

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры  
международных финансов и  
бухгалтерского учета  
Протокол № 10 от 23.05.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.03.02 Учет и налогообложение бюджетных организаций
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Лазарева Н. А. Кандидат экономических наук, доцент Жутяева С. А.

## 1. Цели и задачи дисциплины:

### Цель освоения дисциплины:

– изучение особенностей хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, организации бухгалтерского учета и формирования показателей бухгалтерской отчетности с целью предоставления ее внешним и внутренним заинтересованным пользователям, а также формирование студентом компетенций в области базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения бюджетных организаций, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также формирование практических навыков по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

### Задачи дисциплины:

- ознакомиться с понятиями казенного, бюджетного и автономного учреждения, определить их место в бюджетном процессе Российской Федерации, - ознакомиться с общими нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа;

- обучить использованию приемов работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами, утвержденными для государственных (муниципальных) учреждений;

- изучить план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению;

- изучить производить расчет налоговой базы и налогов на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах;

- организация и проведение мероприятий налогового контроля и аудита налоговых платежей, обеспечение юридического сопровождения их итогов, привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-1 Способен обеспечить процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1.1 Знает законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.	08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»
	ПК-1.2 Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, может формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
	ПК-1.3 Владеет методами счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	

<b>Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)</b>	<b>Примечание</b>
ПК-3 Способен осуществлять процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>ПК-3 .1 Знает порядок составления документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.</p> <p>ПК-3 .2 Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие его проведение, составлять отчеты о результатах его проведения.</p> <p>ПК-3 .3 Способен проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, логической увязки отдельных показателей, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»
ПК-5 Способен вести налоговый учет, исчислять и уплачивать налоги и сборы экономического субъекта, составлять и представлять налоговые расчеты и декларации в бюджет и внебюджетные фонды	<p>ПК-5.1 Знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ о налогах и сборах, ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов и практику его применения.</p> <p>ПК-5.2 Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, распределять между работниками объемы работ по его ведению, идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, составлять налоговые декларации, исправлять в них ошибки и обеспечивать сохранность.</p> <p>ПК-5.3 Способен организовать ведение, координацию и контроль налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды; представление документов в надлежащие адреса и в установленные сроки; сохранность этих документов и последующую их передачу в архив.</p>	08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<b>Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ПК-1.1. Знает законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.	Знает законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем
ПК-1.2. Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, может формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, может формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

<b>Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
ПК-1.3. Владеет методами счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	Владеет методами счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
ПК-3 .1. Знает порядок составления документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	Знает современные нормативно-правовые акты и судебную практику по налогообложению хозяйствующего субъекта, их применение в решении управленческих и учетных задач
ПК-3 .2. Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие его проведение, составлять отчеты о результатах его проведения.	Умеет формировать внутренние локальные организационно-распорядительные документы, используемые для осуществления налогового планирование в деятельности экономического субъекта; умеет разрабатывать меры налоговой оптимизации по всем уплачиваемым налогам и сборам; умеет оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений; умеет проводить мониторинг законодательства РФ о налогах и сборах; умеет корректировать налоговую политику организации в связи с изменениями законодательства РФ.
ПК-3 .3. Способен проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, логической увязки отдельных показателей, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Владеет навыками проведения проверки обоснованности и правильности составления первичных учетных документов, владеет навыками выявления логической увязки отдельных показателей, владеет навыками оценки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-5.1. Знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ о налогах и сборах, ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов и практику его применения.	Знает и применяет основы гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства РФ о налогах и сборах, знает меры несения ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов и практику его применения, размеры штрафов и другие меры ответственности.
ПК-5.2. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, распределять между работниками объемы работ по его ведению, идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, составлять налоговые декларации, исправлять в них ошибки и обеспечивать сохранность.	Умеет разрабатывать документы, которые регламентируют ведение налогового учета, умеет распределять между работниками объемы работ по его ведению, умеет идентифицировать объекты налогообложения по отношению к бухгалтерскому балансу, умеет правильно исчислять налоговую базу, определять сумму налога и сбора, умеет составлять налоговые декларации, исправлять в них ошибки и обеспечивать сохранность, проводить их проверку, анализировать результаты проверок, устанавливать меры ответственности.
ПК-5.3. Способен организовать ведение, координацию и контроль налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды; представление документов в надлежащие адреса и в установленные сроки; сохранность этих документов и последующую их передачу в архив.	Владеет навыками организации ведения, координации и контроля налогового учета, владеет навыками составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; владеет навыками составления исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды; владеет навыками представления документов в надлежащие адреса и в установленные сроки; сохранность этих документов и последующую их передачу в архив

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1 ПК-3 .1 ПК-5.1	ПК-1.2 ПК-3 .2 ПК-5.2	ПК-1.3 ПК-3 .3 ПК-5.3
1	Государственные (муниципальные) учреждения как субъекты налоговых правоотношений.	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Особенности бухгалтерского учета и построения Плана счетов бюджетных организаций.	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Учет нефинансовых и финансовых активов.	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Тестирование №1 (10)	Задача №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
4	Учет обязательств и финансовых результатов.	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Тестирование №1 (10)	Задача №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
5	Основные элементы налоговой системы.	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Тестирование №1 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
6	Налог на доходы физических лиц.	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Тестирование №2 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10) Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
7	Страховые взносы на обязательное социальное страхование.	ПК-1 ПК-3 ПК-5	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p><b>Тема 1:</b> Государственные (муниципальные) учреждения как субъекты налоговых правоотношений. Правой статус некоммерческих организаций. Понятие государственных учреждений. Организационно-правовые формы государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные и автономные.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Организационно-правовые формы государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные и автономные.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 2:</b> Особенности бухгалтерского учета и построения Плана счетов бюджетных организаций. Особенности содержания плана счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций. Принципы построения счета бюджетного учета.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Принципы построения Плана счета бюджетного учета. Составление проводок по основным хозяйственным операциям с помощью Инструкций</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 3:</b> Учет нефинансовых и финансовых активов.</p>

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<p>Понятие основных средств. Условия отнесения объектов учета к основным средствам. Отражение в бухгалтерском учете безвозмездно полученных основных средств по текущей рыночной стоимости. Переоценка основных средств. Понятие инвентарного объекта основных средств в бюджетном учете. Условия признания объекта бухгалтерского учета нематериальным активом. Оценка нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации в бюджетных учреждениях. Понятие материальных запасов в бюджетном учете. Порядок расчета средней фактической себестоимости материальных запасов. Регистры аналитического учета материальных запасов. Отражение на счетах бухгалтерского учета поступления материальных запасов. Отражение на счетах бухгалтерского учета выбытия материальных запасов. Состав финансовых активов. Учет движения денежных средств учреждения на банковских счетах. Характеристика средств, поступивших во временное распоряжение учреждения. Порядок учета кассовых операций. Учет финансовых вложений в бюджетных учреждениях. Учет расчетов с дебиторами по доходам. Особенности учета выданных авансов. Организация расчетов с подотчетными лицами. Порядок взыскания и отражения в учете недостач. Расчеты с прочими дебиторами.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>                      Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации в бюджетных учреждениях. Учет движения денежных средств учреждения на банковских счетах. Порядок учета кассовых операций.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 4: Учет обязательств и финансовых результатов.</b>                      Состав обязательств бюджетного учреждения. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по оплате труда и стипендиям. Расчеты по платежам в бюджет. Прочие расчеты с кредиторами. Учет поступления финансирования. Структура финансового результата деятельности бюджетного учреждения. Характеристика финансового результата предпринимательской деятельности учреждения.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>                      Определение финансового результата приносящей доход деятельности государственного учреждения.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 5: Основные элементы налоговой системы.</b>                      Налоговая система и ее элементы. Особенности построения налоговой системы в промышленно развитых и развивающихся государствах. Классификация налогов. Характеристика основных налогов и сборов РФ. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги и сборы. Местные налоги и сборы. Особенности налогообложения государственных учреждений.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>                      Особенности налогообложения государственных учреждений.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 6: Налог на доходы физических лиц.</b>                      Особенности начисления оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях. Порядок расчета налогооблагаемого дохода. Льготы по налогу на доходы физических лиц. Социальные вычеты. Имущественные вычеты. Порядок уплаты налога. Налоговые декларации.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>                      Расчет различных видов оплаты труда в госучреждениях и налога на доходы физических лиц. Составление налоговой декларации по НДФЛ</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 7: Страховые взносы на обязательное социальное страхование.</b>                      Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации. Страховые взносы в фонд обязательного медицинского страхования. Страховые взносы в фонд обязательного медицинского страхования. Страховой взнос от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>                      Расчет в госучреждениях страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, порядка их перечисления.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Курсовая работа:</b>                      не предусмотрено учебным планом</p>

*Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):	48	48
Лекционные занятия (Лек)	16	16
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	32	32
Самостоятельная работа студента (СР)	55	55
Курсовая работа	0	0

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Учет и налогообложение бюджетных организаций  
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Другие виды самостоятельной работы*	55	55
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	53	53
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Государственные (муниципальные) учреждения как субъекты налоговых правоотношений.	6	2	4	0	7	4
2	Особенности бухгалтерского учета и построения Плана счетов бюджетных организаций.	6	2	4	0	7	4
3	Учет нефинансовых и финансовых активов.	6	2	4	0	7	4
4	Учет обязательств и финансовых результатов.	6	2	4	0	7	4
5	Основные элементы налоговой системы.	6	2	4	0	7	4
6	Налог на доходы физических лиц.	6	2	6	0	7	6
7	Страховые взносы на обязательное социальное страхование.	6	4	6	0	13	6
Итого:			16	32	0	55	32

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	6	6
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	93	93
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	93	93
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	11	11
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Государственные (муниципальные) учреждения как субъекты налоговых правоотношений.	7	2	0	0	13	4
2	Особенности бухгалтерского учета и построения Плана счетов бюджетных организаций.	7	0	0	0	13	4
3	Учет нефинансовых и финансовых активов.	7	0	0	0	13	4
4	Учет обязательств и финансовых результатов.	7	0	0	0	13	4
5	Основные элементы налоговой системы.	7	0	2	0	13	4
6	Налог на доходы физических лиц.	7	0	0	0	13	6
7	Страховые взносы на обязательное социальное страхование.	7	0	2	0	15	6

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.02 Учет и налогообложение бюджетных организаций  
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная  
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
Итого:			2	4	0	93	32

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	14	14
Лекционные занятия (Лек)	6	6
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	8	8
Самостоятельная работа студента (СР)	89	89
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	89	89
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	19	19
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Государственные (муниципальные) учреждения как субъекты налоговых правоотношений.	7	2	0	0	12	4
2	Особенности бухгалтерского учета и построения Плана счетов бюджетных организаций.	7	0	2	0	12	4
3	Учет нефинансовых и финансовых активов.	7	2	2	0	12	4
4	Учет обязательств и финансовых результатов.	7	0	0	0	12	4
5	Основные элементы налоговой системы.	7	2	2	0	12	4
6	Налог на доходы физических лиц.	7	0	0	0	12	6
7	Страховые взносы на обязательное социальное страхование.	7	0	2	0	17	6
Итого:			6	8	0	89	32

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **4. Способ реализации дисциплины**

Без использования онлайн-курса.

#### **5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

*Основная литература:*

1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Солодова С. В., Глущенко А. В. - Волгоградский государственный университет (г. Волгоград), 2022 г. - 322 с. - ISBN 978-5-534-11941-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-v-byudzhethnyh-organizaciyah-494109>



2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА. Учебник для вузов / Гуринович А. Г. - Академия управления МВД РФ (г. Москва); Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России (г. Москва)., 2022 г. - 269 с. - ISBN 978-5-9916-9683-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravovoe-regulirovanie-byudzhetnogo-processa-490950>

3. ВНУТРИФИРМЕННОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ. СЕМЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ШАГОВ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Хруцкий В. Е., Хруцкий Р. В., 2023 г. - 205 с. - ISBN 978-5-534-07602-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/vnutrifirmennoe-byudzhetrovanie-sem-prakticheskikh-shagov-513594>

*Дополнительная литература:*

1. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ФИНАНСЫ. Учебник для вузов / Алехин Б. И. - Российский государственный гуманитарный университет (г. Москва)., 2022 г. - 184 с. - ISBN 978-5-9916-9071-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennyye-finansy-491247>

2. ФИНАНСЫ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ 3-е изд. Учебник и практикум для вузов / Под ред. Ишиной И.В. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва)., 2021 г. - 330 с. - ISBN 978-5-534-13656-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/finansy-nekommercheskih-organizaciy-478019>

3. НАЛОГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ 3-е изд. Учебник для вузов / Пименов Н. А. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва)., 2022 г. - 328 с. - ISBN 978-5-534-14757-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/nalogovyy-menedzhment-489330>

4. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Под ред. Кировой Е.А. - Государственный университет управления (г. Москва)., 2023 г. - 483 с. - ISBN 978-5-534-14806-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/nalogi-i-nalogooblozhenie-510902>

**6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](http://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arch.neicon.ru](http://arch.neicon.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база

данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Бухгалтерия.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.buhgalteria.ru>. - Текст: электронный

9. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://instituciones.com>. - Текст: электронный

10. Молодежный Союз Экономистов и Финансистов [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.msef.ru>. - Текст: электронный

11. Федеральная налоговая служба: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.nalog.ru>. - Текст: электронный

12. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный

13. Бухонлайн: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.buhonline.ru/>. - Текст: электронный

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

## **9. Оценочные материалы по дисциплине**

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов,

удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

**Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки**

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

**Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой**

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

**9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля  
Тестирование №1**

1. Что такое федеральные налоги:

1. налоги, установленные НК РФ 2. налоги, уплачиваемые в федеральный бюджет 3. налоги, установленные НК РФ и обязательные к уплате на всей территории РФ Ответ:3

2. Региональные налоги устанавливаются:

1. Налоговым кодексом РФ 2. Законами субъектов РФ о налогах 3. Налоговым кодексом РФ и законами субъектов РФ о налогах и сборах

3. Когда налог считается установленным:

1. определен объект налогообложения 2. определены налогоплательщики 3. определены налогоплательщики и элементы налогообложения

4. Специальные налоговые режимы устанавливаются:

1. Налоговым кодексом РФ 2. Правительством РФ 3. Государственной Думой 4. Советом Федерации

5. По какому признаку в целях налогообложения плательщики могут быть отнесены к взаимозависимым лицам:

1. одна организация непосредственно участвует в другой организации и доля ее участия более 25% 2. физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению 3. лица состоят в отношении друг друга в родстве 4. между налогоплательщиками заключен договор о совместной деятельности

6. Что из перечисленного не относится к правам налогоплательщика

1. право бесплатного получения от налогового органа по месту учета нормативных и законодательных документов о налогах и сборах 2. право присутствовать при выездной налоговой проверке 3. право на получение отсрочки, рассрочки и налогового кредита в порядке и на условиях, установленных НК РФ

### **Тестирование №2**

1. К какой группе налогов относится НДФЛ

1. федеральные 2. региональные 3. местные

2. В какой бюджет поступает НДФЛ

1. федеральный и региональный 2. региональный 3. местный 4. региональный и местный

3. Кто является налогоплательщиком НДФЛ 1. физические лица, резиденты РФ 2. физические лица и индивидуальные предприниматели, резиденты РФ 3. физические лица, являющиеся резидентами РФ и физические лица, не являющиеся резидентами РФ, но получающие доход от источников в РФ

4. Какие из перечисленных видов дохода не подлежат налогообложению НДФЛ 1. материальная выгода по процентам по заемным средствам 2. пособия по безработице 3. премия по итогам деятельности 4. доплата за ученую степень 5. бесплатное предоставление жилых помещений, осуществляемое в соответствии с действующим законодательством 6. алименты 7. дополнительные выплаты за работу в ночное время 8. доходы индивидуального предпринимателя, переведенного на уплату единого налога на вмененный доход

5. Имеет ли право налогоплательщик на социальный налоговый вычет, если он перечислил благотворительный взнос на развитие частного театра

1. да 2. нет

### **Собеседование, опрос / Контрольная работа №1**

1. Учет амортизируемого имущества

2. Состав и классификация материальных ценностей.

3. Особенности имущества составляющего государственную казну

4. Особенности учета изготовления и реализации работ, услуг.

5. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.

6. Учет расчетов с расчеты с дебиторами по предоставленным займам и бюджетным кредитам.

7. Учет расчетов с подотчетными лицами.

8. Учет расчетов по недостачам и прочим расчетам.

### **Собеседование, опрос / Контрольная работа №2**

1. Налог на доходы физических лиц и его место в налоговой системе РФ.

2. Налогоплательщики налога на доходы физических лиц и объект налогообложения.

3. Доходы физических лиц, освобождаемые от налогообложения.

4. Налоговая база по налогу на доходы физических лиц и ставки налога.

5. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц.

6. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.

7. Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц.

8. Плательщики и база для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Тарифы страховых взносов.

9. Размер страховых взносов, уплачиваемых плательщиками, не производящими выплат физическим лицам. Порядок их исчисления и уплаты.

### **Доклад, сообщение / Реферат №1**

1. Роль налогов в современном государстве

2. Понятие, предмет и метод налогового права

3. Система и источники налогового права

4. Порядок применения норм законодательства о налогах и сборах

5. Понятие и признаки налога и сбора. Функции налога

6. Принципы налогообложения в РФ

7. Понятие налоговой системы. Виды налогов и сборов Российской Федерации

8. Правовые основы установления налогов и сборов

### **Доклад, сообщение / Реферат №2**

1. Состав финансовых активов.

2. Порядок учета финансовых вложений.

3. Порядок учета валютных средств в бюджетной организации.
4. Классификация, оценка основных средств.
5. Состав, оценка нематериальных активов.
6. Состав, оценка непроизведенных активов.
7. Классификация, оценка материальных запасов.
8. Отражение движения материальных запасов бюджетном учете.
9. Порядок учета готовой продукции (работ, услуг) в бюджетном учете.
10. Порядок ведения расчетов с кредиторами и их отражения в бюджетном учете.
11. Порядок осуществления закупок для государственных нужд.
12. Порядок начисления оплаты труда в бюджетной сфере.

### Задача №1

Начислить амортизацию. По объему продукции. Метод списания пропорционально объему произведенного товара или продукции (СПО) заключается в отнесении части первоначальной стоимости объекта на ожидаемую производительность или использование актива в производстве. АН могут быть равны нулю, если актив простаивал в конкретном периоде. Рассмотрим метод СПО на вышеприведенном примере. Первоначальная стоимость — 500 000 руб. Ожидаемая производительность станка = 100 000 единиц. Произведено в 2018 г.: Период Количество единиц произведенной продукции Январь 1000 Февраль 700 Март 1200 Апрель Простой оборудования АН за январь =  $500\,000 / 100\,000 \times 10\,000 = 5000$  рублей. АН февраль =  $500\,000 / 100\,000 \times 700 = 3500$  руб. АН март =  $500\,000 / 100\,000 \times 1200 = 6000$  руб. АН апрель =  $500\,000 / 100\,000 \times 0 = 0$  руб. То есть данный способ позволяет исчислять АМ более интенсивно, учитывая произведенные объемы, в сравнении с другими методами.

1. Организация в связи с финансовым кризисом длительное время удерживало, но не перечисляло НДС. Работников этой организации заинтересовало, будут ли они нести налоговую ответственность за неуплату НДС. Кем в данной ситуации являются работники организации, и кем является организация, как участники налогового правоотношения? Кто будет нести ответственность за не перечисление НДС? Изменится ли ситуация если предприятие не удерживало налог?
2. Физическое лицо, являющееся налоговым резидентом, продало купленную за два года до этого квартиру за 1 750 000 рублей. В какой сумме необходимо заплатить НДС и кто будет налогоплательщиком, если квартира была оформлена на указанное физическое лицо и его пятерых несовершеннолетних детей? Изменится ли решение, если квартира находилась в собственности три года и один месяц?

### Задача №2

Задача 1. Учреждение приобрело легковой автомобиль. Первоначальная стоимость основного средства, сформированная в бухучете, – 200 000 руб. Автомобиль введен в эксплуатацию в декабре 2015 года. Срок полезного использования автомобиля – 6 лет. Определить годовую норму амортизации и сумму ежемесячных амортизационных отчислений. Задание: 1.

Рассчитайте суммы амортизационных отчислений. 2. Оформите журнал регистрации хозяйственных операций, внесите в него бухгалтерские проводки.

Задача 2. Поступили денежные средства на счет в коммерческом банке на 60000 руб. для выплаты заработной платы и 50000 руб. на приобретение стройматериалов. Бюджетное учреждение перечислило поставщикам за строительные материалы 50000 руб. В кассу поступили денежные средства в размере 10000 руб. на выплату заработной платы. Из кассы выдано 9000 руб. Остальную сумму депонировали и вернули на счет в банке. Задание: 1.

Рассчитайте сумму остатков денежных средств в банке и в кассе. 2. Оформите журнал регистрации хозяйственных операций, внесите в него бухгалтерские проводки.

Задача 3. Женщина в 2019 году предъявляет в бухгалтерию организации листок нетрудоспособности по беременности и родам. Стаж 3 года. Исключаемых периодов не было. В

2017 году её заработок составил 530000 рублей, в 2018 году - 650000 рублей. Задания 1. Определите величину пособия по беременности и родам. 2. Определить величину пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет. 3. Оформите журнал регистрации хозяйственных операций, внесите в него бухгалтерские проводки.

#### **Задание творческого уровня №1**

1. Налогоплательщик представил в налоговый орган по месту жительства налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) с целью получения имущественного налогового вычета. Через месяц налогоплательщик переехал на постоянное место жительства в другой район. По истечении трех месяцев он обратился в налоговый орган по новому месту жительства с заявлением о разъяснении причин не перечисления денежных средств по налоговому вычету. Налоговый орган по новому месту жительства предложил налогоплательщику обратиться в налоговый орган по прежнему месту жительства, т.к. документы, подтверждающие право на вычет, были представлены им в налоговый орган по прежнему месту жительства, о чем налоговый орган по новому месту жительства не знал и не мог знать. Соответствует ли законодательству позиция налогового органа?

#### **9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

#### **9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет**

##### **Примерный перечень теоретических вопросов к зачету**

1. Реформирование и нормативное регулирование бюджетного учета.
2. Первичные учетные документы и учетные регистры.
3. Структура плана счетов бюджетного учета.
4. Понятие основных средств и формирование их первоначальной стоимости.
5. Безвозмездная передача объектов основных средств.
6. Покупка основных средств.
7. Амортизация основных средств.
8. Понятие нематериальных активов и формирование их первоначальной стоимости.
9. Движение нематериальных активов.
10. Амортизация нематериальных активов.
11. Понятие и фактическая стоимость материальных запасов.
12. Порядок отражения в учете поступления материальных запасов.
13. Приобретение материальных запасов за плату.
14. Создание (изготовление) материальных запасов.
15. Аналитический учет вложений в материальные запасы.
16. Учет готовой продукции.
17. Списание материальных запасов.
18. Инвентаризация материальных запасов.
19. Учет денежных средств в бюджетных учреждениях.
20. Расчеты по оплате труда.
21. Учет сумм отпускных.
22. Учет пособий по временной нетрудоспособности.
23. Расчеты с дебиторами и кредиторами.
24. Расчеты с поставщиками и покупателями.
25. Учет финансовых результатов.
26. Учет вложений в нефинансовые активы.
27. Общая характеристика договора аренды.
28. Учет арендной платы.
29. Нормативные документы, регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности.

30. Состав, порядок и сроки представления форм бюджетной отчетности главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета.

31. Основы налогообложения бюджетных учреждений.

32. Виды налогов, уплачиваемых бюджетными учреждениями.

### Примерный перечень практических заданий к зачету

1. Начислить амортизацию линейным методом. Суть данного способа исчисления АМ заключается в равномерном распределении постоянных величин амортизационных начислений (АН) в течение всего срока полезного использования. Определим ключевые особенности на примере: Учреждение приобрело станок за 500 000,00 рублей. Срок полезного использования — 5 лет (60 месяцев). Норма АМ в год =  $100\% / 5 \text{ лет} = \_\% \_\%$ . В первую очередь определяем постоянную годовую сумму: АН = первоначальная стоимость актива / СПИ =  $500\,000 / 5 \text{ лет} = 500\_\_\_,34$  рублей. Следовательно, с  $\_\%$  числа месяца, следующего за месяцем введения в эксплуатацию, на объект основных средств будет ежемесячно начисляться амортизация в сумме  $\_\%$  рублей. Исчисление АН будет производиться до полного отнесения стоимости на финансовый результат или  $\_\%$  расходы. То есть пока стоимость ОС не будет равна  $\_\%$ .
2. Начислить амортизацию. Метод уменьшаемого остатка. Суть этого способа заключается в том, что для расчета АН используется остаточная стоимость актива на начало отчетного периода с сохранением установленной нормы АМ. Данный способ исчисления АН актуально использовать для оборудования и прочих активов, которые в процессе эксплуатации характеризуются неравномерной отдачей. Простыми словами, такие фонды активно используются в первые годы после введения в эксплуатацию в сравнении со всем СПИ. Например, компьютерная техника, которая морально устаревает через два-три года после покупки. Рассмотрим этот способ на конкретном примере, условия прежние. Первый год начисления АМ аналогичен условиям линейного способа. То есть годовые отчисления — 100 000 руб. или  $\_\%$ . Второй год. Определяем остаточную стоимость станка:  $500\,000 - 100\,000 = 400\,000$  рублей. Рассчитываем годовую норму АМ, применяем установленную норму амортизационных —  $\_\%$   $400\,000 \times \_\% = \_\%$  руб. Ежемесячные АН =  $80\,000 / 12 = \_\%$  руб. Третий — считаем по аналогии:  $\_\% - \_\% = \_\% \times \_\% = 64\,000 / \_\%$  месяцев =  $\_\%$  руб.