

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры  
международных финансов и  
бухгалтерского учета  
Протокол № 10 от 23.05.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.01 Бухгалтерское дело
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Давыдова О. А. Кандидат экономических наук, доцент Пчелинцева С. А.

Санкт-Петербург  
2023

### 1. Цели и задачи дисциплины:

#### Цель освоения дисциплины:

- формирование у студентов знаний в области методологических основ бухгалтерского учета, его принципов, предмета, объектов учета, а также методов информационных и контрольных возможностей

#### Задачи дисциплины:

- изучение принципов и методологических основ бухгалтерского учета;
- освоение содержания учетной политики организации и влияния ее вариантов на хозяйственную деятельность организации;
- формирование навыков учетно-экономической работы с учетной документацией, в том числе с применением бухгалтерских программ;
- владение навыками формирования учетной политики, бухгалтерской отчетности и информационного обеспечения бухгалтерской деятельности.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-2 Способен выполнять функции управления бухгалтерской службой	ПК-2.1 Знает современные технологии автоматизированной обработки информации, отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета, порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, правила защиты информации, судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.	08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»
	ПК-2.2 Умеет определять объем учетных работ, формировать учетную политику, оценивать возможные последствия изменений в ней. Умеет обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.	
	ПК-2.3 Способен обеспечить ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности, представление ее в соответствии с законодательством РФ, организовать ее передачу в архив в установленные сроки.	
ПК-4 Способен провести оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	ПК-4.1 Знает методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»
	ПК-4.2 Умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	
	ПК-4.3 Способен подготовить и представить отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организовать их хранение и передачу в архив в установленные сроки	

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.01 Бухгалтерское дело  
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

<b>Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ПК-2.1. Знает современные технологии автоматизированной обработки информации, отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета, порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, правила защиты информации, судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.	Знает современные технологии автоматизированной обработки информации, отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета, порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, правила защиты информации, судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.
ПК-2.2. Умеет определять объем учетных работ, формировать учетную политику, оценивать возможные последствия изменений в ней. Умеет обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.	Умеет определять объем учетных работ, формировать учетную политику, оценивать возможные последствия изменений в ней. Умеет обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.
ПК-2.3. Способен обеспечить ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности, представление ее в соответствии с законодательством РФ, организовать ее передачу в архив в установленные сроки.	Способен обеспечить ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности, представление ее в соответствии с законодательством РФ, организовать ее передачу в архив в установленные сроки.
ПК-4.1. Знает методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Знает методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-4.2. Умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
ПК-4.3. Способен подготовить и представить отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организовать их хранение и передачу в архив в установленные сроки	Способен подготовить и представить отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организовать их хранение и передачу в архив в установленные сроки

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-2.1 ПК-4.1	ПК-2.2 ПК-4.2	ПК-2.3 ПК-4.3
1	Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России.	ПК-2 ПК-4	Тестирование №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Понятие и особенности организации бухгалтерского дела.	ПК-2 ПК-4	Тестирование №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности.	ПК-2 ПК-4	Тестирование №2 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №2 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
4	Финансовый учет и отчетность при различных организационно-правовых формах предпринимательской деятельности.	ПК-2 ПК-4	Тестирование №2 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №2 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.01 Бухгалтерское дело  
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-2.1 ПК-4.1	ПК-2.2 ПК-4.2	ПК-2.3 ПК-4.3
5	Концепции анализа и оценки учетной информации.	ПК-2 ПК-4	Тестирование №2 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №2 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
6	Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации.	ПК-2 ПК-4	Тестирование №2 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №2 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>	
<p><b>Тема 1:</b> Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России. Характер, принципы, и обязательность бухгалтерского учета, финансовой, статистической, налоговой отчетности организаций. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета: имущественная обособленность, непрерывность деятельности организаций, последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов хозяйственной деятельности, полнота учета, осмотрительность, приоритет содержания над формой, непротиворечивость, рациональность. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. Концепция и роль правдивого и добросовестного представления финансовой отчетности. Критерии выбора и обоснования учетной политики организации.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> История развития бухгалтерского учета, стандартизация бухгалтерского (финансового) учета в отечественной и международной практике.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>	
<p><b>Тема 2:</b> Понятие и особенности организации бухгалтерского дела. Сущность понятия «Бухгалтерское дело», его содержание и развитие. Формирование профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Концептуальные основы бухгалтерского дела. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела. Роль Международного комитета по стандартам бухгалтерского учета в совершенствовании финансового учета и отчетности</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> История развития бухгалтерского дела, особенности его организации на современном предприятии.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>	
<p><b>Тема 3:</b> Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности. Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности их осуществления. Методика проведения бухгалтерской и налоговой экспертизы хозяйственных договоров.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможностей их оптимального решения. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>	
<p><b>Тема 4:</b> Финансовый учет и отчетность при различных организационно-правовых формах предпринимательской деятельности. Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ (полное товарищество, командитное товарищество, общества с ограниченной и дополнительной ответственностью, акционерное общество, производственный кооператив), в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Организация бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>	
<p><b>Тема 5:</b> Концепции анализа и оценки учетной информации.</p>	

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.01 Бухгалтерское дело  
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<p>Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий. Оценка качества информации в финансовой отчетности. Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций. Графическое представление результатов анализа финансовых показателей деятельности предприятия с применением компьютерной графики. Современные системы автоматизации бухгалтерского дела. Основные направления автоматизации бухгалтерского дела. Стандартизация программных продуктов. Задачи автоматизации. Организация АРМ бухгалтера. Выбор информационных технологий и программ. Основные факторы эффективности автоматизации бухгалтерского дела. Разработка мероприятий по переходу на автоматизированную систему учета.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>          Совершенствование методики бухгалтерского учета на основе автоматизации учетного процесса.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 6:</b> Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами. Статус профессионального бухгалтера. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>          Этическое регулирование деятельности профессионального бухгалтера и аудитора.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Курсовая работа:</b>          не предусмотрено учебным планом</p>

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	54	54
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36
Самостоятельная работа студента (СР)	49	49
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	49	49
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	59	59
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России.	4	2	6	0	8	6	
2	Понятие и особенности организации бухгалтерского дела.	4	2	6	0	8	6	
3	Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности.	4	2	6	0	8	6	
4	Финансовый учет и отчетность при различных организационно-правовых формах предпринимательской деятельности.	4	4	6	0	8	6	
5	Концепции анализа и оценки учетной информации.	4	4	6	0	8	6	
6	Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации.	4	4	6	0	9	6	
Итого:			18	36	0	49	36	

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.01 Бухгалтерское дело

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	4	4
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	2	2
Самостоятельная работа студента (СР)	95	95
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	95	95
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	9	9
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России.	4	0	0	0	16	6	
2	Понятие и особенности организации бухгалтерского дела.	4	2	0	0	16	6	
3	Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности.	4	0	0	0	16	6	
4	Финансовый учет и отчетность при различных организационно-правовых формах предпринимательской деятельности.	4	0	0	0	16	6	
5	Концепции анализа и оценки учетной информации.	4	0	2	0	16	6	
6	Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации.	4	0	0	0	15	6	
Итого:			2	2	0	95	36	

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	86	86
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	86	86
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	22	22
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России.	4	2	0	0	14	6
2	Понятие и особенности организации бухгалтерского дела.	4	2	2	0	14	6
3	Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности.	4	2	2	0	14	6
4	Финансовый учет и отчетность при различных организационно-правовых формах предпринимательской деятельности.	4	2	2	0	14	6
5	Концепции анализа и оценки учетной информации.	4	0	2	0	16	6
6	Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации.	4	0	2	0	14	6
Итого:			8	10	0	86	36

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

*Основная литература:*

1. 1С: БУХГАЛТЕРИЯ. Учебник для вузов / Голубева О. Л. - Челябинский государственный университет (г. Челябинск)., 2022 г. - 158 с. - ISBN 978-5-534-14685-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/1s-buhgalteriya-496860>

2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ 3-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Нетёсова О. Ю. - Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина (г. Вологда)., 2022 г. - 178 с. - ISBN 978-5-534-08223-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-491479>

3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ. Учебник для вузов / Волкова В. Н., Юрьев В. Н., Широкова С. В., Логинова А. В. ; Под ред. Волковой В.Н., Юрьева В.Н. - Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого (г. Санкт-Петербург)., 2022 г. - 402 с. - ISBN 978-5-9916-1358-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informacionnye-sistemy-v-ekonomike-489695>

*Дополнительная литература:*

1. БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. Учебник для вузов / Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. ; Под ред. Штефан М.А. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва)., 2022 г. - 346 с. - ISBN 978-5-534-14915-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-organizacii-497602>

2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 5-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Отв. ред. Трофимов В. В. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург)., 2022 г. - 375 с. - ISBN 978-5-534-09090-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-1-493993>

**3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2** 5-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Отв. ред. Трофимов В. В. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург)., 2022 г. - 324 с. - ISBN 978-5-534-09092-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informacionnyye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-2-493994>

**6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа
6. ВС Бухгалтерия

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](https://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhiv.neicon.ru](http://arhiv.neicon.ru). - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. [Бухгалтерия.ru](https://www.buhgalteria.ru) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.buhgalteria.ru>. - Текст: электронный
9. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://instituciones.com>. - Текст: электронный
10. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://nlr.ru>. - Текст: электронный
11. Бухонлайн: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.buhonline.ru/>. - Текст: электронный
12. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный
13. Министерство финансов Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru>. - Текст: электронный

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными



специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенный специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; рабочим местом преподавателя, оснащенный специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

4. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

## **9. Оценочные материалы по дисциплине**

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

### **Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки**

Баллы по дисциплине	60 и менее	61-73	74-90	91-100
---------------------	------------	-------	-------	--------

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.01 Бухгалтерское дело  
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

### **Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой**

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

### **9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1**

Вопрос 1

Вы знаете, что в бух.учете есть счета активные, пассивные и активно-пассивные, и активно-пассивный счет может иметь развернутое сальдо.

Предположим, что активно-пассивный счет 76 имеет развернутое сальдо на начало месяца. В течение отчетного периода операции осуществлялись и по дебету, и по кредиту счета.

Каким образом будет определяться сальдо сч.76 на конец месяца?

Ответ пояснить

Вопрос 2

Вновь созданная организация получила государственную регистрацию 1 октября.

Какой период будет считаться для нее первым отчетным годом.

Ответ пояснить.

Вопрос 3

В бухгалтерском балансе, действующем до 2000 года, убытки предприятия находились в активе баланса. В измененном балансе с 2000 года убытки располагаются в пассиве, в 3 разделе баланса.

Дайте экономическое обоснование присутствия убытков в пассиве бухгалтерского баланса

Вопрос 4.

Процесс реализации готовой продукции предприятия оформлен следующими бухгалтерскими записями:

Дт 43 Кт 20

Дт 90 Кт 43

Дт 62 Кт 90

Дт 90 Кт 99

Дт 51 Кт 62

Дт 68 Кт 51

Восстановить хозяйственные операции, назвать вариант учета процесса реализации и пояснить какой корр.счетов (по логике) не хватает в этом ряду.

Вопрос 5.

Данные по имуществу предприятия и источникам его образования на конец месяца:

Прибыль - 105 тыс.руб, ОС - 150 тыс.руб, НМА - 96 тыс.руб, Амортизация ОС - 32 тыс.руб,

Амортизация НМА - 16 тыс.руб,

Убытки - 21 тыс.руб.

Какие суммы и по каким статьям отнесутся в актив баланса и пассив баланса.

Ответ пояснить

Вопрос 6

В ФЗ «О бухгалтерском учете» сказано, что предприятие имеет право осуществлять дооценку основных средств в установленном порядке.

Вопрос: Каким образом будет учитываться сумма дооценки и изменить ли при этом уставный капитал?

Вопрос 7

Цепочка бухгалтерских записей:

Дт 15 Кт 60

Дт 10 Кт 15

Дт 16 Кт 15

Дт 20 Кт 10

Вопрос: Какая корр. Счетов по смыслу должна быть следующей и почему?

Вопрос 8

Если возникли разногласия между руководителем и главным бухгалтером предприятия по решению того или иного финансового вопроса, может ли быть принят документ к исполнению без подписи главного бухгалтера.

Ответ пояснить

Вопрос 9

С 2001 года в действие введен новый план счетов бухгалтерского учета.

Вопрос: Сколько наименований синтетических счетов, не считая забалансовых, имеет типовой план счетов 2001 года?

Вопрос 10

Вы знаете, что до определенного момента в истории развития экономических наук, учет имущества не осуществлялся на счетах бухгалтерского учета, и лишь в веке появилась наука бухгалтерский учет

Вопрос: Кто является первооснователями бухгалтерского учета как науки?

### **Задания творческого уровня №1**

Практико-ориентированное задание

Вариант 1 Понятие и типы хозяйственных операций

Вариант 2 Разработать должностную инструкцию бухгалтера-кассира

Вариант 3 Разработать должностную инструкцию главного бухгалтера

Вариант 4 Разработать проект положения об учетной политике организации

Вариант 5 Разработать график документооборота организации

Вариант 6 Разработать рабочий план счетов организации

### **Тестирование №1**

1. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) – это:

1.1. Система положений, определяющих порядок подготовки и представления финансовой отчетности.

1.2. Система правил по организации первичной учетной документации.

1.3. Система нормативных документов, предусматривающая конкретные способы ведения учета и составления отчетности.

2. Основными пользователями отчетности, составленной в соответствии с требованиями МСФО, являются:

2.1. Российские инвесторы.

2.2. Иностранные инвесторы.

2.3. Налоговые органы.

3. Одним из преимуществ МСФО перед национальными учетными стандартами является:

- 3.1. Возможность сократить расходы компаний по подготовке консолидированной отчетности.
- 3.2. Ориентация на развитую рыночную экономику.
- 3.3. Рекомендательный характер.
4. Одним из недостатков МСФО перед национальными учетными стандартами является:
  - 4.1. Простота восприятия финансовой информации.
  - 4.2. Доступность отчетной информации.
  - 4.3. Обобщенный характер стандартов.
5. Существует ли объективная необходимость внедрения МСФО во всех странах?
  - 5.1. Да.
  - 5.2. Нет.
6. Существуют ли содержательные различия в порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности по РСБУ и МСФО?
  - 6.1. Да.
  - 6.2. Нет.
  - 6.3. В зависимости от принятой учетной политики.
7. Получить отчетность, соответствующую МСФО, можно путем:
  - 7.1. Ведения бухгалтерского учета и отчетности по МСФО.
  - 7.2. Ведения бухгалтерского учета и отчетности одновременно по РСБУ и по МСФО.
  - 7.3. Трансформации бухгалтерской отчетности.
  - 7.4. Все ответы верны.
8. Трансформация бухгалтерской отчетности – это:
  - 8.1. Ведение бухгалтерского учета и отчетности по РСБУ.
  - 8.2. Ведение бухгалтерского учета и отчетности по МСФО.
  - 8.3. Ведение бухгалтерского учета и отчетности одновременно по РСБУ и по МСФО.
  - 8.4. Преобразование российской бухгалтерской отчетности в отчетность по МСФО.
9. Трансформация бухгалтерской отчетности проводится:
  - 9.1. В период составления российской отчетности.
  - 9.2. После составления российской отчетности.
  - 9.3. По решению организации.
10. Порядок проведения трансформации отчетности регламентирует:
  - 10.1. ПБУ 4/99.
  - 10.2. МСФО 1.
  - 10.3. Не существует специального стандарта.

### **Тестирование №2**

1. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?
  - 1.1. Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации.
  - 1.2. Приоритета содержания над формой.
  - 1.3. Непрерывности деятельности организации.
2. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?
  - 2.1. Потребители.
  - 2.2. Пользователи.
  - 2.3. Инвесторы.
3. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на внешних и внутренних?
  - 3.1. Принадлежностью субъекта к деятельности организации.
  - 3.2. Делением субъектов на физические и юридические лица.
  - 3.3. Осуществлением субъекта деятельности в рамках организационной структуры предприятия.
4. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на заинтересованных и

не заинтересованных в формировании данных бухгалтерского учета?

- 4.1. Финансовым интересом.
- 4.2. Служебными функциями.
- 4.3. Коммерческой тайной.
5. Какая основная целевая установка положена в основу составления бухгалтерской отчетности?
  - 5.1. Обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
  - 5.2. Обеспечение информацией всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
  - 5.3. Обеспечение информацией органов государственного управления.
6. Какие качественные критерии должны быть обеспечены составителями бухгалтерской отчетности?
  - 6.1. Ценность для пользователя и надежность данных.
  - 6.2. Сопоставимость и постоянство.
  - 6.3. Совокупность указанных выше критериев.
7. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:
  - 7.1. Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.
  - 7.2. Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.
  - 7.3. Регистрацию результатов хозяйственных операций за период.
8. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:
  - 8.1. Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период.
  - 8.2. Типовую процедуру представления и утверждения отчетности.
  - 8.3. Данные счетов Главной книги.
9. Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской отчетности, - это:
  - 9.1. Качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение.
  - 9.2. Временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бух. отчетности.
  - 9.3. Показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности.
10. Необходимость использования дополнительных способов раскрытия информации, вне рамок предписанных нормативным регулированием бухгалтерской отчетности, предопределяется:
  - 10.1. Назначением бухгалтерской отчетности.
  - 10.2. Начислением причитающихся собственникам доходов.
  - 10.3. Установками органов государственного регулирования.
11. Концепция бухгалтерской отчетности представляет собой:
  - 11.1. Системы показателей, подготовленных составителями для пользователей информации.
  - 11.2. Перечень отчетных форм, регламентированных органами государственного управления.
  - 11.3. Свод методологических принципов и методических правил, по которым можно сверять вопросы практического осуществления финансово-хозяйственной деятельности, эффективность которых определяется тем, насколько адекватны совершенные на их основе управленческие решения по этим практическим вопросам.
12. Какой целью была вызвана необходимость разработки Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу, одобренной приказом Мин. финансов РФ от 01.07.04 г.?
  - 12.1. Повышение инвестиционной привлекательности организаций.
  - 12.2. Повышение уровня управления организацией.
  - 12.3. Создание условий для усиления контроля органов государственного управления.
13. Какое из нижеперечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?
  - 13.1. Формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках

установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных.

- 13.2. Интересы собственников организации.
- 13.3. Интересы органов государственного управления.
14. Чем вызывается необходимость создания многоуровневой системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?
  - 14.1. Методологией бухгалтерского учета и отчетности.
  - 14.2. Формированием информации в интересах различных групп внешних и внутренних пользователей, порождающей определенную степень самостоятельности организации в выборе способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.
  - 14.3. Интересами органов государственного управления.
15. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности.
  - 15.1. Трехуровневая система.
  - 15.2. Четырехуровневая система.
  - 15.3. Двухуровневая система.
16. Задачей первого уровня нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета и составления отчетности является:
  - 16.1. Установление в законодательном поле основных объектов и правил организации ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности.
  - 16.2. Определение базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.
  - 16.3. Методическое раскрытие базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.
17. Какие нормативные документы регулируют ведение бухгалтерского финансового учета и составления отчетности на законодательном уровне?
  - 17.1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
  - 17.2. Положения по бухгалтерскому учету.
  - 17.3. План счетов бухгалтерского учета.
18. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности несут:
  - 18.1. Собственники организации.
  - 18.2. Руководители организации.
  - 18.3. Территориальные органы государственного управления.
19. Состав бухгалтерской финансовой отчетности для внешних пользователей устанавливается:
  - 19.1. Централизованно.
  - 19.2. Децентрализованно.
  - 19.3. Решением руководителя организации.
20. Каким нормативным документом устанавливается базовая система показателей, подлежащих раскрытию в бухгалтерской финансовой отчетности?
  - 20.1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
  - 20.2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
  - 20.3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).
21. Главными элементами бухгалтерской отчетности выступают:
  - 21.1. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках.
  - 21.2. Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств.
  - 21.3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
22. В каком нормативном документе приводятся образцы форм бухгалтерской финансовой отчетности?
  - 22.1. В Федеральном законе «О бухгалтерском учете».
  - 22.2. В Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/

99).

22.3. В приказах Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

23. Бухгалтерская отчетность представляется территориальным органам государственного управления:

23.1. За каждый месяц.

23.2. За каждый квартал.

23.3. Только за календарный год.

24. Числовые показатели, представляемые в отчетных формах, должны быть приведены:

24.1. Только за отчетный период.

24.2. За период с начала деятельности организации.

24.3. Как минимум, за два сопредельных отчетных периода.

25. Сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности обязательным адресатам утверждаются:

25.1. На законодательном уровне.

25.2. Решением руководителя организации.

25.3. Решением собственников организации.

26. Каким нормативным документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?

26.1. Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).

26.2. Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).

26.3. Приказом по учетной политике организации.

27. Разделение бухгалтерской финансовой отчетности на годовую и промежуточную виды отчетности осуществляется:

27.1. В зависимости от предмета деятельности.

27.2. В зависимости от специфики деятельности.

27.3. В зависимости от периодичности составления.

28. Согласно российскому законодательству организации:

28.1. Разрабатывают формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности самостоятельно, исходя из требований заинтересованных пользователей или особенностей деятельности организации.

28.2. Разрабатывают формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности самостоятельно на основе требований ПБУ и рекомендованных Министерством финансов РФ форм.

28.3. Используют при составлении годовой бухгалтерской финансовой отчетности формы, рекомендуемые Министерством финансов РФ.

29. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках представляют собой:

29.1. Одну из основных форм финансовой отчетности.

29.2. Часть годового бухгалтерского отчета, проводимую по инициативе составителей для облегчения пользователям прочтения отчетности.

29.3. Обязательную часть годового отчета, разъясняющую и детализирующую цифровую информацию, содержащую раскрытую в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытка.

### Коллоквиум/Проект №1

#### Вопросы для обсуждения.

- 1) Оценка показателей деятельности организации.
- 2) Отчетная информация. Требования, предъявляемые к отчетной информации.
- 3) Качественные характеристики отчетной информации.
- 4) Объем и границы бухгалтерской информации, составляющей коммерческую тайну.
- 5) Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций.
- 6) Этапы развития автоматизации бухгалтерского учета. Состав комплекса задач

автоматизированной системы бухгалтерского учета.

- 7) Информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных бухгалтерского учета.
- 8) Характеристика бухгалтерского программного обеспечения. Выбор информационных технологий и программ.
- 9) Совершенствование методики бухгалтерского учета на основе автоматизации учетного процесса.

### **Коллоквиум/Проект №2**

#### **Вопросы для обсуждения.**

- 1) Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования предприятия
- 2) Бухгалтерское дело на стадиях реорганизации предприятия
- 3) Этическое регулирование деятельности профессиональных бухгалтеров в России и за рубежом
- 4) Кодекс этики профессиональных бухгалтеров России
- 5) Работа профессиональных ассоциаций по созданию и соблюдению кодексов этики
- 6) Кодекс профессиональной этики аудиторов
- 7) Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики
- 8) Задачи развития бухгалтерской профессии
- 9) Статус профессионального бухгалтера
- 10) Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам. Компетентность профессионального бухгалтера и задачи поддержки

#### **9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

#### **9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет**

- **Примерный перечень теоретических вопросов к зачету**
- 1) Сущность понятия «Бухгалтерское дело», его содержание и развитие.
- 2) Формирование профессии современного бухгалтера.
- 3) Место бухгалтерской службы в структуре управления организацией.
- 4) Правовой статус бухгалтерской службы.
- 5) Место бухгалтерской службы в структуре управления организацией.
- 6) Значение учетной политики в бухгалтерском деле.
- 7) Международные и национальные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела.
- 8) Роль Международного комитета по стандартам бухгалтерского учета в совершенствовании финансового учета и отчетности.
- 9) Характер и обязательность бухгалтерского учета, финансовой, статистической и налоговой отчетности организаций.
- 10) Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
- 11) Объекты и метод бухгалтерского учета.
- 12) Национальные принципы бухгалтерского учета.
- 13) Основы нормативного регулирования бухгалтерского учета.
- 14) Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
- 15) Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.



- 16) Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация.
- 17) Понятие, состав и структура основных средств. Методы оценки основных средств.
- 18) Износ основных средств. Амортизация основных средств.
- 19) Показатели наличия, движения и эффективности использования основных средств.
- 20) Юридический анализ фактов хозяйственной жизни.
- 21) Оценка налоговых последствий.
- 22) Оценка влияния хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности организации.
- 23) Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок их отражения в учете и отчетности.
- 24) Особенности организации бухгалтерского дела в коммерческих организациях.
- 25) Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях.
- 26) Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях.
- 27) Особенности бухгалтерского учета в коммерческих банках.
- 28) Процесс документооборота в коммерческих банках. Состав и структура плана счетов коммерческих банков.
- 29) Процесс и порядок начисления оплаты труда.
- 30) Фонд заработной платы. Формы и системы оплаты труда.
- 31) Оценка показателей деятельности организации.
- 32) Качественные характеристики отчетной информации.
- 33) Объем и границы бухгалтерской информации, составляющей коммерческую тайну.
- 34) Организация работы бухгалтерии при применении вычислительной техники.
- 35) Создание структуры компьютерной бухгалтерии.
- 36) Современные системы автоматизации бухгалтерского дела.
- 37) Общая система налогообложения.
- 38) Упрощенная система налогообложения.
- 39) Единый налог на вмененный доход.
- 40) Единый сельскохозяйственный налог.
- 41) Бухгалтерское дело при создании организации.
- 42) Бухгалтерское дело при функционировании и развитии организации.
- 43) Бухгалтерское дело на этапе реорганизации хозяйствующего субъекта.
- 44) Бухгалтерское дело при ликвидации организации.
- 45) Организация взаимодействия бухгалтерской службы с внутренними и внешними пользователями информации.
- 46) Статус профессионального бухгалтера на современном этапе реформы бухгалтерского учета.
- 47) Организация аттестации профессиональных бухгалтеров.
- 48) Этическое регулирование деятельности профессиональных бухгалтеров в России и за рубежом.
- 49) Виды и формы годовой финансовой отчетности.
- 50) Понятие и виды аудиторской проверки.

### Примерный перечень практических заданий к зачету

Разработайте рабочий план счетов синтетического и аналитического учёта по счёту 90 продажи, если организация имеет:

1. Один вид деятельности;
  2. Несколько видов деятельности (промышленное производство, транспортные услуги, ремонтное производство);
- Откройте субсчета к счёту 90 продажи, если один вид деятельности или несколько видов. Организация является торговой.

#### Задание 2

ООО «Спецтехмонтаж» занимается производством. За январь текущего года работнику основного производства А.И. Соколову было начислено:

- заработная плата в сумме 7000 руб.;
- премия, в соответствии с трудовым договором – 20% от начисленной заработной платы;
- материальная помощь в соответствии с трудовым договором в размере 4500 руб.

Предприятие производит начисление районного коэффициента 15%.

Соколов А.И. имеет сына, ученика 5 класса.

Требуется: составить бухгалтерские проводки по начислению заработной платы, НДФЛ, определить сумму к выплате, с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

#### Задание 3

ООО «Альфамир» 10 января 20120 года получило в банке кредит на 5000000 руб. По условиям кредитного договора эта задолженность должна быть погашена в марте 2020 года. За пользование кредитом ООО «Альфамир» ежемесячно (в последний день января, февраля и марта) начисляет и уплачивает проценты – 17% годовых.

Получив кредит, ООО «Альфамир» сразу пустило его на предоплату материалов. Материалы на 5000000 руб. (в том числе НДС –20%) были получены от продавца и приняты к бухгалтерскому учету 11 февраля 20120 года.

28 февраля все материалы переданы в производство

Требуется: составить бухгалтерские проводки, отражающие получение кредита, поступление материалов, начисление процентов по кредиту и возврату кредита в учете, с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

Справочно: ставка рефинансирования ЦБРФ 11%.

#### Задание 4

Согласно договору с организацией-поставщиком организацией покупателем был приобретен грузовой автомобиль на условиях стопроцентной предоплаты, стоимостью 518000 рублей, в том числе НДС 20%. Объект оприходован и введен в эксплуатацию 20.01.2019г.

Срок полезного использования для целей бухгалтерского учета установлен 7 лет, для налогового учета 4 года. Метод начисления амортизации линейный.

Через 5 лет эксплуатации грузовой автомобиль в результате аварии стал непригоден к эксплуатации. Организация приняла решение о ликвидации автомобиля .

Требуется: составить бухгалтерские проводки, с учетом требований НК РФ И ПБУ 18/02.

#### Задание 5

Организация продает оборудование. Согласно договору с покупателем цена реализации оборудования с учетом НДС 35400 руб. Восстановительная стоимость – 40000 руб., сумма начисленной амортизации – 15000 руб., остаточная стоимость по данным налогового учета 27800 руб. Расходы по демонтажу основного средства, выполненному вспомогательным производством, составили 2268 руб.

В результате переоценок оборудования в предыдущие отчетные периоды на добавочный капитал было отнесено 5200 руб.

Требуется: составить бухгалтерские проводки. Определить финансовый результат от продажи оборудования, с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

#### Задание 6

Организация безвозмездно передает другой организации объект основных средств.

Первоначальная стоимость основного средства 138000 руб., сумма начисленной амортизации к моменту выбытия основного средства – 24600 руб. Расходы по демонтажу объекта – 2450 руб. Срок полезного использования был установлен 6 лет, фактический срок эксплуатации к моменту выбытия составил 3 года.

Требуется: составить бухгалтерские проводки. Определить финансовый результат от безвозмездной передачи основного средства и отразить его с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02

#### Задание 7

Единственный учредитель ООО «Элитмебель» Южанин А.Д. безвозмездно передал своей организации материалы для производства мебели. Рыночная стоимость данных материалов составляет 65000 руб., что подтверждается товарным чеком из магазина, Южанин А.Д. недавно их приобрел.

Затраты по доставке материалов составили 4180 руб., в том числе НДС 18%. Материалы были оприходованы и полностью отпущены в производство в отчетном периоде.

Требуется: составить бухгалтерские проводки. Определить фактическую стоимость материалов, полученных безвозмездно. Отразить операции с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

#### Задание 8

Организация приняла решение о продаже станка. Первоначальная стоимость станка – 38000 руб.;

сумма начисленной амортизации – 20000 руб. За демонтаж станка рабочим начислена заработная плата – 400 руб.,

Страховые взносы \_\_%, взнос от несчастных случаев – 1,5%.

Стоимость полученных при демонтаже и разборке станка металлолома – 380 руб.

Срок полезного использования был установлен 5 лет, фактический срок эксплуатации к моменту выбытия составил 4 года.

Выручка от продажи составила 17700 руб. (в т.ч. НДС 18%).

Требуется: составить бухгалтерские проводки. Определить финансовый результат.

#### Задание 9

В качестве вклада в уставный капитал организация передает основное средство (ранее приобретенное у юридического лица за 118000 руб., в т.ч. НДС 18000 руб. принятый к вычету). Первоначальная стоимость 100000 руб., сумма начисленной амортизации к моменту передачи – 30000 руб. Денежная оценка, согласованная учредителями, составляет: а) 65000 руб. б) 90000 руб.

Требуется: составить бухгалтерские проводки. Определить результат от передачи основного средства в качестве вклада в уставный капитал и отразить его с учетом требований НК РФ и ПБУ 18/02.

Задание 10 На начало февраля у ООО «Бегемот» имелась на складе готовая продукция – детские коляски – в количестве 10 шт. Нормативная себестоимость одной коляски – 2000 руб., всей готовой продукции – 20000 руб. Сумма отклонений – 4000 руб. (перерасход). В феврале ООО «Бегемот» изготовило 100 колясок, затраты на производство которых составили 250000 руб. В этом же месяце было продано 105 колясок по цене 3540 руб., за единицу, в том числе НДС. Учет готовой продукции ведется без использования счета 40. Требуется: составить бухгалтерские проводки. Определить процент списания отклонений, стоимость готовой продукции на складе на конец периода, финансовый результат от продажи.