

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры  
международных финансов и  
бухгалтерского учета  
Протокол № 10 от 23.05.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Дисциплина:                  | Б1.В.02 АРМ бухгалтера                                      |
| Направление подготовки:      | 38.03.01 Экономика  |
| Направленность (профиль):    | Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях |
| Уровень высшего образования: | Бакалавриат   |
| Форма обучения:              | очная, заочная, очно-заочная                                |
| Разработчики:                | Старший преподаватель Войцюцкая Е. А.                       |

Санкт-Петербург  
2023

### 1. Цели и задачи дисциплины:

#### Цель освоения дисциплины:

– формирование студентом знаний о теоретических основах и практических навыках в разработке и применении информационных технологий для решения задач бухгалтерского и налогового учета по различным областям экономики.

#### Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с принципами и направлениями компьютеризации бухгалтерского учета, информационными технологиями для решения бухгалтерских задач, существующими классами программных продуктов систем бухгалтерского учета;

- дать навыки практического использования инструментария стандартных офисных программ для реализации бухгалтерских задач;

- приобретение практических навыков в использовании бухгалтерских программных продуктов.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)  | Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)  | Примечание                                      |
|---|---|---|
| ПК-1 Способен обеспечить процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета и показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК-1.1 Знает законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. | 08.002<br>Профессиональный стандарт «Бухгалтер» |
|   | ПК-1.2 Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, может формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.  |   |
|   | ПК-1.3 Владеет методами счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.  |   |
| ПК-3 Способен осуществлять процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  | ПК-3 .1 Знает порядок составления документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.   | 08.002<br>Профессиональный стандарт «Бухгалтер» |
|   | ПК-3 .2 Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие его проведение, составлять отчеты о результатах его проведения.   |   |
|   | ПК-3 .3 Способен проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, логической увязки отдельных показателей, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.  |   |

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)  | Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)   | Примечание                                      |
|---|--|---|
| ПК-5 Способен вести налоговый учет, исчислять и уплачивать налоги и сборы экономического субъекта, составлять и представлять налоговые расчеты и декларации в бюджет и внебюджетные фонды | ПК-5.1 Знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ о налогах и сборах, ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов и практику его применения.  | 08.002<br>Профессиональный стандарт «Бухгалтер» |
|   | ПК-5.2 Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, распределять между работниками объемы работ по его ведению, идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, составлять налоговые декларации, исправлять в них ошибки и обеспечивать сохранность. |   |
|   | ПК-5.3 Способен организовать ведение, координацию и контроль налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды; представление документов в надлежащие адреса и в установленные сроки; сохранность этих документов и последующую их передачу в архив.            |   |

| Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)   | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
| ПК-1.1. Знает законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. | Знать метод и нормативную базу регулирования бухгалтерского учета; понятие бухгалтерской информационной системы, ее основные функции  |
| ПК-1.2. Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, может формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.  | Уметь загружать специализированное программное обеспечение, пользоваться меню пользователя, вводить, редактировать, сохранять информацию; работать с планом счетов; константами; создавать справочники; формировать первичные документы |
| ПК-1.3. Владеет методами счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.  | Владеть навыками по использованию системы 1С:предприятие для решения задач профессиональной деятельности  |
| ПК-3 .1. Знает порядок составления документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.   | Знать основные понятия и принципы построения информационных систем бухгалтерского учета, возможности новых информационных технологий и пути их использования в экономике  |
| ПК-3 .2. Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие его проведение, составлять отчеты о результатах его проведения.   | Уметь применять методы информационных технологий и их средства при разработке и проектировании информационных систем  |

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.02 АРМ бухгалтера  
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)  | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|
| ПК-3 .3. Способен проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, логической увязки отдельных показателей, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.   | Владеть навыками по использованию системы 1С:предприятие для решения задач бухгалтерского учета, созданию приложений в ней и применения информационных технологий в экономике  |
| ПК-5.1. Знает гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство РФ о налогах и сборах, ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов и практику его применения.  | Знать этапы создания и методы расчетов, применяемых в бухгалтерских информационных системах, возможности новых информационных технологий и пути их использования в экономике   |
| ПК-5.2. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, распределять между работниками объемы работ по его ведению, идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, составлять налоговые декларации, исправлять в них ошибки и обеспечивать сохранность. | Уметь применять методы информационных технологий и их средства при разработке и проектировании информационных систем, строить информационные модели экономических объектов.    |
| ПК-5.3. Способен организовать ведение, координацию и контроль налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; исчисление и уплату взносов в государственные внебюджетные фонды; представление документов в надлежащие адреса и в установленные сроки; сохранность этих документов и последующую их передачу в архив.            | Владеть навыками по использованию системы 1С:предприятие для решения задач бухгалтерского учета, созданию приложений в ней и применения информационных технологий в экономике. |

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

| № п/п                                  | Наименование темы дисциплины                                       | Компетенции          | Оценочные средства текущего контроля                |                                       |                                    |
|--|--|----------------------|---|---------------------------------------|------------------------------------|
|  |  |                      | ЗНАТЬ   | УМЕТЬ                                 | ВЛАДЕТЬ                            |
|  |  |                      | ПК-1.1<br>ПК-3 .1<br>ПК-5.1                         | ПК-1.2<br>ПК-3 .2<br>ПК-5.2           | ПК-1.3<br>ПК-3 .3<br>ПК-5.3        |
| 1                                      | Предметная область автоматизации.                                  | ПК-1<br>ПК-3<br>ПК-5 | Собеседование, опрос/<br>Контрольная работа №1 (10) | Доклад, сообщение/<br>Реферат №1 (10) | Задания творческого уровня №1 (20) |
| 2                                      | Информационное обеспечение бухгалтерского учета.                   | ПК-1<br>ПК-3<br>ПК-5 | Собеседование, опрос/<br>Контрольная работа №1 (10) | Доклад, сообщение/<br>Реферат №1 (10) | Задания творческого уровня №1 (20) |
| 3                                      | Направления компьютеризации бухгалтерского учета.                  | ПК-1<br>ПК-3<br>ПК-5 | Собеседование, опрос/<br>Контрольная работа №1 (10) | Доклад, сообщение/<br>Реферат №2 (10) | Задания творческого уровня №2 (20) |
| 4                                      | Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе MS OFFICE.       | ПК-1<br>ПК-3<br>ПК-5 | Собеседование, опрос/<br>Контрольная работа №1 (10) | Доклад, сообщение/<br>Реферат №3 (10) | Задания творческого уровня №3 (20) |
| <b>Количество баллов (100 баллов):</b> |  |                      | 100   |                                       |                                    |
| 5                                      | Программные средства для автоматизации задач бухгалтерского учета. | ПК-1<br>ПК-3<br>ПК-5 | Собеседование, опрос/<br>Контрольная работа №1 (10) | Доклад, сообщение/<br>Реферат №3 (10) | Задания творческого уровня №3 (20) |
| 6                                      | Общие сведения о бухгалтерских информационных системах.            | ПК-1<br>ПК-3<br>ПК-5 | Тестирование №1 (10)                                | Доклад, сообщение/<br>Реферат №4 (10) | Задания творческого уровня №4 (20) |

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.02 АРМ бухгалтера  
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| № п/п                                  | Наименование темы дисциплины                            | Компетенции          | Оценочные средства текущего контроля                |                                       |                                    |
|--|---|----------------------|---|---------------------------------------|------------------------------------|
|  |   |                      | ЗНАТЬ   | УМЕТЬ                                 | ВЛАДЕТЬ                            |
|  |   |                      | ПК-1.1<br>ПК-3 .1<br>ПК-5.1                         | ПК-1.2<br>ПК-3 .2<br>ПК-5.2           | ПК-1.3<br>ПК-3 .3<br>ПК-5.3        |
| 7                                      | Автоматизированное рабочее место бухгалтера.            | ПК-1<br>ПК-3<br>ПК-5 | Тестирование №1 (10)                                | Доклад, сообщение/<br>Реферат №4 (10) | Задания творческого уровня №5 (20) |
| 8                                      | Информационные технологии анализа бухгалтерских данных. | ПК-1<br>ПК-3<br>ПК-5 | Собеседование, опрос/<br>Контрольная работа №2 (10) | Доклад, сообщение/<br>Реферат №5 (10) | Задания творческого уровня №6 (20) |
| <b>Количество баллов (100 баллов):</b> |   |                      | 100   |                                       |                                    |

| Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа  |  |
|---|--|
| <p><b>Тема 1:</b> Предметная область автоматизации.<br/> <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b><br/>           Бухгалтерский учет, его объекты и основные задачи. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Место бухгалтерского учета в системе управления организации.<br/> <b>Лабораторная работа:</b> -</p>  |  |
| <p><b>Тема 2:</b> Информационное обеспечение бухгалтерского учета.<br/> <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b><br/>           Модель учета. Информационные потоки в системах бухгалтерского учета. Функциональная модель системы бухгалтерского учета: условно-постоянные переменные объекты. Информационно-логическая модель предметной области бухгалтерский учет. Системы классификации и кодирования информации.<br/> <b>Лабораторная работа:</b> -</p>  |  |
| <p><b>Тема 3:</b> Направления компьютеризации бухгалтерского учета.<br/> <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b><br/>           Основные направления автоматизации бухгалтерского учета. Автоматизация отдельных задач бухгалтерского учета: потребность, технологии реализации, программное обеспечение. Автоматизации отдельных этапов технологической обработки бухгалтерской информации: потребность, технологии реализации, программное обеспечение. Автоматизация всей цепочки технологической обработки бухгалтерской информации: информационные технологии стандартных ППП, инструментальные компьютерные системы.<br/> <b>Лабораторная работа:</b> -</p> |  |
| <p><b>Тема 4:</b> Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе MS OFFICE.<br/> <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b><br/>           Разработка шаблонов и стандартизированных электронных форм бухгалтерского учета в среде MS WORD. Создание серийной документации. Применение инструментария MS EXCEL для разработки компьютерной системы бухгалтерского учета. Разработка базы данных бухгалтерского учета в среде MS ACCESS.<br/> <b>Лабораторная работа:</b> -</p>  |  |
| <p><b>Тема 5:</b> Программные средства для автоматизации задач бухгалтерского учета.<br/> <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b><br/>           Классификация программных средств. Инструментальные компьютерные системы. Интегрированная бухгалтерия для малых и средних предприятий<br/> <b>Лабораторная работа:</b> -</p>   |  |
| <p><b>Тема 6:</b> Общие сведения о бухгалтерских информационных системах.<br/> <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b><br/>           Назначение и классификация бухгалтерских информационных систем. Место БИС в составе информационных систем управления предприятия. Организационная структура БИС (локальные, комплексные БИС, БИС в составе КИС). Функциональная структура БИС. Типовой состав и характеристика комплексов задач БИС.<br/> <b>Лабораторная работа:</b> -</p>   |  |
| <p><b>Тема 7:</b> Автоматизированное рабочее место бухгалтера.<br/> <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b><br/>           АРМ бухгалтера, функциональная, информационная и программная подсистемы. Лабораторная работа</p>   |  |
| <p><b>Тема 8:</b> Информационные технологии анализа бухгалтерских данных.<br/> <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b><br/>           Моделирование как основа анализа данных. Среда моделирования MS EXCEL. Инструментальные средства и OLAP-технологии. экономики и международных связей.<br/> <b>Лабораторная работа:</b> -</p>  |  |

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.02 АРМ бухгалтера  
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

|   |
|---|
| <b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b> |
| <b>Курсовая работа:</b><br>не предусмотрено учебным планом  |

#### *Очная форма обучения*

| Вид учебной работы                               | Всего часов | Семестр 4 | Семестр 5 |
|--|-------------|-----------|-----------|
| Аудиторные занятия (АЗ):                         | 108         | 54        | 54        |
| Лекционные занятия (Лек)                         | 0           | 0         | 0         |
| Лабораторные занятия (Лаб)                       | 0           | 0         | 0         |
| Практические занятия (Пр)                        | 108         | 54        | 54        |
| Самостоятельная работа студента (СР)             | 106         | 49        | 57        |
| Курсовая работа                                  | 0           | 0         | 0         |
| Другие виды самостоятельной работы*              | 106         | 49        | 57        |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)            | 11          | 5         | 6         |
| Контактная работа (КоР)                          | 119         | 59        | 60        |
| Форма промежуточной аттестации                   | 0           | Зачет     | Экзамен   |
| Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР) | 27          | 0         | 27        |
| Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ          | 252/7       | 108/3     | 144/4     |

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

| №                   | Наименование темы дисциплины                                       | Семестр/<br>Курс | Количество учебных часов                |     |     |     | Практическая подготовка |
|---------------------|--|------------------|---|-----|-----|-----|-------------------------|
|                     |  |                  | В том числе по видам аудиторных занятий |     |     | СР  |                         |
|                     |  |                  | Лек                                     | Пр  | Лаб |     |                         |
| 1                   | Предметная область автоматизации.                                  | 4                | 0                                       | 12  | 0   | 12  | 12                      |
| 2                   | Информационное обеспечение бухгалтерского учета.                   | 4                | 0                                       | 12  | 0   | 12  | 12                      |
| 3                   | Направления компьютеризации бухгалтерского учета.                  | 4                | 0                                       | 14  | 0   | 12  | 14                      |
| 4                   | Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе MS OFFICE.       | 4                | 0                                       | 16  | 0   | 13  | 16                      |
| Итого за 4 семестр: |  |                  | 0                                       | 54  | 0   | 49  | 54                      |
| 5                   | Программные средства для автоматизации задач бухгалтерского учета. | 5                | 0                                       | 12  | 0   | 12  | 12                      |
| 6                   | Общие сведения о бухгалтерских информационных системах.            | 5                | 0                                       | 12  | 0   | 12  | 12                      |
| 7                   | Автоматизированное рабочее место бухгалтера.                       | 5                | 0                                       | 18  | 0   | 22  | 18                      |
| 8                   | Информационные технологии анализа бухгалтерских данных.            | 5                | 0                                       | 12  | 0   | 11  | 12                      |
| Итого за 5 семестр: |  |                  | 0                                       | 54  | 0   | 57  | 54                      |
| Итого:              |  |                  | 0                                       | 108 | 0   | 106 | 108                     |

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### *Заочная форма обучения*

| Вид учебной работы                    | Всего часов | Семестр 4 | Семестр 5 |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-----------|
| Аудиторные занятия (АЗ):              | 18          | 8         | 10        |
| Лекционные занятия (Лек)              | 0           | 0         | 0         |
| Лабораторные занятия (Лаб)            | 0           | 0         | 0         |
| Практические занятия (Пр)             | 18          | 8         | 10        |
| Самостоятельная работа студента (СР)  | 210         | 91        | 119       |
| Курсовая работа                       | 0           | 0         | 0         |
| Другие виды самостоятельной работы*   | 210         | 91        | 119       |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 11          | 5         | 6         |
| Контактная работа (КоР)               | 29          | 13        | 16        |
| Форма промежуточной аттестации        | 0           | Зачет     | Экзамен   |

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.02 АРМ бухгалтера  
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестр 4 | Семестр 5 |
|--|-------------|-----------|-----------|
| Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР) | 13          | 4         | 9         |
| Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ                        | 252/7       | 108/3     | 144/4     |

\* Подготовка к аудиторным занятиям

| №                   | Наименование темы дисциплины                                       | Семестр/<br>Курс | Количество учебных часов                |    |     |     | Практическая подготовка |
|---------------------|--|------------------|---|----|-----|-----|-------------------------|
|                     |  |                  | В том числе по видам аудиторных занятий |    |     | СР  |                         |
|                     |  |                  | Лек                                     | Пр | Лаб |     |                         |
| 1                   | Предметная область автоматизации.                                  | 4                | 0                                       | 2  | 0   | 22  | 12                      |
| 2                   | Информационное обеспечение бухгалтерского учета.                   | 4                | 0                                       | 2  | 0   | 22  | 12                      |
| 3                   | Направления компьютеризации бухгалтерского учета.                  | 4                | 0                                       | 2  | 0   | 23  | 14                      |
| 4                   | Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе MS OFFICE.       | 4                | 0                                       | 2  | 0   | 24  | 16                      |
| Итого за 4 семестр: |  |                  | 0                                       | 8  | 0   | 91  | 54                      |
| 5                   | Программные средства для автоматизации задач бухгалтерского учета. | 5                | 0                                       | 2  | 0   | 28  | 12                      |
| 6                   | Общие сведения о бухгалтерских информационных системах.            | 5                | 0                                       | 2  | 0   | 28  | 12                      |
| 7                   | Автоматизированное рабочее место бухгалтера.                       | 5                | 0                                       | 4  | 0   | 33  | 18                      |
| 8                   | Информационные технологии анализа бухгалтерских данных.            | 5                | 0                                       | 2  | 0   | 30  | 12                      |
| Итого за 5 семестр: |  |                  | 0                                       | 10 | 0   | 119 | 54                      |
| Итого:              |  |                  | 0                                       | 18 | 0   | 210 | 108                     |

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы                               | Всего часов | Семестр 4 | Семестр 5 |
|--|-------------|-----------|-----------|
| Аудиторные занятия (АЗ):                         | 54          | 18        | 36        |
| Лекционные занятия (Лек)                         | 0           | 0         | 0         |
| Лабораторные занятия (Лаб)                       | 0           | 0         | 0         |
| Практические занятия (Пр)                        | 54          | 18        | 36        |
| Самостоятельная работа студента (СР)             | 163         | 86        | 77        |
| Курсовая работа                                  | 0           | 0         | 0         |
| Другие виды самостоятельной работы*              | 163         | 86        | 77        |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)            | 8           | 4         | 4         |
| Контактная работа (КоР)                          | 62          | 22        | 40        |
| Форма промежуточной аттестации                   | 0           | Зачет     | Экзамен   |
| Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР) | 27          | 0         | 27        |
| Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ          | 252/7       | 108/3     | 144/4     |

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

| № | Наименование темы дисциплины                      | Семестр/<br>Курс | Количество учебных часов                |    |     |    | Практическая подготовка |
|---|---|------------------|---|----|-----|----|-------------------------|
|   |   |                  | В том числе по видам аудиторных занятий |    |     | СР |                         |
|   |   |                  | Лек                                     | Пр | Лаб |    |                         |
| 1 | Предметная область автоматизации.                 | 4                | 0                                       | 4  | 0   | 20 | 12                      |
| 2 | Информационное обеспечение бухгалтерского учета.  | 4                | 0                                       | 4  | 0   | 22 | 12                      |
| 3 | Направления компьютеризации бухгалтерского учета. | 4                | 0                                       | 6  | 0   | 22 | 14                      |

| №                   | Наименование темы дисциплины                                       | Семестр/<br>Курс | Количество учебных часов                   |    |     | СР  | Практическая<br>подготовка |
|---------------------|--|------------------|--|----|-----|-----|----------------------------|
|                     |  |                  | В том числе по видам<br>аудиторных занятий |    |     |     |                            |
|                     |  |                  | Лек  | Пр | Лаб |     |                            |
| 4                   | Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе MS OFFICE.       | 4                | 0  | 4  | 0   | 22  | 16                         |
| Итого за 4 семестр: |  |                  | 0  | 18 | 0   | 86  | 54                         |
| 5                   | Программные средства для автоматизации задач бухгалтерского учета. | 5                | 0  | 8  | 0   | 20  | 12                         |
| 6                   | Общие сведения о бухгалтерских информационных системах.            | 5                | 0  | 4  | 0   | 18  | 12                         |
| 7                   | Автоматизированное рабочее место бухгалтера.                       | 5                | 0  | 16 | 0   | 21  | 18                         |
| 8                   | Информационные технологии анализа бухгалтерских данных.            | 5                | 0  | 8  | 0   | 18  | 12                         |
| Итого за 5 семестр: |  |                  | 0  | 36 | 0   | 77  | 54                         |
| Итого:              |  |                  | 0  | 54 | 0   | 163 | 108                        |

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

*Основная литература:*

1. 1С: БУХГАЛТЕРИЯ. Учебник для вузов / Голубева О. Л. - Челябинский государственный университет (г. Челябинск)., 2022 г. - 158 с. - ISBN 978-5-534-14685-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/1s-buhgalteriya-496860>

2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ 3-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Нетёсова О. Ю. - Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина (г. Вологда)., 2022 г. - 178 с. - ISBN 978-5-534-08223-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-491479>

3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ. Учебник для вузов / Волкова В. Н., Юрьев В. Н., Широкова С. В., Логинова А. В. ; Под ред. Волковой В.Н., Юрьева В.Н. - Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого (г. Санкт-Петербург)., 2022 г. - 402 с. - ISBN 978-5-9916-1358-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informacionnye-sistemy-v-ekonomike-489695>

*Дополнительная литература:*

1. БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. Учебник для вузов / Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. ; Под ред. Штефан М.А. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва)., 2022 г. - 346 с. - ISBN 978-5-534-14915-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-organizacii-497602>

2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 5-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Отв. ред. Трофимов В. В. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург)., 2022 г. - 375 с. - ISBN 978-5-534-09090-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-1-493993>

3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 5-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Отв. ред. Трофимов В. В.



- Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург)., 2022 г. - 324 с. - ISBN 978-5-534-09092-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-v-ekonomike-i-upravlenii-v-2-ch-chast-2-493994>

## **6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа
6. 1С Предприятие 8 (комплект программ: - Бухгалтерия предприятия - Управление торговлей - Зарплата и управление персоналом - Управление нашей фирмой - ERP Управление предприятием 2.0 - Документооборот КОРП - Бухгалтерия государственного учреждения - Зарплата и кадры государственного учреждения)

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](http://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбГУТиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arch.neicon.ru](http://arch.neicon.ru). - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. [Бухгалтерия.ru](https://www.buhgalteria.ru) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.buhgalteria.ru>. - Текст: электронный
9. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://instituciones.com>. - Текст: электронный
10. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://nlr.ru>. - Текст: электронный
11. Министерство финансов Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru>. - Текст: электронный
12. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный
13. Федеральная налоговая служба: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.nalog.ru>. - Текст: электронный

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенной специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенной специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенный специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; рабочим местом преподавателя, оснащенный специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

4. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

## **9. Оценочные материалы по дисциплине**

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

## **Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки**

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.02 АРМ бухгалтера  
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

|  |                 |       |           |       |         |       |            |  |
|--|-----------------|-------|-----------|-------|---------|-------|------------|--|
| Баллы по дисциплине  | 60 и менее      |       | 61-73     |       | 74-90   |       | 91-100     |  |
| Итоговая оценка по дисциплине                                    | Незачет         |       | Зачет     |       |         |       |            |  |
| Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня | 50 и менее      | 51-60 | 61-67     | 68-73 | 74-83   | 84-90 | 91-100     |  |
|  | F               | Fx    | E         | D     | C       | B     | A          |  |
| Уровень сформированности компетенций                             | Не сформированы |       | Пороговый |       | Высокий |       | Повышенный |  |

### **Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой**

|  |                     |       |                   |       |         |       |            |  |
|--|---------------------|-------|-------------------|-------|---------|-------|------------|--|
| Баллы по дисциплине  | 60 и менее          |       | 61-73             |       | 74-90   |       | 91-100     |  |
| Итоговая оценка по дисциплине                                    | Неудовлетворительно |       | Удовлетворительно |       | Хорошо  |       | Отлично    |  |
| Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня | <50                 | 51-60 | 61-67             | 68-73 | 74-83   | 84-90 | 91-100     |  |
|  | F                   | Fx    | E                 | D     | C       | B     | A          |  |
| Уровень сформированности компетенций                             | Не сформированы     |       | Пороговый         |       | Высокий |       | Повышенный |  |

#### **9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля**

##### **Собеседование, опрос / Контрольная работа №1**

1. Что такое информационная система?
2. Дайте определение терминам: информация, данные, информационная среда.
3. Что такое информационная технология?
4. Назовите прикладные программы экономического профиля.
5. Какие требования предъявляют к программному обеспечению АРМ?
6. Перечислите программно-аппаратные средства информационных систем.

##### **Доклад, сообщение / Реферат №2**

1. Основные отчетные документы и учетная политика.
2. Сущность метода бухгалтерского учета и его элементы.
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность .
4. Аспекты финансового анализа.
5. План счетов бухгалтерского учета.
6. Этапы финансового моделирования и основы принятия решений.

### Доклад, сообщение / Реферат №2

1. Формирование инвестиционного плана.
2. Анализ потребности в финансировании.
3. Модели бухгалтерского учета.
4. Информационные потоки в системах бухгалтерского учета.
5. Сущность информационной функции бухгалтерского учета.
6. Этапы информационного процесса бухгалтерского учета.

### Доклад, сообщение / Реферат №3

1. Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе MS OFFICE.
2. Разработка шаблонов и стандартизированных электронных форм бухгалтерского учета в среде MS WORD.
3. Применение инструментария MS EXCEL для разработки компьютерной системы бухгалтерского учета.
4. Инструментальные компьютерные системы. Интегрированная бухгалтерия для малых и средних предприятий
5. Назначение и классификация бухгалтерских информационных систем.
6. Место БИС в составе информационных систем управления предприятия.

### Задания творческого уровня № 1

1. Используя сведения, размещенные на ресурсах ФНС, Петростата, ФСС и ПФР

Сервисы ФНС:

- Все сервисы [https://www.nalog.ru/rn78/about\\_fts/el\\_usl/#legal](https://www.nalog.ru/rn78/about_fts/el_usl/#legal)
- Сведения из ЕГРЮЛ <https://egrul.nalog.ru/index.html>
- Реестр СМП <https://rmsp.nalog.ru/?t=1613622960025>
- Реестр обеспечительных мер <https://service.nalog.ru/rom/>

Информация ПЕТРОСТАТ

- <https://websbor.gks.ru/online/info>

найти следующую информацию по организации:

| Показатель | Значение |
|------------|----------|
| ИНН        |          |

|  |  |
|--|--|
| Наименование                               |  |
| Адрес местонахождения                      |  |
| ОГРН                                       |  |
| Дата регистрации/ (ликвидации)             |  |
| КПП  |  |
| Уставный капитал                           |  |
| Количество учредителей                     |  |
| ОКВЭД                                      |  |
| Рег.номер ПФ                               |  |
| Рег.номер ФСС                              |  |
| Код подчиненности                          |  |
| Коды статистики (ОКПО, ОКФС, ОКОПФ, ОКТМО) |  |
| СМП, ср/численность                        |  |
| Обеспечительные меры                       |  |

2. Используя сведения, размещенные на ресурсах ФНС, Петростата, ФСС и ПФР узнать адрес, платежные реквизиты районной инспекции ФНС, филиала ФСС, отделения ПФР по месту регистрации каждой организации.
3. Используя сведения, размещенные на ресурсах ФНС, Петростата, ФСС и ПФР найти информацию о финансовом состоянии, добросовестности каждой организации.

### **Задания творческого уровня № 2**

1. Функциональная модель системы бухгалтерского учета: условно-постоянные переменные объекты.
2. Информационно-логическая модель предметной области бухгалтерского учета.
3. Учетная документация и технология ее формирования при автоматизированной обработке учетных бухгалтерских задач.
4. Критерии выбора программных средств компьютеризации бухгалтерского учета.

### **Задания творческого уровня № 3**

1. Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе MS OFFICE.
2. Разработка шаблонов и стандартизированных электронных форм бухгалтерского учета в среде MS WORD.
3. Применение инструментария MS EXCEL для разработки компьютерной системы бухгалтерского учета.

#### 4. Microsoft 365 для бизнеса: безопасность и повышение эффективности.

### Тестирование №1

1. В программе «1С: Бухгалтерия 8» запрещается использовать в бухгалтерских проводках счета
  - a. у которых есть субсчета
  - b. по которым ведется аналитический учет по субконто
  - c. по которым ведется учет в иностранной валюте
  - d. по которым ведется налоговый учет
  - e. все вышеперечисленные
  
2. Если в Плане счетов программы «1С: Бухгалтерия 8» для некоторого счета установлен признак «Валютный», то этот счет предназначен для ведения учета
  - a. Только в иностранных валютах, без возможности ведения учета в российских рублях
  - b. Только в иностранных валютах, но одновременно с этим, и в российских рублях
  - c. В иностранных валютах, в условных единицах и одновременно с этим в российских рублях
  - d. Только в иностранных валютах и одновременно с этим в условных единицах, но без возможности ведения учета в российских рублях
  
3. В программе «1С: Бухгалтерия 8» документ «Корректировка реализации» служит для отражения
  - a. Исправления ошибок, допущенных при оформлении документов и подготовки покупателю комплекта исправленных документов
  - b. Изменение стоимости ранее реализованных товаров, работ и услуг
  - c. Возврата товаров от покупателя
  - d. Всего перечисленного
  - e. Первого и второго
  
4. Документ программы «1С: Бухгалтерия 8» «Поступление (акт, накладная)» предназначен для отражения операций
  - a. Только по поступлению товаров и услуг
  - b. Только по поступлению товаров и оборудования
  - c. По поступлению товаров и услуг, оборудования, объектов строительства
  - d. По поступлению товаров и услуг, оборудования, ценных бумаг
  - e. По поступлению товаров и услуг, оборудования, ценных бумаг, нематериальных активов
  
5. В программе «1С: Бухгалтерия 8» возврат денежных средств постановщиком по претензии, связанной с возвратом товара ненадлежащего качества оформляется
  - a. Документом «Поступление на расчетный счет»
  - b. Документом «Поступление наличных»
  - c. Документом «Корректировка долга»
  - d. Документами «Поступление на расчетный счет» и «Поступление наличных»

- е. Документами «Корректировка долга», «Поступление на расчетный счет» и «Поступление наличных»
6. В программе «1С: Бухгалтерия 8» комиссионер отражает продажу товаров, принятых на комиссию при помощи документа
- Отчет комитенту
  - Поступление (акт, накладная)
  - Передача товаров комитенту
  - Отчет комиссионера (агента) о продажах
  - Реализация (акт, накладная)
7. В программе «1С: Бухгалтерия 8» документ «Инвентаризация товаров на складе» в результате проведения
- Формирует бухгалтерские проводки
  - Формирует налоговые проводки по налогу на прибыль
  - Формирует бухгалтерские проводки и налоговые проводки по налогу на прибыль
  - Не формирует проводок
8. В программе «1С: Бухгалтерия» перечень оказываемых и приобретаемых услуг хранится
- В справочнике «Склады»
  - В справочнике «Номенклатурные группы»
  - В справочнике «Номенклатура»
  - В справочнике «Нематериальные активы»
9. Ведение учета операций розничной торговли в программе «1С: Бухгалтерия»
- Обеспечивается всегда и не требует дополнительных настроек пользователя
  - Обеспечивается, если сделаны соответствующие установки в настройке функциональности программы
  - Обеспечивается, если сделаны соответствующие установки в настройке учетной политики организации
  - Обеспечивается, если сделаны соответствующие установки в настройке параметров учета
  - Обеспечивается, если сделаны соответствующие установки в настройке функциональности программы и параметрах учета
10. В программе «1С: Бухгалтерия 8» документ «Инвентаризация товаров» может являться основанием для ввода
- Документа «Оприходование товаров»
  - Документа «Списание товаров»
  - Документа «Перемещение товаров»
  - Первого и второго
  - Всех трех

11. В программе «1С: Бухгалтерия 8» документ «Прием на работу» при проведении

- a. Формирует проводки для целых бухгалтерского учета
- b. Формирует проводки для целей налогового учета (по налогу на прибыль)
- c. Формирует проводки для целей налогового учета (по налогу на доходы физических лиц)
- d. Формирует проводки для целей бухгалтерского учета и в части отражения налога на доходы физических лиц
- e. Не формирует никаких проводок

12. В программе «1С: Бухгалтерия 8» проводки по учету НДФЛ по заработной плате

- a. Формируются автоматически документом «Начисление зарплаты» без учета всех зарегистрированных в программе вычетов
- b. Формируются автоматически документом «Начисление зарплаты» с учетом всех зарегистрированных в программе вычетов
- c. Формируются автоматически документом «Начисление зарплаты» без учета всех зарегистрированных в программе вычетов, окончательная корректировка сумм НДФЛ производится регламентной операцией в рамках процедуры «Закрытие месяца»
- d. Формируются автоматически регламентной операцией в рамках процедуры «Закрытие месяца» с учетом всех зарегистрированных в программе вычетов

13. В программе «1С: Бухгалтерия 8» начисление дивидендов физическим лицам

- a. Производится с помощью ручной операции
- b. Производится документом «Начисление зарплаты»
- c. Производится документом «Начисление дивидендов»
- d. Производится документом «Прочие начисления»

14. В программе «1С: Бухгалтерия 8» документ «Списание расчетного счета» с видом операции «Перечисление заработной платы по ведомостям»

- a. Формирует проводки по списанию денежных средств с расчетного счета для выплаты зарплаты сотруднику по зарплатному проекту
- b. Формирует проводки по списанию денежных средств из кассы организации на сумму выплаченной заработной платы по одной ведомости или нескольким ведомостям
- c. Формирует проводки по снятию денежных средств с расчетного счета и перечисление их в кассу организаций для выплаты заработной платы по ведомостям
- d. Не формирует проводок

### Собеседование, опрос / Контрольная работа №2

1. Что такое база данных и СУБД?



2. Какие основные функции СУБД?
3. Где хранятся данные базы?
4. Что позволяют делать запросы?
5. Чем запрос отличается от отчета?

#### **Доклад, сообщение / Реферат №4**

1. Методы и средства защиты данных в информационных системах.
2. Особенности информационных систем бухгалтерского учета.
3. Понятие информационной технологии. Классификация информационных технологий.
4. Сетевые технологии обработки информации. Глобальные и локальные вычислительные сети.
5. Информационные технологии в бухгалтерском учете.
6. Организация поиска информации в базах данных

#### **Доклад, сообщение / Реферат №5**

1. Потоки информационного взаимодействия на предприятии по финансовым вопросам.
2. Общие принципы построения и возможности программ автоматизации бухгалтерского учета.
3. Основные преимущества и недостатки информационных решений автоматизации бухгалтерского учета.
4. Интегрированные информационные технологии бухгалтерского учета.
5. Финансовые информационные технологии.

#### **Задания творческого уровня № 4**

1. Инструментальные компьютерные системы.
2. Интегрированная бухгалтерия для малых и средних предприятий.
3. Назначение и классификация бухгалтерских информационных систем.
4. Место БИС в составе информационных систем управления предприятия.

#### **Задания творческого уровня № 5**

1. Бухгалтерские комплексы и автоматизированные рабочие места (АРМ).
2. Автоматизация бухгалтерского учета с использованием программных продуктов 1С.
3. Отраслевые и специализированные решения «1С:Предприятие».
4. Правовые базы данных.

### **Задания творческого уровня № 6**

1. Понятие и принцип построения финансовой модели.
2. Основные составляющие информационного обеспечения для финансовой модели.
3. Влияние аспектов бухгалтерского и налогового учета на проект и финансовую модель.

### **9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

### **9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет, экзамен**

#### **Примерный перечень теоретических вопросов к зачету**

1. Дайте наиболее полное определение бухгалтерского учета.
2. Каковы основные задачи бухгалтерского учета в современных условиях?
3. В чем сущность метода бухгалтерского учета и каковы его элементы?
4. По каким основным направлениям осуществляется выполнение контрольной функции бухгалтерского учета?
5. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
6. Каков порядок составления и введения в действие учетной политики организации?
7. Какими нормативными документами регламентируются вопросы составления учетной политики организации?
8. Какие основные разделы содержит учетная политика организации?
9. Перечислите обязательные реквизиты первичной учетной документации.
10. Каков полный комплект годовой бухгалтерской финансовой отчетности?
11. Перечислите требования, предъявляемые к финансовой отчетности организации.
12. Охарактеризуйте состав финансовой отчетности организации, относящейся к субъектам малого предпринимательства.
13. Отражение основных объектов бухгалтерского учета в специализированных программных продуктах.
14. Модели бухгалтерского учета.
15. Информационные потоки в системах бухгалтерского учета.
16. Функциональная модель системы бухгалтерского учета: условно-постоянные переменные объекты.

17. Информационно-логическая модель предметной области бухгалтерский учет.
18. Сущность информационной функции бухгалтерского учета.
19. Этапы информационного процесса бухгалтерского учета.
20. Особенности автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ).
21. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ).
22. Особенности автоматизированной формы бухгалтерского учета.
23. Общая схема автоматизации учета на предприятии.
24. Классификация программных продуктов автоматизации бухгалтерского учета.
25. Что представляет собой функциональная модель АИС БУ?
26. Охарактеризуйте функциональную часть АИС БУ.
27. Назовите основные черты современной информационной технологии в АИС БУ.
28. Перечислите обеспечивающие компоненты АИС БУ, определите их назначение и дайте краткую характеристику.
29. Назовите основные этапы обработки данных в АИС БУ.
30. Какими критериями следует руководствоваться при выборе программного обеспечения АИС БУ: для малых предприятий; для средних предприятий; для крупных и корпоративных предприятий?
31. Охарактеризуйте вариант создания АИС БУ как составной части интегрированной системы автоматизации управления предприятием.
32. Инструментальные компьютерные системы.
33. Интегрированная бухгалтерия для малых и средних предприятий.
34. Системы подготовки и обработки информации.
35. Электронные таблицы.

### **Примерный перечень практических заданий к зачету**

1. Назовите возможные режимы запуска программы «1С: Бухгалтерия».
2. Какие действия необходимо выполнить, чтобы создать новую информационную базу, содержащую типовую конфигурацию?
3. Как настроить интерфейс в программы «1С: Бухгалтерия» ред.8.3?
4. Как выбрать и изменить режим налогообложения в программе «1С: Бухгалтерия»?
5. Как начать ввод нового элемента в справочник в программе «1С:Бухгалтерия»?
6. Для чего в программе «1С: Бухгалтерия» служит раздел «Функциональность»?
7. Как оформляются бухгалтерские операции в программе «1С: Бухгалтерия»?
8. Для чего в программе «1С: Бухгалтерия» служит раздел «Администрирование»?
9. Как настроить план счетов в программе «1С: Бухгалтерия»?
10. Как ввести сведения об организации в программе «1С: Бухгалтерия»?
11. Как внести данные о начальных остатках в программе «1С: Бухгалтерия»?
12. Как заполнить Журнал документов в программе «1С: Бухгалтерия»?
13. Как настроить учетную политику организации в программе «1С: Бухгалтерия»?
14. Что отражается в Журнале операций в программе «1С: Бухгалтерия»?
15. Как внести в справочник «Контрагенты» информацию о юридических лицах в программе «1С: Бухгалтерия».
16. Что означает в программе «1С: Бухгалтерия» Вид субконто.
17. Способы ввода операций в программе «1С: Бухгалтерия». Типовые операции.

18. Что означает «Субконто1, Субконто2» в настройке плана счетов?
19. Где сохраняются значения реквизитов банковского счета, введенные в форму «Банк» в программе «1С: Бухгалтерия»?
20. Как ввести в программу «1С: Бухгалтерия» сведения об ответственных лицах?
21. Какие счета запрещается использовать в проводках в программе «1С: Бухгалтерия»?
22. Как удалить документ в программе «1С: Бухгалтерия»?
23. Как внести данные документа в регистры бухгалтерского учета?
24. Как изменить данные об организации и ответственных лицах в программе «1С: Бухгалтерия»?
25. Как изменить содержание нескольких документов одновременно в программе «1С: Бухгалтерия»?

### **Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос № 1**

1. Дайте наиболее полное определение бухгалтерского учета.
2. Каковы основные задачи бухгалтерского учета в современных условиях?
3. В чем сущность метода бухгалтерского учета и каковы его элементы?
4. По каким основным направлениям осуществляется выполнение контрольной функции бухгалтерского учета?
5. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
6. Каков порядок составления и введения в действие учетной политики организации?
7. Какими нормативными документами регламентируются вопросы составления учетной политики организации?
8. Какие основные разделы содержит учетная политика организации?
9. Перечислите обязательные реквизиты первичной учетной документации.
10. Каков полный комплект годовой бухгалтерской финансовой отчетности?
11. Перечислите требования, предъявляемые к финансовой отчетности организации.
12. Охарактеризуйте состав финансовой отчетности организации, относящейся к субъектам малого предпринимательства.
13. Отражение основных объектов бухгалтерского учета в специализированных программных продуктах.
14. Модели бухгалтерского учета.
15. Информационные потоки в системах бухгалтерского учета.
16. Функциональная модель системы бухгалтерского учета: условно-постоянные переменные объекты.
17. Информационно-логическая модель предметной области бухгалтерский учет.
18. Сущность информационной функции бухгалтерского учета.
19. Этапы информационного процесса бухгалтерского учета.
20. Особенности автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ).
21. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ).
22. Особенности автоматизированной формы бухгалтерского учета.
23. Классификация программных продуктов автоматизации бухгалтерского учета.
24. Системы подготовки и обработки информации.
25. Электронные таблицы.

### **Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос № 2**

1. Отражение основных объектов бухгалтерского учета в специализированных программных продуктах.
2. Информационные потоки в системах бухгалтерского учета.
3. Функциональная модель системы бухгалтерского учета: условно-постоянные переменные объекты.
4. Информационно-логическая модель предметной области бухгалтерский учет.
5. Сущность информационной функции бухгалтерского учета.
6. Этапы информационного процесса бухгалтерского учета.
7. Особенности автоматизированной формы бухгалтерского учета.
8. Общая схема автоматизации учета на предприятии.
9. Классификация программных продуктов автоматизации бухгалтерского учета.
10. Что представляет собой функциональная модель АИС БУ?
11. Охарактеризуйте функциональную часть АИС БУ.
12. Назовите основные черты современной информационной технологии в АИС БУ.
13. Перечислите обеспечивающие компоненты АИС БУ, определите их назначение и дайте краткую характеристику.
14. Назовите основные этапы обработки данных в АИС БУ.
15. Какими критериями следует руководствоваться при выборе программного обеспечения АИС БУ: для малых предприятий; для средних предприятий; для крупных и корпоративных предприятий?
16. Что понимают под тиражной программой учета?
17. Охарактеризуйте вариант создания АИС БУ как составной части интегрированной системы автоматизации управления предприятием.
18. Инструментальные компьютерные системы.
19. Интегрированная бухгалтерия для малых и средних предприятий.
20. Системы подготовки и обработки информации.
21. Электронные таблицы.
22. Системы управления базами данных.
23. Понятие баз данных и банков данных.
24. Модели данных.
25. Информационные технологии в бухгалтерском учете.

### **Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос № 3**

1. Какие разделы бухгалтерского учета реализованы в системе «1С: Бухгалтерия»?
2. Какие возможности имеет программа «1С: Бухгалтерия» по организации учета?
3. Как представлен план счетов в программе «1С: Бухгалтерия»?
4. Что такое Журнал документов в программе «1С: Бухгалтерия»?
5. Для чего служит Журнал операций в программе «1С: Бухгалтерия»?
6. Для чего служит Журнал проводок в программе «1С: Бухгалтерия»?
7. Что относится к стандартным отчетам в программе «1С: Бухгалтерия»?
8. Какие действия необходимо выполнить, чтобы создать новую информационную базу, содержащую типовую конфигурацию?

9. Что означает «Субконто1, Субконто2» в настройке плана счетов?
10. Что означает в программе «1С: Бухгалтерия» Вид субконто.
11. Способы ввода операций в программе «1С: Бухгалтерия». Ручной способ. Шаблоны типовых операций.
12. За какие периоды времени формируются стандартные отчеты программой «1С: Бухгалтерия»?
13. Где сохраняются значения реквизитов банковского счета, введенные в форму «Банк» в программе «1С: Бухгалтерия».
14. Какие системы налогообложения реализованы в программе «1С: Бухгалтерия».
15. Как внести в справочник «Контрагенты» информацию о юридических лицах в программе «1С: Бухгалтерия».
16. Как начать ввод нового элемента в справочник в программе «1С:Бухгалтерия»?
17. Как оформляются бухгалтерские операции в программе «1С: Бухгалтерия»?
18. Как ввести в программе «1С: Бухгалтерия» сведения об Организации?
19. Для чего в программе «1С: Бухгалтерия» служит раздел «Администрирование»?
20. Как ввести в программу «1С: Бухгалтерия» сведения об ответственных лицах?
21. Какие проводки формирует документ «Списание расчетного счета» с видом операции «Перечисление заработной платы по ведомостям» в «1С: Бухгалтерия 8»?
22. Где в программе «1С: Бухгалтерия» хранится перечень оказываемых и приобретаемых услуг?
23. Для чего предназначен документ программы «1С: Бухгалтерия 8» «Поступление (акт, накладная)» ?
24. Как обеспечивается ведение учета операций розничной торговли в программе «1С: Бухгалтерия»?
25. Какие счета запрещается использовать в проводках в программе «1С: Бухгалтерия»?

| Раздел билета   | Компетенции          | Планируемые результаты обучения по дисциплине  | Количество баллов |
|---|----------------------|--|-------------------|
| Вопрос №1<br>Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»)), сформированные дисциплиной) | ПК-1<br>ПК-3<br>ПК-5 | Знать метод и нормативную базу регулирования бухгалтерского учета; понятие бухгалтерской информационной системы, ее основные функции<br>Знать основные понятия и принципы построения информационных систем бухгалтерского учета, возможности новых информационных технологий и пути их использования в экономике<br>Знать этапы создания и методы расчетов, применяемых в бухгалтерских информационных системах, возможности новых информационных технологий и пути их использования в экономике | 30                |
| Вопрос №2<br>Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»)), сформированные дисциплиной) | ПК-1<br>ПК-3<br>ПК-5 | Знать метод и нормативную базу регулирования бухгалтерского учета; понятие бухгалтерской информационной системы, ее основные функции<br>Знать основные понятия и принципы построения информационных систем бухгалтерского учета, возможности новых информационных технологий и пути их использования в экономике<br>Знать этапы создания и методы расчетов, применяемых в бухгалтерских информационных системах, возможности новых информационных технологий и пути их использования в экономике | 30                |

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.02 АРМ бухгалтера

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

| Раздел билета   | Компетенции          | Планируемые результаты обучения по дисциплине   | Количество баллов |
|---|----------------------|---|-------------------|
| Вопрос №3<br>Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной) | ПК-1<br>ПК-3<br>ПК-5 | Уметь загружать специализированное программное обеспечение, пользоваться меню пользователя, вводить, редактировать, сохранять информацию; работать с планом счетов; константами; создавать справочники; формировать первичные документы<br>Владеть навыками по использованию системы ИС:предприятие для решения задач профессиональной деятельности<br>Уметь применять методы информационных технологий и их средства при разработке и проектировании информационных систем<br>Владеть навыками по использованию системы ИС:предприятие для решения задач бухгалтерского учета, созданию приложений в ней и применения информационных технологий в экономике<br>Уметь применять методы информационных технологий и их средства при разработке и проектировании информационных систем, строить информационные модели экономических объектов.<br>Владеть навыками по использованию системы ИС:предприятие для решения задач бухгалтерского учета, созданию приложений в ней и применения информационных технологий в экономике. | 40                |