

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

На заседании кафедры международ-  
ных финансов и бухгалтерского  
учета

Протокол № 10 от 23.05.2023

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Авдашкевич С.В.

28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Наименование практики:       | Б2.О.02(П) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) |
| Направление подготовки:      | 38.03.01 Экономика   |
| Направленность (профиль):    | «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на пред-<br>приятиях»                         |
| Уровень высшего образования: | бакалавриат  |
| Форма обучения:              | очная, очно-заочная, заочная   |
|                              |  |
| Разработчики:                | Давыдова О. А. - кандидат экономических наук, доцент                                       |
|                              | Синцова Е. А. – кандидат экономических наук, доцент  |

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях»  
Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

### 1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

Объем практики – 6 зачетных единиц;

Продолжительность практики – 4 недели.

*Место проведения практики.* Студенты, обучающиеся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практическую подготовку, или в структурном подразделении университета или на кафедре.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)   | Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)  | Примечание |
|--|---|------------|
| <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |   |            |
| ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач                           | ОПК-1.1. Знает основы экономической теории.   | -          |
|  | ОПК-1.2. Умеет решать прикладные задачи.  |            |
|  | ОПК-1.3. Владеет современными методиками и технологиями при решении прикладных задач.   |            |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач  | ОПК-2.1. Знает методы статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.   | -          |
|  | ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.                       |            |
|  | ОПК-2.3. Владеет основными методами и приемами сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. |            |
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне                        | ОПК-3.1. Знает основы и принципы экономических процессов на микро- и макроуровне.   | -          |
|  | ОПК-3.2. Умеет анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.   |            |
|  | ОПК-3.3. Владеет методами анализа экономических процессов на микро- и макроуровне.  |            |
| ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.1. Знает методы экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.                          | -          |
|  | ОПК-4.2. Умеет разрабатывать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.                   |            |
|  | ОПК-4.3. Способен принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основании экономических и финансовых методов.          |            |
| ОПК-5. Способен использовать современные   | ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач.   | -          |

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях»  
Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

|  |  |   |
|--|--|---|
| информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач  | ОПК-5.2. Умеет выполнять решение профессиональных задач с помощью современных информационных технологий и программных средств.   |   |
|  | ОПК-5.3. Владеет современными информационными технологиями и программными средствами.  |   |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Знать современные информационные технологии, в том числе принципы их функционирования.  | - |
|  | ОПК-6.2. Уметь применять современные информационные технологии для получения новых знаний, использовать современные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач. |   |
|  | ОПК-6.3. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.   |   |

| Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)  | Планируемые результаты обучения по практике   |
|---|---|
| ОПК-1.1. Знает основы экономической теории.   | Знать основы экономической теории и экономической деятельности организации, роль и значение имущества и обязательств в выполнении производственных задач                  |
| ОПК-1.2. Умеет решать прикладные задачи.  | Уметь применять знания экономической теории при решении прикладных задач  |
| ОПК-1.3. Владеет современными методиками и технологиями при решении прикладных задач.   | Владеть некоторыми современными методиками и технологиями при решении прикладных задач.   |
| ОПК-2.1. Знает методы статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.   | Знать способы и методы сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач, которые при необходимости используются при прохождении практики |
| ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.                       | Уметь собирать, обрабатывать, систематизировать и анализировать информацию с помощью традиционных статистических приемов и методов  |
| ОПК-2.3. Владеет основными методами и приемами сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. | Владеть способностями организовать и провести работу по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для решения экономических задач и проконтролировать их выполнение. |
| ОПК-3.1. Знает основы и принципы экономических процессов на микро- и макроуровне.   | Знать микро- и макроуровень экономических процессов в организации   |
| ОПК-3.2. Умеет анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.   | Уметь анализировать и обосновывать значение микро- и макроуровень экономических процессов для деятельности организации  |
| ОПК-3.3. Владеет методами анализа экономических процессов на микро- и макроуровне.  | Владеть методами анализа экономических процессов на микро- и макроуровня в системе, влияющей на деятельность организации  |
| ОПК-4.1. Знает методы экономически и финансово-обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.                          | Знать методы принятия управленческих решений на основе бухгалтерских, финансовых и налоговых документов   |
| ОПК-4.2. Умеет разрабатывать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.                   | Уметь разрабатывать управленческие решения экономически и финансово обоснованные  |
| ОПК-4.3. Способен принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности на основании экономических и финансовых методов.          | Владеть навыками принятия управленческих решений в рамках организации бухгалтерского учета, аудита и налогообложения на основании экономических и финансовых методов      |
| ОПК-5.1. Знает современные информационные   | Знать наиболее распространенные программные   |

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях»  
Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

|  |   |
|--|---|
| технологии и программные средства для решения профессиональных задач.  | продукты и информационные технологии для осуществления учета, аудит а и анализа   |
| ОПК-5.2. Умеет выполнять решение профессиональных задач с помощью современных информационных технологий и программных средств.   | Уметь применять наиболее распространенные программные продукты и информационные технологии для осуществления учета, аудит а и анализа   |
| ОПК-5.3. Владеет современными информационными технологиями и программными средствами.  | Владеть наиболее распространенными программные продукты и информационные технологии и использовать их для осуществления учета, аудит а и анализа, при решении конкретных профессиональных задач                         |
| ОПК-6.1. Знать современные информационные технологии, в том числе принципы их функционирования.  | Знать современные информационные технологии и программные средства, используемые крупными и малыми предприятиями для ведения бизнеса, бухгалтерского учета, проведения анализа  |
| ОПК-6.2. Уметь применять современные информационные технологии для получения новых знаний, использовать современные информационные технологии для решения для решения аналитических и исследовательских задач. | Уметь применять определенные современные информационные технологии и программные средства, используемые крупными и малыми предприятиями для ведения бизнеса, бухгалтерского учета, проведения анализа и налогообложения |
| ОПК-6.3. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.   | Владеть навыками применения некоторых важнейших информационных технологий и специализированных компьютерных программ при решении профессиональных задач в области учета, аудита и налогообложения                       |

### 3. Содержание практики

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

| № п/п                           | Разделы (этапы) практики  | Кол-во часов      |                               | Код компетенций         | Оценочные средства                       |
|---------------------------------|---|-------------------|-------------------------------|-------------------------|--|
|                                 |   | Контактная работа | СРС (Практическая подготовка) |                         |  |
| <b>1. Подготовительный этап</b> |   |                   |                               |                         |  |
| 1                               | Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание) | 2                 | -                             | ОПК-1<br>ОПК-3<br>ОПК-6 | Отчет по практике<br>Дневник по практике |
| 2                               | Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику  | 2                 | -                             | ОПК-1<br>ОПК-2          | Отчет по практике<br>Дневник по практике |
| 3                               | Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ   | -                 | 20                            | ОПК-1<br>ОПК-3<br>ОПК-6 | Отчет по практике                        |
| <b>2. Практический этап</b>     |   |                   |                               |                         |  |
| 1                               | Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики   | -                 | 4                             | ОПК-1<br>ОПК-6          | Отчет по практике<br>Дневник по практике |
| 2                               | Выполнение обучающимися индивидуальных заданий.   | -                 | 40                            | ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4 | Отчет по практике<br>Дневник по практике |

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях»  
Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

|   |  |   |     |                         |  |
|---|--|---|-----|-------------------------|--|
|   |  |   |     | ОПК-5                   |  |
| 3   | Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации | - | 40  | ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-6 | Отчет по практике<br>Дневник по практике   |
| <b>3. Аналитический этап</b>  |  |   |     |                         |  |
| 1   | Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов   | - | 60  | ОПК-1<br>ОПК-3<br>ОПК-6 | Отчет по практике  |
| 2   | Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях   | - | 20  | ОПК-1<br>ОПК-3<br>ОПК-6 | Отчет по практике<br>Дневник по практике   |
| 3   | Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике                                   | - | 5   | ОПК-1<br>ОПК-4<br>ОПК-5 | Отчет по практике<br>Дневник по практике   |
| <b>4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)</b> |  |   |     |                         |  |
| 1   | Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике               | - | 18  | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3 | Отчет по практике<br>Дневник по практике   |
| 2   | Защита отчета по практике  | - | 5*  | ОПК-4<br>ОПК-5<br>ОПК-6 | Отчет по практике<br>Дневник по практике<br>Оценочный лист практики<br>Защита отчета (зачет с оценкой) |
| Итого: 216 часов  |  | 4 | 212 |                         |  |

\*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

#### 4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

##### Основная литература:

1. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15215-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510798>
2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12670-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511608>
3. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489583>
4. Цапурина, В. Л. Бухгалтерский учет и анализ на водном транспорте : учебник и практикум для вузов / В. Л. Цапурина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13959-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519841>
5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495722>

*Дополнительная литература:*

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510797>
2. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16386-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530924>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510670>
4. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11482-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490192>
5. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях : учебное пособие для вузов / Р. Б. Шахбанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15306-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520399>

*Периодические издания:*

1. Экономика. Бизнес. Банки [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: [elibrary.ru](http://elibrary.ru). [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=34060](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=34060)
2. Экономический вектор [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: [elibrary.ru](http://elibrary.ru). [https://elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=57317](https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=57317)
3. Финансы: теория и практика [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: [elibrary.ru](http://elibrary.ru). [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=64644](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=64644)

*Ресурсы сети «Интернет»*

1. [ibooks.ru](http://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.urait.ru>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arch.neicon.ru](http://arch.neicon.ru). - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях»  
Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

---

8. Бухгалтерия.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - <https://www.buhgalteria.ru/>. - Текст: электронный

9. Бухонлайн [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - <https://www.buhonline.ru/>. - Текст: электронный

10. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>. - Текст: электронный

11. Экономический портал [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <http://institutiones.com/>. - Текст: электронный

#### **5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет офисных прикладных программ
6. КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

#### **6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской  
и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используют материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и

требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал (imeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

## 7. Оценочные материалы по практике

*Формы отчетности по практике.* По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета (основание для допуска к промежуточной аттестации по практике):

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

### Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики (оценочный лист практики) в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики в профильной организации):

| № п/п | Показатели оценки  | Код компетенций                      | Критерии оценивания   | Баллы |
|-------|--|--------------------------------------|---|-------|
| 1     | Качество оформления (заполнения) дневника<br><br><i>-Заключительный этап</i>   | ОПК-1<br>ОПК-2                       | Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику  | 0     |
|       |  |                                      | Много недочетов в оформлении  | 6     |
|       |  |                                      | Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника   | 8     |
|       |  |                                      | Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно  | 10    |
| 2     | Рабочий график (план) проведения практики<br><br><i>- Подготовительный этап</i><br><i>- Практический этап</i><br><i>- Аналитический этап</i><br><i>-Заключительный этап</i>  | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4     | Сроки не соблюдались  | 0     |
|       |  |                                      | С небольшим нарушением сроков без объективных причин  | 6     |
|       |  |                                      | С небольшим нарушением сроков по объективным причинам   | 8     |
|       |  |                                      | Соблюдение запланированных сроков   | 10    |
| 3     | Оценка по практике (руководитель практики от организации):<br>1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы;<br>2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой;<br>3) уровень профессиональной подготовки в целом; | ОПК -3<br>ОПК -4<br>ОПК -5<br>ОПК -6 | Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « <b>выполнен - выполнен частично - не выполнен</b> », что соответствует следующему распределению баллов « <b>1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов</b> » | 2-5   |

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях»  
Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

|   |  |   |  |     |
|---|--|---|--|-----|
|   | <p>4) умение применять полученные знания на практике;</p> <p>5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i></p> <p>- <i>Практический этап</i></p> <p>- <i>Аналитический этап</i></p>  |   |  |     |
| 4 | <p>Оценка по практике (руководитель практики от университета):</p> <p>1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы;</p> <p>2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой;</p> <p>3) уровень профессиональной подготовки в целом;</p> <p>4) умение применять полученные знания на практике;</p> <p>5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i></p> <p>- <i>Практический этап</i></p> <p>- <i>Аналитический этап</i></p> | <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-4</p> <p>ОПК-6</p>  | <p>Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию «<b>выполнен - выполнен частично - не выполнен</b>», что соответствует следующему распределению баллов «<b>1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов</b>»</p> | 2-5 |
| 5 | <p>Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i></p> <p>- <i>Практический этап</i></p> <p>- <i>Аналитический этап</i></p> <p>- <i>Заключительный этап</i></p>  | <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-6</p>  | <p>Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации</p>   | 0   |
|   |  |   | <p>Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация</p>   | 6   |
|   |  |   | <p>Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине</p>  | 8   |
|   |  |   | <p>Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины</p>  | 10  |
| 6 | <p>Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета</p> <p>- <i>Заключительный этап</i></p>  | <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-6</p>   | <p>Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету</p>  | 0   |
|   |  |   | <p>Много недочетов в оформлении</p>  | 6   |
|   |  |   | <p>Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета</p>   | 8   |
|   |  |   | <p>Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями</p>   | 10  |
| 7 | <p>Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию</p> <p>- <i>Подготовительный этап</i></p> <p>- <i>Практический этап</i></p> <p>- <i>Аналитический этап</i></p> <p>- <i>Заключительный этап</i></p>   | <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-2</p> <p>ОПК-3</p> <p>ОПК-4</p> <p>ОПК-5</p> <p>ОПК-6</p> | <p>Результаты не соответствуют заданию</p>   | 0   |
|   |  |   | <p>Поставленные задачи решены не полностью</p>   | 6   |
|   |  |   | <p>Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки</p>  | 8   |
|   |  |   | <p>Поставленные задачи решены полностью</p>  | 10  |
| 8 | <p>Самостоятельность выполнения отчета</p> <p>- <i>Аналитический этап</i></p> <p>- <i>Заключительный этап</i></p>  | <p>ОПК-1</p> <p>ОПК-6</p>   | <p>Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование</p>   | 0   |
|   |  |   | <p>Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование</p>  | 6   |
|   |  |   | <p>Требовалась небольшое руководство</p>   | 8   |

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях»  
Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

|   |  |  |  |    |
|---|--|--|--|----|
|   |  |  | Достаточная самостоятельность  | 10 |
| 9 | Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы<br><br><i>-Заключительный этап</i> | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ОПК-6 | Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос                | 0  |
|   |  |  | Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов       | 19 |
|   |  |  | Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов | 24 |
|   |  |  | Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы                                     | 30 |
|   |  |  | <i>Итого:</i>  |    |

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики  
в форме дифференцированного зачета  
(при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

| № п/п | Показатели оценки   | Код компетенций                      | Критерии оценивания  | Баллы |
|-------|---|--------------------------------------|--|-------|
| 1     | Рабочий график (план) проведения практики<br><br><i>- Подготовительный этап</i><br><i>- Практический этап</i><br><i>- Аналитический этап</i><br><i>- Заключительный этап</i>  | ОПК-1<br>ОПК-2                       | Сроки не соблюдались   | 0     |
|       |   |                                      | С небольшим нарушением сроков без объективных причин   | 6     |
|       |   |                                      | С небольшим нарушением сроков по объективным причинам  | 8     |
|       |   |                                      | Соблюдение запланированных сроков  | 10    |
| 2     | Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики<br><br><i>- Подготовительный этап</i><br><i>- Практический этап</i><br><i>- Аналитический этап</i><br><i>- Заключительный этап</i>                              | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4     | Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации                    | 0     |
|       |   |                                      | Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация                                | 6     |
|       |   |                                      | Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине   | 8     |
|       |   |                                      | Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины   | 10    |
| 3     | Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета<br><br><i>- Заключительный этап</i>  | ОПК -3<br>ОПК -4<br>ОПК -5<br>ОПК -6 | Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету | 0     |
|       |   |                                      | Много недочетов в оформлении   | 12    |
|       |   |                                      | Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета  | 16    |
|       |   |                                      | Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями  | 20    |
| 4     | Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию<br><br><i>- Подготовительный этап</i><br><i>- Практический этап</i><br><i>- Аналитический этап</i><br><i>- Заключительный этап</i> | ОПК-1<br>ОПК-4<br>ОПК-6              | Результаты не соответствуют заданию  | 0     |
|       |   |                                      | Поставленные задачи решены не полностью  | 12    |
|       |   |                                      | Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки                               | 16    |
|       |   |                                      | Поставленные задачи решены полностью   | 20    |
| 5     | Самостоятельность выполнения отчета<br><br><i>- Аналитический этап</i><br><i>- Заключительный этап</i>  | ОПК -3<br>ОПК -4<br>ОПК -5<br>ОПК -6 | Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование                          | 0     |
|       |   |                                      | Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование                       | 6     |
|       |   |                                      | Требовалась небольшое руководство  | 8     |

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях»  
Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

|               |   |  |  |       |
|---------------|---|--|--|-------|
|               |   |  | Достаточная самостоятельность  | 10    |
| 6             | Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы (в соответствии с планируемыми результатами обучения по практике)<br><br>-Заключительный этап | ОПК-1<br>ОПК-2<br>ОПК-3<br>ОПК-4<br>ОПК-5<br>ОПК-6 | Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос                | 0     |
|               |   |  | Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов       | 19    |
|               |   |  | Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов | 24    |
|               |   |  | Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы                                     | 30    |
| <i>Итого:</i> |   |  |  | 0-100 |

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы. По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

### Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

|  |                     |       |                   |       |         |       |            |
|--|---------------------|-------|-------------------|-------|---------|-------|------------|
| Баллы за прохождение практики                                    | 60 и менее          |       | 61-73             |       | 74-90   |       | 91-100     |
| Итоговая оценка по практике                                      | Неудовлетворительно |       | Удовлетворительно |       | Хорошо  |       | Отлично    |
| Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня | <50                 | 51-60 | 61-67             | 68-73 | 74-83   | 84-90 | 91-100     |
|  | F                   | Fx    | E                 | D     | C       | B     | A          |
| Уровень сформированности компетенций                             | Не сформированы     |       | Пороговый         |       | Высокий |       | Повышенный |

### Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

#### 1. Пример индивидуального задания

1. Изучить краткую характеристику Организации (месторасположение, организационно-правовую форму, форму собственности, виды деятельности)
2. Провести обзор нормативно-правового регулирования деятельности Организации.
3. Особенности организации деятельности Организации (организационная структура, организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус предприятия, Устав предприятия, положение о подразделениях, перечень видов деятельности, доходность основных видов деятельности, перспективы развития)
4. Рассчитать и проанализировать показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, оборачиваемости и рентабельности.
5. Оценить действующую систему бухгалтерского учета Организации, применяя специализированную компьютерную программу – 1С, Контур, Облачная бухгалтерия и др.
6. Оценить систему внутреннего контроля в организации. Указать критерии обязательного аудита. Сделать ссылки на нормативно-правовые акты в этой области.
7. Раскрыть основные функции бухгалтерского аппарата, должностные обязанности сотрудников бухгалтерии Организации. Проанализировать методические основы организации учета на предприятии, изучив приказ об Учетной политике предприятия. Раскрыть способы учета и оценки основных объектов бухгалтерского наблюдения.
8. Изучить организацию налогового учета Организации. Проанализировать учетную политику в целях налогообложения. Заполнить налоговые декларации (по налогу на прибыль,

по НДС, по НДСЛ, по налогу на имущество и налогу на землю (и др. при наличии) и приложить к Отчету).

9. Привести хозяйственные операции (с бухгалтерскими проводками) по учету денежных средств, по поступлению основных средств, поступлению материально-производственных запасов, по начислению заработной платы, отпускных и пособий по временной нетрудоспособности, по учету производства и реализации продукции (работ, услуг), учету финансовых результатов, оформив при этом необходимые документы в той компьютерной программе, которая применяется на изучаемом предприятии, приложив к отчету заполненные документы или вставив «скрины» в текст по мере раскрытия вопроса о соответствующем предмете учета.

## *2. Дневник практики.*

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

## *3. Отчет студента по практике.*

В отчете студент представляет анализ проведенной работы.

Структура отчета по производственной практике включает следующие элементы:

**Введение**, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета, дается обоснование актуальности практики, анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики на основе индивидуального задания.

**Основная текстовая часть** отчета по практике должна состоять из следующих обязательных разделов:

1. Краткая характеристика Организации.
2. Нормативно-правовое регулирование деятельности Организации.
3. Особенности деятельности Организации (организационная структура, организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус предприятия и др. в соответствии с индивидуальным заданием)
4. Краткий анализ показателей финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, оборачиваемости и рентабельности на основе конкретной аналитической компьютерной программы (Audit-it.ru, ФинЭкАнализ, Audit-expert и др.), кратко охарактеризовать применяемую программу.
5. Действующая система бухгалтерского учета Организации, с применением специализированной компьютерной программы – 1С, Контур, Облачная бухгалтерия и др.
6. Основные функции бухгалтерского аппарата, должностные обязанности сотрудников бухгалтерии Организации, методические основы организации учета на предприятии, приказ об Учетной политике предприятия. Раскрыть способы учета и оценки основных объектов бухгалтерского наблюдения.

7. Порядок ведения налогового учета в Организации. Проанализировать Учетную политику для целей налогообложения. Заполнить налоговые декларации (по налогу на прибыль, по НДС, по НДФЛ, по налогу на имущество и налогу на землю (и др. при наличии)).

8. Провести хозяйственные операции по учету основных хозяйственных операций, приложив к отчету заполненные документы или вставив «скрины» из используемой компьютерной программы (1С, Контур, Облачная бухгалтерия и др.) в текст Отчета по мере раскрытия вопроса по соответствующему предмету учета.

В случае невыполнения студентом какого-либо из указанных в программе заданий, необходимо отметить в отчете причину. Если задание(я) были заменены руководителем практики от организации, все изменения должны быть зафиксированы, новое задание следует подробно описать с указанием цели выполнения задания и объема времени, отводимого на его выполнение.

В **заключении** формулируются выводы о результатах практики, подводятся итоги, приводятся предложения, сделанные Вами лично для совершенствования определенных объектов (участков) учета, анализа, системы внутреннего контроля и налогообложения (например, в области оптимизации налогообложения, совершенствования СВК, Учетной политики, формирования Пояснительной записки в части финансового анализа, устранения рисков вероятности банкротства, предложения по разработке кредитной политики, формированию эффективной структуры капитала и прочее, в зависимости от потребностей предприятия, предложений руководства оценить ту или иную сторону деятельности организации).

**Список источников и используемой литературы** включает издания, используемые при написании отчета. Список источников составляется в алфавитном порядке фамилий авторов. Необходимо также использовать литературу из ЭБС Университета.

В **приложении** к отчету по производственной практике *в обязательном порядке* должны быть включены:

- Заполненные документы (по учету имущества и источников его формирования, бухгалтерская финансовая отчетность организации, налоговые декларации, учётная политика и др. ).
- Оценка уровня освоения компетенций (планируемых компетенций, ПРП).

#### *4. Перечень контрольных вопросов.*

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

1. Оценить организацию и методику ведения бухгалтерского учета основных средств в Организации.
2. Отразить порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов.
3. Оценить методику ведения бухгалтерского учета нематериальных активов в Организации.
4. Оценить методику ведения материально-производственных запасов в Организации.
5. Оценить особенности ведения учета готовой продукции и учета продаж в Организации.
6. Оценить методику ведения учета расчетов с бюджетом в Организации.
7. Оценить организацию и методику ведения учета оплаты труда сотрудникам в Организации.
8. Оценить организацию и методику ведения учета расчетов по кредитам и займам в Организации.

9. Особенности применения знаний экономической теории при решении прикладных задач.
10. Способы и методы сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач, которые были использованы вами при прохождении практики.
11. Микро- и макроуровень природы экономических процессов в системе, влияющей на деятельность Вашей организации.
12. Экономические и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности бухгалтера, финансиста, налогового инспектора, консультанта, которые Вы можете предложить, проанализировав внутренние и внешние условия хозяйствования вашей организации.
13. Какие программные продукты и информационные технологии использованы Вами при решении профессиональных задач и написании отчета по практике?
14. Современные информационные технологии и программные средства, используемые крупными и малыми предприятиями для ведения бизнеса, бухгалтерского учета, проведения анализа.
15. Принципы применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач прикладного характера.
16. Предложения, сделанные Вами лично для совершенствования определенных объектов (участков) учета, анализа, системы внутреннего контроля и налогообложения (например, в области оптимизации налогообложения, совершенствования СВК, Учетной политики, формирования Пояснительной записки в части финансового анализа, устранения рисков вероятности банкротства, предложения по разработке кредитной политики, формированию эффективной структуры капитала и прочее, в зависимости от потребностей предприятия, предложений руководства оценить ту или иную сторону деятельности организации).
17. Охарактеризовать режимы налогообложения, действующие в Российской Федерации в настоящее время. Привести по ним ставки налогов.
18. Охарактеризовать объекты и базы налогообложения при ОСН, УСН, ИП и самозанятых граждан.