 2022 г. - 362 с. - ISBN 978-5-9916-7600-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/proizvodstvennyy-menedzhment-praktikum-489405>

2. ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ. Учебник для вузов / Дрецинский В. А. - Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет ЛЭТИ имени В.И. Ульянова (Ленина) (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 408 с. - ISBN 978-5-534-14406-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-proektirovaniya-i-razvitiya-organizaciy-497019>

3. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ И ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ. Учебное пособие для вузов / Чертыковцев В. К. - Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева (г. Самара), 2022 г. - 75 с. - ISBN 978-5-534-14319-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/proizvodstvennyy-i-operacionnyy-menedzhment-496938>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.naicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.cfin.ru>. - Текст: электронный
9. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.up-pro.ru>. - Текст: электронный
10. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://institutiones.com>. - Текст: электронный
11. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный
12. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный
13. Министерство финансов Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет,

мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля Коллоквиум/Проект (групповой проект) №1

1. ПРЕДПРИЯТИЕ КАК ОБЪЕКТ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА

1. Какое значение для профессиональной деятельности имеет изучение дисциплины «производственный менеджмент»?
2. Что следует понимать под «Производственным менеджментом»?
3. Место производственного менеджмента в системе организации.
4. Чем определяются задачи, стоящие перед предприятием?
5. Перечислите функции производственного предприятия.
6. Классификация организаций по формам собственности.
7. Классификация организаций по формам хозяйствования.
8. Что подразумевается под производственными факторами?
9. Что подразумевается под средством производства?
10. Чем отличаются общая и производственная структуры предприятия?
11. Дайте краткую характеристику путям совершенствования производственной структуры.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА НА ПРЕДПРИЯТИИ В ПРОИЗВОДСТВЕННОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ

1. Дайте определение промышленного производства.
2. Назовите основные производственные процессы.
3. Какие существуют фазы технологического процесса?
4. Перечислите основные принципы организации производственного процесса.
5. Какими факторами определяется тип производства?
6. Охарактеризуйте типы производства.
7. От чего зависит производственная структура?
8. Дайте определение производственного цикла.
9. От чего зависит длительность производственного цикла?
10. Какое значение имеет сокращение длительности производственного цикла?
11. От каких важнейших групп факторов зависит длительность производственного цикла?
12. Назовите основные направления снижения производственного цикла.

3. ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА

1. Что следует понимать под концентрацией?
2. На основе каких форм может развиваться концентрация?
3. Какими путями может быть достигнута концентрация производства?
4. Назовите преимущества крупных предприятий перед мелкими и средними.
5. Назовите недостатки крупных предприятий перед мелкими и средними.
6. Перечислите основные формы монополистических объединений.
7. Что служит основой современной монополистической структуры хозяйства?
8. Что представляет собой специализация производства?
9. Перечислите формы специализации в промышленности.
10. Как вы понимаете диверсификацию производства?
11. Назовите причинами, побуждающие предприятия выпускать новые продукты и выходить с ними на новые рынки.
12. Перечислите формы кооперирования в соответствии с формами специализации в промышленности.
13. Обозначьте обстоятельства, в силу которых, развитие специализации и кооперирования оказывает самое существенное воздействие на эффективность общественного производства и отдельного предприятия.

14. Какие вы можете назвать недостатки специализации и кооперирования?

4. МЕТОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА

1. Дайте определение поточного производства.
2. Что такое поточная линия?
3. Назовите критерии по которым может быть проведена классификация поточных линий.
4. Перечислите способы проведения синхронизации.
5. Что в себя включает планировка поточной линии?
6. Назовите алгоритм, по которому производится расчет основных параметров непрерывно-поточных однопредметных линий.
7. Выделите достоинства характерные для поточного производства.
8. В чём выражается эффективность поточного метода организации производства выражается?
9. Какими признаками характеризуется технологическая форма непоточного производства?
10. Назовите основные признаки автоматической поточной линии.
11. Обоснуйте преимущества и недостатки автоматизированного производства.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА

1. Дайте определение технологической подготовки производства.
2. В чем заключается основное назначение ЕСТПП (единая система технологической подготовки производства)?
3. Назовите основные задачи ТПП.
4. По каким основным функциям технологическая подготовка производства новых изделий включает решение задач?
5. От чего зависят содержание и объем работ по технологической подготовке производства?
6. Что такое обеспечение технологичности конструкции изделия?
7. Что необходимо учитывать при оценке технологичности конструкции?
8. Назовите виды рабочей конструкторской документации.
9. Что в себя включает организационно-технический анализ производства, который производится соответствующими подразделениями и службами при согласовании плана-графика?
10. Перечислите этапы, которые проходит любое изделие с учетом рыночной ситуации.
11. В какой именно технологической документации фиксируются проектируемые технологические процессы?
12. Назовите принципы, положенные в основу разработки технологических процессов.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА

1. В чем заключается назначение инструментального хозяйства предприятия?
2. Что необходимо установить для определения потребности в инструменте на какой-либо период времени?
3. Назовите способы для расхода инструмента.
4. Что такое система плано-предупредительного ремонта?
5. Какие стандартные режимы ремонта и технического обслуживания могут использоваться в производственной деятельности?
6. Как организовать ремонтное хозяйство на малом предприятии?
7. В чем назначение энергетического хозяйства?
8. Какие задачи решает энергетическое хозяйство предприятия?
9. Каким образом можно планировать и анализировать энергоснабжение?

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ В

ПРОИЗВОДСТВЕННОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ

1. Дайте определение понятия «Качество».
2. Что называется объективной способностью продукции, которая может проявляться при ее создании, эксплуатации и потреблении?
3. Назовите показатели качества.
4. Что понимается под уровнем качества?
5. Приведите алгоритм расчета комплексного показателя качества.
6. Что является объектами государственной стандартизации?
7. Что подвергается техническому контролю?
8. Перечислите виды технического контроля.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

1. Понятия предприятия его признаки и структура.
2. Организационная структура предприятия.
3. Типы и виды производственной структуры.
4. Функции управления производством и их роль в производственном процессе.
5. Состав (перечень) подсистем системы управления предприятием.
6. Методы управления производством.
7. Управление запасами с независимым спросом.
8. Управление запасами с зависимым спросом.
9. Определение и значение повышения качества продукции.
10. Классификация показателей качества продукции.
11. Характеристика показателей качества продукции.
12. Этапы жизненного цикла товара.
13. Методы оценки уровня качества продукции.
14. Понятия управления качеством продукции.
15. Значения и задачи стандартизации продукции.
16. Значения и задачи сертификации продукции.
17. Основные принципы управления качеством.
18. Виды контроля качества продукции.
19. Значения контроля качества продукции.
20. Методы контроля качества продукции.
21. Организация выборочного контроля качества продукции.
22. Организация и оценка разработки планов.
23. Организационная система и функции управления производством.
24. Условия технической подготовки производства.
25. Производственный процесс его сущность и состав.
26. Содержание основных производственных процессов.
27. Содержание вспомогательных производственных процессов.
28. Частичный производственный процесс его определения и разновидности.
29. Структура производственных процессов.
30. Производственный цикл его структура и пути сокращения.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №2

1. Формирование рыночной стратегии и ее значение в организации производства.
2. Организационные и производственные структуры, современные тенденции и факторы их развития.
3. Внутрифирменное планирование и его значение.
4. Содержание и порядок разработки стратегических планов предприятия.

5. Функции управления производством. Системы управления производством.
6. Результаты производственной деятельности и методы их анализа.
7. Формирование производственной программы, ее основные разделы и технико-экономические показатели.
8. Методы менеджмента в принятии и реализации управленческих решений.
9. Методы оптимизации производственной программы.
10. Производственная мощность и методика ее расчета. Управление использованием производственных мощностей.
11. Резервы производственных мощностей и методы их выявления. Оперативно-производственные мощности и методы их расчета.
12. Экономические аспекты технической подготовки производства на предприятии.
13. Качество и его роль в производственном процессе. Управление качеством работы. Управление качеством продукции.
14. Показатели и методы оценки качества продукции. Контроль качества продукции.
15. Управление сбытом. Принципы управления запасами.
16. Контроллинг как система управления достижением конечных целей и результатов деятельности предприятия.
17. Управление материальными запасами. Виды норм производственных запасов. Контроль производственных запасов.
18. Управленческий контроль, его формы и методы. Статистические методы контроля качества.
19. Роль стратегических методов в обосновании управленческих решений. Оперативное управление производством.
20. Классификация рабочих мест и их обслуживание.
21. Методы выявления резервов повышения эффективности производства.
22. Методы анализа в организации процессов управления.
23. Применение статистических методов в оценке эффективности управленческих решений.
24. Финансовые результаты производственной деятельности предприятия. Методы их расчета и анализа.
25. Оперативно-календарные планы и их роль в управлении производством.
26. Процессы и функции управления производством. Элементы структуры управления производством.
27. Управление рабочим временем. Преимущества и недостатки гибкого графика работы (суммирование рабочего дня, частичного найма и т.д.).
28. Организация заработной платы. Оценка результативности труда.
29. Управление производительностью. Изучение факторов, влияющих на рост производительности.
30. Оперативно-производственное планирование.
31. Диспетчерский контроль и оперативное регулирование хода производственных процессов.
32. Системы поточного производства с «выталкиванием» и «вытягиванием» изделия, запущенного в производство.

Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1

Конкретная ситуация: управление качеством на предприятии ПАО «Трехгорная мануфактура».

На Совет директоров текстильного предприятия «Трехгорки» собрался на заседание. Решался вопрос о принятии/непринятии определенных мер по докладу начальника отдела по качеству. В документе рассматривались реальные возможности расширения продукции и повышения ее качества, а также выход на современные рынки. Главным достижением коллектива за годы перестройки явилось сохранение линии на неуклонное повышение качества продукции. В нынешних условиях это непросто: требуются серьезные капитальные вложения. Но именно

акцент на качество позволил завоевать свое место на рынке и закрепить позиции «Трехгорки». В последние годы произошел перелом в сознании покупателя. Если раньше спрос определялся в основном ценой, то сейчас приоритет отдается показателю «качество/цена». Потому-то россияне, и москвичи в первую очередь, стали отдавать предпочтение товарам «Трехгорки». Предпочтение качества на сегодняшнем рынке подтверждает тот факт, что после августовского кризиса 2014 г. многие покупатели импортной продукции в условиях резко возросшей ее цены стали приобретать качественную отечественную продукцию. На «Трехгорке» стали расти объемы реализованной продукции. На предприятии быстро получили навыки в бизнесе, финансах и даже маркетинге, но оказалось, что научиться управлять качеством достаточно трудно. Борис Иванов, недавно назначенный начальником отдела по качеству открыл заседание словами: «Я надеюсь, что члены совета директоров еще раз внимательно рассмотрели мои рекомендации. Я готов их еще раз повторить. Для выполнения четких стандартов качества необходимо превратить их в набор конкретных, численно определяемых и согласованных критериев, которые будут связаны со всеми структурами предприятия».

«Практика качества не будет устойчивой, – добавил он, – пока или до тех пор, пока предприятие не овладеет основами управления производством в области качества. И большинство предприятий, успешно повышающих качество, считают это своей основной задачей. Если предприятия хотят конкурировать на международных рынках, то они должны адаптироваться к более эффективным процессам управления качеством. Давайте рассмотрим, что же сделано на предприятии для создания современной системы качества». Первой взяла слово начальник управления кадрами, которая на фактическом материале показал, что руководитель предприятия Надежда Балановская за годы перестройки превратит текстильную фабрику в предприятие, ориентированное на рынок. Превыше всего ставились интересы потребителя и учитывались все факторы, необходимые для успеха на рынке. Решались не только насущные проблемы, но и готовились к будущему развитию деятельности. На предприятии создана новая структура управления, которая позволяет претворять в жизнь новые идеи и концепции. Начальник отдела маркетинга добавил, что в условиях работы на рынке нужна была информация о потребителях и их потребностях. Проводились исследования и моделирование, чтобы выделить сегменты на рынке с учетом критериев предприятий, их расположения, размеров. Разбив рынок на сегменты, руководители «Трехгорки» смогли сосредоточиться на реальных сегментах рынка, где их позиции уже были достаточно сильны, и потенциальных сегментах, которые требовали вложения ресурсов. Внимание обращалось также не только на то, чего добились конкуренты, но и на их перспективные планы, с учетом той информации, которую на предприятии были в состоянии собрать. Начальник отдела планирования отметил, что развитие планирования должно определять будущее организации в целом. С помощью сегментации была определена возможность выбрать определенные рынки, внутренние и международные. Исходя из этого, планировалось создание изделий с характеристиками, привлекательными для большинства рынков. Кроме того, на предприятии понимали, что успех зависит от таких факторов, как сети распространения, а также поддержка и сервис. Руководитель производства напомнил тот факт, что еще 10 лет назад они выпускали ткани шириной только до 90 см. Сейчас половина выпускаемых тканей имеет ширину 150 см, вполне приемлемую для европейского рынка. Для каждой позиции управления качеством на производстве был установлен конкретный круг обязанностей. Работники могли определить, какую долю ответственности они должны принять на себя и чего от них ждут менеджеры и руководство. Работники производственных подразделений смогли теперь сами определять специфические показатели по производительности и качеству. Борис Иванов еще раз отметил, что за короткое время его пребывания в должности начальника отдела качества были созданы специальные структуры – многопрофильные группы, которые постоянно следили за отклонениями в ходе работы. Внимание концентрировалось на том, чтобы устранять дефекты на начальных стадиях производства. И это не замедлило дать свои результаты. Благодаря этому количество технических изменений снизилось на 15%. Количество брака и переделок уменьшилось на 25%. Срок

поставки сократился с 3,5 месяца до двух недель. Такого производство насчитывает сегодня 720 станков, объем выпускаемой продукции – 15 млн м² в год при использовании мощности до 70-75%. Все действия отдела качества были продиктованы стремлением угодить потребителям как внутреннего, так и внешнего рынков. Внутри отдела была создана группа по работе с клиентами. Членам группы были предоставлены все необходимые полномочия для устранения жалоб клиентов. В практику были введены звонки основным клиентам по прошествии 30 дней после покупки, причем поводом для таких звонков было просто выражение благодарности, а заодно «Трехгорка» собирала полезную информацию, которая со временем позволила усовершенствовать изделия и постоянно идти впереди ожиданий клиентов.

Итак, сегодня такая неосязаемая сторона бизнеса, как качество, явно присутствовала на предприятии. Принцип существования в перестроечные годы вырос из традиционных идей организации – не назад на ухудшение качества, а вперед, независимо от трудностей. Классическую формулу рыночных отношений – чем выше качество, тем выше цена товара не изменишь. Однако цена снижается, если продукцию выпускать в больших объемах, если при этом экономить ресурсы. А на это мы давно уже направляем свои силы и умение. Но достаточно ли этого?

Задания: 1. Дайте характеристику современным системам обеспечения качества на предприятии.

2. Сформулируйте систему критериев оценки стандартов качества.

Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №2

Управление производственным участком.

Производственный участок машиностроительного предприятия занимается токарной обработкой полых цилиндров, конусных втулок, коленчатых валов. Производственное оборудование - 20 универсальных токарных станков электрического привода и водяного охлаждения, Средний возраст оборудования 8 лет. Производственный персонал: 40 рабочих, работающих в 2 смены, объединенных в 4 бригады. В бригаде 8 человек – токари III–IV разрядов, и 2 ремонтника. Управленческий персонал: начальник участка, бухгалтер, экономист-нормировщик, старший мастер, 2 сменных мастера, 4 бригадира. В сентябре производственный участок получил из цехового склада 8 тыс. заготовок различных типов из которых было произведено 2 тыс. цилиндров, 3 тыс. втулок, 2 тыс. коленвалов.

В октябре вышло из строя 2 станка, простой составил 14 рабочих дней, было изготовлено на 1 тыс. цилиндров меньше. В начале октября на участке состоялось производственное собрание по проблемам брака, было принято решение снизить его до 5%, однако к концу октября эта цифра составила 13,2%. В октябре по собственному желанию уволилось 2 токаря IV разряда, был уволен 1 ремонтник за халатное отношение к должностным обязанностям.

Задание:

1. Составьте схему производственного участка в виде производственной системы.
2. Дайте характеристику данной системе.
3. Покажите, управляема ли данная система или нет, и почему.
4. Сформулируйте предложения по совершенствованию системы управления участком.

Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №3

Организация производственной деятельности.

ООО "Российские колбасы" в течение 4 лет успешно работает на рынке мясных продуктов. За это время компания развилась из полукустарного производства в холдинг, объединяющий несколько цехов и сбытовых площадок, разбросанных по разным районам крупного областного центра и в его пригородах. До последнего времени компания занимала прочные позиции в своих традиционных нишах, и сейчас выходит на более широкие рынки: после последних приобретений основными конкурентами предприятие стало считать крупные мясные

производства, работающие с крупными оптовыми торговыми базами города и близлежащих областей. Как и у других отечественных компаний, развитие "Российских колбас" шло чисто предпринимательским способом: мнение генерального директора "давайте попробуем вот это" было главным инструментом стратегического планирования. При этом никаких определенных правил взаимодействия руководителей и сотрудников, правил поведения с клиентами, процедур управления и т.п. до последнего времени не было. Шаг за шагом компания росла сначала в направлении увеличения объемов выпуска колбас, затем путем приобретения мелких мясных производств компания расширила ассортимент (был налажен выпуск других мясных продуктов высокой степени переработки: колбасы, паштеты, консервы и т.п.). Четкие "правила игры" для распределения собственности и доходов при отношениях между головной и дочерними компаниями были определены с самого начала, поэтому особых проблем при поглощениях не возникало. Проблемы начались при последующей совместной работе. Головная компания "приводила в порядок" новые приобретения: специалисты головного предприятия модернизировали производство, нанимали необходимых специалистов, обучали персонал, загружали заказами и т.д. После первых нескольких месяцев успешной работы начинались споры о направлениях развития предприятия: руководители "дочек" считали, что все проблемы решены и нужно только наращивать объемы производства, а руководство холдинга полагало необходимым осваивать новые виды продуктов для расширения ассортимента. Эти вопросы решались на совещаниях у генерального директора холдинга, но возникали снова и снова, так как общего понимания деятельности компании не было ни у кого, в том числе у самого директора. В конце концов, это привело к конфликту между руководителями дочерних подразделений и руководством холдинга. Его причиной, как было выяснено, явилось то обстоятельство, что из-за нескольких приобретений в последнее время произошло "размывание" прежней идеи фирмы - выпускать "российские колбасы для российских покупателей". Решение конфликта потребовало определения перспектив деятельности компании с учетом мнения всех руководителей отдельных производств. Для этого было проведено исследование рынка, которое показало, что со стороны предприятий общественного питания города и области существует неудовлетворенный спрос на качественную мясную продукцию в объеме, как минимум в два раза превышающем производственные возможности холдинга. Это подтвердило предположения о хороших внешних возможностях предприятия и потребовало разработки плана действий.

Вопросы:

1. Какие факторы внешней и внутренней среды наиболее существенно влияют на деятельность предприятия?
2. Какие стратегические цели может поставить руководство предприятия?

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Сущность и принципы производственного менеджмента.
2. Принципы организации, задачи и сфера деятельности предприятия.
3. Общая и производственная структура предприятия.
4. Типы и виды производства.
5. Пути совершенствования производственной структуры предприятия.
6. Понятие производственного процесса.
7. Сравнительная характеристика различных типов производства.
8. Разновидности и классификация автоматических поточных линий.
9. Организация опытного производства.

10. Содержание и задачи технологической подготовки производства.
11. Задачи и содержание организационной подготовки производства.
12. Объекты и виды технического контроля качества продукции.
13. Методы и средства технического контроля.
14. Организация работы технического контроля на предприятии.
15. Прогнозирование: понятие, типы прогнозов.
16. Современные тенденции развития вспомогательного производства
17. Организация инструментального обслуживания производства
18. Структура и функции аппарата управления инструментальным хозяйством предприятия
19. Виды сочетания производственных операций и их применяемость.
20. Размер производства и размер предприятия.
21. Эффективность функционирования мелких и средних предприятий.
22. Понятие и показатели комбинирования производства.
23. Стратегия размещения. Факторы, влияющие на размещение производственных мощностей.
24. Отличительные особенности единичного метода организации производства.
25. Задачи нормирования хозяйственной деятельности предприятия.
26. Планирование экономики материальных ресурсов.
27. Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия.
28. Оперативно-производственное планирование на предприятии.
29. Управленческие решения в операционном менеджменте: понятие, классификации.
30. Операционная стратегия: понятие, виды.
31. Производственная мощность: понятие, виды, единицы измерения.
32. Стратегические и тактические решения в операционном (производственном) менеджменте.
33. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

Примерный перечень практических заданий к зачету

Задание № 1.

АО Кирпичный завод г. Тольятти занимается производством и продажей кирпича и стройматериалов. Данное предприятие имеет следующий аппарат:

- отдел прогнозирования и планирования маркетинга;
- технологический отдел;
- отдел сбыта;
- отдел по исследованию рынка;
- бухгалтерию.

Работники этих подразделений входят в подчинение руководителям служб: управляющему планового отдела, технологу, управляющему службой рыночных исследований, главному бухгалтеру, товароведу - маркетологу. Управление заводом осуществляет совет директоров.

1. Определите тип и изобразите схему данной структуры.
2. Назовите ее достоинства и недостатки.

Задание № 2.

ЧП «Союз» осуществляет торговлю обувью (мужского, женского и детского ассортимента). Режим работы магазина с 10 - 00 до 19- 00 ч., без перерыва на обед и выходных дней. Общая площадь магазина 150 кв.м. Площадь торгового зала 120 кв.м. Штат магазина 18 человек.

Составьте:

1. Схему организационной структуры управлением организации.
2. Обоснуйте свой выбор.
3. Опишите достоинства и недостатки данной структуры.