

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры
международных финансов и
бухгалтерского учета
Протокол № 10 от 23.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.08 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Старший преподаватель Войцюцкая Е.А.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

– закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний и развитие практических умений и навыков студентов по организации и осуществлению финансового и управленческого учета в коммерческих организациях, а также углубленное изучение основных принципов бухгалтерского учета и базовых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала в организациях.

Задачи дисциплины:

- развитие практических умений и навыков студентов по организации и осуществлению финансового и управленческого учета в коммерческих организациях;
- проведение регистрации и накопления информации финансового характера в учетных регистрах с целью последующего ее представления в бухгалтерских отчетах;
- оформление документов с помощью унифицированных форм первичной учетной документации, отражение хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке и группировка по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- изучение методики ведения учета по основным средствам, нематериальным активам, финансовым вложениям организации, материальным запасам, затратам на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции, расчетам по оплате труда, реализации продукции и других видов активов, а также по учету денежных средств и расчетов, валютных операций и собственного капитала организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-3 Способен осуществлять процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-3 .1 Знает порядок составления документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»
	ПК-3 .2 Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие его проведение, составлять отчеты о результатах его проведения.	
	ПК-3 .3 Способен проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, логической увязки отдельных показателей, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
ПК-5 Способен вести налоговый учет, исчислять и уплачивать налоги и сборы экономического субъекта, составлять и представлять налоговые расчеты и декларации в бюджет и внебюджетные фонды	ПК-5.1 Знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ о налогах и сборах, ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов и практику его применения.	08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»
	ПК-5.2 Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, распределять между работниками объемы работ по его ведению, идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, составлять налоговые декларации, исправлять в них ошибки и обеспечивать сохранность.	

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	ПК-5.3 Способен организовать ведение, координацию и контроль налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды; представление документов в надлежащие адреса и в установленные сроки; сохранность этих документов и последующую их передачу в архив.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 .1. Знает порядок составления документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	Знать элементы системы бухгалтерского учета, методологию бухгалтерского учета, методологию составления бухгалтерской финансовой отчетности.
ПК-3 .2. Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие его проведение, составлять отчеты о результатах его проведения.	Уметь осуществлять сбор, регистрацию и обработку информации о финансово-хозяйственной деятельности; организовывать ведение бухгалтерского учета на предприятии; составлять бухгалтерскую отчетность
ПК-3 .3. Способен проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, логической увязки отдельных показателей, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Владеть методами бухгалтерского учета, способностью интерпретации управленческой информации, методикой составления текущей и годовой бухгалтерской отчетности организации, способами расчета финансового результата за отчетный период
ПК-5.1. Знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ о налогах и сборах, ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов и практику его применения.	Знать метод и нормативную базу регулирования бухгалтерского учета; состав, содержание и методические основы формирования финансовой отчетности организаций; принципы и методы оценки объектов бухгалтерского учета при отражении в текущем учете и в финансовой отчетности
ПК-5.2. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, распределять между работниками объемы работ по его ведению, идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, составлять налоговые декларации, исправлять в них ошибки и обеспечивать сохранность.	Уметь осуществлять документирование хозяйственных операций организации; вести бухгалтерский учет различных объектов в соответствии с требованиями соответствующих положений по бухгалтерскому учету и другими нормативными документами, регламентирующими бухгалтерский учет в РФ; формировать на основе данных бухгалтерского учета финансовую отчетность организаций на основе действующих принципов и требований.
ПК-5.3. Способен организовать ведение, координацию и контроль налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды; представление документов в надлежащие адреса и в установленные сроки; сохранность этих документов и последующую их передачу в архив.	Владеть современными методами обработки данных на компьютере с применением программы 1С:Бухгалтерия; методикой составления текущей и годовой бухгалтерской отчетности организации, способами расчета финансового результата за отчетный период, приемами формирования показателей внутренней управленческой отчетности; приемами и способами решения проблем финансового и управленческого учета, возникающими в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений внеоборотных и оборотных активов, собственных и заемных источников имущества организации, а также доходов и расходов

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-3 .1 ПК-5.1	ПК-3 .2 ПК-5.2	ПК-3 .3 ПК-5.3
1	Организация бухгалтерского учета в организациях.	ПК-3 ПК-5	Лабораторная работа №1 (20)	Лабораторная работа №1 (20)	Лабораторная работа №1 (20)
2	Учет денежных средств и денежных документов.	ПК-3 ПК-5	Лабораторная работа №2 (20)	Лабораторная работа №2 (20)	Лабораторная работа №2 (20)
3	Учет капитальных вложений, основных средств, нематериальных активов.	ПК-3 ПК-5	Лабораторная работа №3 (20)	Лабораторная работа №3 (20)	Лабораторная работа №3 (20)
4	Учет финансовых вложений.	ПК-3 ПК-5	Лабораторная работа №4 (20)	Лабораторная работа №4 (20)	Лабораторная работа №4 (20)
5	Учет запасов, затрат на производство продукции (работ, услуг), учет готовой продукции и продажи.	ПК-3 ПК-5	Лабораторная работа №5 (20)	Лабораторная работа №5 (20)	Лабораторная работа №5 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		
6	Учет экспортно-импортных операций.	ПК-3 ПК-5	Лабораторная работа №6 (20)	Лабораторная работа №6 (20)	Лабораторная работа №6 (20)
7	Учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов по оплате труда.	ПК-3 ПК-5	Лабораторная работа №7 (20)	Лабораторная работа №7 (20)	Лабораторная работа №7 (20)
8	Учет текущих обязательств и расчетов.	ПК-3 ПК-5	Лабораторная работа №8 (20)	Лабораторная работа №8 (20)	Лабораторная работа №8 (20)
9	Учет финансовых результатов и использования прибыли.	ПК-3 ПК-5	Лабораторная работа №9 (20)	Лабораторная работа №9 (20)	Лабораторная работа №9 (20)
10	Учет собственного капитала, учет заемного капитала, особенности учета на малых предприятиях.	ПК-3 ПК-5	Лабораторная работа №10 (20)	Лабораторная работа №10 (20)	Лабораторная работа №10 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа

Тема 1: Организация бухгалтерского учета в организациях.

Нормативная база, регламентирующая ведение бухгалтерского учета: Закон о бухгалтерском учете, Положения по ведению бухгалтерского учета, Учетная политика организации, Положение о документообороте и должностные инструкции. Организационная структура фирмы и бухгалтерии. Основные объекты управленческого учета. Система ведения управленческого учета в фирме. Формы внутривозвратной отчетности. Организация внутреннего контроля, оперативного учета и подготовки внутренней отчетности для целей управления фирмой.

Практические занятия/самостоятельная работа:

-

Лабораторная работа: Организация бухгалтерского учета в организациях.

Тема 2: Учет денежных средств и денежных документов.

Выдача денежных средств из кассы на зарплату, хозяйственные нужды, командировочные расходы: отражение на счетах бухгалтерского учета, в учетных регистрах и документальное оформление. Учет денежных документов. Административная ответственность за нарушение кассовой дисциплины. Учет операций по расчетным и другим счетам в банке. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Бухгалтерская обработка выписки банка. Претензионная работа с банком по необоснованному списанию средств с расчетного счета.

Практические занятия/самостоятельная работа:

-

Лабораторная работа: Учет денежных средств и денежных документов.

Тема 3: Учет капитальных вложений, основных средств, нематериальных активов.

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Создание, прирост, а также приобретение внеоборотных активов, приобретение и монтаж оборудования, приобретение и модернизацию транспортных средств, приобретение и создание нематериальных активов, осуществление финансовых вложений в ценные бумаги. Синтетический и аналитический учет приобретения объектов основных средств, основных средств, поступивших по договорам лизинга, аренды; поступления другими способами, увеличение стоимости объекта основных средств в результате модернизации. Учет затрат на восстановление основных средств. Амортизация основных средств. Списание, реализация и прочее выбытие основных средств. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете. Налогообложение операций движения основных средств. Состав нематериальных активов. Фактические затраты, связанные с созданием, приобретением и доведением объектов НМА до требований эксплуатации. Амортизация нематериальных активов. Списание, реализация и прочее выбытие нематериальных активов. Налогообложение операций движения нематериальных активов.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: -</p> <p>Лабораторная работа: Учет капитальных вложений, основных средств и НМА.</p>
<p>Тема 4: Учет финансовых вложений. Классификация объектов финансовых вложений организации. Операции, связанные с обращением ценных бумаг: покупка, продажа, залог и др. Создание резерва под обесценение вложений в ценные бумаги. Аналитический учет ценных бумаг.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: -</p> <p>Лабораторная работа: Учет финансовых вложений.</p>
<p>Тема 5: Учет запасов, затрат на производство продукции (работ, услуг), учет готовой продукции и продажи. Классификация запасов. Запасы для управленческих нужд. Учет несущественных активов. Оценка по справедливой стоимости. Оценка товаров в рознице. ТЗР при приобретении товаров. Фактическая себестоимость НЗП и ГП. Резерв под обесценение запасов. Оценка запасов при выбытии. Общие принципы организации учета затрат на производство. Понятие и состав прямых материальных затрат, затраты на оплату труда и социальное обеспечение, прочие затраты. Учет исправимого и окончательного брака. Способы оценки незавершенного производства. Способы оценки готовой продукции организации; порядок списания управленческих и коммерческих расходов при определении финансовых результатов в соответствии с учетной политикой организации. Особенности бухгалтерского учета продажи продукции (работ, услуг) по договору мены. Финансовые результаты от продажи продукции.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: -</p> <p>Лабораторная работа: Учет запасов, затрат на производство и готовой продукции.</p>
<p>Тема 6: Учет экспортно-импортных операций. Валютные операции, валютное регулирование и валютный контроль ВЭД. Определение и содержание внешнеэкономической деятельности. Таможенные платежи при импорте и экспорте товаров. Бухгалтерский учет и налогообложение доходов, расходов, выраженных в иностранной валюте, курсовых разниц. Учет денежных средств на валютных счетах. Покупка и продажа иностранной валюты: бухгалтерский учет и налогообложение. Учет и налогообложение импортных операций. Учет и налогообложение экспортных операций.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: -</p> <p>Лабораторная работа: Учет экспортно-импортных операций</p>
<p>Тема 7: Учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов по оплате труда. Порядок выдачи денежных средств под отчет. Авансовый отчет о расходовании денежных средств, выданных на хозяйственные нужды, командировочные расходы. Особенности отражения в учете представительских расходов. Организация бухгалтерского учета труда, заработной платы, их документальное оформление. Системы и формы оплаты труда, порядок начисления заработной платы при различных системах оплаты труда. Расчет заработной платы работников и премий. Нормативная база и особенности расчета среднего заработка работника. Удержания из заработной платы работников: обязательные, по инициативе администрации, по инициативе работника. Расчет страховых взносов. Учет депонированных сумм.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: -</p> <p>Лабораторная работа: Расчеты с подотчетными лицами, расчеты по заработной плате</p>
<p>Тема 8: Учет текущих обязательств и расчетов. Синтетический и аналитический учет по расчетам с поставщиками и подрядчиками; сроки платежей. Синтетический и аналитический учет по расчетам с покупателями и заказчиками, формы расчетов. Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами. Синтетический и аналитический учет по расчетам с бюджетом. Налогообложение расчетных операций.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p>

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.08 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
-
Лабораторная работа: Учет текущих обязательств и расчетов.
Тема 9: Учет финансовых результатов и использования прибыли. Финансовый результат от продажи готовой продукции. Финансовый результат от реализации, списания и безвозмездной передачи имущества. Нормативная база и порядок отражения в бухгалтерском учете прочих доходов и расходов. Порядок определения бухгалтерской и налогооблагаемой прибыли. Расчеты по налогу на прибыль. Постоянные и временные разницы. Расчет постоянного налогового обязательства, отложенного налогового актива и отложенного налогового обязательства. Текущий налог на прибыль. Распределение прибыли организации в соответствии с решением учредителей и учетной политикой организации. Практические занятия/самостоятельная работа: -
Лабораторная работа: Учет финансовых результатов и использования прибыли.
Тема 10: Учет собственного капитала, учет заемного капитала, особенности учета на малых предприятиях. Формирование уставного капитала организации; увеличение уставного капитала. Формирование, увеличение (уменьшение) величины добавочного капитала. Увеличение резервного капитала за счет чистой прибыли в соответствии с законодательными нормами. Порядок отражения на счетах операций по учету образования и использования оценочных резервов. Порядок оформления ссуды банка. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по ссудам банка и расходов по уплате процентов по займам. Оценка заемных средств (займов, кредитов) с процентами, причитающимися по сроку к уплате. Учет займов по корпоративным облигациям. Налогообложение операций и определение налогооблагаемой прибыли. Критерии отнесения предприятия к малому бизнесу. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения на малом предприятии. Документальное оформление бухгалтерских операций при упрощенной форме учета. Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения (УСН). Практические занятия/самостоятельная работа: -
Лабораторная работа: Учет капитала. Особенности учета на малых предприятиях.
Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	102	48	54
Лекционные занятия (Лек)	0	0	0
Лабораторные занятия (Лаб)	102	48	54
Практические занятия (Пр)	0	0	0
Самостоятельная работа студента (СР)	112	55	57
Курсовая работа	0	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	112	55	57
Контроль самостоятельной работы (КСР)	11	5	6
Контактная работа (КоР)	113	53	60
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	0	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	252/7	108/3	144/4

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Организация бухгалтерского учета в организациях.	6	0	0	8	10	8
2	Учет денежных средств и денежных документов.	6	0	0	8	10	8
3	Учет капитальных вложений, основных средств, нематериальных активов.	6	0	0	8	10	8
4	Учет финансовых вложений.	6	0	0	8	10	8
5	Учет запасов, затрат на производство продукции (работ, услуг), учет готовой продукции и продажи.	6	0	0	16	15	16
Итого за 6 семестр:			0	0	48	55	48

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.08 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
6	Учет экспортно-импортных операций.	7	0	0	10	10	10
7	Учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов по оплате труда.	7	0	0	10	10	10
8	Учет текущих обязательств и расчетов.	7	0	0	10	10	10
9	Учет финансовых результатов и использования прибыли.	7	0	0	10	10	10
10	Учет собственного капитала, учет заемного капитала, особенности учета на малых предприятиях.	7	0	0	14	17	14
Итого за 7 семестр:			0	0	54	57	54
Итого:			0	0	102	112	102

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	20	10	10
Лекционные занятия (Лек)	0	0	0
Лабораторные занятия (Лаб)	20	10	10
Практические занятия (Пр)	0	0	0
Самостоятельная работа студента (СР)	208	89	119
Курсовая работа	0	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	208	89	119
Контроль самостоятельной работы (КСР)	11	5	6
Контактная работа (КоР)	31	15	16
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	13	4	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	252/7	108/3	144/4

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Организация бухгалтерского учета в организациях.	7	0	0	2	20	8
2	Учет денежных средств и денежных документов.	7	0	0	2	20	8
3	Учет капитальных вложений, основных средств, нематериальных активов.	7	0	0	2	20	8
4	Учет финансовых вложений.	7	0	0	2	10	8
5	Учет запасов, затрат на производство продукции (работ, услуг), учет готовой продукции и продажи.	7	0	0	2	19	16
Итого за 7 семестр:			0	0	10	89	48
6	Учет экспортно-импортных операций.	8	0	0	2	24	10
7	Учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов по оплате труда.	8	0	0	2	25	10
8	Учет текущих обязательств и расчетов.	8	0	0	2	25	10
9	Учет финансовых результатов и использования прибыли.	8	0	0	2	25	10
10	Учет собственного капитала, учет заемного капитала, особенности учета на малых предприятиях.	8	0	0	2	20	14

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.08 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
Итого за 8 семестр:			0	0	10	119	54
Итого:			0	0	20	208	102

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	46	18	28
Лекционные занятия (Лек)	0	0	0
Лабораторные занятия (Лаб)	46	18	28
Практические занятия (Пр)	0	0	0
Самостоятельная работа студента (СР)	171	86	85
Курсовая работа	0	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	171	86	85
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	4	4
Контактная работа (КоР)	54	22	32
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	0	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	252/7	108/3	144/4

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Организация бухгалтерского учета в организациях.	6	0	0	4	20	8
2	Учет денежных средств и денежных документов.	6	0	0	4	20	8
3	Учет капитальных вложений, основных средств, нематериальных активов.	6	0	0	4	20	8
4	Учет финансовых вложений.	6	0	0	4	10	8
5	Учет запасов, затрат на производство продукции (работ, услуг), учет готовой продукции и продажи.	6	0	0	2	16	16
Итого за 6 семестр:			0	0	18	86	48
6	Учет экспортно-импортных операций.	7	0	0	4	20	10
7	Учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов по оплате труда.	7	0	0	6	20	10
8	Учет текущих обязательств и расчетов.	7	0	0	6	20	10
9	Учет финансовых результатов и использования прибыли.	7	0	0	6	10	10
10	Учет собственного капитала, учет заемного капитала, особенности учета на малых предприятиях.	7	0	0	6	15	14
Итого за 7 семестр:			0	0	28	85	54
Итого:			0	0	46	171	102

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ОСНОВАМИ МСФО 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Дмитриева И. М. - Дипломатическая академия МИД РФ (г. Москва), 2022 г. - 319 с. - ISBN 978-5-534-13537-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo-488792>

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ. Учебник и практикум для вузов / Шадрина Г. В., Егорова Л. И. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва), 2022 г. - 429 с. - ISBN 978-5-534-03787-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-489435>

3. БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Островская О. Л., Покровская Л. Л., Осипов М. А. ; Под ред. Карповой Т.П. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 438 с. - ISBN 978-5-534-12214-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-489433>

Дополнительная литература:

1. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Воронченко Т. В. - Российская таможенная академия (г. Люберцы); Российская академия предпринимательства (г. Москва), 2022 г. - 283 с. - ISBN 978-5-534-13611-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-489583>

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Алисенов А. С. - Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва), 2022 г. - 471 с. - ISBN 978-5-534-11602-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-489218>

3. БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ. РАСЧЕТЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Алексеева Г. И. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва), 2022 г. - 214 с. - ISBN 978-5-534-12686-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-raschety-po-oplate-truda-489472>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа
6. 1С Предприятие 8 (комплект программ: - Бухгалтерия предприятия - Управление торговлей - Зарплата и управление персоналом - Управление нашей фирмой - ERP Управление предприятием 2.0 - Документооборот КОРП - Бухгалтерия государственного учреждения - Зарплата и кадры государственного учреждения)

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. -

Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Бухгалтерия.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.buhgalteria.ru>. - Текст: электронный
9. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://institutiones.com>. - Текст: электронный
10. Молодежный Союз Экономистов и Финансистов [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.msef.ru>. - Текст: электронный
11. Министерство финансов Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru>. - Текст: электронный
12. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный
13. Федеральная налоговая служба: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.nalog.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом

к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Лабораторная работа №1

Организация бухгалтерского учета в организациях.

Упражнение 1

Настройка функциональности – тип «Выборочная».

Задание: заполнить все закладки настройки под требования ООО «СИТИ ПЛЮС», используя данные табл. 1. (Меню «Панель разделов / Главное / Панель навигации / Функциональность»)

Таблица 1

Сведения для настройки функциональности

п	Реквизиты	Содержание реквизита	Примечание
---	-----------	----------------------	------------

Закладка «Главная»			
1	Функциональность	Выборочная	
Закладка «Запасы»			
1	Спецодежда и спецоснастка	Флаг установлен	
2	Импортные товары	Флаг установлен	
Закладка «ОС и НМА»			
1	Основные средства	Флаг установлен	
2	Нематериальные активы	Флаг установлен	
Закладка «Торговля»			
1	Розничная торговля	Флаг установлен	
2	Продажа товаров через комиссионеров (агентов)	Флаг установлен	
3	Пакетное выставление актов и счетов-фактур	Флаг установлен	
4	Управление зачетом авансов и погашением задолженности	Флаг установлен	
Закладка «Производство»			
1	Производство	Флаг установлен	Выпуск продукции

Упражнение 2

Настройка параметров учета.

Задание: *Заполнить все закладки настройки под требования ООО «СИТИ ПЛЮС».*

(Меню «Панель разделов / Главное / Панель навигации / Настройки / Параметры учета)

1. Закладка «Банк и касса» – снят флаг «По статьям движения денежных средств»;
2. Закладка «Расчеты» – установить срок для покупателей и поставщиков 30 дней, после которого задолженность будет считаться просроченной;
3. Закладка «Запасы» – установить два флага «По партиям (документам поступления)» и учет по складам «По количеству и сумме». Установить флаг колонка «Ничего не выводится»;
4. Закладка «Торговля» заполнена по умолчанию;
5. Закладка «Производство» – должен быть выбран тип плановой цены «Основная плановая цена» и установлен флаг «Ведется учет затрат по подразделениям».

Упражнение 3

Задание: *заполнить сведения о предприятии ООО «СИТИ ПЛЮС».*

Общие сведения о предприятии ООО «СИТИ ПЛЮС» представлены в табл. 2.

(Меню «Панель разделов/Главное/Панель навигации/Настройки/Организации / Создать)

Таблица 2

Общие сведения о предприятии

Реквизиты	Содержание реквизита	Примечание
Закладка «Главное»		
Вид	Юридическое лицо	

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.08 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Система налогообложения	Общая	
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «СИТИ ПЛЮС»	
Краткое наименование	СИТИ ПЛЮС	
Сокращенное наименование	ООО «СИТИ ПЛЮС»	
ИНН	7604235080	
КПП	760401001	
Префикс	СП	
Дата регистрации	01.10.2015	
Банковский счет организации	№ 40702810701001050223, БИК 044030653, Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России»	
Ссылка «Адрес и телефон»		
Контактная информация: юридический и фактический адрес	150023, Ярославль, Московский пр-т, дом 78	

Упражнение 4

Учетная политика ООО «СИТИ ПЛЮС» на 01.01.20**.

Задание: заполнить закладки Меню «Панель разделов / Главное / Панель навигации /Настройки / Учетная политика)

Упражнение 5

Настроить панель навигации для раздела «Справочники».

Задание: дополнить панель навигации ссылкой «Подразделения». Такая настройка позволит быстро находить справочник «Подразделения» и видеть его элементы .

Меню «Панель разделов / Справочники/ Панель навигации/ Настройка навигации.

Упражнение 6

В ООО «СИТИ ПЛЮС» на 01.01.20** имеются следующие подразделения:

1. администрация;
2. цех № 1;
3. розница

Задание: заполнить список подразделений организации «СИТИ ПЛЮС» (меню «Панель разделов / Справочники/ Панель навигации /Подразделения).

Упражнение 7

Задание: дополнить справочник «Статьи затрат» в соответствии с табл. 3.

(Меню «Панель разделов / Справочники/ Панель навигации/ Доходы и расходы/ Статьи затрат)

Таблица 3

Сведения для заполнения справочника «Статьи затрат»

Наименование	Вид расхода
Оборудование для монтажа	Прочие расходы

Упражнение 8

Задание: дополнить справочник «Прочие доходы и расходы» в соответствии с табл. 4.

(Меню «Панель разделов / Справочники/ Панель навигации/ Доходы и расходы/ Прочие доходы

и расходы)

Таблица 4

Сведения для заполнения справочника «Прочие доходы и расходы»

Наименование	Вид статьи	Флаг «Принимается к учету»
Расходы, не учитываемые для целей налогообложения	Прочие внереализационные доходы (расходы)	Флаг снят

Упражнение 9

Задание: в справочник «Типы цен номенклатуры» в дополнение к имеющемуся типу цен «Основная плановая» добавить новый тип цен «Розничная».

(Меню «Панель разделов / Справочники/ Панель навигации/ Товары и услуги/ Номенклатура/ ссылка «Типы цен номенклатуры»)

Упражнение 10

Задание: в справочник «Склады» к имеющемуся Основному складу добавить новый склад «Розничный». Установить для склада тип цен «Розничная».

(Меню «Панель разделов/Справочники/Панель навигации/Товары и услуги/ Номенклатура/ Склады)

Упражнение 11

Задание: Ввести в справочник «Номенклатурные группы» следующие наименования:

- оборудование
- товары
- услуги оказываемые.

Ввести в справочник «Номенклатура» следующие подгруппы:

- техническое оборудование (группа «Товары»)
- основные материалы и комплектующие (группа «Материалы»).

(Меню «Панель разделов / Справочники/ Панель навигации/Товары и услуги/ Номенклатура)

Упражнение 12

Задание: ввести в справочник «Классификатор единиц измерения» метр.

Упражнение 13

Задание: заполнить справочник «Номенклатура» наименованиями элементов, представленными в табл. 5.

Таблица 5

Сведения для заполнения справочника «Номенклатура»

Наименование элемента	Ед. изм	Группа номенклатуры	Номенклатурная группа	Ставка НДС, %
Группа Материалы				
Труба ПВХ	шшт	основные материалы и комплектующие	-	20
Клеммник	шшт	основные материалы и комплектующие	-	20

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.08 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Контактор	шт	основные материалы и комплектующие	-	20
Крепеж	шт	основные материалы и комплектующие	-	20
Выключатель-разъединитель	шт	основные материалы и комплектующие	-	20
Группа Товары				
Блок автоматики	шт	техническое оборудование	Товары	20
Котел газовый	шт	техническое оборудование	Товары	20
Котел твердотопливный	шт	техническое оборудование	Товары	20
Котел электрический	шт	техническое оборудование	Товары	20
Группа Готовая продукция				
Трансформатор ТР-11		Продукция	оборудование	20
Трансформатор ТР-12		Продукция	оборудование	20

Упражнение 14

Задание: заполнить справочник «Способы отражения расходов».

(Панель разделов/Справочники/Панель навигации/ОС и НМА/Способы отражения расходов)

Упражнение 15

Задание: установить дату ввода начальных остатков 31.12.20**.

(Панель разделов/Главное/Панель навигации/Начальные остатки/Помощник ввода остатков)

На 01.01.20** в ООО «СИТИ ПЛЮС» имеются остатки по счетам, представленные в ведомости остатков (табл. 6).

Таблица 6

Ведомость остатков по счетам на 01.01.20**

Код счета	Наименование счета (субсчета)	Сальдо	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	87296.90	
01.01	Основные средства в организации	87296.90	
02	Амортизация основных средств		20685.12
02.01	Амортизация собственных основных средств		20685.12
41	Товары	5100	
41.01	Товары на складах	5100	
51	Расчетные счета	1994100	
68	Расчеты по налогам и сборам		40500
68.01	Налог на доходы физических лиц		10000

68.04	Налог на прибыль		30500
68.04.1	Расчеты с бюджетом		30500
80	Уставный капитал		10000
80.09	Прочий капитал		10000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		2015311,78
84.01	Прибыль, подлежащая распределению		2015311,78
	Итого	2086496,90	2086496,90

Ввод начальных остатков осуществляется очень подробно, со всеми предусмотренными настройкой плана счетов аналитическими расшифровками. Отражение операций по вводу остатков в базе данных обеспечивается применением способа двойной записи с использованием вспомогательного счета 000, который при проведении операций по вводу корреспондирует со счетами, имеющими остатки – по дебету, если счет пассивный и по кредиту, если активный.

Упражнение 16

Задание: сформировать оборотно-сальдовую ведомость для проверки правильности ввода начальных остатков за 31.12.20**. Счет 000 не должен иметь остатка.

Лабораторная работа №2

Учет денежных средств и денежных документов.

Упражнение 1

23.01.20** из банка с расчетного счета поступили в кассу ООО «СИТИ ПЛЮС» денежные средства на командировочные расходы в сумме 15 000 руб. по денежному чеку № КТ 348975.

Задание: создайте документ «Поступление наличных (РКО)» с видом операции «Получение наличных в банке».

(Меню «Панель разделов»/Банк и касса/ Панель навигации/ Касса/ Поступление наличных (РКО))

Упражнение 2

23.01.20** из кассы ООО «СИТИ ПЛЮС» выданы под отчет Иванову И. И. денежные средства в сумме 12 000 руб. на командировочные расходы на основании приказа о направлении в командировку № 34 от 22.01.20**.

Задание: создайте документ «Выдача наличных (РКО)» с видом операции «Выдача подотчетному лицу».

Меню «Панель разделов»/ Банк и касса/Панель навигации/Касса/Выдача наличных (РКО))

Упражнение 3

23.01.20** из кассы ООО «СИТИ ПЛЮС» выданы под отчет Гончаренко Г. О. денежные средства в сумме 3000 руб. на покупку ГСМ.

Задание: создайте документ «Выдача наличных (РКО)» с видом операции «Выдача подотчетному лицу».

Упражнение 4

Задание: сформируйте Кассовую книгу по ООО «СИТИ ПЛЮС» за период с 01.01.20** по 31.01.20**.

Упражнение 5

12.01.20** перечислить предоплату ПАО «Завод № 5» по счету № 1 от 10.01.20** за сборочный

агрегат и его доставку в сумме 48700 руб., в т. ч. НДС 20 %.

Задание: сформировать в программе платежное поручение на перечисление денежных средств. Для оформления платежного поручения воспользоваться реквизитами, представленными в табл. 7.

Таблица 7

Реквизиты для заполнения платежного поручения на оплату ПАО «Завод № 5»

Реквизит	Содержание
ИНН	7605720374
Номер расчетного счета БИК банка	407 028 100 345 000 00 981 044030653
Банк	Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России»

Лабораторная работа №3

Учет капитальных вложений, основных средств и НМА.

Упражнение 1

23.01.20** от ПАО «Завод № 5» по счету № 1 от 10.01.20** поступает сборочный агрегат. Покупная стоимость составляет 40000 руб, НДС сверху –20 %. Поставщиком предъявлены товарная накладная № 12 от 23.01.20** и счет-фактура № 12 от 23.01.20**. Отдельно выставлен заводом акт № 35 от 23.01.20** за его доставку в сумме 1500 руб., в т. ч. НДС 20 %. 26.01.20** агрегат введен в эксплуатацию и принят к учету в составе основных средств.

Задание:

1. Сформировать документ «Поступление основных средств» от 23.01.20** (Панель разделов/ОС и НМА/Панель навигации/Поступление основных средств/Поступление оборудования)
2. Сформировать документ «Поступление доп. расходов» от 23.01.20** (Панель разделов/ОС и НМА/Панель навигации/Поступление основных средств/Поступление оборудования/выбрать документ поступления/Ввод на основании/Поступление доп. расходов)
3. Сформировать документ «Принятие к учету основных средств» от 26.01.20**, воспользовавшись данными из табл. 8.

Таблица 8

Реквизиты для заполнения документа «Принятие к учету ОС»

№ п/п	Наименование реквизита	Содержание реквизита
1	Подразделение	Цех № 1
2	МОЛ Событие ОС	Иванов И. И. Принятие к учету с вводом в эксплуатацию

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.08 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

3	Закладка «Внеоборотный актив»	Вид операции – «оборудование» Оборудование выбрать из справоч-ника «Номенклатура» –сборочный агрегат Склад – основной Счет – 08.04
4	Закладка «Основные средства»	Добавить новый элемент «Агрегат сборочный». Группа учета ОС – «Машины и обо- рудование (кроме офисного). Амортизационная группа – 5 Изготовитель – ПАО «Завод № 5» Заводской номер – АС-345 Номер паспорта – 3865 Дата выпуска – 01.01.2016
5	Закладка «Бухгалтерский учет»	
	Счет учета Способ поступления Порядок учета Способ начисления амортизации Срок полезного использования Начислять амортизацию	01.01 Приобретение за плату Начисление амортизации Линейный 84 мес. Флаг установлен
	Способ отражения рас ходов по амортизации	Амортизация на счет 20.01
6	Закладка «Налоговый учет»	
	Порядок включения стоимости в состав расходов Срок полезного использования (в мес.) Начислять амортизацию Специальный коэффициент НУ	Начисление амортизации 84 мес. Флаг установлен 1
7	Закладка «Амортизационная премия»	Не заполнена

Упражнение 2

28.01.20** от ПАО «Завод № 5» по счету № 2 от 20.01.20** поступает автомобиль УАЗ 3909. Покупная стоимость состав- ляет 120000 руб., в т. ч НДС 18 %. Поставщиком предьявле- ны товарная накладная № 17 от 28.01.20** и счет-фактура № 17 от 28.01.20**. 28.01.20** автомобиль введен в эксплуатацию и принят к учету в составе основных средств. По автомобилю предусмотрено начисление амортизационной премии в размере 30 %.

Задание: сформировать документы «Поступление основных средств» и «Принятие к учету основных средств» на основании данных, представленных в таблице 9.

Таблица 9

Реквизиты для заполнения документа «Принятие к учету ОС»

Наименование реквизита	Содержание реквизита

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.08 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Подразделение	Розница
МОЛ Событие ОС	Жданова М. В. Принятие к учету с вводом в эксплуатацию
Закладка «Внеоборотный актив»	Вид операции – «оборудование» Оборудование выбрать из справочника «Номен- клатура» – автомобиль Склад – основной Счет – 08.04
Закладка «Основные средства»	Добавить новый элемент «Автомобиль грузовой». Группа учета ОС – «Машины и оборудование (кроме офисного). Амортизационная группа – 5 Изготовитель – ПАО «Завод № 5» Заводской номер – АС-346 Номер паспорта – 3866 Дата выпуска – 01.02.2016
Закладка «Бухгалтерский учет»	
Счет учета Способ поступления Порядок учета Способ начисления амортизации Срок полезного использования Начислять амортизацию Способ отражения расходов по амортизации	01.01 Приобретение за плату Начисление амортизации Линейный 120 мес. Флаг установлен Амортизация на счет 44.01
Закладка «Налоговый учет»	
Порядок включения стоимости в состав расходов Срок полезного использования (в мес.) Начислять амортизацию Специальный коэффициент НУ	Начисление амортизации 120 мес. Флаг установлен 1

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.08 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Закладка «Амортизационная премия» Включать амортизационную премию в состав расходов. В процентах от первоначальной стоимости Счет учета затрат Статьи затрат	Флаг установлен 30 % 44.01 Амортизационная премия
--	--

Упражнение 3

30.01.20** в соответствии с договором № 23 от 24.01.20** от ПАО «Завод № 5» на основной склад ООО «СИТИ ПЛЮС» в сопровождении товарной накладной и счета-фактуры № 35 от 30.01.2013 поступил двухъярусный кран на сумму 81466 руб., в т. ч. НДС 20 %. Кран доставлен в виде отдельных частей в сложенном состоянии. Составные части: монтажная стрела – 50000 руб., в т. ч. НДС 20 % и поворотная башня – 31466 руб., в т. ч. НДС 20 %.

04.02.20** кран передан в монтаж в цех № 1.

Монтаж крана произведен силами ПАО «Завод № 5» по договору подряда № 37 от 31.01.201 на сумму 11800 руб., в т. ч. НДС 20 %.

Работы по монтажу завершены 11.02.20**, о чем свидетельствует акт выполненных работ № 13 и счет-фактура № 68 от 11.02.20**.

13.02.20** выписано платежное поручение на перечисление денежных средств ПАО «Завод № 5». 14.02.20** денежные средства были списаны с расчетного счета, о чем свидетельствует выписка банка.

Кран введен в эксплуатацию в цех № 1 12.02.20**.

Задание: Оформить последовательно документы: Поступление основных средств, Передача оборудования в монтаж, Поступление товаров и услуг (с видом операции «Объекты строительства»), Принятие к учету основных средств, используя данные табл. 10.

Таблица 10

Реквизиты для заполнения документа «Принятие к учету ОС»

Наименование реквизита	Содержание реквизита
Подразделение	Цех № 1
МОЛ Событие ОС	Киреев И. Л. Принятие к учету с вводом в эксплуатацию
Закладка «Внеоборотный актив»	Вид операции – «объекты строительства» Объект строительства – кран двухъярусный Счет – 08.03 нажать кнопку «Рассчитать суммы»

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.08 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Закладка «Основные средства»	Добавить новый элемент «Кран двухъярусный». Группа учета ОС – «Машины и оборудование» Амортизационная группа – 5 Изготовитель – ПАО «Завод № 5» Заводской номер – АС-347 Номер паспорта – 3867 Дата выпуска – 01.02.2016
Закладка «Бухгалтерский учет»	
Счет учета Способ поступления Порядок учета Способ начисления амортизации Срок полезного использования Начислять амортизацию Способ отражения расходов по амортизации	01.01 Приобретение за плату Начисление амортизации Линейный 120 мес. Флаг установлен Амортизация на счет 20.01
Закладка «Налоговый учет»	
Порядок включения стоимости в состав расходов Срок полезного использования (в мес.) Начислять амортизацию Специальный коэффициент НУ	Начисление амортизации 120 мес. Флаг установлен 1
Закладка «Амортизационная премия»	Не заполнена

Упражнение 4

Рассчитать последовательно амортизацию за январь, февраль и март 20** года.
 Убедиться, что произведено начисление амортизации:

- в январе – по объектам Кулер и Сейф;
- в феврале – по объектам Кулер, Сейф, сборочный агрегат, автомобиль УАЗ 3909;
- в марте – по объектам Кулер, Сейф, сборочный агрегат, автомобиль УАЗ 3909, двухъярусный кран.

Задание: создать документ «Регламентная операция» с видом «Амортизация и износ основных средств».

Упражнение 5

02.04.20** ООО «СИТИ ПЛЮС» приобретены 3 шкафа у ООО «Прострой» по договору 23/18 от 01.01.20** на общую сумму 35400 руб., в т. ч. НДС 5400 руб. Поставщиком представлены товарная накладная № 34 от 02.04.20** и счет-фактура

№ 34 от 02.04.20**. Приобретенные шкафы принимаются к учету в составе материальных запасов, учитываемых на счете 10.09. Шкафы оприходованы на основной склад.

07.04.20** один шкаф передан в администрацию под ответственность Иванова И. И.

28.12.20** шкаф списан вследствие непригодности дальнейшего использования.

Задание: оформить документы «Поступление товаров и услуг», «Передача материалов в эксплуатацию», «Списание материалов из эксплуатации». Упражнение 6

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.08 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

12.04.20** приобретены у ООО «Еврострой» три электро-станции «Зубр» по цене 50000 руб. каждая (НДС сверху 20 %). В наличии – договор № 763/18 от 01.04.20**. Поставщиком предъявлены товарная накладная № 23 от 12.04.20** и счет-фактура № 23 от 12.04.20**.

12.04.20** объекты введены в эксплуатацию и приняты к учету в составе основных средств. Данные для оформления документов представлены в табл. 11.

Задание: оформить документы:

1. «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Оборудование»;
2. «Принятие к учету основных средств» с видом операции «Оборудование»; выполнить групповой ввод одноименных основных средств;
3. «Регламентная операция» с видом «Амортизация и износ основных средств» за апрель 20** года.

Таблица 11

Реквизиты для заполнения документа «Принятие к учету ОС»

Наименование реквизита	Содержание реквизита
Подразделение	Цех № 1
МОЛ Событие ОС	Киреев И. Л. Принятие к учету с вводом в эксплуатацию
Закладка «Внеоборотный актив»	Вид операции – «оборудование» Оборудование выбрать из справочника «Номенклатура» – электростанция Склад – основной Счет – 08.04
Закладка «Основные средства»	Добавить новый элемент «электростанция». Группа учета ОС – «Машины и оборудование (кроме офисного). Амортизационная группа – 4 Изготовитель – ПАО «Завод № 5» Заводской номер – АС-334 Номер паспорта – 3868 Дата выпуска – 01.02.2016
Закладка «Бухгалтерский учет»	
Счет учета Способ поступления Порядок учета Способ начисления амортизации Срок полезного использования Начислять амортизацию Способ отражения расходов по амортизации	01.01 Приобретение за плату Начисление амортизации Линейный 84 мес. Флаг установлен Амортизация на счет 20.01
Закладка «Налоговый учет»	

Порядок включения стоимости в состав расходов	Начисление амортизации
Срок полезного использования (в мес.)	72 мес.
Начислять амортизацию	Флаг установлен
Специальный коэффициент НУ	1
Закладка «Амортизационная премия»	Не заполнена

Лабораторная работа №4

Учет финансовых вложений.

Упражнение 1

Займ, выданный организацией, является финансовым вложением и учитывается в бухгалтерском учете по правилам, установленным Положением по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02, утвержденным Приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н. В типовом плане счетов бухгалтерского учета 1С 8.3 для отражения финансовых вложений используется счет 58.03 Предоставленные займы.

Задание:

1. Отобразить выдачу займа документом "Списание с расчетного счета";
2. Начислить проценты по займу документом "Операция";
3. Отобразить погашение основной суммы долга и процентов - документом "Поступление на расчетный счет".

Упражнение 2

Депозит - это денежная сумма, которая временно размещается в банке или в другом кредитном учреждении с целью получения дохода в виде процентов.

Для бухгалтерского учета Банковские вклады (депозиты) могут учитываться:

- в составе финансовых вложений (п. 3 ПБУ 19/02) — на счете 58.03 «Предоставленные займы»;
- как денежные эквиваленты (п. 5 ПБУ 23/2011) — на счете 55.03 «Депозитные счета».

Банковские проценты относятся к прочим доходам организации (п. 34 ПБУ 19/02, п. 7 ПБУ 9/99). Проценты начисляются за каждый истекший отчетный период в соответствии с условиями договора и признаются в доходах в течение срока договора ежемесячно независимо от фактической выплаты (п. 16 ПБУ 9/99).

Задание:

1. Разместить денежные средства на депозит, используя документ "Списание с расчетного счета".
2. Для возврата депозита использовать документ "Поступление на расчетный счет".
3. Отобразить начисление и получение процентов документами «Операция» и «Поступление на расчетный счет».

Лабораторная работа №5

Учет запасов, затрат на производство и готовой продукции.

Упражнение 1

09.01.20** по накладной № 12 от 09.01.20** от ТЦ «Леруа Мерлен» в рамках договора № 01/18 от 04.01.20** получена партия товаров и материалов (цена указана без НДС):

- Товары (счет 41.01):
- Блок автоматики – 10 шт. по 2500 руб.;
- Котел газовый – 10 шт. по 3000 руб.;
- Котел твердотопливный – 10 шт. по 1700 руб.;
- Котел электрический – 10 шт. по 16100 руб.;
- Материалы (счет 10.01):
- Контактор – 20 шт. по 135 руб.;
- Выключатель-разъединитель – 10 шт. по 60 руб. НДС – 18 %.

Предъявлен счет-фактура № 12 от 09.01.20** на сумму 278834 руб.

Транспортировка ценностей осуществлялась ООО «Транспортировка» по договору № 2 от 01.12.2017. 09.01.20** от пере-возчика получен акт № 4 от 09.01.20** на сумму 1180 руб.

12.01.20** подготовлено платежное поручение для оплаты поступивших ценностей ТЦ «Леруа Мерлен» на сумму 278834 руб. и услуг ООО «Транспортировка» на сумму 1180 руб. 13.01.20** получена банковская выписка с отражением списания денежных средств. Реквизиты для оплаты ООО «Транспортировка»: ИНН 7610654378, р/сч 407 028 345 001 000 11 346 в Северном банке ПАО «Сбербанк России» БИК 047888670.

Задание: оформить документы:

- «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Товары» на оприходование поступивших ценностей;
- «Поступление доп. расходов» на отражение стоимости полученных услуг (способ распределения – по стоимости);
- «Платежное поручение» на оплату ценностей и услуг;
- «Списание с расчетного счета»

Упражнение 2

Организация ООО «Контакт» по договору № 345/20** от 23.01.20** оказала услуги по консультированию относительно внедрения комплексной программы управления. Стоимость услуги на основании акта № 4 от 31.01.20** составила 197000 руб. (НДС сверху 20%).

Предъявлен счет-фактура № 4 от 31.01.20**. Стоимость услуги подлежит отражению на счете 26 по статье «Прочие затраты».

31.01.20** подготовлено платежное поручение для оплаты услуг.

03.02.20** получена банковская выписка с отражением списания денежных средств.

Задание: оформить документы:

- «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Услуги» (в справочник «Номенклатура» заносить сведения обязательно, можно указать название услуги в соответствующей графе документа);
- «Платежное поручение» на оплату услуг;
- «Списание с расчетного счета».

Упражнение 3

ООО «АВС» (комитент) на основании договора комиссии поручает ООО «СИТИ ПЛЮС»

(комиссионер) продать товары на внутреннем рынке. Цена устанавливается комитентом. Комиссионное вознаграждение составляет 10 % от стоимости проданных товаров покупателю (вкл. НДС). Заключен договор комиссии № 1 от 01.01.20**.

07.01.20** в ООО «СИТИ ПЛЮС» по накладной поступили товары на сумму 2 360 000 руб., вкл. НДС, в т. ч.:

- холодильник «NORD» в количестве 100 шт. по цене 10 000 руб. без НДС;
- телевизор «AKAI» в количестве 100 шт. по цене 10 000 руб. без НДС.

НДС – 20 %.

16.01.20** покупателю – ООО «Еврострой» выставлен счет на оплату половины товаров.

21.01.20** товары были отгружены покупателю.

24.01.20** была получена оплата за товар от ООО «Еврострой».

31.01.20** ООО «СИТИ ПЛЮС» выставил отчет о проданных товарах ООО «ABC».

Задание: оформить документы:

- «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Товары, услуги, комиссия» на оприходование поступивших ценностей от комитента. Договор – «Договор комиссии», вид договора «С комитентом (принципалом)» «НДС сверху»; поступившие товары занести в справочник «Номенклатура» в группу «Товары на комиссии»;
- «Счет на оплату» покупателю товаров:

Холодильник «NORD» в количестве 50 шт. по цене 10 000 руб. без НДС;

телевизор «AKAI» в количестве 50 шт. по цене 10 000 руб. без НДС.

НДС – 20 %;

- «Реализация товаров и услуг» (указать номенклатурную группу «Услуги оказываемые», счет учета 004.01)
- «Поступление на расчетный счет» на зачисление денежных средств от покупателя;
- «Отчет комитенту» (сумма отчета включает НДС) на расчет комиссионного вознаграждения. В табличной части документа воспользоваться кнопкой «Заполнить» – «Заполнить реализованными по договору».

Упражнение 4

01.02.20** от ТЦ «Леруа Мерлен» по договору № 01/18 от 04.01.20** получены товары на сумму 245440 руб., в т. ч. НДС:

- котел электрический 10 шт. по 16100 руб.;
- котел твердотопливный – 10 шт. по 1700 руб.;
- котел газовый – 10 шт. по 3000 руб.

Предъявлены накладная № 23 от 01.02.20** и счет-фактура № 23 от 01.02.20**.

Задание: оформить документ: «Поступление товаров и услуг» вид операции «Товары».

Упражнение 5

05.02.20** выписан счет ТД «Комильфо» на оплату следующих товаров (цена без НДС):

- котел электрический – 2 шт. по 35000 руб.;
- котел твердотопливный – 2 шт. по 45000 руб.;
- котел газовый – 2 шт. по 30000 руб. НДС–20 %.

Оплата по счету произведена 06.02.20**. Платежное поручение № 20 от 06.02.20**.

18.02.20** товар был отгружен покупателю.

Задание: оформить документы:

1. «Счет на оплату» покупателю товаров;
2. «Поступление на расчетный счет» на зачисление денежных средств от покупателя
3. «Реализация товаров и услуг» (номенклатурная группа «Товары»)

Лабораторная работа №6

Учет экспортно-импортных операций

Упражнение 1

Для учета таможенных платежей, уплаченных при импорте и указанных в декларации на товары, предназначен документ ГТД по импорту. Таможенные сборы и пошлины учитываются в стоимости товаров. НДС, уплаченный при ввозе товаров, можно принять к вычету (в книге покупок указывается код вида операции 20 и номер таможенной декларации) либо учесть в стоимости товаров в соответствии со ст. 170 НК РФ. Документ ГТД по импорту можно создать на основании документа "Поступление (акт, накладная)" или непосредственно в разделе "Покупки".

Задание:

1. Создайте документ ГТД по импорту на основании документа "Поступление (акт, накладная)" по кнопке "Создать на основании" или как отдельный документ (раздел: Главное – Покупки).
2. В документе ГТД по импорту на закладке "Главное"
 - выберите в соответствующих полях таможенный орган и номер ГТД (элемент справочника "Номера таможенных деклараций");
 - в поле "Депозит" выберите элемент справочника "Договоры" (в списке для выбора отображаются только договоры с видом "Прочее"), который был указан в документе "Списание с расчетного счета" при перечислении денежных средств таможенному органу;
 - по ссылке с указанием валюты и курса откройте форму "Цены в документе", чтобы изменить валюту документа на рубли (тогда на закладке "Разделы ГТД" таможенную стоимость можно будет указать в рублях; по умолчанию устанавливается валюта, указанная в договоре с поставщиком товаров);
 - укажите сумму таможенного сбора в одноименном поле;
 - в поле "Расчеты" по ссылке откройте форму "Расчеты", укажите счет расчетов с таможенным органом 76.09 "Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами" (тот же счет, что и в документе "Списание с расчетного счета" при перечислении денежных средств таможенному органу) и способ зачета аванса "Автоматически";
 - флажок "Отразить вычет НДС в книге покупок" установлен по умолчанию. Если НДС должен быть учтен в стоимости товаров, то снимите этот флажок.

Упражнение 2

Задание.

1. В документе ГТД по импорту на закладке "Разделы ГТД"
 - в верхней табличной части указать таможенную стоимость товара, ставка и сумма таможенной пошлины, ставка и сумма взимаемого НДС;

- в нижней табличной части отображается список товаров с данными по каждому товару.
2. В колонке "% пошлины" укажите процент пошлины по выбранному в таблице разделу ГТД. Сумма пошлины будет распределена по товарам в нижней таблице "Товары по разделу" пропорционально их стоимости по договору с поставщиком. Если пошлина на товары определена в твердой сумме, то можно указать сумму пошлины по каждому товару в нижней таблице в колонке "Пошлина".
 3. В колонке "% НДС" укажите ставку НДС для товаров выбранного в таблице раздела ГТД. Сумма НДС в одноименной колонке рассчитывается автоматически в рублях ((таможенная стоимость + таможенная пошлина) * ставка НДС).
 4. В нижней табличной части "Товары по разделу":
 - Проверьте счет учета товаров и счет НДС в соответствующих колонках;
 - При необходимости скорректируйте пошлину и НДС в одноименных колонках (если не создавали отдельные разделы ГТД для группировки товаров с одинаковым порядком расчета таможенных платежей и ставкой НДС). Итоговые суммы в верхней табличной части изменятся автоматически.

Расчеты с подотчетными лицами, расчеты по заработной плате.

Упражнение 1

23.01.20** директор Иванов И. И. направлен в командировку в г. Тверь на три дня для согласования сроков поставки продукции. В этот же день ему был выдан аванс в сумме 12000 руб.

30.01.20** Ивановым И. И. представлен авансовый отчет о командировке. Расходы по командировке приняты к учету на счет 26 (Администрация) и составили:

1. проезд Москва–Тверь – 1800 руб (в т. ч. НДС) (Билет № 23 от 23.01.20**);
2. проезд Тверь–Москва – 1800 руб. (в т. ч. НДС) (Билет

№ 873 от 28.01.20**);

3. суточные – 1600 рублей (Приказ о № 34 от 20.01.20**);
4. проживание в гостинице «Континенталь» – 7300 руб., вкл. НДС 20 %. В квитанции № 56 от 29.01.20** гостиницы выделен НДС. Счет-фактура № 4 от 29.01.20**.
5. авторучка в количестве 100 шт на сумму 2000 руб. согласно товарному и кассовому чекам № 45 от 29.01.20**. (авторучка оприходована на счет 10.06).

Задание: создайте документ «Авансовый отчет», заполнив закладки «Авансы», «Товары» и «Прочее» .

Упражнение 2

03.02.20** из банка в кассу поступили денежные средства в сумме 106000 руб. на выплату зарплаты и возмещение перерасхода по командировке Иванову И. И.

Задание: сформировать приходный кассовый ордер.

Упражнение 3

03.02.20** Иванову И. И. из кассы выдан перерасход денежных средств по командировке в сумме

2500 руб.

Задание: сформировать расходный кассовый ордер. Вид операции «Выдача подотчетному лицу».

Упражнение 4

30.01.20** представлен авансовый отчет Киреева И. Л. о покупке 30 л бензина А-92 на сумму 2000 руб., в т. ч. НДС 20 %. Бензин приобретен у поставщика ООО «Контакт», который предъявил тов. чек № 12 и счет-фактуру № 12 от 30.01.20**. Бензин принят к учету на счет 10.03.

Задание: создайте документ «Авансовый отчет».

Упражнение 5

04.02.20** Киреев И. Л. вернул в кассу организации неиспользованную сумму в 1000 руб.

Задание: сформировать приходный кассовый ордер с видом операции «Возврат от подотчетного лица».

Упражнение 6

13.02.20** из банка в кассу «СИТИ ПЛЮС» получены денежные средства в сумме 30000 руб. В этот же день сумма выдана Ждановой М. В. на покупку ТМЦ.

Задание: сформировать соответствующие документы.

Упражнение 7

17.02.20** Жданова М. В. представила авансовый отчет о покупке ТМЦ:

1. Офисная бумага – 1 упаковка на сумму 200 руб. Предъявлен кассовый и товарный чек № 2 от 16.02.20**. НДС не выделен (счет 10.06).
2. Батарея Коннектор – 10 шт. на сумму 10000 руб., в т. ч. НДС 20 % от поставщика ООО «Еврострой», который предъявил тов. накладную № 20 от 13.02.20**. Счет-фактура поставщиком не предъявлен. На покупку есть договор № 23/18 от 01.02.20**. Батарея принимается к учету в составе товаров на счете 41.01;
3. Инкрементальный энкодер – 10 шт. на сумму 20000 руб., в т. ч. НДС 20 % от поставщика ООО «Спектр», который предъявил тов. накладную № 20 и Счет-фактуру № 20 от 13.02.20**. На покупку есть договор № 41-0218 от 01.02.20**. Энкодер принимается к учету в составе товаров на счете 41.01.

Задание: оформить авансовый отчет в части покупки товаров (батареи и энкодера) через закладку «Оплата».

Упражнение 8

Рассчитать зарплату и страховые взносы за январь 20** года сотрудникам ООО «СИТИ ПЛЮС», исходя из должностных окладов. Зарплату начислить одним документом по всем подразделениям. Воспользоваться кнопкой «Заполнить» для автоматического заполнения табличной части.

Задание: создать документ «Начисление зарплаты» 31.01.20**.

(Панель разделов/ Зарплата и кадры/ Панель навигации/ Зарплата/Все начисления /Создать/ Начисление зарплаты)

Упражнение 9

Задание: 03.02.20** оформить платежное поручение на перечисление НДФЛ в сумме 13243 руб. и на его основании – документ «Списание с расчетного счета».

Упражнение 10

03.02.20** выплачена зарплата за январь всем сотрудникам через кассу, кроме Ждановой М. В., зарплата которой депонирована. Задание: создать документ «Ведомость в кассу» и на его основании – документы «Депонирование зарплаты» и «Выдача наличных (РКО)».

04.02.20** оформить расходный кассовый ордер на сдачу депонированной зарплаты в банк в сумме 17582 руб.

06.02.20** оприходовать депонированную зарплату Ждановой в кассу приходным кассовым ордером и выдать ее этой же датой расходным кассовым ордером с видом операции «Выплата».

депонированной заработной платы».

Упражнение 11

Рассчитать зарплату и страховые взносы последовательно за февраль и март 20** года сотрудникам ООО «СИТИ ПЛЮС», исходя из должностных окладов. Зарплату начислить одним документом по всем подразделениям. Воспользоваться кнопкой «Заполнить» для автоматического заполнения табличной части.

Задание:

1. Создать документ «Начисление зарплаты» последним календарным днем каждого месяца.
2. Последним календарным днем каждого месяца создать документ «Ведомость на выплату зарплаты через банк».
3. 03.03.20** и 03.04.20** создать платежные поручения на перечисление НДФЛ.
4. 03.03.20** и 03.04.20** оформить платежное поручение на перечисление зарплаты контрагенту Северный банк ПАО «Сбербанк России». На основании платежного поручения создать документ «Списание с расчетного счета».

Упражнение 12

Задание: сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 70 за 1 квартал 20** года – задолженности по оплате быть не должно.

Лабораторная работа №8

Учет текущих обязательств и расчетов.

Упражнение 1

18.02.20** поступили деньги из банка в кассу ООО «СИТИ ПЛЮС» в сумме 8000 руб. на командировочные расходы. Сформировать приходный кассовый ордер.

18.02.20** выдана Финансовой Ю. Ф под отчет сумма 8000 руб. на командировочные расходы.

Задание: сформировать расходный кассовый ордер.

Упражнение 2

23.02.20** Финансовой Ю. Ф представлен авансовый отчет о произведенных расходах:

4. Стоимость ж/д билетов на проезд Ярославль – Санкт-Петербург туда и обратно на сумму 2360 руб., в т. ч. НДС 20 %. Условно билет № 2 от 18.02.20** (БСО) (счет 26, администрация, командировочные расходы);
5. Квитанция № 23 от 20.02.20** за обед в ресторане на сумму 3540 руб. (счет 91.02, прочие внереализационные расходы не принимаются к налоговому учету);

Задание: определить величину командировочных расходов для целей бухгалтерского и налогового учета и сумму постоянной налоговой разницы. Оформить авансовый отчет в программе.

Упражнение 3

Задание: сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 71.01 за 1 квартал 20** года и проанализировать состояние расчетов с каждым подотчетным лицом.

Упражнение 4

Задание: заполнить регистр «Реквизиты платежа в бюджет» относительно налога на доходы физических лиц (реквизиты в табл. 12 и налога на прибыль (реквизиты в табл. 13).

(Панель разделов/Справочники/Панель навигации/Банк и касса/Реквизиты прочих платежей в бюджет)

Таблица 12

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.08 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Реквизиты для заполнения регистра «Реквизиты платежа в бюджет» по НДС

Реквизит	Содержание
КБК: Разряд 1-3 Разряд 4-13 Разряд 14-17 Разряд 18-20	182 1010201001 1000 110
Счет учета	68.01
Организация	ООО «СИТИ ПЛЮС»
Получатель	ИФНС России №5 по г. Ярославлю
Вид перечисления	Налоговый платеж
Статус составителя	02
Основание	ТП
Период	МС – месячный платеж
Назначение платежа	НДФЛ
Очередность	5

Таблица 13

**Реквизиты для заполнения регистра
 «Реквизиты платежа в бюджет» по налогу на прибыль»**

Реквизит	Содержание
КБК: Разряд 1-3 Разряд 4-13 Разряд 14-17 Разряд 18-20	182 1010101101 1000 110
Счет учета	68.04.1
Организация	ООО «СИТИ ПЛЮС»
Получатель	ИФНС России №5 по г. Ярославлю
Вид перечисления	Налоговый платеж
Статус составителя	02
Основание	ТП
Период	МС – месячный платеж
Назначение платежа	Налог на прибыль в федеральный бюджет
Очередность	5

Упражнение 5

Задание: 14.01.20** оформить платежное поручение на перечисление НДФЛ в сумме 10000 руб. и налога на прибыль в сумме 30500 руб. Воспользоваться помощником формирования

платежных поручений «Уплата налогов и взносов».

Упражнение 6

09.01.20** в отношении ООО «Все для дачи» выписан счет на сумму 177000 руб., в т. ч. НДС 27000 руб. по договору № 10/18 от 01.01.20** на продажу трансформаторов ТР-11 в количестве двух единиц.

Задание: оформить документ «Счет».

(Панель разделов/Продажи/Панель навигации/Продажи/Счета на оплату покупателям)

14.01.20** на расчетный счет поступила предоплата от ООО

«Все для дачи» по договору № 10/18 от 01.01.20** на сумму 177000 руб.

Задание: оформить документ «Поступление на расчетный счет». Входящие реквизиты платежного поручения № 11 от 09.01.20**. Банковские реквизиты контрагента введены ранее. Создание документа можно осуществить на основании ранее выписанного счета через «ввод на основании», используя кон- текстное меню или соответствующую экранную кнопку в окне журнала счетов.

Упражнение 7

09.01.20** в отношении ООО «Прострой» выписан счет на сумму 1185758,4 руб., в т. ч. НДС 20 % по договору № 23/18 от 01.12.2017 на продажу товаров. Оформить документ «Счет» в отношении следующих товаров (цена без НДС):

1. перчатки электрософт – 4 пары по 500 руб.;
2. настенный бокс – 7 шт. по 2000 руб.;
3. котел электрический – 10 шт. по 30000 руб.;
4. котел твердотопливный – 10 шт. по 40000 руб.;
5. котел газовый – 10 шт. по 28320 руб.;
6. рейка оцинкованная – 10 шт. по 568 руб.

14.01.20** на расчетный счет поступила предоплата от ООО «Прострой».

Задание: оформить документ «Поступление на расчетный счет». Входящие реквизиты платежного поручения № 12 от 09.01.20**. Банковские реквизиты контрагента введены ранее.

Лабораторная работа №9

Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Упражнение 1

09.01.20** по накладной № 12 от 09.01.20** от ТЦ «Леруа Мерлен» в рамках договора № 01/18 от 04.01.20** получена партия товаров и материалов (цена указана без НДС):

- Товары (счет 41.01):
- Блок автоматики – 10 шт. по 2500 руб.;
- Котел газовый – 10 шт. по 3000 руб.;
- Котел твердотопливный – 10 шт. по 1700 руб.;
- Котел электрический – 10 шт. по 16100 руб.;
- Материалы (счет 10.01):
- Контакттор – 20 шт. по 135 руб.;
- Выключатель-разъединитель – 10 шт. по 60 руб. НДС – 18 %.

Предъявлен счет-фактура № 12 от 09.01.20** на сумму 278834 руб.

Транспортировка ценностей осуществлялась ООО «Транспортировка» по договору № 2 от 01.12.2017. 09.01.20** от пере- возчика получен акт № 4 от 09.01.20** на сумму 1180 руб.

12.01.20** подготовлено платежное поручение для опла- ты поступивших ценностей ТЦ «Леруа

Мерлен» на сумму 278834 руб. и услуг ООО «Транспортировка» на сумму 1180 руб. 13.01.20** получена банковская выписка с отражением списания денежных средств. Реквизиты для оплаты ООО «Транспортировка»: ИНН 7610654378, р/сч 407 028 345 001 000 11 346 в Северном банке ПАО «Сбербанк России» БИК 047888670.

Задание: оформить документы:

- «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Товары» на оприходование поступивших ценностей;
- «Поступление доп. расходов» на отражение стоимости полученных услуг (способ распределения – по стоимости);
- «Платежное поручение» на оплату ценностей и услуг;
- «Списание с расчетного счета»

Упражнение 2

Организация ООО «Контакт» по договору № 345/20** от 23.01.20** оказала услуги по консультированию относительно внедрения комплексной программы управления. Стоимость услуги на основании акта № 4 от 31.01.20** составила 197000 руб. (НДС сверху 20%).

Предъявлен счет-фактура № 4 от 31.01.20**. Стоимость услуги подлежит отражению на счете 26 по статье «Прочие затраты».

31.01.20** подготовлено платежное поручение для оплаты услуг.

03.02.20** получена банковская выписка с отражением списания денежных средств.

Задание: оформить документы:

- «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Услуги» (в справочник «Номенклатура» заносить сведения необязательно, можно указать название услуги в соответствующей графе документа);
- «Платежное поручение» на оплату услуг;
- «Списание с расчетного счета».

Упражнение 3

Выпуск продукции без использования спецификации. 22.01.20** из цеха № 1 выпущены два трансформатора ТР-11 по плановой цене 10000 руб. на основной склад. Задание: оформить следующие документы:

1. «Установка цен номенклатуры» от 01.01.20**. В от- ношении типа цен «Основная плановая» установить значение 10000 руб.;
2. «Отчет производства за смену» за 22.01.20**.

Упражнение 4

Выпуск продукции с использованием спецификации. 25.02.20** из цеха № 1 выпущены три трансформатора ТР-12 по плановой цене 12000 руб. на основной склад.

Задание: оформить следующие документы:

1. «Установка цен номенклатуры» от 01.02.20**. В от- ношении типа цен «Основная плановая» установить значение 12000 руб.;
2. Спецификацию продукции «Трансформатор ТР-12» на ос- новании данных табл. 24.
3. «Отчет производства за смену» за 22.01.20**, выбрав спецификацию.
4. «Требование-накладная» на основании отчета производ- ства за смену (или заполнив закладку «Материалы» в самом отчете производства за смену) для отражения в учете списания материалов на производство трансформаторов.

Таблица 24

Спецификация продукции «Трансформатор ТР-12»

Наименование	Спецификация ТР-12
Номенклатура	Трансформатор ТР-12
Количество	1
Состав:	
Выключатель-разъединитель	1
Крепеж	1
Контактор	1
Труба ПВХ	1
Клеммник	1
Настенный бокс	1

Упражнение 5

29.01.20** по договору № 10/18 от 01.01.20** для ООО «Все для дачи» отгружено два трансформатора ТР-11 в счет ранее полученной предоплаты по счету (документ «Поступление на расчетный счет» уже проведен). Выписаны счет-фактура и накладная.

Задание: оформить документ: «Реализация товаров и услуг» (вести на основании счета).

Упражнение 6

26.02.20** по договору № 15/18 от 01.02.20** для ООО «Про-строй» отгружен один трансформатор ТР-12 на сумму 52000 руб. без НДС (НДС сверху 18 %). Выписаны счет-фактура и накладная.

Задание: оформить документ: «Реализация товаров и услуг».

Упражнение 7

Задание:

1. Используя «Помощник по закрытию месяца», произвести регламентные операции по завершению периода за январь 20** года (рис. 23). При необходимости (если выделено голубым цветом) произвести контроль последовательности проведения документов, нажав на соответствующее название.

(Панель разделов/Операции/Панель навигации /Закрытие периода/Закрытие месяца/Выполнить закрытие месяца)

2. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за январь 20** года и проанализировать закрытие счетов 20, 26, 44, 90, 91 и формирование финансового результата
3. Сформировать справки-расчеты «Калькуляция себестоимости» и «Себестоимость выпущенной продукции и оказанных услуг производственного характера» за январь 20** года и проанализировать их содержание. По возможности сформировать другие справки-расчеты.

Упражнение 8

Задание:

1. Воспользовавшись помощником по закрытию месяца закрыть последовательно февраль и март 20** года.
2. Проанализировать налоговые разницы по командировочным расходам и основным средствам (применение амортизационной премии, разница в сроках полезного использования основных средств) и их влияние на расчет налога на прибыль.
3. Сформировать отчет «Анализ состояния налогового учета по налогу на прибыль» за 1 квартал 20** года и проанализировать его содержание.

Лабораторная работа №10

Учет капитала. Особенности учета на малых предприятиях.

Упражнение 1

Учредителем принято решение о введении новых участников и об увеличении уставного капитала на 150 000 руб.. Изменения зарегистрированы 01 декабря 20** г.

Задание: с помощью документа «Формирование уставного капитала (раздел Операции)» внести изменения в состав учредителей и вывести на печать список учредителей.

Упражнение 2

Участник №2 за счет собственных средств оплатил расходы по приобретению нематериального актива «НА-2», относимого к типу «ноу-хау». Расходы составили 45 000 руб. Расходы учредителя признаны вкладом в уставный капитал организации. (В качестве оправдательных документов выступают договор на передачу исключительного права пользования соответствующим объектом № 148/УК от 08.12.20X3 г. с обязательным указанием срока передачи и согласованной стоимости и сопровождающий договор акт приемки-передачи объекта нематериальных активов).

Задание: принять к учету НМА как вклад в уставный капитал.

Упражнение 3

Участник №3 вносит объект основных средств «Оборудование В1» в качестве вклада в уставный капитал, в денежной оценке, согласованной учредителями, в размере 45 000 руб. Объект будет доставлен в организацию транспортной компанией.

Задание: принять к учету ОС как вклад в уставный капитал.

Упражнение 4

Участник №4 вносит ноутбук «ПК-Н1» стоимостью 30000 руб. Первичные документы прилагаются.

Участник №5 перечислил денежные средства на расчетный счет ООО «СИТИ ПЛЮС» 30 000 руб., о чем свидетельствует выписка банка из расчетного счета организации.

Задание: принять к учету вклады в уставный капитал.

Упражнение 5

Задание: сформировать оборотно-сальдовую ведомость за 20** год, проанализировать аналитику по счетам 01, 04, 10, 80.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Что показывают присваиваемые организации коды ИНН и КПП? Каким образом формируются эти коды, расшифруйте их структуру?
2. Какие формы первичных учетных документов необходимо утвердить в учетной политике ООО?
3. Приведите примерный перечень приложений к приказу об учетной политике организации.
4. При утверждении в рамках учетной политики составов постоянно действующих комиссий, как следует указывать должности членов комиссий: с указанием или без указания фамилий, занимающих их в настоящее время лиц?
5. Что представляет собой график документооборота?
6. Могут ли вноситься изменения в устав организации? Если да, то приведите пример причин возможных изменений.
7. Как формируется уставный капитал различных видов хозяйственных обществ?
8. Почему организации идут на увеличение уставного капитала?
9. Какие условия должны быть учтены при присвоении объекту основных средств инвентарного номера?
10. Назовите условия, необходимые для списания объекта основных средств с учета.
11. Принципы учета денежных средств.
12. Назовите порядок учета кассовых операций.
13. Назовите порядок учета операций по расчетному счету.
14. Дайте понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
15. Назовите формы безналичных расчетов.
16. Определение безналичных расчетов.
17. Понятие и классификация финансовых вложений.
18. Оценка финансовых вложений.
19. Порядок учета приобретения и продаж акций.
20. Порядок учета приобретения и продаж облигаций.
21. Порядок учета финансовых вложений в займы.
22. Порядок учета приобретения и продаж векселей.
23. Классификация запасов.
24. Порядок учета готовой продукции.
25. Порядок учета запасов

Примерный перечень практических заданий к зачету

1. *Восстановить содержание хозяйственных операций:*

Наименование счета		Сумма, руб.
Дебет	Кредит	
Счет 20	Счет 70	88 106
Счет 60	Счет 51	77 000
Счет 62	Счет 90/1	30 000

2. *Составить бухгалтерские проводки по корреспонденции счетов и объяснить содержание хозяйственного факта:*

Наименование счета		Сумма, руб.
Дебет	Кредит	
Счет «Основное производство»	Счет «Расчеты с персоналом по оплате труда»	50 000
Счет «Касса»	Счет «Расчетные счета»	65 600
Счет «Основные средства»	Счет «Вложения во внеоборотные активы»	70 000

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Дайте наиболее полное определение бухгалтерского учета.
2. Каковы основные задачи бухгалтерского учета в современных условиях?
3. В чем сущность метода бухгалтерского учета и каковы его элементы?
4. По каким основным направлениям осуществляется выполнение контрольной функции бухгалтерского учета?
5. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
6. Каков порядок составления и введения в действие учетной политики организации?
7. Какими нормативными документами регламентируются вопросы составления учетной политики организации?
8. Какие основные разделы содержит учетная политика организации?
9. Перечислите обязательные реквизиты первичной учетной документации.
10. Каков полный комплект годовой бухгалтерской финансовой отчетности?
11. Перечислите требования, предъявляемые к финансовой отчетности организации.
12. Охарактеризуйте состав финансовой отчетности организации, относящейся к субъектам малого предпринимательства.
13. Как определяется «юридическое лицо» в Гражданском кодексе РФ?
14. Нормативные документы, регламентирующие вопросы содержания и представления финансовой отчетности коммерческой организации.
15. Какое количество расчетных счетов может открыть организация в одном банке?
16. Каков порядок составления и введения в действие учетной политики организации?
17. Какими нормативными документами регламентируются вопросы составления учетной политики организации?
18. Какие основные разделы должна содержать учетная политика организации?

19. Какими записями в бухгалтерском учете отражаются операции по увеличению уставного капитала в форме поступления наличных денежных средств, внесения в качестве вклада основных средств и нематериальных активов?
20. Какие документы выступают в качестве оправдательных при передаче в качестве вклада в уставный капитал объекта нематериальных активов?
21. Как отражается на бухгалтерских счетах НДС по вносимым участниками общества активам, если участники — юридические лица (если участники — физические лица)?
22. Каковы критерии отнесения имущества к объектам основных средств?
23. Что понимается под понятием «инвентарный объект»?
24. Перечислите обязательные реквизиты первичной учетной документации.
25. Нормативные акты, регулирующие порядок учета денежных средств.

Примерный перечень практических заданий к зачету

1. Как настроить интерфейс в программы «1С: Бухгалтерия» ред.8.3?
2. Как выбрать и изменить режим налогообложения в программе «1С: Бухгалтерия»?
3. Назовите возможные режимы запуска программы «1С: Бухгалтерия».
4. Какие действия необходимо выполнить, чтобы создать новую информационную базу, содержащую типовую конфигурацию?
5. Как начать ввод нового элемента в справочник в программе «1С:Бухгалтерия»?
6. Для чего в программе «1С: Бухгалтерия» служит раздел «Функциональность»?
7. Как оформляются бухгалтерские операции в программе «1С: Бухгалтерия»?
8. Для чего в программе «1С: Бухгалтерия» служит раздел «Администрирование»?
9. Как настроить план счетов в программе «1С: Бухгалтерия»?
10. Как ввести сведения об организации в программе «1С: Бухгалтерия»?
11. Как внести данные о начальных остатках в программе «1С: Бухгалтерия»?
12. Как заполнить Журнал документов в программе «1С: Бухгалтерия»?
13. Как настроить учетную политику организации в программе «1С: Бухгалтерия»?
14. Что отражается в Журнале операций в программе «1С: Бухгалтерия»?
15. Как внести в справочник «Контрагенты» информацию о юридических лицах в программе «1С: Бухгалтерия».
16. Что означает в программе «1С: Бухгалтерия» Вид субконто.
17. Способы ввода операций в программе «1С: Бухгалтерия». Типовые операции.
18. Что означает «Субконто1, Субконто2» в настройке плана счетов?
19. Где сохраняются значения реквизитов банковского счета, введенные в форму «Банк» в программе «1С: Бухгалтерия»?
20. Как ввести в программу «1С: Бухгалтерия» сведения об ответственных лицах?
21. Какие счета запрещается использовать в проводках в программе «1С: Бухгалтерия»?
22. Как удалить документ в программе «1С: Бухгалтерия»?
23. Как внести данные документа в регистры бухгалтерского учета?
24. Как изменить данные об организации и ответственных лицах в программе «1С: Бухгалтерия»?
25. Как изменить содержание нескольких документов одновременно в программе «1С: Бухгалтерия»?

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос №1

1. Как определяется «юридическое лицо» в Гражданском кодексе РФ?
2. Почему организации идут на увеличение уставного капитала?
3. Что показывают присваиваемые организации коды ИНН и КПП? Каким образом формируются эти коды, расшифруйте их структуру?
4. Какое количество расчетных счетов может открыть организация в одном банке?
5. Могут ли вноситься изменения в устав организации? Если да, то приведите пример причин возможных изменений.
6. Каков порядок составления и введения в действие учетной политики организации?
7. Какими нормативными документами регламентируются вопросы составления учетной политики организации?
8. Какие основные разделы должна содержать учетная политика организации?
9. Какие формы первичных учетных документов необходимо утвердить в учетной политике ООО?
10. Приведите примерный перечень приложений к приказу об учетной политике организации.
11. При утверждении в рамках учетной политики составов постоянно действующих комиссий, как следует указывать должности членов комиссий: с указанием или без указания фамилий, занимающих их в настоящее время лиц?
12. Что представляет собой график документооборота?
13. Как формируется уставный капитал различных видов хозяйственных обществ?
14. Какими записями в бухгалтерском учете отражаются операции по увеличению уставного капитала в форме поступления наличных денежных средств, внесения в качестве вклада основных средств и нематериальных активов?
15. Какие документы выступают в качестве оправдательных при передаче в качестве вклада в уставный капитал объекта нематериальных активов?
16. Как отражается на бухгалтерских счетах НДС по вносимым участниками общества активам, если участники — юридические лица (если участники — физические лица)?
17. Каковы критерии отнесения имущества к объектам основных средств?
18. Объект основных средств стоимостью свыше какой суммы является амортизируемым активом?
19. Что понимается под понятием «инвентарный объект»?
20. Какие условия должны быть учтены при присвоении объекту основных средств инвентарного номера?
21. Назовите условия, необходимые для списания объекта основных средств с учета.
22. Перечислите обязательные реквизиты первичной учетной документации.
23. Назовите формы первичной учетной документации, заполняемые при поступлении объекта основных средств, выбытии основного средства.
24. Как устанавливается срок полезного использования объекта нематериальных активов?
25. Какая первичная документация применяется для учета наличия и движения нематериальных активов?

Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос № 2

1. Составить бухгалтерские проводки по корреспонденции счетов и объяснить содержание хозяйственного факта:

Наименование счета		Сумма, руб.
Дебет	Кредит	
Счет «Основное производство»	Счет «Расчеты с персоналом по оплате труда»	50 000
Счет «Касса»	Счет «Расчетные счета»	65 600
Счет «Основные средства»	Счет «Вложения во внеоборотные активы»	70 000

2. Составить бухгалтерские проводки по корреспонденции счетов и объяснить содержание хозяйственного факта:

Наименование счета		Сумма, руб.
Дебет	Кредит	
Счет «Общехозяйственные расходы»	Счет «Расчеты с персоналом по оплате труда»	20 000
Счет «Расчетные счета»	Счет «Касса»	65 600
Счет «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	Счет «Расчетные счета»	90 400

3. Составить бухгалтерские проводки по корреспонденции счетов и объяснить содержание хозяйственного факта:

Наименование счета		Сумма, руб.
Дебет	Кредит	
Счет «Основное производство»	Счет «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	13 000
Счет «Вложения во внеоборотные активы»	Счет «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	100 000
Счет «Расчеты с персоналом по оплате труда»	Счет «Касса»	65 600

4. Составить бухгалтерские проводки по корреспонденции счетов и объяснить содержание хозяйственного факта:

Наименование счета		Сумма, руб.
Дебет	Кредит	
Счет «Общехозяйственные расходы»	Счет «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	5 400
Счет «Материалы»	Счет «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	10 890
Счет «Расчеты с подотчетными лицами»	Счет «Касса»	5 000

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-3 ПК-5	Знать элементы системы бухгалтерского учета, методологию бухгалтерского учета, методологию составления бухгалтерской финансовой отчетности. Знать метод и нормативную базу регулирования бухгалтерского учета; состав, содержание и методические основы формирования финансовой отчетности организаций; принципы и методы оценки объектов бухгалтерского учета при отражении в текущем учете и в финансовой отчетности	60
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-3 ПК-5	Уметь осуществлять сбор, регистрацию и обработку информации о финансово-хозяйственной деятельности; организовывать ведение бухгалтерского учета на предприятии; составлять бухгалтерскую отчетность Владеть методами бухгалтерского учета, способностью интерпретации управленческой информации, методикой составления текущей и годовой бухгалтерской отчетности организации, способами расчета финансового результата за отчетный период Уметь осуществлять документирование хозяйственных операций организации; вести бухгалтерский учет различных объектов в соответствии с требованиями соответствующих положений по бухгалтерскому учету и другими нормативными документами, регламентирующими бухгалтерский учет в РФ; формировать на основе данных бухгалтерского учета финансовую отчетность организаций на основе действующих принципов и требований. Владеть современными методами обработки данных на компьютере с применением программы 1С:Бухгалтерия; методикой составления текущей и годовой бухгалтерской отчетности организации, способами расчета финансового результата за отчетный период, приемами формирования показателей внутренней управленческой отчетности; приемами и способами решения проблем финансового и управленческого учета, возникающими в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений внеоборотных и оборотных активов, собственных и заемных источников имущества организации, а также доходов и расходов	40

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №4 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-3 ПК-5	Знать элементы системы бухгалтерского учета, методологию бухгалтерского учета, методологию составления бухгалтерской финансовой отчетности. Знать метод и нормативную базу регулирования бухгалтерского учета; состав, содержание и методические основы формирования финансовой отчетности организаций; принципы и методы оценки объектов бухгалтерского учета при отражении в текущем учете и в финансовой отчетности	60
Вопрос №5 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-3 ПК-5	Уметь осуществлять сбор, регистрацию и обработку информации о финансово-хозяйственной деятельности; организовывать ведение бухгалтерского учета на предприятии; составлять бухгалтерскую отчетность Владеть методами бухгалтерского учета, способностью интерпретации управленческой информации, методикой составления текущей и годовой бухгалтерской отчетности организации, способами расчета финансового результата за отчетный период Уметь осуществлять документирование хозяйственных операций организации; вести бухгалтерский учет различных объектов в соответствии с требованиями соответствующих положений по бухгалтерскому учету и другими нормативными документами, регламентирующими бухгалтерский учет в РФ; формировать на основе данных бухгалтерского учета финансовую отчетность организаций на основе действующих принципов и требований. Владеть современными методами обработки данных на компьютере с применением программы 1С:Бухгалтерия; методикой составления текущей и годовой бухгалтерской отчетности организации, способами расчета финансового результата за отчетный период, приемами формирования показателей внутренней управленческой отчетности; приемами и способами решения проблем финансового и управленческого учета, возникающими в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений внеоборотных и оборотных активов, собственных и заемных источников имущества организации, а также доходов и расходов	40

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос №1

1. Назовите нормативные документы, регламентирующие вопросы содержания и представления финансовой отчетности коммерческой организации.
2. Какова организация документооборота при совершении сделки купли-продажи товарно-материальных ценностей:
 - а. со стороны продавца?
 - б. со стороны покупателя?
3. Назовите способы оценки, применяемые в текущем учете производственных запасов.
4. Что такое «неотфактурованная поставка»?
5. Какими бухгалтерскими записями отражается в учете неотфактурованная поставка материалов?
6. Если при приемке на складе организации выявлена недостача поставляемых материалов, каким первичным документом оформляется факт поступления материалов?
7. Каковы особенности заполнения карточки учета материалов (форма № М-17 ОКУД)?
8. Каков порядок документального оформления и отражения в учете сдельной и повременной оплаты труда?
9. Назовите порядок начисления и уплаты обязательных страховых взносов.
10. Назовите виды и последовательность удержаний из заработной платы работников.
11. Как определяется налогооблагаемая база по налогу на доходы физических лиц? Каковы

- ставки этого налога?
12. В каких случаях целесообразно заполнять отдельно расчетную и платежную ведомости, а в каких расчетно-платежную ведомость?
 13. По каким признакам осуществляется классификация затрат организации?
 14. Каков состав статей затрат при применении классификации по экономическим элементам и по статьям калькуляции? В чем основная разница между указанными классификациями?
 15. Каковы особенности учета затрат при использовании системы директ-костинга? В чем заключаются преимущества выбора этой системы для целей управления затратами организации?
 16. Назовите особенности учета затрат при позаказном методе учета?
 17. Каким образом данные учета производственных затрат используются в процессе бюджетирования?
 18. Приведите определение понятия «готовая продукция».
 19. Какие затраты относятся к расходам на продажу?
 20. Как формируется полная себестоимость реализованной продукции?
 21. Какова организация документооборота при реализации готовой продукции?
 22. Каким образом определяется выручка от реализации продукции?
 23. Каковы сущность и назначение бухгалтерской финансовой отчетности?
 24. Каков полный комплект годовой бухгалтерской финансовой отчетности?
 25. Перечислите требования, предъявляемые к финансовой отчетности организации.

Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос № 2

1. Восстановить содержание хозяйственных операций:

Наименование счета		Сумма, руб.
Дебет	Кредит	
Счет 20	Счет 70	88 106
Счет 60	Счет 51	77 000
Счет 62	Счет 90/1	30 000

2. Восстановить содержание хозяйственных операций:

Наименование счета		Сумма, руб.
Дебет	Кредит	
Счет 71	Счет 50	50 390
Счет 20	Счет 69	26 430
Счет 10	Счет 60	17 145

3. Восстановить содержание хозяйственных операций:

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.08 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Наименование счета		Сумма, руб.
Дебет	Кредит	
Счет 51	Счет 50	18 910
Счет 10	Счет 60	17 145
Счет 70	Счет 51	12 000

4. Восстановить содержание хозяйственных операций:

Наименование счета		Сумма, руб.
Дебет	Кредит	
Счет 71	Счет 50	20 574
Счет 10	Счет 60	17 145
Счет 68	Счет 19	3 429

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»)), сформированные дисциплиной)	ПК-3 ПК-5	Знать элементы системы бухгалтерского учета, методологию бухгалтерского учета, методологию составления бухгалтерской финансовой отчетности. Знать метод и нормативную базу регулирования бухгалтерского учета; состав, содержание и методические основы формирования финансовой отчетности организаций; принципы и методы оценки объектов бухгалтерского учета при отражении в текущем учете и в финансовой отчетности	60
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»)), проверяет практические навыки («владеть»)), сфор- мированные дисциплиной)	ПК-3 ПК-5	Уметь осуществлять сбор, регистрацию и обработку информации о финансово-хозяйственной деятельности; организовывать ведение бухгалтерского учета на предприятии; составлять бухгалтерскую отчетность Владеть методами бухгалтерского учета, способностью интерпретации управленческой информации, методикой составления текущей и годовой бухгалтерской отчетности организации, способами расчета финансового результата за отчетный период Уметь осуществлять документирование хозяйственных операций организации; вести бухгалтерский учет различных объектов в соответствии с требованиями соответствующих положений по бухгалтерскому учету и другими нормативными документами, регламентирующими бухгалтерский учет в РФ; формировать на основе данных бухгалтерского учета финансовую отчетность организаций на основе действующих принципов и требований. Владеть современными методами обработки данных на компьютере с применением программы 1С:Бухгалтерия; методикой составления текущей и годовой бухгалтерской отчетности организации, способами расчета финансового результата за отчетный период, приемами формирования показателей внутренней управленческой отчетности; приемами и способами решения проблем финансового и управленческого учета, возникающими в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений внеоборотных и оборотных активов, собственных и заемных источников имущества организации, а также доходов и расходов	40

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №4 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»)), сформированные дисциплиной)	ПК-3 ПК-5	Знать элементы системы бухгалтерского учета, методологию бухгалтерского учета, методологию составления бухгалтерской финансовой отчетности. Знать метод и нормативную базу регулирования бухгалтерского учета; состав, содержание и методические основы формирования финансовой отчетности организаций; принципы и методы оценки объектов бухгалтерского учета при отражении в текущем учете и в финансовой отчетности	60
Вопрос №5 Практическое задание (проверяет умения («уметь»)), проверяет практические навыки («владеть»)), сфор- мированные дисциплиной)	ПК-3 ПК-5	Уметь осуществлять сбор, регистрацию и обработку информации о финансово-хозяйственной деятельности; организовывать ведение бухгалтерского учета на предприятии; составлять бухгалтерскую отчетность Владеть методами бухгалтерского учета, способностью интерпретации управленческой информации, методикой составления текущей и годовой бухгалтерской отчетности организации, способами расчета финансового результата за отчетный период Уметь осуществлять документирование хозяйственных операций организации; вести бухгалтерский учет различных объектов в соответствии с требованиями соответствующих положений по бухгалтерскому учету и другими нормативными документами, регламентирующими бухгалтерский учет в РФ; формировать на основе данных бухгалтерского учета финансовую отчетность организаций на основе действующих принципов и требований. Владеть современными методами обработки данных на компьютере с применением программы 1С:Бухгалтерия; методикой составления текущей и годовой бухгалтерской отчетности организации, способами расчета финансового результата за отчетный период, приемами формирования показателей внутренней управленческой отчетности; приемами и способами решения проблем финансового и управленческого учета, возникающими в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений внеоборотных и оборотных активов, собственных и заемных источников имущества организации, а также доходов и расходов	40