

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры
международных финансов и
бухгалтерского учета
Протокол № 10 от 23.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.03 Учетная политика организации
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Лазарева Н. А.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

- формирование студентом компетенций в области разработки учетной политики, развитие способностей на основе использования прогрессивных форм и методов учетно-экономической работы структурировать и обобщать учетно-финансовую информацию, осуществлять учет различных объектов бухгалтерского учета, а также формирование способностей отражения на счетах бухгалтерского учета основных хозяйственных операций

Задачи дисциплины:

- усвоение принципов формирования учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета;
- изучение нормативно-правовых актов и специальных компьютерных программ для составления учетной политики в рамках законов Российской Федерации и федеральных стандартов бухгалтерского учета;
- овладение методами ведения учета активов, обязательств, доходов и расходов, положенными в основу учетной политики организации;
- формирование профессионального суждения при разработке учетной политики;
- развитие навыков по сбору, счётному и логическому контролю достоверности и сопоставимости экономической информации о результатах хозяйственной деятельности за отчетный период при составлении бухгалтерской и статистической отчетности;
- освоение содержания учетной политики организации и влияния ее вариантов на хозяйственную деятельность организации;
- формирование навыков выбора оптимальных вариантов ведения учета для конкретной организации

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-2 Способен выполнять функции управления бухгалтерской службой	ПК-2.1 Знает современные технологии автоматизированной обработки информации, отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета, порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, правила защиты информации, судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.	08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»
	ПК-2.2 Умеет определять объем учетных работ, формировать учетную политику, оценивать возможные последствия изменений в ней. Умеет обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.	
	ПК-2.3 Способен обеспечить ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности, представление ее в соответствии с законодательством РФ, организовать ее передачу в архив в установленные сроки.	

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-6 Способен организовать налоговое планирование и формировать налоговую политику экономического субъекта	ПК-6.1 Знает судебную практику по налогообложению	08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»
	ПК-6.2 Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие налоговое планирование в экономическом субъекте; осуществлять меры налоговой оптимизации по всей совокупности налогов и сборов; оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений; осуществлять мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах; корректировать налоговую политику в связи с изменениями законодательства РФ	
	ПК-6.3 Способен организовать налоговое планирование в экономическом субъекте; формирование налоговой политики экономического субъекта; контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2.1. Знает современные технологии автоматизированной обработки информации, отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета, порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, правила защиты информации, судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.	Знает современные специализированные компьютерные программы, знает основные направления отечественного и зарубежного опыта формирования информации в системе бухгалтерского учета, знает порядок обмена информацией, используя телекоммуникационные каналы связи, знает способы защиты информации, знает судебную практику по вопросам ведения бухгалтерского учета.
ПК-2.2. Умеет определять объем учетных работ, формировать учетную политику, оценивать возможные последствия изменений в ней. Умеет обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.	Умеет определять объем учетных работ для каждого участника учетно-контрольной группы, умеет составлять приказ об учетной политике, умеет оценивать последствия изменений в учетной политике, связанные с изменениями законодательства, видов деятельности и других условий; умеет обосновывать управленческие решения экономического субъекта при проведении таких видов контроля как: внутренний, государственный финансовый, а также умеет использовать для управленческих целей результаты внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.
ПК-2.3. Способен обеспечить ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности, представление ее в соответствии с законодательством РФ, организовать ее передачу в архив в установленные сроки.	Владеет навыками составления, ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности, представления ее в соответствии с законодательством РФ, владеет навыками оформления и передачи в архив в установленные сроки финансовых отчетов.
ПК-6.1. Знает судебную практику по налогообложению	Знает современные нормативно-правовые акты и судебную практику по налогообложению хозяйствующего субъекта, их применение в решении управленческих и учетных задач

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.03 Учетная политика организации
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6.2. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие налоговое планирование в экономическом субъекте; осуществлять меры налоговой оптимизации по всей совокупности налогов и сборов; оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений; осуществлять мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах; корректировать налоговую политику в связи с изменениями законодательства РФ	Умеет формировать внутренние локальные организационно-распорядительные документы, используемые для осуществления налогового планирование в деятельности экономического субъекта; умеет разрабатывать меры налоговой оптимизации по всем уплачиваемым налогам и сборам; умеет оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений; умеет проводить мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах; умеет корректировать налоговую политику организации в связи с изменениями законодательства РФ.
ПК-6.3. Способен организовать налоговое планирование в экономическом субъекте; формирование налоговой политики экономического субъекта; контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом деятельности	Владеет навыками составления плана налоговых платежей экономического субъекта в зависимости от выбранного режима налогообложения (ОСНО, УСН, ЕСХН или патента); владеет навыками формирования налоговой политики экономического субъекта; владеет навыками контроля соблюдения требований законодательства в области соблюдения налоговой политики в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности экономическим субъектом.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-2.1 ПК-6.1	ПК-2.2 ПК-6.2	ПК-2.3 ПК-6.3
1	Основы учетной политики организации.	ПК-2 ПК-6	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Разработка учетной политики организации.	ПК-2 ПК-6	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Идентификация объектов бухгалтерского учета.	ПК-2 ПК-6	Тестирование №1 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
4	Выбор и обоснование способов ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни.	ПК-2 ПК-6	Тестирование №1 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
5	Влияние учетной политики на показатели финансово-хозяйственной деятельности организации.	ПК-2 ПК-6	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
6	Учетная политика для целей налогообложения.	ПК-2 ПК-6	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
Тема 1: Основы учетной политики организации.

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Место учетной политики в системе нормативно – правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Современное понятие стандартов бухгалтерского учета и отчетности. Стандарты экономического субъекта как составная часть системы нормативных актов бухгалтерского учета. Элементы учетной политики организации.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Перспективы развития учетной политики в условиях использования Международных стандартов финансовой отчетности.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 2: Разработка учетной политики организации. Генезис понятия учетной политики организации. Содержание процедуры разработки учетной политики. Методика формирования учетной политики организации. Обоснование выбора альтернативных вариантов ведения бухгалтерского учета. Правила трактовки нормативно-правовых актов бухгалтерского учета. Соответствующие и новые способы ведения бухгалтерского учета. Роль бухгалтера в создании учетной политики. Соотношение понятий «учетная политика» и «профессиональное суждение»; «учетная политика» и «креативный учет». Принципы профессионального поведения и нормы этики как основа профессионального суждения и формирования учетной политики организации. Порядок формирования и утверждения учетной политики. Допущение последовательности применения политики и возможность ее изменения. Причины изменения учетной политики. Влияние изменений учетной политики на отчетные показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности. Способы и порядок раскрытия учетной политики в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Формирование пояснений к статьям отчетности. Ретроспективный пересчет отчетных показателей при изменениях учетной политики. Трудности и типичные ошибки при формировании учетной политики организации.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Особенности разработки учетной политики организации</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Идентификация объектов бухгалтерского учета. Теоретические и практические проблемы признания объектов бухгалтерского учета. Критерии признания имущества, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерском учете и отчетности. Определение единицы бухгалтерского учета имущества. Роль учетной политики при установлении инвентарного объекта учета нематериальных активов, основных средств, материалов, готовой продукции и товаров. Последствия решений в области определения учетной единицы.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Критерии признания имущества, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерском учете и отчетности. Определение единицы бухгалтерского учета имущества.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4: Выбор и обоснование способов ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни. Выбор способов первичного наблюдения (документации и инвентаризации); стоимостного измерения (оценки и калькуляции); текущей группировки (счетов и двойной записи) и итогового обобщения фактов хозяйственной жизни (баланса и отчетности). Типовые унифицированные формы первичных учетных документов и формы учетных документов, разрабатываемые организацией: преимущества и недостатки. Содержание учетной политики в части документирования фактов хозяйственной жизни. Обоснование методики проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Оценка активов и обязательств и ее влияние на показатели финансово-хозяйственной деятельности организации. Возможные методы оценки активов и обязательств: фактическая (первоначальная) стоимость (себестоимость), текущая (восстановительная) стоимость (себестоимость), текущая рыночная стоимость (стоимость реализации) и дисконтированная стоимость. Выбор и обоснование способов оценки нематериальных активов, основных средств, финансовых вложений, материалов, незавершенного производства, готовой продукции, товаров, дебиторской и кредиторской задолженности, доходов и расходов. Возможности учетной политики по управлению затратами на производство продукции (работ, услуг). Анализ влияния методов оценки на показатели финансово-хозяйственной деятельности организации. Текущая группировка активов, обязательств, доходов и расходов, а также фактов хозяйственной жизни как направление обобщения информации в учете и отчетности. Соотношение счетов бухгалтерского учета и показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Варианты корреспонденции счетов по учету внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции, товаров и финансовых результатов. Построение рабочего плана счетов организации. Возможности учетной политики в части составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Создание отчетных таблиц на основе утвержденных образцов. Способы представления в отчетности информации об отдельных видах активов, обязательств, доходов и расходов. Определение состава и объема информации, раскрываемой в табличных и текстовых пояснениях к отчетности.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p>

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.03 Учетная политика организации
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Выбор и обоснование способов оценки нематериальных активов, основных средств, финансовых вложений, материалов, незавершенного производства, готовой продукции, товаров, дебиторской и кредиторской задолженности, доходов и расходов</p> <p>Лабораторная работа: -</p> <p>Тема 5: Влияние учетной политики на показатели финансов-хозяйственной деятельности организации. Необходимость интерпретации показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности для понимания их содержания. Влияние учетной политики на результаты анализа платежеспособности, рентабельности, соотношения источников финансирования деятельности и оборачиваемости. Условность исчисления и интерпретации показателей финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Влияние учетной политики на результаты анализа платежеспособности, рентабельности, соотношения источников финансирования деятельности и оборачиваемости.</p> <p>Лабораторная работа: -</p> <p>Тема 6: Учетная политика для целей налогообложения. Основы учетной политики для целей налогообложения. Возможности выбора методов налогового учета. Определение доходов и расходов и их признание. Управление оценками отдельных видов доходов и расходов: материальных расходов, амортизации нематериальных активов и основных средств, доходов и расходов по операциям с ценными бумагами. Резервирование расходов как способ оптимизации налоговых баз. Установление предельной величины процентов по долговым обязательствам. Способы распределения доходов и расходов при методе начисления. Возможность переноса убытков на будущее.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Возможности выбора методов налогового учета</p> <p>Лабораторная работа: -</p> <p>Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом</p>

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	106	106
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	106	106
Контроль самостоятельной работы (КСР)	11	11
Контактная работа (КоР)	47	47
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	180/5	180/5

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Основы учетной политики организации.	5	2	2	0	16	2
2	Разработка учетной политики организации.	5	2	2	0	16	2
3	Идентификация объектов бухгалтерского учета.	5	2	2	0	16	2
4	Выбор и обоснование способов ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни.	5	4	4	0	16	4
5	Влияние учетной политики на показатели финансов-хозяйственной деятельности организации.	5	4	4	0	21	4
6	Учетная политика для целей налогообложения.	5	4	4	0	21	4
Итого:			18	18	0	106	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.03 Учетная политика организации
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года
 будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Аудиторные занятия (АЗ):	10	10
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	153	153
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	153	153
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	8
Контактная работа (КоР)	18	18
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	180/5	180/5

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Основы учетной политики организации.	5	2	0	0	30	2	
2	Разработка учетной политики организации.	5	0	2	0	30	2	
3	Идентификация объектов бухгалтерского учета.	5	2	0	0	30	2	
4	Выбор и обоснование способов ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни.	5	0	2	0	21	4	
5	Влияние учетной политики на показатели финансов-хозяйственной деятельности организации.	5	0	0	0	21	4	
6	Учетная политика для целей налогообложения.	5	0	2	0	21	4	
Итого:			4	6	0	153	18	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	111	111
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	111	111
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	42	42
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	180/5	180/5

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Основы учетной политики организации.	5	2	2	0	16	2	

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.03 Учетная политика организации
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
2	Разработка учетной политики организации.	5	2	2	0	16	2
3	Идентификация объектов бухгалтерского учета.	5	2	2	0	16	2
4	Выбор и обоснование способов ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни.	5	4	4	0	21	4
5	Влияние учетной политики на показатели финансов-хозяйственной деятельности организации.	5	4	4	0	21	4
6	Учетная политика для целей налогообложения.	5	4	4	0	21	4
Итого:			18	18	0	111	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

2. КОРПОРАТИВНЫЙ НАЛОГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для вузов / Шадурская М. М., Смородина Е. А., Торопова И. В., Бакунова Т. В. - Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (г. Екатеринбург), 2022 г. - 230 с. - ISBN 978-5-534-14578-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/korporativnyy-nalogovyy-menedzhment-496841>

3. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ. Учебное пособие для вузов / Шахбанов Р. Б., 2022 г. - 104 с. - ISBN 978-5-534-15306-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-otchetnost-v-nekommercheskih-organizatsiyah-488233>

3. БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ. Учебник для вузов / Богатырева С. Н., 2023 г. - 492 с. - ISBN 978-5-534-14326-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-519844>

Дополнительная литература:

2. УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА. Учебное пособие для вузов / Мурзин Д. А., Барышников Н. Г., Самыгин Д. Ю. - Пензенский государственный аграрный университет (г. Пенза); Пензенский государственный университет (г. Пенза), 2022 г. - 261 с. - ISBN 978-5-534-14232-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/uchet-i-nalogooblozhenie-na-predpriyatiyah-malogo-i-srednego-biznesa-496652>

3. БАЛАНСОВЕДЕНИЕ. Учебное пособие для вузов / Шахбанов Р. Б., 2022 г. - 106 с. - ISBN 978-5-534-14878-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/balansovedenie-497212>

3. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ОСНОВАМИ МСФО 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Дмитриева И. М. - Дипломатическая академия МИД РФ (г. Москва), 2023 г. - 319 с. - ISBN 978-5-534-13537-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo-510670>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система

2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arh.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Бухгалтерия.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.buhgalteria.ru>. - Текст: электронный
9. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://institutiones.com>. - Текст: электронный
10. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://nlr.ru>. - Текст: электронный
11. Бухонлайн: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.buhonline.ru/>. - Текст: электронный
12. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный
13. Министерство финансов Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением
2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-

образовательному порталу Университета umeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному порталу Университета umeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном портале Университета umeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля Тестирование №1

1. Какое определение Учетной политики официально закреплено в нормативно-правовых актах по бухгалтерскому учету:

- а) Под учетной политикой организации понимается принятая ею совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.
- б) Учетная политика по бухгалтерскому учету – это принятая компанией совокупность способов ведения бухучета, включающая первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущую группировку и итоговое обобщение всех фактов хозяйственной деятельности организации.
- в) Учетная политика для целей финансового учета выбирается из вариантов учета, установленных законодательными и нормативными актами; в случае отсутствия в данных актах необходимых вариантов учета, организация самостоятельно устанавливает свой вариант учета, основанный на общих принципах учета.

2. Учетная политика организации формируется:

- а) для целей финансового учета
- б) для целей налогового учета.
- в) для целей управленческого учета
- г) и для целей бухгалтерского и налогового учета

3. Организация учетной работы в коммерческой организации осуществляется:

- а) Бухгалтерией как самостоятельным структурным подразделением.
- б) Аутсорсинговой организацией.
- в) Индивидуальным предпринимателем – специалистом по бухгалтерскому учету, нанимаемый организацией.
- г) Одним из перечисленных выше вариантов.

4. Централизованная бухгалтерия это:

- а) бухгалтерия холдинга (объединения, союза), которая организует сводный учет, обрабатывая первичные документы, которые поступают в течение отчетного периода в головную организацию.
- б) бухгалтерия единичного предприятия, в которую поступают документы, оформленные ранее «на местах» (на складе, в отделе, в цехе).
- в) бухгалтерия – структурное подразделение занимающееся формированием отпускной цены на готовую продукцию, технико-экономическим планированием производства, анализом результатов производственной деятельности.

5. Формы первичных документов это:

- а) учетные документы, которые должны содержать обязательные реквизиты, установленные Законом № 402-ФЗ, а в отдельных случаях – реквизиты, установленные другими нормативными актами. Они должны быть утверждены руководителем в учетной политике или в отдельном приказе (самостоятельно разработанных форм, так и унифицированных).
- в) официальный документ установленной формы, принятый в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур (муниципальных органов, профсоюзов, акционерных обществ, товариществ и т. д.) или путём референдума с соблюдением установленной законодательством процедуры, содержащий общеобязательные правила поведения, рассчитанные на неопределённый круг лиц и неоднократное применение.
- в) унифицированные формы документов и формы документов, для которых нет унифицированных форм, разработанные самой организацией в соответствии с общими принципами формирования документов.

6. График движения документов в организации и сдача их в бухгалтерию с перечнями лиц, имеющих право подписи первичных документов, называется:

- а) графиком документооборота
- б) графиком учетного процесса
- в) график проведения инвентаризации

7. Наиболее распространенной формой бухгалтерского учета и технологией обработки учетной информации является:

- а) графиком документооборота
- б) графиком учетного процесса
- в) график проведения инвентаризации

8. Порядок проведения инвентаризации утверждается:

- а) руководителем организации
- б) главным бухгалтером
- в) председателем инвентаризационной комиссии

9. Внутренняя отчетность организации разрабатывается на основе:

- а) Положений по организации и ведению учета на разных участках работы бухгалтерии
- б) Положения о внутренней отчетности организации (состав и формы внутренней отчетности, периодичность, сроки составления, лица, ответственные за составление, пользователи)
- в) Положения о проведении инвентаризации

10. Способы начисления амортизации основных средств, отраженные в ПБУ 6/01:

- а) линейным способом;
- б) способом уменьшаемого остатка;
- в) способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- г) способом списания стоимости пропорционально объему продукции.
- д) нелинейным методом
- е) методами, указанными в п. а)-г)

Собеседование, опрос / Контрольная работа №1

1. Соотношение счетов бухгалтерского учета и показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Выбор и обоснование способов оценки нематериальных активов, основных средств, финансовых вложений, материалов, незавершенного производства, готовой продукции, товаров, дебиторской и кредиторской задолженности, доходов и расходов.
3. Варианты корреспонденции счетов по учету внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции, товаров и финансовых результатов
4. Способы представления в отчетности информации об отдельных видах активов, обязательств, доходов и расходов.
5. Определение состава и объема информации, раскрываемой в табличных и текстовых пояснениях к отчетности.
6. Необходимость интерпретации показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности для понимания их содержания.
7. Влияние учетной политики на результаты анализа платежеспособности, рентабельности, соотношения источников финансирования деятельности и оборачиваемости.

Задания творческого уровня №1

Выполните практические задания на выбор:

Задание 1. Учетная политика формируется исходя из особенностей своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности учреждения.

Задание 2. Учетная политика может быть составлена в виде единого документа, который может включать в себя несколько больших разделов для разных целей. На практике бюджетные учреждения обычно составляют учетную политику в виде пакета организационно-распорядительных документов, т.е. учетная политика имеет многочисленные приложения.

Задание 3. Как составляется рабочий план счетов бухгалтерского учета;

Задание 4. Перечислите методы оценки отдельных видов имущества и обязательств;

Задание 5. Охарактеризовать порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств;

Задание 6. Охарактеризовать порядок отражения в учете событий после отчетной даты;

Задание 7. Охарактеризовать порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты;

Задание 8. Перечислить формы первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и иных документов бухгалтерского учета;

Задание 9. Охарактеризовать порядок организации и осуществления экономическим субъектом учета внутреннего финансового контроля;

Задание 10. Перечислить документы, которые необходимы конкретному экономическому субъекту для организации бухгалтерского учета.

Доклад, сообщение / Реферат №1

1. История развития понятия и особенности формирования учетной политики
2. Разработка федеральных стандартов бухгалтерского учета
3. Генезис понятия учетной политики организации.
4. Содержание процедуры разработки учетной политики.
5. Методика формирования учетной политики организации.
6. Роль бухгалтера в создании учетной политики. Соотношение понятий «учетная политика» и «профессиональное суждение»; «учетная политика» и «креативный учет».
7. Способы и порядок раскрытия учетной политики в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
8. Теоретические и практические проблемы признания объектов бухгалтерского учета.
9. Обоснование методики проведения инвентаризации активов и обязательств организации.
10. Возможности учетной политики в части составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Доклад, сообщение / Реферат №2

1. Основы учетной политики для целей налогообложения.
2. Возможности выбора методов налогового учета.
3. Установление предельной величины процентов по долговым обязательствам.
4. Способы распределения доходов и расходов при методе начисления.
5. Возможность переноса убытков на будущее.
6. Последствия решений в области определения учетной единицы.
7. Оптимизация налогов и сборов при различных системах (режимах) налогообложения
8. Особенности формирования учетной политики при различных ОКВЭД.

Тестирование №2

1. Годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя из первоначальной стоимости или текущей (восстановительной) стоимости (в случае проведения переоценки) объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта. О каком способе начисления амортизации идет речь:

а) линейном способе;

б) способе уменьшаемого остатка;

в) способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;

г) способе списания стоимости пропорционально объему продукции.

2. Сумма амортизационных отчислений определяется исходя из остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного года и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта и коэффициента не выше 3, установленного организацией. О каком способе начисления амортизации идет речь:

- а) линейном способе;
- б) способе уменьшаемого остатка;
- в) способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- г) способе списания стоимости пропорционально объему продукции.

3. При каком способе начисления амортизации сумма амортизационных отчислений определяется исходя из первоначальной стоимости или (текущей (восстановительной) стоимости (в случае проведения переоценки) объекта основных средств и соотношения, в числителе которого - число лет, остающихся до конца срока полезного использования объекта, а в знаменателе - сумма чисел лет срока полезного использования объекта:

- а) линейном способе;
- б) способе уменьшаемого остатка;
- в) способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- г) способе списания стоимости пропорционально объему продукции.

4. Начисление амортизационных отчислений производится исходя из натурального показателя объема продукции (работ) в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта основных средств и предполагаемого объема продукции (работ) за весь срок полезного использования объекта основных средств». О каком способе начисления амортизации идет речь:

- а) линейном способе;
- б) способе уменьшаемого остатка;
- в) способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- г) способе списания стоимости пропорционально объему продукции.

5. Оценка материалов в текущем учете производится:

- а) по фактической себестоимости их приобретения (заготовления) ;
- б) по способу ФИФО;
- в) по нормативной стоимости;
- г) по средней стоимости.

6. Оценка материалов, списываемых в расход, производится по стоимости:

- а) по фактической себестоимости их приобретения (заготовления);
- б) по способу ФИФО;
- в) по средней стоимости;
- г) по одной из трех видов стоимости

7. Оценка товаров оптовой организации в текущем учете происходит:

- а) по фактической себестоимости их приобретения (заготовления);
- б) по покупной стоимости;
- в) по продажной стоимости;
- г) по средней стоимости.

8. Амортизация нематериальных активов начисляется:

- а) линейным способом по нормам, исходя из срока их полезного использования
- б) пропорциональным способом.
- в) нелинейным способом

9. Текущий учет расходов по управлению предприятием отражается на счете:

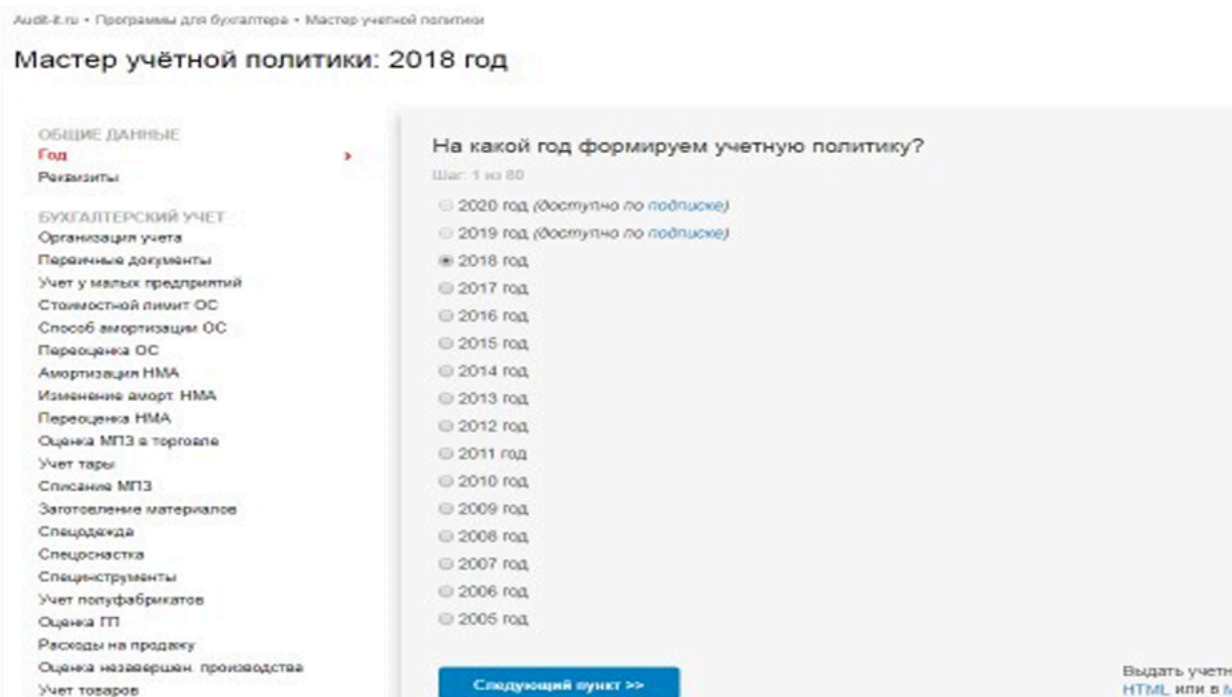
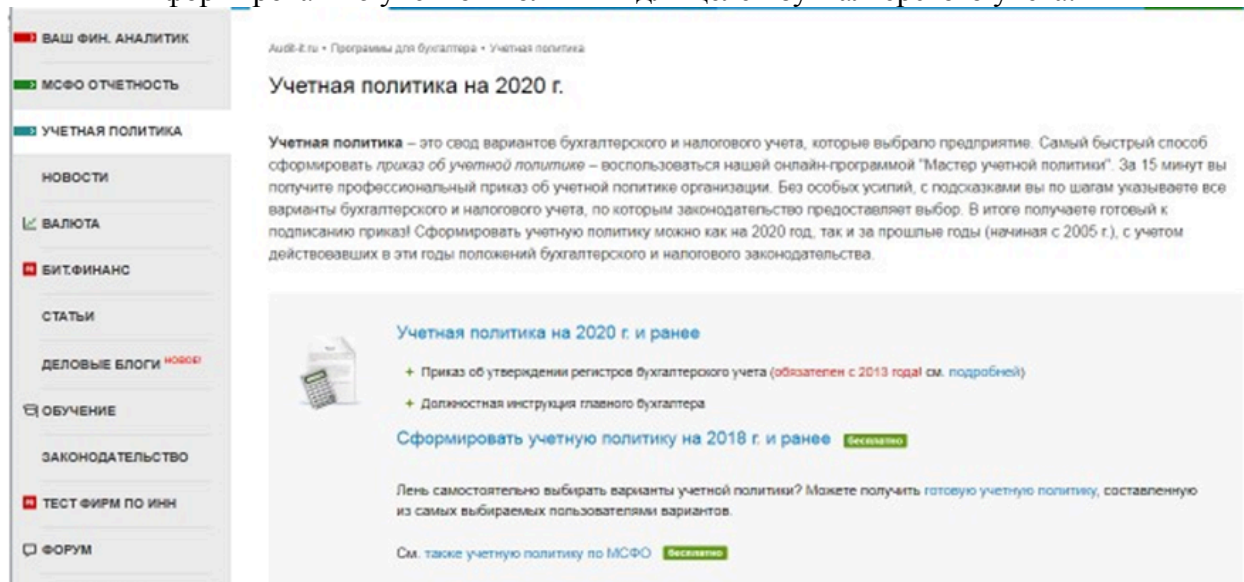
- а) 26.
- б) 20.
- в) 25.

10. Чистая прибыль, выявленная в конце отчетного периода, отражается проводкой:

- а) Дебет сч. 99 Кредит сч. 84
- б) Дебет сч. 84 Кредит сч. 99
- в) Дебет сч. 90-9 Кредит сч. 99

Собеседование, опрос / Контрольная работа №1

Составить учетную политику организации для целей бухгалтерского и налогового учёта с применением компьютерной программы портала по бухгалтерскому учету по заданию преподавателя. В данной программе расположен конструктор учетной политики для целей бухгалтерского учета и расположен конструктор учетной политики для целей налогового учета. Начиная с 48 шага. Титульный лист необходимо оформить как и в случае с Приказом по формированию учетной политики для целей бухгалтерского учета.



Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №1

«Составление учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета»

Цели игры:

Научиться составлять учетную политику и оформлять ее в виде Приказа и провести анализ правильности ее составления.

Условия проведения деловой игры.

Учебная группа разбивается на две команды (с учетом интересов участников). Первая команда выступает как разработчик учетной политики. Вторая игровая команда выступает как аудитор по

проверке правильности и обоснованности формирования учетной политики.

Участники до начала игры и её хода изучают литературу, анализируют необходимую информацию и интерпретируют полученные результаты.

По окончании каждого этапа игры игровые команды докладывают о результатах групповой работы. На заключительном этапе игры оценивается работа каждой игровой команды.

Функции руководителя деловой игры.

Руководитель должен ознакомить участников с условиями и этапами деловой игры. Он ведет арбитраж, осуществляет контроль времени выполнения отдельных этапов игры, оценивает работу игровых команд. Руководитель не должен высказывать свое мнение и сдерживать инициативу разработчиков, его суждения должны носить рекомендательный характер. Руководитель исполняет роль внешнего эксперта.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос № 1

1. Место учетной политики в системе нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Современное понятие стандартов бухгалтерского учета и отчетности.
3. Стандарты экономического субъекта как составная часть системы нормативных актов бухгалтерского учета. Элементы учетной политики организации.
4. Генезис понятия учетной политики организации. Содержание процедуры разработки учетной политики.
5. Методика формирования учетной политики организации.
6. Обоснование выбора альтернативных вариантов ведения бухгалтерского учета.
7. Правила трактовки нормативно-правовых актов бухгалтерского учета.
8. Соответствующие и новые способы ведения бухгалтерского учета.
9. Роль бухгалтера в создании учетной политики. Соотношение понятий «учетная политика» и «профессиональное суждение»; «учетная политика» и «креативный учет».
10. Принципы профессионального поведения и нормы этики как основа профессионального суждения и формирования учетной политики организации.
11. Порядок формирования и утверждения учетной политики.
12. Допущение последовательности применения политики и возможность ее изменения. Причины изменения учетной политики. Влияние изменений учетной политики на отчетные показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13. Способы и порядок раскрытия учетной политики в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Формирование пояснений к статьям отчетности.
14. Ретроспективный пересчет отчетных показателей при изменениях учетной политики.
15. Трудности и типичные ошибки при формировании учетной политики организации.
16. Теоретические и практические проблемы признания объектов бухгалтерского учета.
17. Критерии признания имущества, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерском учете и отчетности.
18. Определение единицы бухгалтерского учета имущества.
19. Роль учетной политики при установлении инвентарного объекта учета нематериальных активов, основных средств, материалов, готовой продукции и товаров.
20. Последствия решений в области определения учетной единицы.
21. Необходимость интерпретации показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности для

понимания их содержания.

22. Влияние учетной политики на результаты анализа платежеспособности, рентабельности, соотношения источников финансирования деятельности и оборачиваемости.

23. Условность исчисления и интерпретации показателей финансовых результатов деятельности организации.

24. Основы учетной политики для целей налогообложения.

25. Возможности выбора методов налогового учета.

26. Определение доходов и расходов и их признание.

27. Управление оценками отдельных видов доходов и расходов: материальных расходов, амортизации нематериальных активов и основных средств, доходов и расходов по операциям с ценными бумагами.

Примерный перечень теоретических заданий к экзамену: Вопрос № 2
Выбрать правильный ответ из предоставленных

Задание 1.

Учетная политика формируется путём ...

- а) выбора способов ведения бухгалтерского учета из нескольких, определенных стандартами
- б) выбора методов ведения бухгалтерского учета
- в) пересмотра Плана счетов бухгалтерского учета
- г) выбора учетных регистров

Задание 2.

Приказ об учетной политике на предприятии относится к ... уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета

- а) Первому
- б) Втором
- в) Третьему
- г) Четвертому

Задание 3.

Учетная политика может быть пересмотрена ...

- а) в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов
- б) по решению руководителя предприятия
- в) по решению руководителя и главного бухгалтера
- г) по решению суда

Задание 4.

Приказ об учетной политике разрабатывается и утверждается на срок ...

- а) один квартал
- б) один год
- в) на весь период функционирования предприятия
- г) один месяц

Задание 5.

В активе баланса показывается (ются) ...

- а) Средства, имущество организации и дебиторская задолженность
- б) Имущество и капитал
- в) Капитал и обязательства
- г) Текущие активы и прибыль

Задание 6.

Отчет о прибылях и убытках должен характеризовать ...

- а) финансовый результат хозяйственной деятельности за отчетный период
- б) доходы от хозяйственной деятельности за отчетный период
- в) прибыль для целей налогообложения
- г) прибыль, приходящуюся на одну акцию

Задание 7.

... утверждает формы первичных документов.

- а) Росстат
- б) Минфин РФ
- в) ФНС
- г) Правительство РФ

Задание 8.

Валюта баланса – это ...

- а) итоговая сумма по балансовым статьям актива или пассива
- б) наличие валюты в кассе организации
- в) остаток денежных средств на валютном счете организации
- г) разность между полученной и израсходованной валютой

Задание 9.

Итог актива баланса ...

- а) быть меньше итога пассива баланса
- б) быть больше итога пассива баланса
- в) должен равняться итогу пассива баланса
- г) не должен равняться итогу пассива баланса

Задание 10.

Бухгалтерский баланс – это ...

- а) таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом
- б) таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества и средств организации, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества
- в) способ расчета показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов
- г) способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату

Задание 11.

Бухгалтерскую отчетность подписывает

- а) руководитель и главный бухгалтер
- б) собственник и главный бухгалтер
- в) финансовый менеджер и владелец
- г) специалист, осуществляющий бухгалтерский учет

Задание 12.

Левая часть бухгалтерского баланса называется ...

- а) Активом
- б) Пассивом
- в) Дебетом
- г) Кредитом

Задание 13.

Вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику не позднее ... дней со дня приобретения прав юридического лица.

- а) 30
- б) 60
- в) 90

Задание 14.

Прибыль отражается в ... баланса.

- а) Активе
- б) Пассиве
- в) Валюте
- г) VI разделе

Задание 15.

Предприятие имеет право разработать собственные способы ведения бухгалтерского учета, если они не утверждены нормативными документами

- а) Да
- б) Нет
- в) Имеет, если является ОАО
- г) Имеет, если является унитарным предприятием

Задание 16.

Основной элемент баланса

- а) Статья
- б) Счет
- в) Раздел
- г) Валюта

Задание 17.

Равенство актива и пассива баланса обусловлено ...

- а) тем, что в пассиве баланса показывается имущество, а к активе – источники образования этого имущества
- б) правилом двойной записи хозяйственных операций
- в) двойственным отражением хозяйственных средств организации
- г) обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе

Задание 18.

Баланс является ... документом.

- а) Учетным
- б) Отчетным
- в) Прогнозным

Задание 19.

К внеоборотным активам можно отнести ...

- а) уставный капитал
- б) кассу
- в) расчетные счета
- г) нематериальные активы

Задание 20.

Ответственность за формирование учетной политики хозяйствующего субъекта несет

- а) руководитель и главный бухгалтер
- б) бухгалтерская служба во главе с главным бухгалтером
- в) учредители
- г) главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета в организации

Задание 21.

К источникам заемных (привлеченных) средств относятся ..

- а) расчеты с подотчетными лицами
- б) прочие дебиторы
- в) расчеты с поставщиками и подрядчиками
- г) прибыли и убытки

Задание 22.

Финансовые вложения – это:

- а) Торговые марки
- б) Акции
- в) Лицензия

Задание 23.

Методический аспект в формировании учетной политики показывает ...

- а) какие способы оценки имущества и обязательств, начисления амортизации и т.п. используются на предприятии
- б) как реализуются эти способы в учетных регистрах
- в) выбор способа начисления амортизации
- г) определение вида и срока проведения инвентаризации

Задание 24.

Бухгалтерский учет – это система ...

- а) быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них
- б) сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций
- в) количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций
- г) непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью предприятия

Задание 25.

Суть принципа обособленного имущества

- а) В совокупном учете имущества и обязательств организации и ее владельцев
- б) В обособленном учете капитала организации и ее владельцев
- в) В раздельном учете расчетных счетов организации и ее владельцев
- г) В обособленном учете имущества и обязательств организации от обязательств и имущества ее собственников

28. Резервирование расходов как способ оптимизации налоговых баз.

29. Установление предельной величины процентов по долговым обязательствам.

30. Способы распределения доходов и расходов при методе начисления. Возможность переноса убытков на будущее

Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос № 3

Задача 1

Проставьте бухгалтерские записи, отразите необходимые суммы на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы» и определите первоначальную стоимость оборудования, введенного в эксплуатацию на основании следующих данных:

- 1) Получено от поставщика оборудование, требующее монтажа, на сумму 558960 руб.
- 2) В т.ч. НДС – 20 %
- 3) Оборудование передано в монтаж – ? руб.
- 4) Начислено автобазе за доставку объекта основных средств – 6000 руб.
- 5) В т.ч. НДС – 20%.
- 6) Предприятием взят кредит в банке на приобретение оборудования – 570000 руб.
- 7) Оплачены счета поставщика и автобазы за приобретение и доставку оборудования - ? руб.
- 8) Оплачены наличными расходы по разгрузке оборудования – 396 руб.
- 9) Израсходованы материалы на монтаж и установку оборудования – 2635 руб.
- 10) Начислено рабочим за монтаж и установку объекта – 3213 руб.
- 11) Введено оборудование в эксплуатацию - ? руб.

Задача 2

Проставьте бухгалтерские записи по операциям за месяц, внесите необходимые суммы на счет 97 «Расходы будущих периодов» и определите конечное сальдо на основании следующих данных: Начальное сальдо составляет 450 руб.

- 1) Оплачены расходы по годовой подписке на литературу (наличными) – 1240 руб.
- 2) Начислено арендодателю за аренду складского помещения (вперед за полгода) – 12000 руб.
- 3) Израсходованы материалы в связи с подготовительными работами по освоению новых видов продукции (срок подготовительных работ – 1 год) – 7500 руб.
- 4) Начислено консультационной фирме за маркетинговые исследования для подготовки к выпуску новых видов продукции (срок подготовительных работ – 1 год) – 3048 руб.
- 5) Начислена заработная плата рабочим, занятым подготовительными работами по выпуску новых видов продукции – 56000 руб.
- 6) Произведены начисления в фонды социального страхования и пенсионного обеспечения от заработной платы рабочих – 30 %
- 7) Начислено подрядчику за работы, связанные с подготовкой производства к выпуску новой продукции – 2000 руб.
- 8) Начислена амортизация оборудования основного производства, занятого подготовительными работами – 12000 руб.
- 9) Списывается в конце месяца часть произведенных затрат на общехозяйственные расходы - ? руб.
- 10) Часть суммы амортизационных отчислений и расходов на оплату труда списывается на затраты основного производства - ? руб.

Задача 3

Проставьте бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, отражающим процесс продажи, откройте счет 90 «Продажи» и субсчета к нему, проведите по ним суммы и определите финансовый результат от продажи продукции, учитывая, что моментом продажи является **дата зачисления денежных средств** на расчетный счет предприятия.

- 1) Отгружена готовая продукция покупателю со склада предприятия – 20000 руб.
- 2) Поступила выручка от продажи на расчетный счет – 36000 руб.

- 3) Списывается фактическая себестоимость отгруженной и проданной продукции – 20000 руб.
- 4) Оплачены с расчетного счета разные расходы по продаже продукции – 1500 руб.
- 5) Начислен налог на добавленную стоимость по реализованной продукции – 6000 руб.
- 6) Списываются на реализацию расходы по продаже – 1500 руб.
- 7) Определяется финансовый результат от реализации продукции (прибыль, убыток) - ?
- 8) В конце отчетного периода закрываются субсчета:
 а) 90-1
 б) 90-2
 в) 90-3
 в) 90-9
- 9) Начислен налог на прибыль от реализации продукции – 20%
- 10) Произведены платежи в бюджет:
 а) НДС по реализации продукции – 6000 руб.
 б) Налог на прибыль - ?

Задача 4

Проставьте бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, отражающим процесс заготовления материалов, откройте счет 10 «Материалы», определите фактическую себестоимость списанных в производство материалов (оценка материалов в учете осуществляется по фактической себестоимости), а также конечное сальдо.

Начальное сальдо на 01.01. составляло 12050 руб.

- 1) Поступили материалы от поставщика 45012 руб.
- 2) Начислен НДС по поступившим материалам - ?
- 3) Начислено поставщику за доставку материалов 1204 руб.
- 4) Начислен НДС на сумму расходов по доставке материалов - ?
- 5) Начислено бирже за посреднические услуги по приобретению материалов 2000 руб.
- 6) Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов 225 руб.
- 7) Отпущены в производство материалы на сумму 38650 руб.
- 8) Израсходованы материалы на монтаж оборудования – 1240 руб.
- 9) Израсходованы материалы при продаже продукции – 250 руб.
- 10) Списаны транспортно-заготовительные расходы в доле, относящейся к израсходованным материалам - ?

Конечное сальдо на 01.02 - ?

Задача 5

Составьте бухгалтерские записи по следующим данным:

№ п/п	Содержание операций	Д	К
1.	Поступила готовая продукция на склад из основного производства		
2.	На валютный счет зачислена выручка		
3.	Выдан из кассы аванс агенту отдела снабжения		
4.	Выплачена из кассы заработная плата		
5.	Начислена амортизация основных средств		
6.	С расчетного счета оплачены расходы на продажу		
7.	Израсходованы материалы на монтаж оборудования		

8.	Подотчетные лица приобрели товары		
9.	Выпущены из основного производства полуфабрикаты		
10.	Проданы основные средства		
11.	Погашена задолженность поставщикам		
12.	Приобретены акции за наличный расчет		
13.	Погашена прочая кредиторская задолженность		
14.	Погашена задолженность органам социального страхования		
15.	Краткосрочные займы зачислены на расчетный счет		
16.	Нераспределенная прибыль направлена для начисления доходов учредителям		
17.	Резерв предстоящих расходов и платежей использован для начисления отпускных работникам		
18.	Погашена задолженность перед учредителями по дивидендам		

Задача 6

Составьте бухгалтерские записи по следующим данным:

№ п/п	Содержание операций	Д	К
1	Введено в эксплуатацию производственное оборудование		
2	Товары отгружены покупателю		
3	Начислено транспортной организации за доставку материалов		
4	Расчетный счет зачислена выручка от продажи нематериальных активов		
6	Начислена амортизация основных средств		
7	Списывается фактическая себестоимость проданной продукции		
8	Начислен налог на прибыль (сч. 68)		
9	Использован резервный капитал для покрытия убытка (сч. 82)		
10	Погашена задолженность бюджету по налогам		
11	Зачислена часть прибыли в резервный капитал		
12	Выплачена работникам заработная плата		
13	Погашены долгосрочные кредиты		
14	Образован уставный капитал акционерного общества		
15	Выявлена недостача товаров на складе		
16	Израсходованы материалы на строительство объекта		
17	Расходы будущих периодов списываются на себестоимость продукции		
18	Списываются расходы по продаже (сч. 44) на себестоимость продаж		
19	Начислены суммы дивидендов учредителями из прибыли		

Задача 7

Составить бухгалтерский баланс акционерного общества «Автомобилист» на 01.03.0х г., используя следующие данные

№ п/п	Наименование статей	Сумма, тыс.руб.
1	Сырье и материалы	2250
2	Наличные деньги в кассе	2
3	Здания цехов	16500
4	Здание столовой	850
5	Задолженность поставщикам	535
6	Топливо на складе	25
7	Оборудование	200
8	Задолженность по краткосрочной ссуде	910
9	Задолженность по оплате труда	530
10	Задолженность покупателей за отгруженный товар	75
11	Резервы предстоящих платежей	12
12	Задолженность подотчетных лиц	5
13	Резерв предстоящих расходов	3

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.03 Учетная политика организации
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

14	Деньги на расчетном счете	20
15	Канторская мебель	900
16	Грузовой транспорт	3200
17	Специнструменты	20
18	Незавершенное производство	3850
19	Уставный капитал	24000
20	Нераспределенная прибыль	55

Задача 8

Составить бухгалтерский баланс акционерного общества «Консервный завод» на 01.03.xx г., используя следующие данные

№ п/п	Наименование статей	Сумма, руб.
1	Производственные запасы	619,2
2	Наличные деньги в кассе	1,2
3	Задолженность поставщикам	265,6
4	Износ основных средств	2923,5
5	Резервный капитал	7,7
6	Основные средства	6492,1
7	Незавершенные вложения в основные средства	850
8	Задолженность перед банком по краткосрочной ссуде	312,3
9	Задолженность по оплате труда	32,3
10	Задолженность покупателей за отгруженный товар	359,2
11	Задолженность перед бюджетом	7,6
12	Средства на валютном счете	100,0
13	Готовая продукция на складе	47,6
14	Доходы будущих периодов	6,5
15	Нераспределенная прибыль отчетного года	833,6
16	Незавершенное производство	95,3
17	Резерв предстоящих расходов	3
18	Уставный капитал	20
19	Долгосрочные кредиты банка	3040,9
20	Целевое финансирование	20

Задача 9

Составить бухгалтерский баланс акционерного общества «Хлебозавод» на 01.01.xx г., используя следующие данные

Состав имущества и источники его образования
 хлебозавода на 01.01.20xx г.

№ п/п	Наименование средств и источники их образования	Сумма, руб.
1.	Незавершенные капитальные вложения	9500
2.	Станки с программным управлением	2632
3.	Производственное оборудование	12568
4.	Основные материалы на складе	3120
5.	Прочие материалы на складе	780
6.	Комплекующие изделия и полуфабрикаты	8240
7.	Здания производственных цехов	4200
8.	Здания материальных складов	1827
9.	Здание административного корпуса	2900
10.	Незавершенное производство	418
11.	Полуфабрикаты собственного производства	682
12.	Финансовые вложения в ценные бумаги	830
13.	Продукция, отгруженная покупателям	11500
14.	Краткосрочные займы	650
15.	Авансы поставщикам	1210
16.	Задолженность перед поставщиками за материалы	1820
17.	Авансы, полученные от покупателей и заказчиков	1760
18.	Расходы предприятия на освоение новых видов продукции	72

19.	Кредиторская задолженность за электроэнергию	28
20.	Краткосрочные кредиты	1600
21.	Долгосрочные кредиты	9200
22.	Товарные знаки продукции предприятия	45
23.	Брокерское место на товарной бирже	221
24.	Лицензии на внешнеторговую деятельность	87
25.	Денежные средства в кассе	2
26.	Расчетный счет	2819
27.	Уставный капитал	28000
28.	Резервный капитал	1615
29.	Целевое финансирование	487
30.	Валютный счет	312
31.	Задолженность работникам предприятия по оплате труда	2125
32.	Задолженность бюджету: а) по подоходному налогу; б) по налогу на добавленную стоимость; в) по налогу на прибыль.	289 1480 1541
33.	Задолженность Пенсионному фонду и органам страхования	930
34.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	10630
35.	Износ основных средств	4717
36.	Износ нематериальных активов	63

Задача 10

Составьте бухгалтерские записи по следующим данным:

№ п/п	Наименование счетов	Дебет	Кредит
1	Продан объект основных средств		
2	Списана сумма начисленной амортизации основных средств		
3	Поступили от поставщика нематериальные активы		
4	Начислена амортизация нематериальных активов		
5	Возвращены из производства на склад материалы		
6	Отгружена готовая продукция		
7	Возвращены в кассу подотчетные суммы		
8	На расчетный счет поступила выручка от продажи продукции		
9	Погашена задолженность поставщикам		
10	Погашена задолженность бюджету по налогам		
11	Начислена заработная плата управленческому персоналу		
12	Подотчетными лицами приобретены материалы		
13	Удержаны из заработной платы суммы недостач		
14	Погашена дебиторская задолженность		
15	Нераспределенная прибыль направлена на начисление премии работникам		
16	Получены краткосрочные кредиты		
17	Произведена дооценка основных средств (сч 83)		

Задача 11

Составьте бухгалтерские записи по следующим данным:

№ п/п	Содержание операций	Дебет	Кредит
1	Поступил объект основных средств на предприятие		
2	Начислена амортизация основных средств		
3	Материалы отпущены в основные производство		
4	Поступили товары от базы №2		
5	Выдано из кассы подотчетному лицу		
6	На расчетный счет зачислена выручка от продажи продукции		
7	Погашена задолженность поставщикам		
8	Погашена задолженность бюджету по налогам		
9	Начислена заработная плата рабочим основного производства		
10	Выплачена заработная плата		
11	Отражена сумма уставного капитала при организации предприятия		

12	Погашена прочая кредиторская задолженность		
13	Нераспределенная прибыль направлена для начисления дивидендов		
14	Поступили на расчетный счет краткосрочные кредиты		
15	Обнаружена недостача материалов на складе		
16	Образован резерв предстоящих расходов		
17	Часть доходов будущих периодов зачислена на счет «Прибыли»		

Задача 12

Составьте бухгалтерские записи по реализации объекта основных средств и определите финансовый результат от продажи. Откройте субсчета 91-1, 91-2 и 91-9 к счету 91 «Прочие доходы и расходы»

- 1) Реализована поточная линия покупателю 320500 руб.
- 2) Зачислены деньги на расчетный счет 320500 руб.
- 3) Начислен НДС от суммы выручки (20%) - ?
- 4) Списана первоначальная стоимость – 268012 руб.
- 5) Списывается сумма износа, накопленная к моменту реализации объекта – 128644
- 6) Списывается остаточная стоимость основных средств на счет (субсчет) «Прочие расходы» - ?
- 7) Списание (заключительными оборотами за месяц) сальдо прочих доходов и расходов на счет «Прибыли и убытки» - ?
- 8) Списание суммы НДС (п. 3) - ?
- 9) В конце отчетного года при составлении годовой бухгалтерской отчетности субсчета 91-1 и 91-2 закрываются внутренними записями: а) закрывается субсчет 91-1; б) закрывается субсчет 91-2

Задача 13

Определите фактическую себестоимость готовой продукции, выпущенной из основного производства, составив бухгалтерские записи и схему счета 20 «Основное производство» по следующим данным:

Начальное сальдо (незавершенное производство)	255 руб. (руб.)
1) Поступили материалы в основное производство	10350
2) Начислена заработная плата рабочим	780
3) Начислено фондам социального страхования и пенсионного обеспечения	350
4) Начислена амортизация оборудования, занятого в основном производстве	100
5) Списаны на затраты основного производства подотчетные суммы	20
6) Списаны на затраты основного производства общепроизводственные расходы	120
7) Списываются на себестоимость продукции основного производства общехозяйственные расходы	250
8) выпущена из основного производства готовая продукция по фактической себестоимости	?
Конечное сальдо (незавершенное производство)	380 руб.

Задача 14

Определите фактическую себестоимость израсходованных материалов (руб.), если:

Начальное сальдо по сч. 10 «Материалы»	12350
Конечное сальдо	30333
1) поступили материалы от поставщиков	115350
2) НДС, начисленный поставщику	20%
3) начислено посреднику за приобретение материалов	370
4) начислено автобазе за доставку материалов	500
5) начислено оптовой базе за хранение материалов (5% от суммы материалов по документам)	

поставщика)

- б) отпущены в производство материалы на сумму 98350
 7) списывается сумма транспортно-заготовительных расходов на затраты основного производства - ?

Задача 15

Проставьте бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, откройте счет 51 «Расчетные счета», проведите по нему операции и определите конечное сальдо, если:

начальное сальдо	52380
1) зачислена выручка от продажи продукции	13780
2) зачислены суммы от арендаторов	5800
3) зачислена выручка от продажи основных средств	17800
4) получен краткосрочный кредит банка	20000
5) в кассу предприятия перечислена сумма для выплаты заработной платы работникам	28000
6) в кассу предприятия перечислена сумма на общепроизводственные нужды	13000
7) погашен кредит банка	18000
8) перечислен налог в бюджет	8000
9) перечислена сумма в Пенсионный фонд	10000

Задача 16

Составьте журнал-ордер №2 по сч. 51 «Расчетные счета» и ведомость к нему на основе данных (руб.):

Начальное сальдо:	51000
Зачислен на р/сч. краткосрочный кредит банка	10000
Оплачен счет поставщиков	6000
В кассу перечислена сумма для выплаты з/платы	7000
Погашен кредит банка	10000
Поступила выручка от продажи продукции	3000
Оплачены с расчетного счета расходы по продаже	1000
Приобретены ценные бумаги по безналичному расчету	1000
Поступила арендная плата от арендаторов	11000
Погашена дебиторская задолженность	2000
Перечислен налог в бюджет	12000
Конечное сальдо	?

Задача 17

Составьте проводки по операциям, схемы счетов и оборотную ведомость простой формы, если имеются данные:

1. Справка об остатках по счетам:

Шифр и наименование счета	Д	К	Хозяйственные операции за месяц (руб.):
01 Основные средства	10000		1. Поступил автомобиль от поставщика 5000
10 Материалы	2000		2. Поступили материалы от поставщика 10000
20 Основное производство	5000		3. Оплачены счета поставщиков 10000
43 Готовая продукция	4000		4. Отпущены материалы в основное производство 4000
60 Расчеты с поставщиками		2000	5. Начислена зарплата рабочим 2000
69 Расчеты по соц.страхован.		100	6. Произведены начисления в фонды соц.страхования 400
70 Расчеты по оплате труда		300	7. Выпущена из производства готовая продукция 6000
50 Касса	50		8. Поступили в кассу деньги с расчетного счета для выплаты з/платы 2000
51 Расчетные счета	13000		9. Выплачена з/плата из кассы 2000
99 Прибыль		31650	
Итого	34050	34050	

Задача 18

Определите финансовый результат от реализации продукции, проставив бухгалтерские записи по операциям, если учетной политикой предусмотрен момент реализации «по оплате».

1. Отгружена покупателю со склада готовая продукция по фактической себестоимости	199000 руб.
2. Продана готовая продукция по договорной стоимости	253000 руб.
3. Начислен НДС по реализованной продукции	? руб.
4. Оплачены наличными транспортные расходы, связанные с реализацией продукции	3000 руб.
5. Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции	199000 руб.
6. Списываются коммерческие расходы на продажу	3000 руб.
7. Начислено посреднику за операции, связанные с продажей	2000 руб.
8. Определен финансовый результат от реализации продукции	?
9. Начислен налог на прибыль от реализации продукции (24%)	?
10. Перечислен налог на прибыль в бюджет	?

Задача 19

Определите финансовый результат от реализации продукции, проставив бухгалтерские записи по операциям, если учетной политикой предусмотрен момент реализации «по отгрузке».

1. Отгружена покупателю со склада готовая продукция и предъявлены платежные документы (по договорной стоимости)	385.000 руб.
2. Зачислены деньги на расчетный счет от покупателей за продукцию	385.000 руб.
3. Начислен НДС по реализованной продукции	35.000 руб.
4. Списывается фактическая себестоимость отгруженной продукции	220000 руб.
5. Оплачены наличными транспортные расходы, связанные с реализацией продукции	5.000 руб.
6. Списываются коммерческие расходы на продажу	5.000 руб.
7. Начислено посреднику за операции, связанные с продажей	3.000 руб.
8. Определен финансовый результат от реализации продукции	?
9. Начислен налог на прибыль от реализации продукции (24%)	?
10. Перечислен налог на прибыль в бюджет	?

Задача 20

Предприятие изготавливает четыре вида продукции А, Б, В, Г. Определите фактическую себестоимость каждого вида продукции, используя коэффициент распределения косвенных затрат, если известно, что

Хозяйственные операции	Виды продукции (тыс. руб.):			
	А	Б	В	Г
Начальное сальдо (незавершенное производство)	350	480	720	300
1. Отпущены материалы в основное производство для изготовления продукции	1500	2000	3000	1000
2. Начислена заработная плата рабочим	500	600	700	400
3. Начислено фондам социального страхования и обеспечения (30%)	?	?	?	?
4. Начислена амортизация оборудования	100	100	100	100
5. Списываются (после распределения) косвенные расходы (общепроизводственные) на себестоимость продукции	12000			
5. Списываются (после распределения) косвенные расходы (общехозяйственные) на себестоимость каждого вида изделий	7000			
6. Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости (составьте схемы счетов по отдельным видам продукции)	?	?	?	?
Конечное сальдо (незавершенное производство)	480	500	800	450

Задача 21

Предприятие изготавливает три вида продукции А, Б, В. Составьте бухгалтерские проводки, схемы счетов. Используя коэффициент распределения косвенных затрат, определите фактическую себестоимость каждого вида продукции, если известно, что

Хозяйственные операции	Виды продукции (руб.):		
	А	Б	В
Начальное сальдо (незавершенное производство)	12302	14567	16728
1. Отпущены материалы в основное производство для изготовления продукции	101270	110350	217790
2. Списываются ТЗР	3500	2700	4800
3. Начислена заработная плата рабочим	10370	12220	14780
4. Начислено фондам социального страхования и обеспечения (30%)	?	?	?
5. Начислена амортизация оборудования	100	100	100
6. Списываются (после распределения) косвенные расходы (общепроизводственные) на себестоимость продукции	124000		
7. Списываются (после распределения) косвенные расходы (общехозяйственные) на себестоимость каждого вида изделий	87000		
8. Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости	?	?	?
Конечное сальдо (незавершенное производство)	480	500	450

Задача 22

Составьте необходимые бухгалтерские записи. Определите общую сумму общехозяйственных расходов и спишите ее на себестоимость продукции, составьте схему счета 26, если имеются следующие данные:

1. Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу	2000 руб.
2. Начислен износ здания заводоуправления	100 руб.
3. Начислена арендная плата за помещение общехозяйственного назначения	1000 руб.
4. Начислено поставщику за консультационные услуги по обслуживанию основных средств общехозяйственного назначения	2000 руб.
5. Начислено аудиторской фирме за проведение аудиторской проверки	1000 руб.
6. Начислена амортизация нематериальных активов, использованных на общехозяйственные нужды	1500 руб.
7. Списана недостача материалов на общехозяйственные расходы	2500 руб.
8. Проценты, начисленные по краткосрочным кредитам, списаны на общехозяйственные расходы	1300 руб.
9. Списывается в конце месяца сумма общехозяйственных расходов на себестоимость продукции	?

Задача 23

Составьте необходимые бухгалтерские записи. Определите общую сумму общепроизводственных расходов и спишите ее на себестоимость продукции, составьте схему счета 25, если имеются следующие данные:

1. Начислена заработная плата персоналу, обслуживающему оборудование	35680 руб.
2. Начислена амортизация разного имущества, используемого в производстве	2100 руб.
3. Начислена арендная плата за помещение цеха	13000 руб.
4. Начислено поставщику за операции, связанные с эксплуатацией основных средств	4100 руб.
5. Начислено поставщикам за электроэнергию, отопление и содержание производственных помещений	51000 руб.
6. Израсходованы материалы на текущий ремонт основных средств	8213 руб.
7. Списана недостача материалов на общепроизводственные расходы	2500 руб.
8. Списываются расходы вспомогательных производств на счет 25	6400 руб.
9. Списывается в конце месяца сумма общехозяйственных расходов на себестоимость продукции	?

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»)), сформированные дисциплиной)	ПК-2 ПК-6	Знает современные специализированные компьютерные программы, знает основные направления отечественного и зарубежного опыта формирования информации в системе бухгалтерского учета, знает порядок обмена информацией, используя телекоммуникационные каналы связи, знает способы защиты информации, знает судебную практику по вопросам ведения бухгалтерского учета. Знает современные нормативно-правовые акты и судебную практику по налогообложению хозяйствующего субъекта, их применение в решении управленческих и учетных задач	30
Вопрос №2 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»)), сформированные дисциплиной)	ПК-2 ПК-6	Знает современные специализированные компьютерные программы, знает основные направления отечественного и зарубежного опыта формирования информации в системе бухгалтерского учета, знает порядок обмена информацией, используя телекоммуникационные каналы связи, знает способы защиты информации, знает судебную практику по вопросам ведения бухгалтерского учета. Знает современные нормативно-правовые акты и судебную практику по налогообложению хозяйствующего субъекта, их применение в решении управленческих и учетных задач	30
Вопрос №3 Практическое задание (проверяет умения («уметь»)), проверяет практические навыки («владеть»)), сфор- мированные дисциплиной)	ПК-2 ПК-6	Умеет определять объем учетных работ для каждого участника учетно-контрольной группы, умеет составлять приказ об учетной политике, умеет оценивать последствия изменений в учетной политике, связанные с изменениями законодательства, видов деятельности и других условий; умеет обосновывать управленческие решения экономического субъекта при проведении таких видов контроля как: внутренний, государственный финансовый, а также умеет использовать для управленческих целей результаты внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. Владеет навыками составления, ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности, представления ее в соответствии с законодательством РФ, владеет навыками оформления и передачи в архив в установленные сроки финансовых отчетов. Умеет формировать внутренние локальные организационно-распорядительные документы, используемые для осуществления налогового планирование в деятельности экономического субъекта; умеет разрабатывать меры налоговой оптимизации по всем уплачиваемым налогам и сборам; умеет оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений; умеет проводить мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах; умеет корректировать налоговую политику организации в связи с изменениями законодательства РФ. Владеет навыками составления плана налоговых платежей экономического субъекта в зависимости от выбранного режима налогообложения (ОСНО, УСН, ЕСХН или патента); владеет навыками формирования налоговой политики экономического субъекта; владеет навыками контроля соблюдения требований законодательства в области соблюдения налоговой политики в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности экономическим субъектом.	40