

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры
международных финансов и
бухгалтерского учета
Протокол № 10 от 23.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.04 Бухгалтерский управленческий учет
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Звягина Е.М.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

– формирование у будущих бакалавров компетенций в области методологии бухгалтерского управленческого учета, организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности исходя из запросов внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования; подготовке и представлению полной информации в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы; планирования и координации развития предприятия.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского управленческого учета, его принципах и назначении в современных условиях России;
- комплексное рассмотрение вопросов учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения современных методов бухгалтерского управленческого учета в практику управления;
- исследование условий создания информационно-контрольной системы, необходимой для бухгалтерского управленческого учета для внутренних пользователей, исходя из их потребностей и запросов;
- обеспечение компетентного подхода к сбору, обработке, подготовке и представлению информации для выработки эффективных управленческих решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-7 Способен осуществлять финансовый анализ, разрабатывать финансовую политику, оценивать финансовые риски экономического субъекта	ПК-7.1 Знает финансовый менеджмент, методические документы по финансовому анализу, отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа	08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»
	ПК-7.2 Умеет определять объем и сроки работ, состав и формат отчетов, источники информации по финансовому анализу, формулировать обоснованные выводы по результатам, оценивать потенциальные риски, выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	
	ПК-7.3 Способен организовать работы по планированию, координации и контролю выполнения работ по анализу финансового состояния, разработке финансовой политики экономического субъекта, определению и осуществлению мер по обеспечению его финансовой устойчивости	
ПК-8 Способен проводить бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте	ПК-8.1 Знает методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками.	08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»
	ПК-8.2 Умеет определять, планировать, контролировать объем работ по бюджетированию и финансовому планированию, разрабатывать финансовые программы развития, определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах	

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	ПК-8.3 Способен организовать координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками, составление и представление финансовых планов, отчетов, бюджетов и смет руководителю для утверждения; контроль целевого использования средств, соблюдение финансовой дисциплины и своевременности расчетов; подготовку предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7.1. Знает финансовый менеджмент, методические документы по финансовому анализу, отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа	Знает роль и значение управленческого учета в системе управления организацией, систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, виды и характеристики управленческой информации, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия
ПК-7.2. Умеет определять объем и сроки работ, состав и формат отчетов, источники информации по финансовому анализу, формулировать обоснованные выводы по результатам, оценивать потенциальные риски, вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	Умеет оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией для принятия управленческих решений
ПК-7.3. Способен организовать работы по планированию, координации и контролю выполнения работ по анализу финансового состояния, разработке финансовой политики экономического субъекта, определению и осуществлению мер по обеспечению его финансовой устойчивости	Владеет приемами управленческого анализа
ПК-8.1. Знает методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками.	Знает основные особенности использования различных источников информации при осуществлении аналитической деятельности в области управленческого учета
ПК-8.2. Умеет определять, планировать, контролировать объем работ по бюджетированию и финансовому планированию, разрабатывать финансовые программы развития, определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах	Умеет создавать и использовать расчетные таблицы, определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
ПК-8.3. Способен организовать координацию и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками, составление и представление финансовых планов, отчетов, бюджетов и смет руководителю для утверждения; контроль целевого использования средств, соблюдение финансовой дисциплины и своевременности расчетов; подготовку предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения	Владеет методами финансового, управленческого, инвестиционного, перспективного анализа информации, содержащейся в статистических базах данных, федеральных формах отчетности и прочей информации

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-7.1 ПК-8.1	ПК-7.2 ПК-8.2	ПК-7.3 ПК-8.3
1	Сущность и назначение управленческого учета.	ПК-7 ПК-8	Тестирование №1 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Затраты и себестоимость предприятия как объект управления. Системы калькулирования себестоимости продукции и процессов.	ПК-7 ПК-8	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Учет накладных расходов.	ПК-7 ПК-8	Тестирование №3 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
4	Подготовка информации для управленческих решений.	ПК-7 ПК-8	Тестирование №4 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		
5	Организация управленческого учета.	ПК-7 ПК-8	Тестирование №5 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №3 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
6	Бюджетирование и учет по отклонениям.	ПК-7 ПК-8	Тестирование №6 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №3 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
7	Стратегический управленческий учет.	ПК-7 ПК-8	Тестирование №7 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №4 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
8	Программные продукты для автоматизации учетных процедур.	ПК-7 ПК-8	Тестирование №8 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №5 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 1: Сущность и назначение управленческого учета. История возникновения бухгалтерского управленческого учета. Основная цель, принципы и задачи управленческого учета. Функции бухгалтера – аналитика. Модульная структура управленческого учета. Понятие и сущность контроллинга. Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового учета.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Презентации и доклады Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 2: Затраты и себестоимость предприятия как объект управления. Системы калькулирования себестоимости продукции и процессов. Классификации затрат, целевой подход к классификации затрат. Проблемы терминологии управленческого учета «затраты», «расходы», «издержки». Себестоимость продукции и процессов. Классификация систем калькулирования и влияние на принятие решений. Оценка прибыли. Методы в рамках систем: позаказный, попроцессный (попередельный), нормативный, стандарт-кост, директ-кост, процессно-функциональный метод учета и управления затратами, таргет-кост, кайзен-кост, затраты и себестоимость в системе ЛТТ. Расчет и оптимизация затрат по центрам ответственности, расчет и оптимизация затрат по местам затрат, по видам деятельности, по бизнес процессам. Влияние методологии учета затрат на прибыль и показатели баланса. Эффект декапитализации расходов. Учет незавершенного производства и выпуска продукции. Понятие незавершенного производства. Методы оценки незавершенного производства. Отражение незавершенного производства в сводном учете затрат. Учет выпуска продукции.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Решение задач Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Учет накладных расходов. Накладные расходы в системе целевого управления затратами. Методы TCM. Стратегический учет накладных расходов (Методы SCM). Внутренняя отчетность по накладным расходам. Система счетов накладных расходов для применения менеджером. Решение задач на методы TCM. SCM. Дифференциальные уравнения для распределения накладных расходов (Метод экструзии). Концепции распределения затрат. Альтернативные методы распределения затрат. Бюджеты накладных расходов. Внутренняя отчетность по накладным расходам. Схема отражения накладных расходов на счетах управленческого учета. Концепции распределения накладных расходов Практические занятия/самостоятельная работа: Решение задач Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4: Подготовка информации для управленческих решений. Цикл управленческого решения и маржинальный подход. Анализ поведения затрат как способ создания информации об объемах деятельности. Простейший CVP-анализ. CVP- анализ в многономенклатурном производстве. Процедуры обоснования цен и их корректировок. Подготовка информации для принятия решений по ассортименту. Обоснование решений по аутсорсингу. Информационное обоснование решений по аутсорсингу. Модификация оценки выгодности аутсорсинга при колебании объемов производства. Практические занятия/самостоятельная работа: Решение задач Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 5: Организация управленческого учета. Финансовый, налоговый и управленческий учет. Множественность направлений учетной политики. Организационные структуры управленческого учета. Профессиональная этика. Факторы, определяющие построение управленческого учета. Специальные модели управленческого учета. Координация управленческого, финансового и налогового учета. Управленческая отчетность. Практические занятия/самостоятельная работа: Решение задач Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 6: Бюджетирование и учет по отклонениям. Планирование и бюджетирование в системе управленческого учета, Горизонт планирования. Типы и структура бюджетов. Бюджетный комитет. Бюджетный цикл. Поведенческие аспекты системы бюджетирования. Учет и анализ отклонений. Нормирование в системе бюджетирования. Генеральный бюджет. Бюджетный контроль. Учет влияния инфляции. Практические занятия/самостоятельная работа: Решение задач, подготовка презентаций Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 7: Стратегический управленческий учет. Информационная база управления активами и капиталом предприятия Понятие стратегического учета и отличительные особенности. Конкурентные преимущества и калькулирование себестоимости. Стратегические показатели рентабельности покупателей. Управление клиентской базой. Обоснование реинжиниринга бизнес-процессов. Принятие решений по производству новой продукции, разработки услуг. Принятие решений о капитальных вложениях. Оценка эффективности реализации стратегии с использованием данных управленческого учета. Оценка реализации стратегии с использованием EVA. Система сбалансированных показателей и ее аспекты. Модели финансирования оборотного капитала. Определение оптимального размера заказа. Объемно-стоимостной анализ как метод оптимизации материальных запасов. Дебиторская задолженность и кредитная политика. Управление качеством дебиторской задолженности. Расчет точки безубыточности при предоставлении скидок. Управление денежными потоками, прогнозный отчет о движении денежных средств Практические занятия/самостоятельная работа: Решение задач, подготовка презентаций. Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 8: Программные продукты для автоматизации учетных процедур. Интеграция финансового, управленческого и налогового учета в задаче автоматизации. Единая учетная система. Аналитическая система бюджетирования. Корпоративное хранилище данных. Особенности автоматизации процедур калькулирования себестоимости продукции. Возможности ведения учета в системах управления ресурсами класса ERP. Практические занятия/самостоятельная работа: Решение задач, подготовка презентаций. Лабораторная работа: -</p>

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.04 Бухгалтерский управленческий учет
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
Курсовая работа: примерный перечень тем курсовой работы представлен в п.9.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):	120	72	48
Лекционные занятия (Лек)	52	36	16
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0	0
Практические занятия (Пр)	68	36	32
Самостоятельная работа студента (СР)	128	65	63
Курсовая работа	18	0	18
Другие виды самостоятельной работы*	110	65	45
Контроль самостоятельной работы (КСР)	13	7	6
Контактная работа (КоР)	133	79	54
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	0	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	288/8	144/4	144/4

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Сущность и назначение управленческого учета.	5	6	6	0	15	6
2	Затраты и себестоимость предприятия как объект управления. Системы калькулирования себестоимости продукции и процессов.	5	10	10	0	15	10
3	Учет накладных расходов.	5	10	10	0	15	10
4	Подготовка информации для управленческих решений.	5	10	10	0	20	10
Итого за 5 семестр:			36	36	0	65	36
5	Организация управленческого учета.	6	4	8	0	15	8
6	Бюджетирование и учет по отклонениям.	6	4	8	0	15	8
7	Стратегический управленческий учет.	6	4	8	0	6	8
8	Программные продукты для автоматизации учетных процедур.	6	4	8	0	9	8
Итого за 6 семестр:			16	32	0	45	32
Курсовая работа:			-	-	-	18	18
Итого (с учётом курсовой работы):			52	68	0	128	86

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):	20	10	10
Лекционные занятия (Лек)	8	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0	0
Практические занятия (Пр)	12	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	243	124	119
Курсовая работа	18	0	18
Другие виды самостоятельной работы*	225	124	101
Контроль самостоятельной работы (КСР)	12	6	6
Контактная работа (КоР)	32	16	16
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	13	4	9

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.04 Бухгалтерский управленческий учет
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5	Семестр 6
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	288/8	144/4	144/4

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Сущность и назначение управленческого учета.	5	2	0	0	31	6
2	Затраты и себестоимость предприятия как объект управления. Системы калькулирования себестоимости продукции и процессов.	5	0	2	0	31	10
3	Учет накладных расходов.	5	2	2	0	31	10
4	Подготовка информации для управленческих решений.	5	0	2	0	31	10
Итого за 5 семестр:			4	6	0	124	36
5	Организация управленческого учета.	6	2	0	0	21	8
6	Бюджетирование и учет по отклонениям.	6	0	2	0	30	8
7	Стратегический управленческий учет.	6	0	2	0	30	8
8	Программные продукты для автоматизации учетных процедур.	6	2	2	0	20	8
Итого за 6 семестр:			4	6	0	101	32
Курсовая работа:			-	-	-	18	18
Итого (с учётом курсовой работы):			8	12	0	243	86

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):	72	36	36
Лекционные занятия (Лек)	36	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0	0
Практические занятия (Пр)	36	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	172	103	69
Курсовая работа	18	0	18
Другие виды самостоятельной работы*	154	103	51
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	5	3
Контактная работа (КоР)	80	41	39
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	0	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	288/8	144/4	144/4

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Сущность и назначение управленческого учета.	5	2	2	0	25	6
2	Затраты и себестоимость предприятия как объект управления. Системы калькулирования себестоимости продукции и процессов.	5	6	6	0	25	10
3	Учет накладных расходов.	5	4	4	0	25	10
4	Подготовка информации для управленческих решений.	5	6	6	0	28	10
Итого за 5 семестр:			18	18	0	103	36
5	Организация управленческого учета.	6	4	4	0	15	8

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.04 Бухгалтерский управленческий учет
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
6	Бюджетирование и учет по отклонениям.	6	4	4	0	18	8
7	Стратегический управленческий учет.	6	6	6	0	9	8
8	Программные продукты для автоматизации учетных процедур.	6	4	4	0	9	8
Итого за 6 семестр:			18	18	0	51	32
Курсовая работа:			-	-	-	18	18
Итого (с учётом курсовой работы):			36	36	0	172	86

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Воронова Е. Ю. - Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России (г. Москва), 2022 г. - 428 с. - ISBN 978-5-534-00500-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-487732>

2. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Островская О. Л., Осипов М. А., Карлик А. Е., Абдалова Е. Б. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 435 с. - ISBN 978-5-534-12215-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-489107>

3. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ. Учебник и практикум для вузов / Волкова О. Н. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2022 г. - 461 с. - ISBN 978-5-534-10748-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-490230>

Дополнительная литература:

1. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ. Учебник и практикум для вузов / Чай В. Т., Чупахина Н. И. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2022 г. - 332 с. - ISBN 978-5-534-10739-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-489339>

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. Практическое пособие для вузов / Пашенко Т. В. - Пермский государственный национальный исследовательский университет (г. Пермь), 2022 г. - 179 с. - ISBN 978-5-534-14201-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-i-otchetnost-496760>

3. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ОСНОВАМИ МСФО 6-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Дмитриева И. М. - Дипломатическая академия МИД РФ (г. Москва), 2022 г. - 319 с. - ISBN 978-5-534-13537-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo-488792>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение

4. LMS Moodle

5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. [Бухгалтерия.ru](https://www.buhgalteria.ru) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.buhgalteria.ru>. - Текст: электронный

9. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://institutions.com>. - Текст: электронный

10. Молодежный Союз Экономистов и Финансистов [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.msef.ru>. - Текст: электронный

11. Министерство финансов Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru>. - Текст: электронный

12. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный

13. Федеральная налоговая служба: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.nalog.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа – практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсового проекта, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенные специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенный специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место

обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Тестирование №1

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета.

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

- а) анализ финансовой отчетности;
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) налоговое консультирование.

6. Принципами управленческого учета являются:

- а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
- б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
- в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;
- г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

7. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:

- а) организация как самостоятельное юридическое лицо;
- б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;
- в) центр ответственности;
- г) ответ зависит о цели управленческого учета.

8. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как:

- а) синтетический учет затрат;
- б) синтетический учет затрат и результатов;
- в) аналитический учет затрат;
- г) аналитический учет затрат и результатов.

9. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает:

- а) центр затрат;
- б) центр доходов;
- в) центр прибыли;
- г) центр инвестиций.

10. Общим для финансового и управленческого учета является:

- а) их информация является основой для принятия управленческих решений;
- б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
- в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;

Доклад, сообщение / Реферат №1

- 1. История возникновения бухгалтерского управленческого учета.
- 2. Основная цель, принципы и задачи управленческого учета.
- 3. Функции бухгалтера – аналитика.
- 4. Модульная структура управленческого учета.
- 5. Понятие и сущность контроллинга.
- 6. Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового учета.
- 7. Калькулирование себестоимости продукции и процессов

Задания творческого уровня №1

Задание. Выбрать интересующую вас отрасль и рассмотреть состав затрат по статьям калькуляции

Тестирование №2

- 1. Издержки предприятия - это:
 - а) реальные или предположительные затраты (упущенная выгода) финансовых ресурсов предприятия;
 - б) поступления денежных средств на баланс предприятия в отчетном периоде;
 - в) затраты на получение доходов в течение отчетного периода; г) конкретные выплаты в отчетном периоде.
- 2. Выберите верное утверждение о расходах предприятия:
 - а) запосоемкие затраты, от которых следует ожидать выгоду за пределами периода реализации продукции;
 - б) обусловлены затратами предприятия, относимыми на себестоимость продукции (работ, услуг), и выплатами из прибыли предприятия;
 - в) расходы отражаются в отчете о движении капитала;
 - г) расходы следует относить к активам предприятия;
- 3. Выберите верное утверждение:
 - а) затраты, издержки и расходы предприятия - это синонимы, обозначающие одно и то же понятие;

- б) определение затрат не нужно соотносить с определенными целями и задачами;
- в) затраты определяются использованием ресурсов, отражая, сколько и каких ресурсов израсходовано при производстве и реализации продукции;
- г) объем использованных ресурсов может быть представлен только в натурном выражении.
4. Основным нормативным документом, регламентирующим состав затрат, является:
- а) бухгалтерский баланс;
- б) Налоговый кодекс РФ; в) отчет о прибылях и убытках;
- г) Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 6 декабря 2011 г. № 402.
5. Выберите верный вариант классификации затрат по экономическим элементам:
- а) материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, прочие затраты;
- б) материальные затраты, амортизация, прочие затраты;
- в) амортизация, отчисления на социальные нужды, затраты на оплату труда, общепроизводственные, общехозяйственные расходы;
- г) материальные затраты, затраты на оплату труда, страховые отчисления, амортизация основных фондов, прочие затраты.
6. В зависимости от изменения объема производства продукции выделяют затраты:
- а) переменные и постоянные;
- б) прямые и косвенные;
- в) комиссионные и текущие;
- г) простые и комплексные.
7. В зависимости от технико-экономического содержания выделяют затраты:
- а) общехозяйственные и общепроизводственные;
- б) простые и сложные;
- в) основные и накладные;
- г) плановые и фактические.
8. К переменным расходам предприятия следует отнести:
- а) общехозяйственные расходы;
- б) затраты на аренду производственных помещений;
- в) топливо и энергию на технологические цели;
- г) амортизационные отчисления.
9. Рассматривая классификацию затрат по сферам кругооборота средств, можно выделить:
- а) натуральные и денежные;
- б) прямые и косвенные;
- в) индивидуальные и отраслевые;
- г) производственные и затраты сферы обращения.
10. К основным затратам относятся:
- а) командировочные и представительские расходы;
- б) общехозяйственные расходы;
- в) расходы на топливо и энергию для технологических целей.

Собеседование, опрос / Контрольная работа №1

1. Дайте определение затрат. В чем заключается различие между затратами и расходами? 2. Расскажите о нормативном регулировании вопросов, связанных с учетом затрат и расходов.
3. Перечислите основные признаки классификации и основные классификации затрат.
4. В чем заключается назначение классификации по экономическим элементам и статьям калькуляции?

5. Какие бывают виды переменных затрат?
6. В чем заключается сущность анализа зависимости «затраты – объем производства – прибыль»?
7. Перечислите основные показатели, применяемые при анализе зависимости «затраты – объем производства – прибыль».
8. Охарактеризуйте понятия «место возникновения затрат» и «носитель затрат».
9. Расскажите об учете материальных затрат и затрат на оплату труда.

Тестирование №3

1. Что относится из ниже перечисленного к издержкам производственной сферы:
 - а) технология производства;
 - б) объем выпуска продукции;
 - в) расходы на производство, обслуживание и управление производством.
2. Что из ниже перечисленного относится к затратам, связанным с созданием и хранением материалов:
 - а) накладные расходы;
 - б) затраты на хранение;
 - в) затраты на приобретение запасов;
 - г) затраты на приобретение, хранение запасов, затраты, связанные с технологией хранения.
3. Что из ниже перечисленного относится к коммерческим расходам:
 - а) заработная плата рабочих;
 - б) затраты на рекламу;
 - г) затраты на транспортировку, упаковку груза;
 - д) затраты на тару, транспортировку продукции, упаковку на складах, затраты на рекламу.
4. К накладным расходам относятся:
 - а) прямые расходы;
 - б) общепроизводственные расходы;
 - в) общехозяйственные расходы;
 - г) общепроизводственные и общехозяйственные расходы.
5. К производственным расходам относятся:
 - а) расходы по управлению производством;
 - б) административно-управленческие расходы.
6. К отложенным расходам относятся:
 - а) резервы предстоящих расходов и платежей;
 - б) расходы будущих периодов.
7. Затраты на продукт:
 - а) распределяются между текущими расходами;
 - б) не распределяются между текущими расходами;
 - в) распределяются между текущими расходами и запасами;
 - г) не распределяются между текущими расходами и запасами.

8. Затраты на продукт – это:

- а) затраты, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности предприятия, изготовление продукции;
- б) затраты, которые в момент их возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов;
- в) затраты, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия.

9. Затраты на продукт – это:

- а) переходящие затраты;
- б) непереходящие затраты.

10. Затраты на продукт становятся расходами:

- а) до реализации продукции;
- б) после реализации продукции.

Собеседование, опрос / Контрольная работа №2

1. Понятие расходов на обслуживание производства и управления, основные нормативные документы в части учета расходов
2. Экономическое содержание и классификация расходов на обслуживание производства и управления
3. Способы включения расходов на обслуживание производства и управления в себестоимости продукции

Тестирование №4

1. При более высоком уровне цены точка безубыточности будет достигнута при ...
 - а) меньшем объеме производства
 - б) неизменном объеме реализации
 - в) большем объеме реализации
2. Верхняя граница цены определяется:
 - а) суммой постоянных и переменных затрат
 - б) спросом
 - в) суммой внешних и внутренних издержек
 - г) издержками и максимальной прибылью
3. Разность между выручкой от реализации продукции и переменными затратами
 - а) балансовая прибыль
 - б) чистый доход
 - в) маржинальная прибыль
 - г) чистая прибыль
4. Главное отличие затратных и параметрических методов ценообразования:

- а) первые учитывают себестоимость, а вторые цену основных параметров товара
 - б) первые не учитывают прогнозируемую прибыль, а вторые — учитывают
 - в) первые учитывают косвенные налоги, а вторые — не учитывают
 - г) первые не учитывают себестоимость, а вторые — учитывают
5. Пороговой называется выручка, соответствующая ...
- а) среднему объёму продаж
 - б) минимальному объёму продаж
 - в) максимальному объёму продаж
 - г) точке безубыточности
6. Равновесная цена — цена, при которой равны ...
- а) объём спроса на товар и объём его предложения
 - б) прибыль и затраты на производство товара
 - в) объём реального производства и потенциальные возможности предприятий
7. Методы установления цен на основе нескольких параметров
- а) балльный метод
 - б) агрегатный метод
 - в) метод удельных показателей
 - г) метод регрессионного анализа
8. Точка безубыточности – это ...
- а) равенство валовых издержек совокупной выручке
 - б) равновесие спроса и предложения
 - в) средние издержки равны цене
 - г) объем продаж равен нулю
9. В какую сторону цена может отклоняться от стоимости:
- а) Цена может быть выше или ниже стоимости
 - б) Цена всегда равна стоимости
 - в) Цена не может отклоняться от стоимости ни при каких условиях
10. Издержки производства – это ...
- а) расходы на содержание производственного оборудования
 - б) сумма всех затрат на производство продукции
 - в) сумма денег, полученная от реализации продукции

Доклад, сообщение / Реферат №2

1. Планирование и бюджетирование в системе управленческого учета,
2. Горизонт планирования.
3. Типы и структура бюджетов.
4. Бюджетный комитет.
5. Бюджетный цикл.
6. Поведенческие аспекты системы бюджетирования.
7. Учет и анализ отклонений.

8. Нормирование в системе бюджетирования.
9. Генеральный бюджет.
10. Бюджетный контроль.

Тестирование №5

1. При интегрированной системе:

- а) не выделяются счета по учету затрат предприятия по функциональному признаку
- б) используется единый План счетов
- в) счета управленческого учета не корреспондируют со счетами финансового учета
- г) ведется периодический учет запасов
- д) не обеспечивается калькулирование себестоимости отдельных видов продукции

2. В системе учета полных затрат ведется учет:

- а) только прямых затрат
- б) отклонений фактических затрат от плановых
- в) прямых и косвенных производственных затрат
- г) всех производственных и непроизводственных затрат
- д) только косвенных затрат

3. Организация управленческого учета основывается:

- а) на общих принципах бухгалтерского учета, определенных Законом Украины
- б) на собственных принципах
- в) на общепринятых и собственных принципах
- г) на принципах международных стандартов учета
- д) на особенностях производственной структуры предприятия

4. Коммуникационная функция управленческого учета проявляется в обеспечении:

- а) планирования и координирования деятельности предприятия
- б) внешней связи предприятия с вышестоящими организациями
- в) связи между одинаковыми уровнями управления на одном предприятии
- г) взаимосвязи между различными уровнями управления предприятием
- д) контроля и анализа деятельности предприятия

5. Формы внутренней отчетности разрабатываются:

- а) на методологическом этапе организации управленческого учета
- б) на техническом этапе организации управленческого учета
- в) на организационном этапе организации управленческого учета
- г) на всех трех этапах организации управленческого учета
- д) на основании форм финансовой отчетности

6. Организация учета по центрам ответственности:

- а) возможна только на предприятиях, которые имеют отдельные подразделения, филиалы и дочерние предприятия
- б) возможна на любом предприятии
- в) целесообразна на предприятиях, которые имеют больше чем одно подраздел, возглавляемое руководителем
- г) возможна на малых предприятиях

д) возможна только на крупных предприятиях промышленности

7. Тип производства влияет на:

- а) выбор метода учета затрат
- б) выбор калькуляционных единиц
- в) количество центров учета затрат
- г) количество центров ответственности
- д) выбор объектов калькуляции

8. К основным признакам "директ-костинга" относятся:

- а) интеграция финансового и управленческого учета
- б) автономность управленческого и финансового учета
- в) учет только стандартных затрат
- г) учет нормативных затрат
- д) регулирование производственных затрат

9. Какие группы факторов влияют на построение учета затрат:

- а) тип производства, организационное построение, вид предпринимательской деятельности
- б) общеорганизационные, специализированные, технологические
- в) общеорганизационные, учетно-организационные, технологические
- г) вид деятельности предприятия и технология производства
- д) формы внутренней отчетности предприятия

10. Целью управленческого учета является:

- а) калькулирование себестоимости продукции
- б) начисление и уплата налогов налоговым органам
- в) составление отчетности для потребностей внешних пользователей
- г) предоставление информации для планирования, управления и контроля деятельности предприятия
- д) составление отчетности для внутренних и внешних пользователей

Собеседование, опрос / Контрольная работа №3

1. Перечислите основные недостатки действующей системы управления, которые свидетельствуют о необходимости постановки управленческого учета.
2. Перечислите основные этапы анализа действующей системы управления предприятием.
3. Охарактеризуйте организационно-методологическую модель внедрения управленческого учета.
4. Перечислите основные виды центров ответственности.
5. Охарактеризуйте основные модели взаимодействия систем финансового и управленческого учета.
6. Расскажите о принципах построения форм внутренней (управленческой) отчетности предприятия.
7. Определите понятие стандартизации бизнес-процессов в организации и автоматизации систем управленческого учета.

Задания творческого уровня №2

Задание. Составьте бизнес-план организации. Обоснуйте выбор организационно-правовой формы собственности и систему налогообложения.

Тестирование №6

1. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета?
 - а) бюджет коммерческих расходов
 - б) бюджет продаж
 - в) бюджет производства
 - г) бюджет себестоимости продаж

2. Бюджет денежных средств разрабатывается до:
 - а) плана прибылей и убытков
 - б) бюджета капитальных вложений
 - в) бюджета продаж
 - г) прогнозного бухгалтерского баланса

3. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен:
 - а) бюджет общепроизводственных расходов
 - б) бюджет коммерческих расходов
 - в) бюджет производства
 - г) бюджет продаж

4. План прибылей и убытков должен быть подготовлен до того, как начнется разработка:
 - а) бюджета денежных средств
 - б) бюджета административных расходов
 - в) бюджета коммерческих расходов
 - г) бюджета общепроизводственных расходов

5. Для составления планового баланса на конец периода необходимы данные:
 - а) бюджета продаж, бюджета себестоимости реализованной продукции
 - б) бюджета продаж, бюджета производства, плана прибылей и убытков
 - в) баланса на конец отчетного периода, плана прибылей и убытков, бюджета денежных средств.

6. Бюджет, основанный на добавлении к бюджетному периоду одного месяца, как только истекает текущий, называется
 - а) гибким
 - б) оперативным
 - в) непрерывным
 - г) прогнозным.

7. Прогнозный отчет о движении денежных средств разрабатывается непосредственно на основе:

- а) прогнозного отчета о прибылях и убытках
- б) бюджета капитальных вложений
- в) бюджета общехозяйственных накладных расходов
- г) долгосрочного прогноза объема продаж

8. Финансовые показатели бизнес-плана должны быть сбалансированы:

- а) с показателями рентабельности
- б) с показателями капиталоемкости
- в) с показателями производства и реализации продукции

9. Смета прибылей и убытков отражает:

- а) прибыль (убытки) как по основной, так и по другим видам деятельности,
- б) прибыль (убыток) от реализации продукции,
- в) прибыль организации до налогообложения,
- г) прибыль от основной деятельности организации и чистую прибыль.

10. Связь финансового бюджета с операционным осуществляется через

- а) прогнозы о прибылях и убытках
- б) бюджет продаж
- в) бюджет себестоимости
- г) бюджет капитальных затрат

Доклад, сообщение / Реферат №3

1. Менеджмент и калькулирование в системе «точно в срок».
2. Калькулирование по «последней операции».
3. Автоматизация управленческого учета.
4. Контроллинг как инструмент управления предприятием
5. Управленческий учет в торговых организациях
6. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности
7. Управленческий учет производственной деятельности
8. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности
9. Система внутривозвратной отчетности по уровням управления
10. Система внутривозвратной отчетности по сегментам бизнеса
11. Бюджетирование и контроль затрат

Тестирование №7

1. Стратегический учет предполагает:

- а) интеграцию прогнозирования, планирования и учетно-аналитической функции;
- б) разработку стратегии развития предприятия;
- в) оценку результатов будущей деятельности компании.

2. Преимуществами технологии «точно в срок» (JIT) являются:

- а) более точное распределение накладных расходов по носителям затрат;
- б) уменьшение уровня запасов, своевременность выполнения заказов, улучшение качества продукции;
- в) увеличение объема продаж.

3. Определите особенность метода учета затрат по функциям ABC:

- а) применяется один коэффициент распределения накладных затрат;
- б) выбранные носители затрат более тесно связаны с производимыми продуктами и накладными расходами;
- в) объект учета затрат и объект калькулирования совпадают.

4. Важнейшими функциями бюджета являются:

- а) стратегическое и тактическое планирование деятельности организации, координация деятельности различных подразделений организации, оценка выполнения планов центрами ответственности и их руководителями;
- б) снижение себестоимости продукции, сокращение запасов материально-производственных запасов;
- в) стимулирование сотрудников компании, создание системы контроля за результатами деятельности компании.

5. К факторам неопределенности при составлении бюджетов относятся:

- а) деятельность конкурентов, результативность рекламы, циклические сезонные колебания спроса;
- б) уровень образования и квалификации сотрудников предприятия;
- в) качество сырья, изношенность оборудования.

6. Гибкий бюджет включает в себя доходы и расходы, скорректированные:

- а) на фактический объем продаж;
- б) на плановый объем продаж;
- в) на нормативные затраты.

7. Если темп инфляции равен ставке доходности инвестиционного проекта, то эффект от инвестиций будет:

- а) положительным;
- б) отрицательным;
- в) нулевым.

8. К финансовым рискам инвестиций относятся следующие:

- а) инфляция, экономическая нестабильность в стране;
- б) неточный расчет емкости рынка, слабый анализ конкурентов;
- в) отсутствие опыта работы с импортным оборудованием, ошибки в проектировании, ошибки в определении мощности.

9. Преимущество рыночных трансфертных цен состоит:

- а) в объективном характере;
- б) в независимости от суждений менеджеров высшего уровня управления;
- в) ориентации на стиль деловых взаимоотношений между подразделениями компании.

10. Оценка деятельности центров ответственности будет объективной при выполнении следующих условий:

- а) руководство знает методику расчета показателей, по которым выполняется оценка, и их значение;
- б) руководству неизвестны конкретные условия деятельности соответствующих сегментов бизнеса;
- в) затраты, общие для всех сегментов бизнеса (общекорпоративные накладные расходы), распределены между ними.

Доклад, сообщение / Реферат №4

1. Стратегический и оперативный управленческий учет: основные понятия
2. Взаимосвязь и отличительные особенности оперативного и стратегического управленческого учета
3. Задачи стратегического управленческого учета и его качественные характеристики
4. Механизм стратегического управленческого учета: функции, методы, процессы и инструменты
5. Стратегия как информационный элемент механизма стратегического учета
6. Информационное обеспечение базовых функциональных стратегий
7. Объекты стратегического управленческого учета
8. Учет затрат в стратегическом управленческом Задачи, варианты и схемы управленческого учета затрат
9. Классификация затрат для принятия стратегических управленческих решений
10. Природа стратегических затрат и возможности их учета и анализа
11. Варианты учета стратегических затрат на счетах управленческого учета
12. Понятие и место стратегического бюджетирования в системе инструментов стратегического управленческого учета
13. Алгоритм использования стратегического бюджетирования
14. Разработка целевых сбалансированных показателей и их интегрирование в систему стратегического бюджетирования

Тестирование №8

1. Информационный процесс-это...
 - а) Хранение информации
 - б) Обработка информации
 - в) Передача информации
 - г) Действия, выполняемые с информацией
 - д) Передача информации источником
2. Для чего предназначены информационные системы автоматизированного проектирования?
 - а) для автоматизации функций управленческого персонала.
 - б) для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции
 - в) для автоматизации функций производственного персонала.
 - г) для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.
3. Что делают интеллектуальные системы?
 - а) вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение.
 - б) производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных.
 - в) выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию.
 - г) вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.
4. Для чего предназначены информационные системы управления технологическими

процессами?

- а) для автоматизации функций управленческого персонала.
- б) для автоматизации функций производственного персонала.
- в) для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции
- г) для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.

5. Для чего предназначены корпоративные информационные системы?

- а) для автоматизации функций управленческого персонала.
- б) для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.
- в) для автоматизации функций производственного персонала.
- г) для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции

6. Продолжите предложение: Информационное обеспечение ...

- а) содержит в своем составе постановления государственных органов власти, приказы, инструкции министерств, ведомств, организаций, местных органов власти.
- б) подразумевает совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации задач информационной системы.
- в) содержит совокупность документов, регулирующих отношения внутри трудового коллектива.
- г) определяет всю совокупность данных, которые хранятся в разных источниках.
- д) включает комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы.

7. С какой целью осуществляется кодирование информации

- а) Сокращение трудовых затрат при вводе информации в компьютер;
- б) Упрощение вычислительных процедур;
- в) Упрощение процедур сортировки данных

8. Укажите три вида обеспечения автоматизированной информационной системы

- а) Специальное обеспечение;
- б) Информационное обеспечение;
- в) Программное обеспечение;
- г) Вспомогательное обеспечение;
- д) Техническое обеспечение

9. Что делают информационно-поисковые системы?

- а) вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение.
- б) выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию.
- в) производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных.
- г) вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.

10. Для чего предназначены информационные системы организационного управления?

- а) для автоматизации функций управленческого персонала.
- б) для автоматизации любых функций компании и охватывают весь цикл работ от проектирования до сбыта продукции
- в) для автоматизации функций производственного персонала.
- д) для автоматизации работы при создании новой техники или технологии.

Доклад, сообщение / Реферат №5

1. Интеграция финансового, управленческого и налогового учета в задаче автоматизации. Единая учетная система.

2. Аналитическая система бюджетирования.
3. Корпоративное хранилище данных.
4. Особенности автоматизации процедур калькулирования себестоимости продукции.
5. Возможности ведения учета в системах управления ресурсами класса ERP.
6. Управление клиентской базой.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

1. Организация управленческого учета по центрам финансовой ответственности (ЦФО).
2. Способы классификации затрат, используемые в управленческом учете.
3. Система учета полных затрат (абзорпшен костинг) и формирование полной себестоимости.
4. Система учета переменных затрат и формирование ограниченной себестоимости (директ костинг).
5. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Учетные записи при позаказном методе.
6. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Учетные записи при попроцессном методе.
7. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Учетные записи при попередельном методе.
8. Нормативный учет как инструмент учета, планирования и контроля затрат. Понятие нормативных затрат и система Стандарт кост.
9. Проблемы внедрения и развития управленческого учета в организациях РФ. Формы организации управленческого учета на предприятии.
10. Особенности формирования центров ответственности (на примере конкретного предприятия). 1
11. Управление по отклонениям: опыт внедрения (на примере конкретной организации).
12. Концепция контроллинга как части управленческого учета.
13. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
14. Анализ зависимости «затраты - объем- прибыль». Сущность и порядок расчета точки безубыточности.
15. Трансфертное ценообразование в системе управленческого учета. 1
16. Проблемы организации управленческого учета на примере конкретного хозяйствующего субъекта
17. Использование прикладных программных продуктов в процессе ведения управленческого учета
18. Зарубежный опыт в области организации управленческого учета Проблемы организации учета производственных затрат
19. Принятие управленческих решений на основе информации о затратах
20. Методы разделения затрат на постоянные и переменные части
21. Преимущества и недостатки «CVP»-анализа
22. Влияние методов калькулирования на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации
23. Анализ влияния методов распределения косвенных расходов на показатель себестоимости продукции (работ, услуг)
24. Отраслевые особенности организации учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
25. Особенности использования позаказного метода учета затрат и калькулирования

- себестоимости в организациях различных отраслей экономики
26. Особенности использования попроцессного метода учета затрат и калькулирования себестоимости в организациях различных отраслей экономики
 27. Использование метода Direct Costing в управленческом учете
 28. Использование метода Standard Costs для анализа, контроля и управления затратами
 29. Сравнительная характеристика нормативного метода учета затрат и системы Standard Costs
 30. Анализ отклонений по затратам с учетом изменений условий функционирования субъекта
 31. Использование маржинального дохода в процессе принятия управленческих решений
 32. Проблемы формирования базы нормативов на примере конкретной организации
 33. Использование нормативного метода на примере учетных данных конкретного хозяйствующего субъекта.
 34. Функционально-процессный метод распределения косвенных расходов и формирования себестоимости продукции (работ, услуг)
 35. Система учета Just-in-Time Организация учета по центрам ответственности на примере конкретного хозяйствующего субъекта
 36. Проблемы организации системы бюджетирования на примере конкретного хозяйствующего субъекта
 37. Формирование генерального бюджета на примере учетных данных конкретной организации
 38. Анализ исполнения бюджетов и контроль хозяйственной деятельности субъекта
 39. Формирование системы управленческой отчетности на примере учетных данных конкретной организации
 40. Анализ безубыточности и планирование прибыли на примере учетных данных конкретной организации
 41. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) на примере учетных данных конкретной организации
 42. Планирование оптимального ассортимента продаж на примере учетных данных конкретной организации
 43. Анализ затрат на приобретение материально-производственных запасов на примере учетных данных конкретной организации
 44. Анализ рынка программных продуктов, используемых в процессе управленческого анализа
 45. Принятие решений по ценообразованию на примере учетных данных конкретной организации

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. История возникновения и развития управленческого учета в России
2. Понятие управленческого учета и его предмет.
3. Объекты управленческого учета.
4. Метод и способы управленческого учета.
5. Принципы и функции управленческого учета.
6. Производственный учет как составная часть управленческого учета
7. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета

8. Классификация затрат в целях исчисления себестоимости продукции
9. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования
10. Классификация затрат для обеспечения системы контроля за затратами
11. Классификация затрат в зависимости от времени их возникновения и отнесения на себестоимость продукции
12. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.
13. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
14. Попроцессный метод учета затрат.
15. Попередельный метод учета затрат.
16. Позаказный метод учета затрат.
17. Нормативный метод учета затрат и стандарт-кост
18. Учет затрат и калькулирование себестоимости на основе метода «директ-костинг».
19. Нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство
20. Формирование в учете информации о расходах по обычным видам деятельности по элементам затрат
21. Подходы к организации бухгалтерского учета затрат на производство и продажу продукции
22. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции по видам расходов
23. Синтетический учет и контроль затрат на продажу продукции
24. Учет затрат и выхода продукции промышленных производств
25. Особенности калькулирования себестоимости промышленных производств
26. Сущность, виды и особенности учета вспомогательных производств
27. Особенности учета затрат на ремонт
28. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов
29. Анализ безубыточности производства
30. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащих продаже

Примерный перечень практических заданий к зачету

Задача 1

Предприятие купило продукцию на 1000 р. В последствии она стала не пригодна. Другое предприятие предлагает купить эту продукцию за 1600 р. При этом дополнительные затраты составят 1200 рублей. Стоит ли продавать?

Задача 2

Булочная выпекает продукцию на 20 000 руб. Оптовый покупатель предлагает выпечь еще булок, но при этом переменные затраты увеличатся на 6000 руб. Минимальная цена договора?

Задача 3

Определить точку безубыточности методом уравнений.

- цена одной ед. продукции 5000
- переменные затраты на ед. продукции 3000
- сумма постоянных затрат 700 000

Задача 4

Используя метод маржинальной прибыли определить сколько единиц и на какую сумму должно быть продано продукции, чтобы покрыть все постоянные затраты, если маржинальная прибыль 2000, постоянные затраты 700 000. Норма маржинальной прибыли 40%.

Задача 5

Используя метод уравнений и маржинальной прибыли, определить объем реализации необходимый для получения прибыли в размере 400 000.

- цена за ед. продукции 5000
- переменные затраты на ед. продукции 3000
- постоянные затраты 700 000

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос № 1

1. Понятие бухгалтерского (управленческого) учета, его предмет, метод, объекты.
2. Сравнительная характеристика бухгалтерского (финансового) и бухгалтерского (управленческого) учета.
3. Характеристика информации, предоставляемой бухгалтерским (управленческим) учетом, условия ее хранения.
4. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета.
5. Попроектный метод калькулирования себестоимости продукции.
6. Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции.
7. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции.
8. Калькулирование полной и сокращенной производственной себестоимости продукции
9. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
10. Особенности применения системы «стандарт-кост».
11. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли: прямые и косвенные.
12. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли: основные и накладные.
13. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли: одноэлементные и комплексные.
14. Классификация затрат для принятия решений и планирования: постоянные и переменные.
15. Классификация затрат для принятия решений и планирования: безвозвратные, вмененные, предельные.
16. Методы группировки затрат на переменные и постоянные.
17. Анализ зависимости «затраты-объем-прибыль».
18. Методы определения точки безубыточности: метод уравнения.
19. Методы определения точки безубыточности: метод маржинального дохода.
20. Методы определения точки безубыточности: графический метод.
21. Понятие маржинальной прибыли. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маржинальном подходе.
22. Запас финансовой прочности и эффект финансового рычага.
23. Классификации систем бухгалтерского (управленческого) учета
24. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.
25. Планирование в системе бухгалтерского (управленческого) учета, понятие и виды бюджетов.
26. Генеральный бюджет торговой организации.
27. Генеральный бюджет производственной организации.
28. Понятие статического и гибкого бюджета, контроль и анализ деятельности предприятия.
29. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.
30. Системы организации управленческого учета на предприятии (автономная и

Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос № 2

Задача 1.

Используя данные таблицы, рассчитайте трансфертную цену на продукцию по формуле «145% от полной себестоимости».

Расходы	Затраты на производство единицы продукции, руб.
Затраты на сырье и материалы	220
Затраты на оплату труда основных производственных рабочих	98
Расходы на подготовку и освоение производства	42
Расходы на содержание и ремонт здания заводоуправления	54
Амортизация основных фондов	22
Затраты на сертификацию продукции	73
Стоимость покупных полуфабрикатов, использованных для производства продукции	14
Стоимость электроэнергии на эксплуатацию оборудования	19
Хозяйственные расходы заводоуправления	11
Затраты на оплату труда вспомогательных рабочих	10
Отчисления на социальное страхование от заработной платы основных рабочих	7

Задача 2.

Компания изготавливает фильтры и реализует их по цене 13 руб. за единицу. Сменные затраты на единицу продукции — 10 руб., общие постоянные затраты компании составляют 270 000 руб. на месяц.

Максимальная производственная мощность компании — 300 000 фильтров на месяц.

Необходимо определить:

- А) точку безубыточности компании;
- Б) прибыль по объему продаж 120 000 единиц в месяц;
- В) максимальную прибыль за месяц, которую компания может получить по своей мощности;
- Г) максимальную прибыль, если прямая зарплата на единицу продукции увеличится на 1 руб.

Задача 3.

Завод "Вента" вырабатывает вентиляторы. Все детали завод изготавливает собственными силами. Ниже приведен расчет себестоимости производства 5 000 электромоторов для вентиляторов, руб.:

Прямые материалы 27 500

Прямая зарплата 37 500

Сменные накладные затраты 14 000

Постоянные накладные затраты 96 000

Итого 175 000

ООО "Карлсон" предлагает заводу электромоторы по цене 25 руб. за единицу. В этом случае завод будет платить также 0,5 руб. на единицу за транспортировку электромоторов.

Необходимо определить:

- А) следует ли заводу принимать предложение ООО "Карлсон", если прекращение производства

электромоторов сделает возможным сокращение постоянных затрат на 25000 руб.;

Б) предположим, что в случае принятия предложения купить электромоторы завод может использовать свободную мощность для производства другой продукции, которая обусловит увеличение прибыли на 40000 руб.

Задача 4.

АО "Марта" изготавливает и реализует краску по цене 4,6 руб. за литр, затраты на производство которой включают, руб.:

Прямые материалы 12

Прямая зарплата 8

Накладные затраты (2/3 из которых сменные) 18.

Приведенные затраты рассчитаны, исходя из полной мощности предприятия, которая составляет 60 000 литров.

Фирма-дистрибьютер предложила специальный заказ на приобретение 30000 литров, который требует от АО дополнительных затрат на транспортировку в размере 4 руб. на 1 литр.

Задача 5.

Фирма «Фолиант» занимается реализацией телефонных станций. Фирма не является плательщиком налога на добавленную стоимость. В текущем году она реализовала: 10 станций по 150000 руб. за каждую, 20 станций по 282000 руб. за каждую. Фирма произвела следующие расходы (руб.):

оплата поставщикам стоимости приобретенных станций 5500000 руб. заработная плата сотрудникам 150000 руб.

материалы, использованные при установке станций 100000 руб. услуги связи, интернет-услуги 50000 руб.

расходы на содержание здания, в котором находится фирма 40000 руб.

транспортные расходы 60000 руб.

Если фирма «Фолиант» привлечет дополнительно 3 работников, заработная плата каждого из которых составит 8000 руб., объем потребляемых услуг связи увеличится на 20%, объем потребляемых транспортных услуг возрастет на 17%, увеличатся расходы на материалы на 15%. Это позволит дополнительно продать 5 станций по цене 150000 руб., покупная стоимость каждой из которых 130 000 руб.

Определите:

1) какие расходы фирмы «Фолиант» являются:

а) постоянными

б) переменными

2) величину приростных затрат (доходов);

3) величину предельных затрат (доходов).

Сделайте расчет и решите, следует ли увеличивать объем продаж.

Задача 6.

Структурная организация непубличного акционерного общества «Квант» предусматривает наличие шести центров ответственности. Имеется информация, характеризующая деятельность эти центров ответственности за квартал, она представлена в таблице

Центр ответственности	Выпущено продукции, шт.	Численность персонала, человек	Текущие затраты, руб.	В том числе материальные затраты, руб.	Выручка, руб.
Бригада № 1	1 800	44	72 000	50 300	91800
Бригада № 2	1480	36	64 800	45 200	90 280
Бригада № 3	1925	28	86 400	56 000	118 965
Администрация		8	16 000		
Цех упаковки		12	28 410	11000	

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.04 Бухгалтерский управленческий учет
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Отдел материально-технического снабжения		8	18 500		
Итого	5 205	136	286110	162 500	301 045

Дайте оценку деятельности производственных бригад, учитывая, что расходы непроизводственных подразделений в НПАО «Квант» распределяются пошаговым методом.

Задача 7.

Общество с ограниченной ответственностью «Квота» выпускает хлебобулочные изделия: хлеб, сдобу, кондитерские изделия и пряники. Косвенные расходы в апреле составили 26000 руб. (заработная плата инженерно-технических работников; аренда производственного помещения; амортизация основных средств; расходы на электроэнергию, освещение, отопление и т.п.).

Необходимо:

- 1) распределить косвенные расходы между видами изделий, используя три раз личные базы распределения;
- 2) сравнить результаты распределения;
- 3) сделать вывод об оптимальной базе распределения косвенных расходов. При расчетах используйте информацию из таблицы

Вид выпускаемой продукции	Выручка от реализации, руб.	Объем произ-водства, руб.	Прямые за-траты, руб.	Время работы, маш-ч.
Хлеб	66000	95200	65280	96
Сдоба	16500	16800	14400	12,8
Кондитерские изделия	13200	13300	8640	15,2
Пряники	14300	14700	7680	36
Итого	110000	140000	96000	

Задача 8

Производственное предприятие выпускает резинотехнические изделия. Технологический процесс предусматривает наличие двух переделов: цех А – литье, цех В – обработка. В таблице представлены данные, характеризующие деятельность цеха А в отчетном месяце.

Показатель	Количество, шт.	Сумма, руб.
Незавершенное производство на начало периода,	4000	8080
в том числе основные материалы		5280
добавленные затраты (40% незавершенности)		2800
Начатые обработкой изделия	55000	
Незавершённое производство на конец месяца (30% завершенности)	3000	
Отпущенные основные материалы		71500
Добавленные затраты		40875

Задача 9

Промышленное предприятие выпускает детские пластмассовые игрушки и освобождено от уплаты налога на добавленную стоимость. В таблице содержится основная информация о выпуске пластмассовых машинок.

Показатель	Данные	
	нормативные	фактические
Расход пластмассы на единицу изделий, кг	2,2	2,3
Цена 1 кг пластмассы, руб.	60	62
Почасовая ставка производственных рабочих, руб.	35	38
Производительность труда, изделий в час	2,5	2,38
Постоянные общепроизводственные расходы, руб.	2200	2000
Переменные общепроизводственные расходы, руб.	1496	1650
Произведено машинок, шт.	440	476
Цена реализации, руб.	185	200

Составьте схему бухгалтерских записей на производство и реализацию машинок, используя ме

тод формирования нормативной себестоимости.

Задача 10

Организация производит и продает продукцию по цене 150 рублей. Переменные затраты составляют на 1 единицу 100 рублей. Постоянные расходы организации на производство продукции составляют 275 000 рублей.

Определить:

1. Точку безубыточности.
2. Прибыль которую получит организация в случае продажи 6000 изделий.
3. Норму маржинальной прибыли в выручке.
4. Количество изделий которое нужно продать, чтобы получить 100 000 рублей прибыли.

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-7 ПК-8	Знает роль и значение управленческого учета в системе управления организацией, систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, виды и характеристики управленческой информации, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия Знает основные особенности использования различных источников информации при осуществлении аналитической деятельности в области управленческого учета	40
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-7 ПК-8	Умеет оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией для принятия управленческих решений Владеет приемами управленческого анализа Умеет создавать и использовать расчетные таблицы, определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Владеет методами финансового, управленческого, инвестиционного, перспективного анализа информации, содержащейся в статистических базах данных, федеральных формах отчетности и прочей информации	60