

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры
международных финансов и
бухгалтерского учета
Протокол № 10 от 23.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|------------------------------|---|
| Дисциплина: | Б1.В.ДВ.02.01 Контроль и ревизия |
| Направление подготовки: | 38.03.01 Экономика |
| Направленность (профиль): | Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях |
| Уровень высшего образования: | Бакалавриат |
| Форма обучения: | очная, заочная, очно-заочная |
| Разработчики: | Кандидат экономических наук, доцент Алехина Л. Н. Кандидат экономических наук, доцент Пчелинцева С. А. |

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

– сформировать четкое представление о сущности контроля в целом и ревизии как его специфической составляющей.

Задачи дисциплины:

- изучить концептуальные основы и базовые положения организации контрольно-ревизионной деятельности в рамках предприятия;
- оказать содействие обучающимся в понимании способов достижения профессиональной компетентности будущих работников контрольно-ревизионных служб;
- в процессе освоения материала стимулировать способности и вырабатывать навыки по оптимизации контрольно-ревизионной деятельности;
- культивировать у обучающихся способность к усвоению профессиональных навыков и к лучшему, в том или ином случае, выбору методов контроля, в зависимости от полномочий контрольно-ревизионного органа или службы, и создания соответствующего документа как результата контроля.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций) | Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций) | Примечание |
|--|---|---|
| ПК-3 Способен осуществлять процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК-3 .1 Знает порядок составления документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. | 08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер» |
| | ПК-3 .2 Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие его проведение, составлять отчеты о результатах его проведения. | |
| | ПК-3 .3 Способен проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, логической увязки отдельных показателей, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. | |
| ПК-4 Способен провести оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте | ПК-4.1 Знает методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. | 08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер» |
| | ПК-4.2 Умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте | |
| | ПК-4.3 Способен подготовить и представить отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организовать их хранение и передачу в архив в установленные сроки | |
| ПК-9 Способен осуществлять аудиторские процедуры и оказывать услуги, сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью | ПК-9.1 Знает законодательство РФ об аудиторской деятельности и о бухгалтерском учете, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности | 08.023 Профессиональный стандарт «Аудитор» |

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций) | Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций) | Примечание |
|--|--|------------|
| | <p>ПК-9.2 Умеет собирать, систематизировать и анализировать информацию из различных источников; анализировать факторы, влияющие на выполнение аудиторского задания или оказание прочих аудиторских услуг; применять на практике правовые акты и различные методики выполнения работ</p> <p>ПК-9.3 Способен анализировать и планировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; отбирать элементы для проведения аудиторских процедур, оценивать полученные аудиторские доказательства и иную информацию</p> | |

| Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| ПК-3 .1. Знает порядок составления документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. | знать: - сходства и различия в функционировании компонентов системы контроля (внутреннего : внутреннего аудита, контрольно-ревизионной работы, инвентаризации, мониторинга); - методы расчета возможного ущерба от рисков и угроз. |
| ПК-3 .2. Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие его проведение, составлять отчеты о результатах его проведения. | уметь: - разрабатывать рекомендации по составлению от-четности и планированию деятельности подразделений, осуществляющих внутренний контроль, аудит и ревизии в целях обеспечения безопасности пред-приятия; - определять ключевые процессы и процедуры контроля регуляторного риска; - выполнять задания по моделированию системы внутреннего контроля. |
| ПК-3 .3. Способен проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, логической увязки отдельных показателей, качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. | владеть: - технологиями организации системы управления рисками; - зарекомендовавшими себя стандартными подходами к осуществлению контроля на предприятии |
| ПК-4.1. Знает методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. | знать: - современные способы и методики организации защиты от воздействия рисков и угроз; - современные стратегии развития системы внутреннего контроля на предприятии |
| ПК-4.2. Умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте | уметь: - применять технологии обеспечения экономической безопасности на предприятии; - распознавать лучшие практики и благоприятные сценарии организации внутреннего контроля и аудита. |
| ПК-4.3. Способен подготовить и представить отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организовать их хранение и передачу в архив в установленные сроки | владеть: - навыками по распознаванию наиболее серьезных и актуальных рисков и угроз для предприятия; - навыками оптимизации направлений работы системы контрольно-ревизионной деятельности |
| ПК-9.1. Знает законодательство РФ об аудиторской деятельности и о бухгалтерском учете, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности | знать: -конкретные методики по обеспечению взаимодействия и контроля между подразделениями предприятия; - способы оценки уровня зрелости контрольной среды |

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.01 Контроль и ревизия
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ПК-9.2. Умеет собирать, систематизировать и анализировать информацию из различных источников; анализировать факторы, влияющие на выполнение аудиторского задания или оказание прочих аудиторских услуг; применять на практике правовые акты и различные методики выполнения работ | уметь: - разрабатывать нормативную документацию в области внутреннего контроля и аудита; - определять уровень зрелости контрольной среды |
| ПК-9.3. Способен анализировать и планировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; отбирать элементы для проведения аудиторских процедур, оценивать полученные аудиторские доказательства и иную информацию | владеть: - навыками делать конкретные шаги и действия по систематизации внутреннего контроля на предприятии; - на практике осуществлять проверки систем внутреннего контроля на предприятиях разного уровня зрелости их контрольной среды. |

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Компетенции | Оценочные средства текущего контроля | | |
|-------|---|----------------------|--------------------------------------|---|--|
| | | | ЗНАТЬ | УМЕТЬ | ВЛАДЕТЬ |
| | | | ПК-3 .1 ПК-4.1 ПК-9.1 | ПК-3 .2 ПК-4.2 ПК-9.2 | ПК-3 .3 ПК-4.3 ПК-9.3 |
| 1 | Роль и значение контроля в условиях современного уровня социально-экономического развития общества. | ПК-3 ПК-4 ПК-9 | Тестирование №1 (10) | Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20) |
| 2 | Система внутреннего аудита на современном предприятии. | ПК-3 ПК-4 ПК-9 | Тестирование №1 (10) | Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20) |
| 3 | Организация внешнего финансового контроля над деятельностью предприятий. | ПК-3 ПК-4 ПК-9 | Тестирование №1 (10) | Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20) |
| 4 | Система контрольно-ревизионной деятельности. | ПК-3 ПК-4 ПК-9 | Тестирование №1 (10) | Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20) |
| 5 | Понятие инвентаризации и порядок ее проведения на предприятия. | ПК-3 ПК-4 ПК-9 | Тестирование №1 (10) | Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20) |
| 6 | Ревизия внеоборотных активов и амортизационных отчислений. | ПК-3 ПК-4 ПК-9 | Тестирование №2 (10) | Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №2 (20) |
| 7 | Ревизия товарно-материальных ценностей. | ПК-3 ПК-4 ПК-9 | Тестирование №2 (10) | Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №2 (20) |

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.01 Контроль и ревизия
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Компетенции | Оценочные средства текущего контроля | | |
|--|---|----------------------|--------------------------------------|---|--|
| | | | ЗНАТЬ | УМЕТЬ | ВЛАДЕТЬ |
| | | | ПК-3 .1 ПК-4.1 ПК-9.1 | ПК-3 .2 ПК-4.2 ПК-9.2 | ПК-3 .3 ПК-4.3 ПК-9.3 |
| 8 | Ревизия денежных средств и расчетов. | ПК-3 ПК-4 ПК-9 | Тестирование №2 (10) | Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №3 (20) |
| 9 | Результаты контрольных мероприятий и порядок их оформления. | ПК-3 ПК-4 ПК-9 | Тестирование №2 (10) | Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №3 (20) |
| Количество баллов (100 баллов): | | | 100 | | |

| Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа | |
|---|--|
| <p>Тема 1: Роль и значение контроля в условиях современного уровня социально-экономического развития общества. Принципы экономического контроля. Формы контроля. Организация системы контроля на предприятии в соответствии с действующим законодательством. Концептуальная модель системы внутреннего контроля. Функции компонентов системы внутреннего контроля (внутреннего аудита, контрольно-ревизионной работы, мониторинга). Проблемы оптимального выбора методов осуществления ситуационного контроля. Полномочия контрольно-ревизионного органа (службы). Характеристика современных подходов к организации и функционированию системы внутреннего контроля и органы ее регулирования. Сравнительная характеристика современных видов контроля. Организация и задание на проведение внутренних служебных расследований. Планирование и отчетность по внутренним служебным расследованиям. Практические занятия/самостоятельная работа: Виды контроля (аудит, экономический анализ, ревизия, хозяйственный спор, тематическая проверка, обследование и расследование). Организация внутреннего финансового контроля Задание по моделированию системы внутреннего контроля Лабораторная работа: -</p> | |
| <p>Тема 2: Система внутреннего аудита на современном предприятии. Предназначение, цели и задачи внутреннего аудита, в т.ч. по обеспечению экономической безопасности предприятия. Оптимизация системы внутреннего аудита с позиций минимизации рисков безопасности. Обоснование организационной структуры, прав, ответственности и полномочий сотрудников и подразделений внутреннего аудита. Предназначение и задачи внутреннего аудита по обеспечению деятельности. Задачи внутреннего аудита по обеспечению деятельности системы управления хозяйственными рисками предприятия. Планирование и анализ эффективности осуществления внутреннего аудита. Содержание и технологии и инструменты системы внутреннего контроля. Оптимизация организационной структуры для повышения эффективности системы внутреннего аудита. Специфические особенности финансового контроля. Система мониторинга финансово-хозяйственного состояния предприятия Противодействие внутрикорпорационному мошенничеству и хищениям. Внутренние служебные расследования. Практические занятия/самостоятельная работа: Алгоритмы разработки моделей хозяйственных рисков и задание по моделированию хозяйственных рисков предприятия. Внутренние служебные расследования: предназначения, цели и задачи проведения. Лабораторная работа: -</p> | |
| <p>Тема 3: Организация внешнего финансового контроля над деятельностью предприятий. Правовые основы осуществления аудиторской деятельности и система ее регулирования. Федеральный закон об аудиторской деятельности Практические занятия/самостоятельная работа: Компоненты аудиторского риска Лабораторная работа:</p> | |
| <p>Тема 4: Система контрольно-ревизионной деятельности.</p> | |

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.01 Контроль и ревизия
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа |
|---|
| <p>Предназначение, цели и задачи контрольно-ревизионной деятельности, в т.ч. по обеспечению экономической безопасности. Обоснованность организационной структуры, прав, ответственности и полномочий. Понятие, виды и основные причины необходимости проведения ревизии. Ревизия как форма экономического финансово-хозяйственного контроля. Планирование в контрольно-ревизионной работе. Основные этапы и подготовка к ревизии. Порядок проведения ревизии и оформления ее результатов. Учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе. Права и обязанности ревизора при осуществлении профессиональной деятельности. Регламентация деятельности и ответственность ревизоров. Методы документального контроля. Документальная проверка. Виды проверок документов.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Задачи контрольно-ревизионной деятельности по обеспечению функционирования системы управления хозяйственными рисками предприятия. Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учёта и отчётности на предприятии. Контроль и ревизия финансовых результатов.</p> <p>Лабораторная работа: -</p> |
| <p>Тема 5: Понятие инвентаризации и порядок ее проведения на предприятия. Инвентаризационные мероприятия и контроль. Виды инвентаризационных мероприятий. Периодичность осуществления выборочных проверок. Обоснование направлений деятельности инвентаризационных комиссий. Организационное, методическое и нормативное обеспечение инвентаризационных мероприятий. Порядок проведения инвентаризации. Автоматизация инвентаризации. Инвентаризация отдельных видов имущества. Инвентаризация расчетов.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Инвентаризация как действенный инструмент обеспечения экономической безопасности предприятия. Задание по планированию выбора инвентаризационных мероприятий.</p> <p>Лабораторная работа: -</p> |
| <p>Тема 6: Ревизия внеоборотных активов и амортизационных отчислений. Наличие и движение внеоборотных активов, в т.ч. основных средств. Изменение стоимости основных средств. Документальная проверка правильности амортизационных отчислений. Внутреннее перемещение, ремонт, консервация и аренда основных средств. Методы начисления амортизации в соответствии с учетной и налоговой политикой.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Проверка затрат на производство продукции и себестоимости услуг. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и расчетов с персоналом организации</p> <p>Лабораторная работа: -</p> |
| <p>Тема 7: Ревизия товарно-материальных ценностей. Наличие и движение товарно-материальных ценностей. Хранение товарно-материальных ценностей на складе (центральной складе) и в цеховых кладовых. Списание материалов в производство и выбытие на сторону. Документальная проверка правильности учета выпуска готовой продукции. Ревизия качества готовой продукции. Ревизия операций по отгрузке готовой продукции.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Инвентаризация наличия и сохранности основных средств. Инвентаризация готовой продукции. Инвентаризация товарно-материальных ценностей</p> <p>Лабораторная работа: -</p> |
| <p>Тема 8: Ревизия денежных средств и расчетов. Ревизия сохранности и правильности использования безналичных денежных средств и денежной наличности. Ревизия валютных денежных средств и потоков. Ревизия расчетов с подотчетными лицами, в т.ч. командировочных расходов. Ревизия хозяйственных и представительских расходов. Источники для контроля расчетов по оплате труда(первичные документы по учету выработки и заработной платы, расчетные (расчетно-платежные) ведомости, лицевые счета работающих, платежные ведомости). Сплошной и выборочный метод проверки расчетов. Проверка соблюдения нормативной базы для расчетов. Организация внутреннего контроля расчетных операций. Инвентаризация расчетов и анализ ее материалов. Изучение информации о результатах инвентаризации расчетов. Документальная обоснованность произведенных операций. Оформление результатов ревизии расчетов.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с персоналом организации Контроль и ревизия формирования капитала</p> <p>Лабораторная работа: -</p> |
| <p>Тема 9: Результаты контрольных мероприятий и порядок их оформления.</p> |

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.01 Контроль и ревизия
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа |
|--|
| Правила создания соответствующих документов как результата контроля (акт, отчет, справка, заключение). Содержание создаваемого по результатам проверки документа. Виды вскрытых в процессе осуществления контроля нарушений (нарушения норм и правил, отклонения от принятых стандартов, факты неэффективного или неэкономного хозяйствования). Распорядительные документы на проведение инвентаризации. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации отдельных видов имущества Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов. Сличительные ведомости, составляемые по итогам работы инвентаризационных комиссий. Документальное оформление окончательных итогов ревизии. Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации. Практические занятия/самостоятельная работа: Результаты контрольных мероприятий и порядок их оформления. Лабораторная работа: Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом |

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 7 |
|--|-------------|-----------|
| Аудиторные занятия (АЗ): | 54 | 54 |
| Лекционные занятия (Лек) | 18 | 18 |
| Лабораторные занятия (Лаб) | 0 | 0 |
| Практические занятия (Пр) | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа студента (СР) | 49 | 49 |
| Курсовая работа | 0 | 0 |
| Другие виды самостоятельной работы* | 49 | 49 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 5 | 5 |
| Контактная работа (КоР) | 59 | 59 |
| Форма промежуточной аттестации | 0 | Зачет |
| Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР) | 0 | 0 |
| Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ | 108/3 | 108/3 |

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

| № | Наименование темы дисциплины | Семестр/ Курс | Количество учебных часов | | | | Практическая подготовка |
|--------|---|------------------|---|----|-----|----|-------------------------|
| | | | В том числе по видам аудиторных занятий | | | СР | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | |
| 1 | Роль и значение контроля в условиях современного уровня социально-экономического развития общества. | 7 | 2 | 4 | 0 | 6 | 4 |
| 2 | Система внутреннего аудита на современном предприятии. | 7 | 2 | 6 | 0 | 6 | 6 |
| 3 | Организация внешнего финансового контроля над деятельностью предприятий. | 7 | 2 | 2 | 0 | 6 | 2 |
| 4 | Система контрольно-ревизионной деятельности. | 7 | 2 | 4 | 0 | 6 | 4 |
| 5 | Понятие инвентаризации и порядок ее проведения на предприятия. | 7 | 2 | 4 | 0 | 6 | 4 |
| 6 | Ревизия внеоборотных активов и амортизационных отчислений. | 7 | 2 | 4 | 0 | 6 | 4 |
| 7 | Ревизия товарно-материальных ценностей. | 7 | 2 | 4 | 0 | 4 | 4 |
| 8 | Ревизия денежных средств и расчетов. | 7 | 2 | 4 | 0 | 4 | 4 |
| 9 | Результаты контрольных мероприятий и порядок их оформления. | 7 | 2 | 4 | 0 | 5 | 4 |
| Итого: | | | 18 | 36 | 0 | 49 | 36 |

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Бухгалтерский учет, аудит и налогообложение на предприятиях"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.01 Контроль и ревизия
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 8 |
|--|-------------|-----------|
| Аудиторные занятия (АЗ): | 6 | 6 |
| Лекционные занятия (Лек) | 2 | 2 |
| Лабораторные занятия (Лаб) | 0 | 0 |
| Практические занятия (Пр) | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа студента (СР) | 93 | 93 |
| Курсовая работа | 0 | 0 |
| Другие виды самостоятельной работы* | 93 | 93 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 5 | 5 |
| Контактная работа (КоР) | 11 | 11 |
| Форма промежуточной аттестации | 0 | Зачет |
| Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР) | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ | 108/3 | 108/3 |

* Подготовка к аудиторным занятиям

| № | Наименование темы дисциплины | Семестр/ Курс | Количество учебных часов | | | | Практическая подготовка |
|--------|---|------------------|---|----|-----|----|-------------------------|
| | | | В том числе по видам аудиторных занятий | | | СР | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | |
| 1 | Роль и значение контроля в условиях современного уровня социально-экономического развития общества. | 8 | 2 | 0 | 0 | 10 | 4 |
| 2 | Система внутреннего аудита на современном предприятии. | 8 | 0 | 0 | 0 | 10 | 6 |
| 3 | Организация внешнего финансового контроля над деятельностью предприятий. | 8 | 0 | 0 | 0 | 10 | 2 |
| 4 | Система контрольно-ревизионной деятельности. | 8 | 0 | 0 | 0 | 10 | 4 |
| 5 | Понятие инвентаризации и порядок ее проведения на предприятия. | 8 | 0 | 0 | 0 | 12 | 4 |
| 6 | Ревизия внеоборотных активов и амортизационных отчислений. | 8 | 0 | 2 | 0 | 11 | 4 |
| 7 | Ревизия товарно-материальных ценностей. | 8 | 0 | 0 | 0 | 6 | 4 |
| 8 | Ревизия денежных средств и расчетов. | 8 | 0 | 0 | 0 | 12 | 4 |
| 9 | Результаты контрольных мероприятий и порядок их оформления. | 8 | 0 | 2 | 0 | 12 | 4 |
| Итого: | | | 2 | 4 | 0 | 93 | 36 |

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 8 |
|--|-------------|-----------|
| Аудиторные занятия (АЗ): | 18 | 18 |
| Лекционные занятия (Лек) | 8 | 8 |
| Лабораторные занятия (Лаб) | 0 | 0 |
| Практические занятия (Пр) | 10 | 10 |
| Самостоятельная работа студента (СР) | 86 | 86 |
| Курсовая работа | 0 | 0 |
| Другие виды самостоятельной работы* | 86 | 86 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | 4 |
| Контактная работа (КоР) | 22 | 22 |
| Форма промежуточной аттестации | 0 | Зачет |
| Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР) | 0 | 0 |
| Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ | 108/3 | 108/3 |

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

| № | Наименование темы дисциплины | Семестр/ Курс | Количество учебных часов | | | | Практическая подготовка |
|--------|---|------------------|--|----|-----|----|----------------------------|
| | | | В том числе по видам аудиторных занятий | | | СР | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | |
| 1 | Роль и значение контроля в условиях современного уровня социально-экономического развития общества. | 8 | 2 | 0 | 0 | 10 | 4 |
| 2 | Система внутреннего аудита на современном предприятии. | 8 | 0 | 2 | 0 | 10 | 6 |
| 3 | Организация внешнего финансового контроля над деятельностью предприятий. | 8 | 2 | 0 | 0 | 10 | 2 |
| 4 | Система контрольно-ревизионной деятельности. | 8 | 0 | 2 | 0 | 10 | 4 |
| 5 | Понятие инвентаризации и порядок ее проведения на предприятия. | 8 | 2 | 0 | 0 | 12 | 4 |
| 6 | Ревизия внеоборотных активов и амортизационных отчислений. | 8 | 0 | 2 | 0 | 10 | 4 |
| 7 | Ревизия товарно-материальных ценностей. | 8 | 0 | 0 | 0 | 6 | 4 |
| 8 | Ревизия денежных средств и расчетов. | 8 | 0 | 2 | 0 | 6 | 4 |
| 9 | Результаты контрольных мероприятий и порядок их оформления. | 8 | 2 | 2 | 0 | 12 | 4 |
| Итого: | | | 8 | 10 | 0 | 86 | 36 |

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. РЕГУЛИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР НА ФИНАНСОВОМ РЫНКЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 3-е изд. Учебное пособие для вузов / Гузнов А. Г., Рождественская Т. Э. - Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва), 2022 г. - 583 с. - ISBN 978-5-534-15023-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/regulirovanie-kontrol-i-nadzor-na-finansovom-rynke-v-rossiyskoy-federacii-491246>

2. УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ И КОНТРОЛЛИНГ. Учебное пособие для вузов / Асаул А. Н., Дроздова И. В., Квициния М. Г., Петров А. А., 2022 г. - 263 с. - ISBN 978-5-534-04968-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ upravlenie-zatratami-i-kontrolling-492941>

3. КОНТРОЛЛИНГ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебник и практикум для вузов / Под общ. ред. Осипова С. В. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 145 с. - ISBN 978-5-534-08402-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/kontrolling-teoriya-i-praktika-489331>

Дополнительная литература:

1. АУДИТ 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Казакова Н. А., Ефремова Е. И. ; Под общ. ред. Казаковой Н.А. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва), 2022 г. - 425 с. - ISBN 978-5-534-15214-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/audit-487940>

2. ОСНОВЫ АУДИТА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В. ; Под общ. ред. Штефан М.А. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2022 г. - 294 с. - ISBN 978-5-534-13601-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-audita-496606>

3. КОНТРОЛЛИНГ. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Учебник и практикум для вузов / Шляго Н. Н., 2022 г. - 197 с. - ISBN 978-5-534-10870-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/kontrolling-teoriya-i-praktika-495307>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arh.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Бухгалтерия.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.buhgalteria.ru>. - Текст: электронный
9. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://institutiones.com>. - Текст: электронный
10. Молодежный Союз Экономистов и Финансистов [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.msef.ru>. - Текст: электронный
11. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный
12. Министерство финансов Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/ru>. - Текст: электронный
13. Федеральная налоговая служба: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://www.nalog.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами

обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

| Баллы по дисциплине | 60 и менее | | 61-73 | | 74-90 | | 91-100 | |
|--|-----------------|-------|-----------|-------|---------|-------|------------|--|
| Итоговая оценка по дисциплине | Незачет | | Зачет | | | | | |
| Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня | 50 и менее | 51-60 | 61-67 | 68-73 | 74-83 | 84-90 | 91-100 | |
| | F | Fx | E | D | C | B | A | |
| Уровень сформированности компетенций | Не сформированы | | Пороговый | | Высокий | | Повышенный | |

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

| Баллы по дисциплине | 60 и менее | | 61-73 | | 74-90 | | 91-100 | |
|-------------------------------|---------------------|--|-------------------|--|--------|--|---------|--|
| Итоговая оценка по дисциплине | Неудовлетворительно | | Удовлетворительно | | Хорошо | | Отлично | |

| | | | | | | | |
|--|-----------------|-------|-----------|-------|---------|-------|------------|
| Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня | <50 | 51-60 | 61-67 | 68-73 | 74-83 | 84-90 | 91-100 |
| | F | Fx | E | D | C | B | A |
| Уровень сформированности компетенций | Не сформированы | | Пороговый | | Высокий | | Повышенный |

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

• Тестирование №1

- 1. Финансовый контроль – это:
 - 1. функция управления ресурсами субъекта;
 - 2. форма проверки расходования материальных ресурсов;
 - 3. инвентаризация денежных средств.
- 2. Финансовый контроль по регламенту осуществления подразделяется на:
 - 1. предварительный, текущий, последующий;
 - 2. внешний и внутренний;
 - 3. государственный и негосударственный.
- 3. Внешний финансовый контроль осуществляется:
 - 1. государственными и негосударственными органами;
 - 2. государственными;
 - 3. международными контролирующими органами.
- 4. Камеральная проверка означает:
 - 1. проверку документов по месту нахождения объекта контроля;
 - 2. выездную встречную проверку;
 - 3. проверку по месту нахождения субъекта контроля.
- 5. Одним из принципов государственного финансового контроля является:
 - 1. гласность;
 - 2. справедливость;
 - 3. своевременность.
- 6. Основное правило ревизии:
 - 1. приблизительность оценки;
 - 2. непрерывность;
 - 3. выявление недостачи.
- 7. Метод осуществления вневедомственного независимого финансового контроля – это:
 - 1. аудиторская проверка;
 - 2. камеральная проверка;
 - 3. оперативная проверка.
- 8. Экспертная оценка объема и качества выполненных работ относится к:
 - 1. методам документальной проверки;
 - 2. методам фактической проверки;
 - 3. методам письменной проверки.
- 9. Изучение номенклатуры дел на предприятии позволяет определить:
 - 1. схему документооборота предприятия;
 - 2. назначение распорядительных документов;
 - 3. место хранения организационных и распорядительных документов.
- 10. Договорная работа по заказам потребителей отражается на бухгалтерском счете:
 - 1. 90 «Продажи»;
 - 2. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - 3. 99 «Прибыли и убытки»;

- 4. 20 «Основное производство».
- 11. Записи в инвентарных карточках ревизор сверяет с:
 - 1. данными бухгалтерской отчетности;
 - 2. суммарно с данными синтетического учета;
 - 3. с материальными отчетами кладовщиков.
- 12. При ревизии материалов необходимо проверить:
 - 1. книгу регистрации пропусков;
 - 2. инвентарные карточки;
 - 3. журнал учета поступающих грузов.
- 13. Выявленная недостача при ревизии товарно-материальных ценностей отражается:
 - 1. Дт 10 Кт 94
 - 2. Дт 94 Кт 10
 - 3. Дт 94 Кт 90
 - 4. Дт 10 Кт 73
- 14. Учетные данные в сличительных ведомостях:
 - 1. обязан подтверждать главный бухгалтер организации;
 - 2. обязан подтверждать бухгалтер материальной группы;
 - 3. обязан подтверждать материально-ответственное лицо.
- 15. Выявленные в ходе ревизии кассы излишки отражаются:
 - 1. Дт 50 Кт 73
 - 2. Дт 50 Кт 91
 - 3. Дт 50 Кт 94
 - 4. Дт 90 Кт 50
- 16. Учет дебиторской задолженности ведется в ведомости:
 - 1. № 16
 - 2. № 10
 - 3. к журналу-ордеру № 6;
 - 4. покупок и продаж.
- 17. При ревизии командировочных расходов необходимо проверить:
 - 1. заявление на выдачу денег из кассы;
 - 2. приказы о направлении работника в командировку;
 - 3. отчеты кладовщика.
- 18. Срок, на который выдаются денежные средства на хозяйственные нужды, определен:
 - 1. Минфином РФ;
 - 2. Банком России;
 - 3. руководителем организации.
- 19. Инвентаризационные описи составляются:
 - 1. по местам хранения материальных ценностей;
 - 2. по материально-ответственным лицам;
 - 3. по подразделениям организации.
- 20. Предприятия с объемом документооборота в 120 тыс. документов в год относятся к:
 - 1. первой категории;
 - 2. третьей категории;
 - 3. четвертой категории.
- 21. Перечисление с расчетного счета платежей по алиментам отражается:
 - 1. Дт 70 Кт 51
 - 2. Дт 76 Кт 51
 - 3. Дт 73 Кт 51.

- 22. Какая проводка правильна при приемке товара в качестве благотворительной помощи:
 - 1. Дт 41 Кт 99
 - 2. Дт 41 Кт 80
 - 3. Дт 41 Кт 91.
- 23. При начислении налога на прибыль дается корреспонденция:
 - 1. Дт 68 Кт 51
 - 2. Дт 99 Кт 51
 - 3. Дт 99 Кт 68.
- 24. Начисление ЕСН отражается:
 - 1. Дт 20 Кт 69
 - 2. Дт 20 Кт 68
 - 3. Дт 68 Кт 51.
- 25. Списание просроченной кредиторской задолженности отражается:
 - 1. Дт 60 Кт 99
 - 2. Дт 62 Кт 90
 - 3. Дт 60 Кт 91.
- 26. При инвентаризации выявлен излишек готовой продукции:
 - 1. Дт 41 Кт 94
 - 2. Дт 43 Кт 91
 - 3. Дт 43 Кт 73.
- 27. Начисление процентов по долгосрочным банковским кредитам сверх ставки рефинансирования:
 - 1. Дт 90 Кт 67
 - 2. Дт 91 Кт 67
 - 3. Дт 67 Кт 66.
- 28. Продажа нематериальных активов по рыночным ценам отражается:
 - 1. Дт 62 Кт 91
 - 2. Дт 62 Кт 04
 - 3. Дт 05 Кт 04.
- 29. Возмещение приобретенного НДС по материалам отражается:
 - 1. Дт 10 Кт 68
 - 2. Дт 68 Кт 19
 - 3. Дт 10 Кт 19.
- 30. Начисление пособия по больничному листу отражается:
 - 1. Дт 68 Кт 70, Дт 26 Кт 68
 - 2. Дт 69 Кт 70, Дт 26 Кт 51
 - 3. Дт 69 Кт 70, Дт 26 Кт 70.

Тестирование №2

1. Скрыть правильные ответы

Ответственность за сохранность денег и других ценностей, находящихся в кассе учреждения несет ...

Варианты ответа:

- а) руководитель учреждения
- б) кассир
- в) главный бухгалтер

2. Вопросы, включенные в проверку учета кассовых операций

Варианты ответа:

- а) наличие фактов использования наличных денежных средств не по целевому назначению

б) наличие случаев хранения в кассе денежных средств в пределах установленного кассового лимита

в) достоверность документов, являющихся основанием для списания расходов по текущей деятельности

г) правильность учета (поступления и выдач бланков строгой отчетности, находящихся в кассе проверяемой организации

3. Обстоятельства, на которые обращают внимание ревизоры при проверке достоверности проведенных денежных операций

Варианты ответа:

а) отсутствие в документе на выплату заработной платы, отпускных, премий суммы прописью

б) наличие регистрации приходные ордера в журнале

в) наличие фактов подделки подписи получателей денег

г) наличие фактов включения в платежные документы вымышленных

4. В учреждении ведется одна кассовая книга по учету всех наличных средств.

Варианты ответа:

а) нет

б) да

5. Требования к порядку выписки чеков и получения по ним денег

Варианты ответа:

а) паспортные данные лица, которому выдается чек

б) роспись лица, уполномоченного регистрировать приходные ордера

в) сумма, проставленная в денежном чеке цифрами, должна совпадать с суммой, указанной прописью

г) все записи в чеке производятся от руки чернилами или шариковой ручкой черного или синего цвета

6. При проверке условий хранения денежных средств определяется ...

Варианты ответа:

а) соблюдается ли установленный распорядок рабочего времени кассира

б) имеется ли в кассе сейф или несгораемый шкаф для хранения денег и других ценностей

в) соблюдаются ли правила хранения ключей от сейфа (несгораемого шкафа)

г) наличие случаев хранения в кассе денежных средств в пределах установленного кассового лимита

7. Первичные учетные документы, по которым принимаются в кассу бюджетного учреждения наличные денежные средства

Варианты ответа:

а) журналы регистрации приходных ордеров

б) квитанции

в) приходные кассовые ордера

г) заявления работников

8. Обстоятельства, выясняемые при проверке соблюдения условий, обеспечивающих сохранность денежных средств

Варианты ответа:

а) наличие кассы только на первом этаже в многоэтажных помещениях

б) наличие металлической двери

в) наличие капитальных стен, прочность перекрытия пола и потолка

г) изолированность помещения кассы от других служебных и подсобных помещений

9. Показать правильные ответы

Основное направление проверки при списании расходов по кассе

Варианты ответа:

а) состояния учета бухгалтерских операций по использованию денежных средств

б) обеспечение условий хранения и сохранности наличных денег и других ценностей в кассе и

при доставке их из банка

в) соблюдение правил документального оформления операций по приходу и выдаче материалов со склада

г) соблюдение установленного порядка хранения чековых книжек, выписки чеков и получения по ним денег

10. При проверке учета кассовых операций необходимо руководствоваться ...

Варианты ответа:

а) Методическими указаниями по проведению инвентаризации

б) Федеральным законом № 54 ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (ил расчетов с использованием платежных карт»

в) ПБУ4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций»

г) Приказом Минфина РФ №119н от 28.12.2001г.

11. Бюджетные учреждения имеют право хранить в своих кассах наличные деньги сверх установленных лимитов для ...

Варианты ответа:

а) выплаты пособий по социальному страхованию

б) выплат в подотчет

в) прочих выплат

г) оплаты труда

12. Документы, используемые при проверке и подтверждающие совершение кассовых операций

Варианты ответа:

а) табели учета рабочего времени

б) кассовая книга

в) отчеты кассира

г) платежные (расчетно-платежные) ведомости

д) счета–фактуры

13. Какой срок должны храниться документы, подтверждающие проведение денежных расчетов с покупателями?

А. 1 год.

Б. 2 года.

В. 3 года.

Г. Не менее 5-и лет.

14. Кто утверждает порядок ведения кассовых операций?

А. Руководитель предприятия.

Б. Главный бухгалтер.

В. Центральный банк РФ.

Г. Кассир.

15. На кассовом чеке не должны отражаться реквизиты:

А. Наименование организации.

Б. Заводской номер ККМ;

В. Дата и время покупки.

Г. Курсы валют.

16. Ответственность за обеспечение хранения кассовых документов несет:

А. Главный бухгалтер.

Б. Руководитель организации.

В. Кассир.

Г. Старший кассир.

17. Неисправной считается ККМ, которая:

А. Не печатает контрольную ленту.

Б. Не позволяет получить данные, содержащиеся в фискальной памяти.

В. Выполняет с ошибками операции.

Г. Все ответы верны.

18. Могут ли использоваться ККМ, исключенные из Государственного реестра ККМ?

А. Могут.

Б. Не могут.

В. Могут в соответствии со сроками, установленными для них Комиссией.

Г. Могут по приказу руководителя.

19. Допускаются ли денежные расчеты с населением без применения ККМ?

А. Допускаются.

Б. Не допускаются.

В. Допускаются в сельской местности.

Г. Допускаются в организациях отдельных категорий согласно перечню, утвержденному правительством РФ.

20. Какой документ выдается вносителю денег в кассу организации?

А. Расписка.

Б. Ничего не выдается, т.к. сумма регистрируется в кассовой книге.

В. Квитанция к ПКО за подписями главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью кассира.

Г. Свидетельство о внесенной сумме.

21. Прием и выдача денег по ПКО и РКО может производиться:

А. Только в день их составления.

Б. В любой день отчетного периода.

В. На следующий день.

Г. В конце отчетного периода.

22. Кассир составляет отчет в кассовой книге торговой организации:

А. Ежедневно.

Б. По мере необходимости.

В. Один раз в месяц.

Г. Один раз в квартал.

23. Хранение в кассе наличных денег, не принадлежащих предприятию:

А. Разрешается.

Б. Запрещается.

В. Разрешается, если они используются для размена крупных купюр.

Г. Разрешается, если они хранятся временно.

24. Предельный лимит расчетов наличными между юридическими лицами составляет:

А. 50 000 рублей.

Б. 10 000 рублей.

В. 100 000 рублей.

Г. Нет ограничений.

25. При расчете с покупателями последовательность действий кассира:

А. Назвать сумму полученных денег, положить их на виду у покупателя, напечатать чек, выдать сдачу вместе с чеком.

Б. Напечатать чек, получить деньги, выдать чек, выдать сдачу.

В. Получить деньги, выдать сдачу, напечатать чек.

Г. Получить деньги, напечатать чек, выдать сдачу, выдать чек.

26. В обязанности кассира не входит:

А. Уход и бережное обращение с ККМ.

Б. Получение от покупателей денег за товары/услуги.

В. Ремонт ККТ.

Г. Составление кассового отчета.

27. Может ли кассир работать на ККТ без контрольной ленты?

А. Может.

Б. Не может.

В. Может по распоряжению руководителя организации.

Г. Может по распоряжению старшего кассира.

28. Что такое X-отчет?

А. Неизвестный отчет.

Б. Отчет на конец смены.

В. Текущий отчет.

Г. Нет правильного ответа.

29. Функции денег это:

А. Средство обмена и средство платежа.

Б. Мера стоимости и средство накопления.

В. Мировые деньги.

Г. Все ответы верны.

30. Запрещается использовать для записей в первичных кассовых документах:

А. Шариковую ручку.

Б. Простой карандаш.

В. Чернильное перо.

Г. Компьютер.

Доклад, сообщение / Реферат №1

1. Развитие финансового контроля в условиях рыночной экономики
2. Сущность и значение ревизии и контроля
3. Организация и методика проведения ревизии
4. Ревизия управления организацией
5. Ревизия договорной дисциплины
6. Ревизия основных средств и нематериальных активов
7. Ревизия товарно-материальных ценностей
8. Ревизия готовой продукции
9. Ревизия денежных средств
10. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности
11. Ревизия расчетов с подотчетными лицами
12. Ревизия в сфере общественного питания
13. Ревизия в торговле
14. Ревизия списания естественной убыли
15. Оформление итогов ревизии
16. Итоги ревизии и материальная ответственность работников организации

Собеседование, опрос / Контрольная работа №1

Вариант 1

Задача 1

В ходе контрольно-ревизионной проверки предприятия установлены следующие финансовые результаты деятельности предприятия (тыс. руб.):

| | | | |
|---|------|---|-----|
| Первоначальная стоимость основных средств | 3090 | Производственные запасы | 265 |
| Выручка от реализации продукции | 4600 | Отложенные налоговые обязательства | 200 |
| Денежные средства | 5 | Кредиторская задолженность поставщикам | 305 |
| Нераспределенная прибыль отчетного года | 500 | Собственные оборотные средства | 100 |
| Уставный капитал | 250 | Коммерческие расходы от реализ. продукции | 620 |
| Начисленный износ по основным средствам | 690 | Дебиторская задолженность | ? |

| | | | |
|--------------------------------------|-----|----------------------------|---|
| Сумма реализованных основных средств | 640 | Долгосрочные кредиты банка | ? |
|--------------------------------------|-----|----------------------------|---|

Используя методики финансового анализа в ревизионной проверке, составьте прогнозный баланс организации.

Задача 2

Акционерное общество – организация оптовой торговли приняла решение увеличить уставный капитал на 60 000 руб., включив в состав акционеров работника, который в качестве взноса передал в организацию автомобиль «Жигули». Автомобиль был оприходован и использовался в производственной деятельности. Рыночная стоимость автомобиля, определенная оценщиком, - 68 000 руб. Через месяц автомобиль был похищен, но виновник был установлен, им оказался сотрудник организации. Была проведена инвентаризация основных средств, и результаты отражены в инвентаризационной описи формы № ИНВ-12. В инвентаризационной описи материально-ответственное лицо дало две расписки. По решению суда стоимость автомобиля было решено взыскивать в течение 6 месяцев равными долями. Первый взнос в погашение стоимости украденного автомобиля виновник внес в кассу.

1. Отрадите перечисленные операции бухгалтерскими записями.
2. Какого содержания расписки дало материально-ответственное лицо.
3. Правильно ли использована типовая форма по итогам инвентаризации и по какой цене приходится имущество, полученное в качестве вклада в уставный капитал.

Задача 3

В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

1. Отрадите перечисленные операции бухгалтерскими записями.
2. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации.
3. Правомерны ли действия ревизора.

Вариант 2

Задача 1

В ходе контрольно-ревизионной проверки деятельности предприятия были проверены отдельные составные объекты имущества, обязательств, отдельные хозяйственные операции и их отражение в бухгалтерском учете.

Даны следующие данные:

| | | | |
|---|------|--|------|
| Основные средства по первоначальной стоимости | 7660 | Долгосрочные заемные средства | 2450 |
| Уставный капитал | 3480 | Готовая продукция по себестоимости | 1320 |
| Кредиторская задолженность поставщикам | 4820 | Денежные средства: в кассе | 850 |
| Нераспределенный убыток прошлых лет | 2100 | Денежные средства в банке на расчетном счете | 1000 |
| Производственные запасы | 2320 | Начислен износ по основным средствам | 3100 |
| Дебиторская задолженность | 1650 | Резервный капитал | 1850 |
| Задолженность по оплате труда | 1200 | | |

Проверены следующие операции:

Продана готовая продукция: по себестоимости на сумму – 860 руб.
по рыночным ценам - 1075 руб.

Начислена амортизация на основные средства - 680 руб.

Оприходованы материалы от покупателей в счет
погашения дебиторской задолженности - 1075 руб.

Списаны на производство запасы - 2120 руб.

Начислена зарплата работникам производства - 1380 руб.

Перечислена задолженность поставщикам - 600 руб.

Выдана зарплата работникам из кассы - 560 руб.

Оприходована частично готовая продукция - 2500 руб.

Определите:

- какими бухгалтерскими проводками должны были быть отражены данные операции;
- валюту баланса на конец отчетного периода.

Задача 2

Ревизионной комиссией в ходе комплексной ревизионной проверки установлено, что предприятие получило за отчетный год выручку в размере 12800 тыс. руб. Переменные и управленческие расходы составили соответственно 72% и 12% выручки. Коммерческие расходы составили 8% переменных расходов. В начале года предприятие получило долгосрочный кредит в сумме 5 млн. руб. под 30% годовых с условием ежегодного погашения процентов. Ставка рефинансирования Центробанка – 22%. Кроме того, в составе коммерческих расходов отражены расходы на рекламу в сумме 380 тыс. руб. (норма затрат на рекламу – 1,5% от выручки). В налоговой декларации предприятия указана сумма к оплате налога на прибыль, исходя из расчета 24% - 50,6 тыс. руб.

Определите с точки зрения ревизора правильно и правомерно ли исчислена сумма налога на прибыль. Отрадите бухгалтерскую запись по данной операции (начисление налога на прибыль).

Задача 3

Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18 600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

- под отчет – 600 руб. – на основании письменной записки главного бухгалтера;
- на выплату заработной платы – 12 000 руб. – на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2000 руб., расписавшись за некоторых работников; оставшиеся неполученные деньги в сумме 6000 руб. сдал в банк. В конце два кассир выписал приходный ордер на 18 600 руб. и расходный – на 18 600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи – 2000 руб. и судебных издержек – 300 руб.

1. Отрадите перечисленные операции бухгалтерскими записями.
2. Укажите нарушения кассовой дисциплины.

Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №1

Кейс . Нужен ли тотальный контроль?

Компания «Мебель-Ком» занимается разработкой дизайна и производством кухонной мебели. Компания позиционирует свои услуги, как ориентированные на индивидуальный подход к каждому заказчику. Продажи «длинные», продукт сложный и дорогой. Работают вместе специалисты-дизайнеры и менеджеры по работе с клиентами, образуя при этом своеобразные

парные команды. С каждым клиентом подолгу разрабатывается дизайн кухни, оговариваются всевозможные детали. Руководитель отдела по работе с клиентами недоволен результатами продаж. В последнее время многие клиенты «исчезают» где-то посреди этапа разработки дизайна. В качестве усиления контроля им решено было применить следующий метод - на оперативках он начинает спрашивать о действиях по каждому клиенту (их достаточно много, собрания длятся по два часа). Менеджеры ведут подробный отчёт, где пишут, когда какую бумажку выслали. Ранее система отчётов состояла из перечисления работы только с ключевыми клиентами (их 30 %), уже на этапе реализации проекта. Вопросы для работы с кейсом

1. К чему приведёт детализация контроля - к мотивации или к демотивации?
2. Если у руководителя есть подозрение, что сотрудники недостаточно хорошо работают с клиентами, как ему создать мотивирующую к этому обстановку?
3. Какими последствиями чреват такой тотальный контроль?

Кейс Контроль рабочего времени

В торговой компании «Анна» много мелких филиалов. Это розничные магазины по продаже одежды, которые территориально разбросаны, и в каждом работает всего несколько человек. Сотрудники магазинов должны непременно быть на месте с 10 часов утра до 7 часов вечера, их зарплата прямо связана с отработанным временем. В каждом магазине есть электронный журнал учёта рабочего времени, где сотрудники должны отмечаться, приходя и уходя, вводя свой пароль. Но в каждом филиале они сговариваются - кто-то один отмечает всех остальных, и так по очереди все могут приходить позже и уходить раньше положенного времени. Организационные меры не помогают, выборочные проверки тоже, поймать за руку всех невозможно. Вопросы для работы с кейсом

1. Можно ли назвать действия сотрудников компании «Анна» поведением, ориентированным на контроль?
2. Процесс контроля состоит из трёх этапов: установление стандартов, сравнение полученных результатов со стандартами, корректирующие действия. На каком этапе система контроля дала сбой?
3. Какие решения вы можете предложить, чтобы корректно вести учёт отработанного времени и учитывать реальную эффективность сотрудников?

Кейс Механизм контроля в фирме

«Бритиш Телеком» В фирме «Бритиш Телеком» центральным элементом системы финансового контроля является бюджет. Процесс формирования бюджета начинается с разработки пятилетнего плана. Этот план - очень детальный. Значительное внимание в нём уделяется возможному состоянию рынков и конкуренции. Он составляется в форме балансового отчёта с указанием возможных прибылей и убытков. Затем на основании пятилетнего плана менеджеры отделений разрабатывают детализированные бюджеты своих отделений. Особое внимание они уделяют возможным доходам и расходам, обеспечивающим выполнение пятилетнего плана. Для того чтобы обеспечить сопоставимость данных по различным отделениям, руководство «Бритиш Телеком» требует, чтобы во всех отделениях бухгалтерская отчётность и расчёт производственных издержек велись в сопоставимой форме. После того как формирование пятилетнего плана и детализированных бюджетов завершено, бюджеты становятся основными контрольными документами организации. Процедура контроля включает проведение ежемесячных обзорных совещаний на уровне правления отделения, на которых реально проведённая деятельность и достигнутый уровень издержек сопоставляется с запланированными показателями. При возникновении отклонений соответствующие менеджеры должны быть готовы объяснить их причины. Система контроля служит также инструктивно-справочной системой для тех, кто участвует в выработке решений. В рамках бюджетов отделений устанавливаются лимиты капитальных вложений. Руководители отделений могут принимать решения об инвестициях в пределах сумм, указанных в бюджете, и в пределах очень небольших

сумм, если соответствующие затраты в бюджете не указаны. Для больших капитальных затрат по крупным проектам, а также по направлениям, отсутствующим в бюджете, необходимо согласие руководства более высокого уровня.

Вопросы для работы с кейсом

1. Реализуются ли в «Бритиш Телеком» основные этапы контроля?
2. Назовите основные «стандарты», которые применяются в системе финансового контроля фирмы.
3. Выделите в тексте места, касающиеся предварительного, текущего и заключительного контроля в области финансов.

• **Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №2**

- Задача 1
- При инвентаризации основных средств были выявлены 20 шлифовальных станков, числящихся на консервации в течение 9 месяцев. Консервация станков произведена на основании приказа руководителя организации. По консервации ежемесячно осуществляются расходы: – на смазку станков – 2 000 руб., которые списываются в дебет счета 20 «Основное производство»; – заработная плата охране – 3 000 руб., заработная плата рабочим – 1 080 руб., которые списываются в дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы»; – амортизация – 1 000 руб. По мнению ревизора, все расходы, связанные с консервацией, неправомерно отнесены на себестоимость, так как не связаны с доходами, а также – расходы на консервацию завышены.
- Задание
- 1. Определить, какими нормативными актами руководствовался ревизор.
- 2. Сделать расчет завышения расходов на консервацию.
- 3. По итогам расчета сделать бухгалтерские записи.
- **Задача 2** Акционерное общество- организация оптовой торговли приняла решение увеличить уставный капитал на 60 000 руб., включив в состав акционеров работника, который в качестве взноса передал в организацию автомобиль «Жигули». Автомобиль был оприходован и использовался в производственной деятельности. Рыночная стоимость автомобиля, определенная оценщиком, - 68 000 руб. Через месяц автомобиль был похищен, но виновник был установлен, им оказался сотрудник организации. Была проведена инвентаризация основных средств, и результаты отражены в инвентаризационной описи формы № ИНВ-12. В инвентаризационной описи материально ответственное лицо дало две расписки. По решению суда стоимость автомобиля было решено взыскивать в течение 6 месяцев равными долями. Первый взнос в погашение стоимости украденного автомобиля виновник внес в кассу.
- 1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
- 2. Правильно ли использована типовая форма по итогам инвентаризации в организации оптовой торговли. Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.
- 3. Какого содержания расписки дало материально ответственное лицо и где в инвентаризационной описи они располагаются?
- 4. По какой цене приходится имущество, полученное в качестве вклада в уставный капитал?
- **Задача 3**

- В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации — 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.
- 1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
- 2. Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.
- **Задача 4** В ходе инвентаризации установлено, что основное средство — автомобиль (балансовая стоимость - 90 000 руб., начислена амортизация - 40 000 руб.), числящийся на балансе и находящийся в цехе, фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей (32 000 руб.). Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела снабжения. По итогам инвентаризации составлена инвентаризационная опись по форме № ИНВ-10 и сличительная ведомость по форме №ИНВ-19.
- 1. Отрадите результаты инвентаризации.
- 2. Дайте оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии.
- 3. Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.
- **Задача 5.** Организация производит женские платья на пуговицах. Их изготавливают два цеха по 500 штук каждый. В связи с изменениями спроса объем производства платьев снизился до 700 штук.
- Весь объем будет производить первый цех, второй будет производить куртки на молнии. В связи с этим машина по пришиванию пуговиц передана в первый цех.
- Определить, целесообразно ли это перемещение, какими проводками оно должно быть оформлено и какими документами.
-

• **Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №4**

- **Задача 1.** Работник организации пользовался в командировке услугами гостиницы. В счете гостиницы указано, что в оплату включены:
 - – стоимость номера – 1 500 руб.;
 - – пользование телевизором – 200 руб.;
 - – пользование холодильником – 100 руб.;
 - – завтрак – 300 руб.;
 - – обслуживание в номере (ужин) – 900 руб.;
 - – услуги массажного кабинета – 1 200 руб.
- Организация возместила работнику все расходы по данному счету. По итогам ревизии

часть расходов признана неправомерно выплаченными и удержана из заработной платы.

- Задание
- 1. Определить, какие затраты включаются в состав командировочных расходов.
- 2. Сделать бухгалтерские записи по итогам ревизии.
- 3. Перечислить, какими нормативными документами регулируется бухгалтерский учет командировочных расходов.
- Задача 2
- В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы.
- По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил акт инвентаризации наличных денежных средств (форма № ИНВ-15).
- В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб.
- Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб. По остальной части недостачи ревизор принял решение удержать ее у кассира из очередной заработной платы.
- При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации, так как кассир уволился.
- Задание
- 1. Отразить перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
- 2. Определить:
 - а) правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и типовой номер нужной формы.
 - б) правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.
- Задача 3.
- Кассир организации скончался. Решением главного бухгалтера организации был назначен новый кассир, который принял кассу от главного бухгалтера и приступил к исполнению своих обязанностей в день назначения, подписав договор о полной материальной ответственности. Инвентаризация кассы проведена через четыре дня после назначения нового кассира по приказу директора организации. В ходе инвентаризации выявлена недостача денежных средств на сумму 800 руб. и излишек талонов на питание на сумму 1100 руб. По итогам инвентаризации кассы были оформлены акт инвентаризации наличных денежных средств (форма № ИНВ-15) – на сумму недостачи денежных средств и инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей (форма № ИНВ-3) – на сумму излишка талонов на питание. Директор организации принял решение погасить недостачу: 50% – путем удержания из заработной платы кассира, 50% – за счет средств организации, а излишки – оприходовать.
- Задание
- 1. Отразить перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
- 2. Определить: а) правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то указать наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать;
- б) правильно ли произведено назначение нового кассира? Если были допущены нарушения, то укажите какие.
- в) правомерно ли решение директора организации о порядке покрытия недостачи. Если

нет, то укажите, как ему следовало поступить.

- Задача 4 .
- Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18 600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели: – под отчет – 600 руб.
- – на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;
- – на выплату заработной платы – 12 000 руб.
- – на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.
- Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2 000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся неполученные деньги в размере 6 000 руб. сдал в банк. В конце дня кассир выписал приходный ордер на 18 600 руб. и расходный – на 18 600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации. Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи – 2 000 руб. и судебных издержек – 300 руб.
- Задание
- 1. Отразить перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
- 2. Указать нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.
- Задача 5.
- Восстановите текст
- Основные задачи контроля денежных средств, кассовых и банковских операций состоят в том, чтобы выявить состояние ___ денежных средств, целесообразность и ___ их использования, ___ совершенных денежных операций, отраженных в бухгалтерском учете, ___ кассовой дисциплины и условий хранения денежных средств.
- ВАРИАНТЫ: законность, соблюдение, сохранности, достоверность
- Задача 6.
- Что проверяет при инвентаризации кассы ревизор?
- А) наличие необходимых средств для обеспечения сохранности документов по организации учета кассовых операций и подготовки бухгалтерской отчетности
- Б) наличие необходимых средств для обеспечения сохранности денежных средств
- В) все ответы верные
- Задача 7.
- При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе отсутствуют 20 000 руб. Кассир внес деньги в кассу.
- Определить:
- а) какими бухгалтерскими записями следует отразить данные ревизии?
- б) в каких регистрах бухгалтерского учета отразится данная операция?
- в) на основании каких документов будут сделаны бухгалтерские записи?
- Задача 8.
- Ревизор и кассир провели проверку наличных денег в кассе химического предприятия по состоянию на 6 июня 2011 г. При проверке кассир предъявил денежные знаки:
- 1000 руб. – 5 шт.;
- 500 руб. – 15 шт.;
- 100 руб. – 20 шт.;
- 50 руб. – 300 шт.;
- 10 руб. – 180 шт.;
- 5 руб. – 10 шт.; расписку на выдачу денег из кассы генеральному директору в сумме 25 000 руб., а также документы: приходные ордера – на сумму 13 560 руб.; расходные ордера – на сумму 47 510 руб.
- Остаток денег в кассе на 6 июня 2010 г. – 90 300 руб.

- Задание 1. На основе приведенных данных составить акт инвентаризации денежных средств (форма № ИНВ-15):
- 2. Определить, какие нарушения можно отразить в акте ревизии. Обосновать свои выводы ссылками на нормативные документы.
- 3. Сделать бухгалтерские записи по итогам ревизии.
- Задача 9.
- Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в центральной кассе цементного завода 5 мая 2011 г. При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 320 210 руб. Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая – 640 700 руб. 5 мая 2011 г. кассир предъявил ревизору следующие документы: – приходный кассовый ордер № 135 на сумму 5 850 руб. – возврат подотчетной суммы И. И. Ивановым; – приходный кассовый ордер № 136 на сумму 1 300 руб. – за реализованную продукцию от ЗАО «Привет»; – расходный кассовый ордер № 89 на сумму 6 500 руб. – выдано под отчет И. Н. Степанову; – платежную ведомость (форма № Т-53) на сумму 551 660 руб. – выдача заработной платы в срок с 5 мая 2011 г. по 7 мая 2011 г. На момент ревизии по платежной ведомости выдано 320 000 руб.
- Задание
- 1. Назвать формы первичных документов по учету кассовых операций.
- 2. Составить отчет кассира за 5 мая 2011 г. на основании приведенных данных.
- 3. Составить акт инвентаризации наличных денежных средств (форма № ИНВ-15).

- Задача 10.
- Расположите действия ревизора при выявлении в результате инвентаризации недостачи денежных средств в верной последовательности
- 1) рекомендовать руководству предприятия отстранить кассира от исполнения обязанностей, а при крупных недостачах – оформить документы в следственные органы
- 2) должен выяснить причины недостачи, т.е. получить объяснительную от кассира
- 3) оприходовать выявленные излишки с увеличением финансового результата
- Задача 11. Восстановите текст
- Все приходные и расходные кассовые ____ должны быть подписаны ____, а приложенные к ним ____ погашены штампами или подписями «Получено» (____ документы) и «Оплачено» (____ документы) с указанием даты (числа, месяца, года), что также должно быть установлено ____ кассовых операций.
- ВАРИАНТЫ: расходные, в ходе ревизии, кассиром, документы, приходные, ордера
-
- 17. Восстановите текст
- Целью ревизии расчетов с банком является ____ произведенных операций и их целесообразность, ____ денежных средств, ____ полученных и использованных ссуд, ____ их погашения, соблюдение платежно-расчетной дисциплины.
- ВАРИАНТЫ: установление законности, своевременностью, контроль за сохранностью, обоснованностью
- 18. Целесообразность перечисления сумм другим организациям подтверждается проверкой
- А) достоверности и законности операций, относимых на издержки (оплата за услуги, списание канцелярских принадлежностей и т. п.)
- Б) полноты и соответствия платежных поручений и других документов записям в выписках банка
- В) достоверности сомнительных реквизитов
- 19. В каком случае производят запрос копий документов в обслуживающем банке и проверяют достоверность сомнительных реквизитов?
- А) в случае выяснения того, что деньги, полученные в банке по чекам, отражены как

безналичные расчеты с транспортными организациями, предприятиями связи, с бюджетом

- Б) в случае выяснения причины просрочки в расчетах с поставщиками и разными кредиторами, обеспеченности имуществом ссуд, полученных в банках
- В) в случае отсутствия на платежных поручениях отметки банка об исполнении и при обнаружении подчисток и исправлений
- 20. Когда открывается расчетный счет организации?
 - А) во время лицензирования деятельности организации
 - Б) во время регистрации организации
 - В) после регистрации организации
- 21. Восстановите текст
 - Проверяя расчеты аккредитивами, ревизор устанавливает: ___ их открытия; ___ средств с аккредитива (товарно-транспортные накладные, железнодорожные квитанции и др.) банком поставщика; ___ неиспользованных сумм аккредитива; ___ составленных корреспонденций счетов; ___ оприходования товарно-материальных ценностей, оплаченных аккредитивами.
 - ВАРИАНТЫ: целесообразность, своевременность возвращения, своевременность списания, правильность, полноту
- 22. Счет 55 «Специальные счета в банках» не предназначен для учета движения денежных средств в российской и иностранной валютах, находящихся на территории страны и за рубежом
 - А) в чековых книжках
 - Б) в аккредитивах
 - В) в векселях
- 23. Какие методы контроля целесообразно применять для выявления случаев оплаты бестоварных счетов поставщиков и подрядчиков за выполненные работы, услуги, полученные товарно-материальные ценности?
 - А) контрольный обмер (в строительстве), инвентаризацию
 - Б) встречную проверку данных, отраженных в документах, проверку правильности хозяйственной операции по данным о выполнении других операций, связанных с ней
 - В) все ответы верные
- 24. Чеки, поступившие в платеж, должны сдаваться чекодержателем в обслуживающее учреждение банка
 - А) в обязательном порядке в день выписки
 - Б) как правило, на следующий рабочий день со дня их выписки
- 25. В каком случае чеки не применяются при расчетах?
 - А) при расчетах за оказанные услуги
 - Б) при расчетах за товары, отгружаемые иногородними поставщиками железнодорожным, водным и воздушным транспортом
 - В) при расчетах за принятые и вывезенные покупателями по приемосдаточным документам товары

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

- **Примерный перечень теоретических вопросов к зачету**

- 1. История развития и организации контроля в России
- 2. Сущность, понятие и смысл контроля.
- 3. Роль и функции контроля в управлении экономикой.
- 4. Взаимосвязь контроля с другими элементами управления.
- 5. Задачи контроля.
- 6. Классификация видов контроля.
- 7. Предварительный, текущий и последующий контроль
- 8. Сущность внешнего контроля.
- 9. Общегосударственный финансовый контроль.
- 10. Основные задачи и направления общегосударственного финансового контроля.
- 11. Состояние государственного финансового контроля на современном этапе
- 12. Независимый финансовый контроль
- 13. Организационная структура государственного финансового контроля в разных странах
- 14. Государственные органы осуществляющие контроль.
- 15. Счетная палата как высший орган государственного финансового контроля
- 16. Задачи и контрольные полномочия Счетной палаты
- 17. Организация и планирование работы Счетной палаты
- 18. Аппарат Счетной палаты
- 19. Взаимодействие Счетной палаты с Президентом Российской Федерации и органами государственной власти
- 20. Международное сотрудничество
- 21. Взаимодействие с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации
- 22. Этические принципы сотрудников контрольно-счетных органов
- 23. Внутренний контроль, его цели и задачи, предмет и методы и объекты исследования.
- 24. Система внутреннего контроля и ее составные элементы.
- 25. Направления внутреннего финансового контроля
- 26. Ревизия как инструмент контроля.
- 27. Задачи и организация проведения ревизии.
- 28. Периодичность проведения ревизии.
- 29. Подготовка и планирование проведения ревизии.
- 30. Обобщение результатов ревизии
- 31. Вопросы классификации приемов и методов контроля.
- 32. Контрольно-ревизионные процедуры.
- 33. Методы документального контроля
- 34. Сущность и значение инвентаризации
- 35. Методы фактического контроля
- 36. История развития и организации контроля в России
- 37. Сущность, понятие и смысл контроля.
- 38. Роль и функции контроля в управлении экономикой.
- 39. Взаимосвязь контроля с другими элементами управления.
- 40. Задачи контроля.
- 41. Классификация видов контроля.
- 42. Предварительный, текущий и последующий контроль
- 43. Сущность внешнего контроля.
- 44. Общегосударственный финансовый контроль.
- 45. Основные задачи и направления общегосударственного финансового контроля.

- 46. Состояние государственного финансового контроля на современном этапе
- 47. Независимый финансовый контроль
- 48. Организационная структура государственного финансового контроля в разных странах
- 49. Государственные органы осуществляющие контроль.
- 50. Счетная палата как высший орган государственного финансового контроля
- 51. Задачи и контрольные полномочия Счетной палаты
- 52. Организация и планирование работы Счетной палаты
- 53. Аппарат Счетной палаты
- 54. Взаимодействие Счетной палаты с Президентом Российской Федерации и органами государственной власти
- 55. Международное сотрудничество
- 56. Взаимодействие с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации
- 57. Этические принципы сотрудников контрольно-счетных органов
- 58. Внутренний контроль, его цели и задачи, предмет и методы и объекты исследования.
- 59. Система внутреннего контроля и ее составные элементы.
- 60. Направления внутреннего финансового контроля
- 61. Ревизия как инструмент контроля.
- 62. Задачи и организация проведения ревизии.
- 63. Периодичность проведения ревизии.
- 64. Подготовка и планирование проведения ревизии.
- 65. Обобщение результатов ревизии
- 66. Вопросы классификации приемов и методов контроля.
- 67. Контрольно-ревизионные процедуры.
- 68. Методы документального контроля
- 69. Сущность и значение инвентаризации
- 70. Методы фактического контроля

• **Примерный перечень практических заданий к зачету**

- Задание 1
- Исходные данные
- Проверяя, полноту и своевременность принятия в кассу организации денежных средств, полученных с расчетного счета в банке, выявлено, что кассир организации:
 - -по чеку No 348111 21 июня 201_ г. получила 135000 руб. на выплату заработной платы, а оприходовала их по приходному кассовому ордеру No 96 22 июня 201_ г.;
 - -по чеку No 348135 23 августа 201_ г. получила 8000 руб. на командировочные расходы, а оприходовала их по приходному кассовому ордеру No 120 25 августа 201_ г.
- Требуется:
 - 1.Определить, какой нормативный документ нарушен и в чем суть нарушений.
 - 2.Составить замечание в акте ревизии.
- Задание 2
- Исходные данные Кассир организации, оказывающей услуги населению, был ограблен, когда вез без охраны дневную выручку в размере 35400 руб. для внесения ее в банк.
- По данному факту возбуждено уголовное дело, предварительное следствие по которому приостановлено из-за неустановления лица, подлежащего привлечению в качестве обвиняемого. Руководитель организации добровольно возместил нанесенный ущерб организации.
- Требуется:
 - 1.Какие бухгалтерские записи в учете организации необходимо произвести в связи с

данным происшествием?

- 2. Обосновать, почему именно руководитель возмещает ущерб организации и в соответствии, с каким нормативным документом.
- Задание 3
- Исходные данные Бухгалтер транспортного предприятия, постоянно имеющего на хранении (зачастую-длительном) значительные запасы бензина, произвел расчет норм естественной убыли. Норма составила 4 литра, которые он списал по стоимости 28 руб. за литр. Однако данные инвентаризации показали, что количество топлива не менялось, а недостачи нет. Ревизор отразил этот факт в акте ревизии.
- Требуется:
 - 1. Оценить действия ревизора.
 - 2. Отразить в бухгалтерском учете данные операции.
 - 3. Перечислить первичные документы и регистры учета.
- Задание 4
- Исходные данные
- В ходе ревизии была проведена проверка правильности отпуска товаров с помощью контрольной покупки путем проверки веса сыра, отпущенного покупателю. Проверку начали после того, как покупатель оплатил стоимость товара. Сыр был взвешен без упаковки. Контрольное взвешивание, проведенное в присутствии покупателя, продавца и ревизора, показало недовес 100 гр. Цена сыра 300 руб. за кг., цена приобретения 200 руб. Ревизор составил акт, в котором отметил обнаруженный факт обвеса покупателя. К акту приложил письменное объяснение продавца, допустившего нарушение.
- Требуется:
 - 1. Определить какие ошибки допустил ревизор?
 - 2. Составить бухгалтерские записи по данным проверки.
- Задание 5
- Исходные данные
- Ревизоры при поведении инвентаризации в организации выявили неучтенный отдельно стоящий гаражный бокс. В результате проверки документации выяснилось, что работы по строительству гаражного бокса на сумму 1 000 у.е. были оформлены как текущий ремонт гаража для грузового автотранспорта и отражены в бухгалтерском учете следующими проводками:
 - Д-т 26 К-т 10,70,69
- Требуется:
 - 1. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерском учете.
 - 2. Перечислить типовые формы документов, применяемые в этом случае.
 - 3. Отразить выявленные недостатки в акте ревизии.
- Задание 6
- Исходные данные
- При ревизии сохранности основных средств ревизор произвел следующие действия:
 - а) выборочно сверил записи в инвентарных карточках учета основных средств с данными актов приемки-передачи и данными технических паспортов;
 - б) провел суммарную сверку стоимости основных средств по инвентарным карточкам с данными по счету 01 «Основные средства» в Главной книге.
- Требуется:
 - 1. Указать, какие еще ревизионные мероприятия можно провести, по бухгалтерскому учету основных средств.
 - 2. Составить план проверки основных средств.
- Задание 7
- Исходные данные
- В организации 12.08.201_ г. было похищен плазменный телевизор, принятый на

учет 18.05.2019 г. Первоначальная стоимость 85000 руб. По объекту был установлен срок полезного использования 5 лет, применялся линейный способ начисления амортизации. НДС 20% принят к вычету в установленном порядке. Чтобы определить виновное лицо, организация обратилась в милицию.

- Требуется:
- 1. Рассчитать сумму ущерба.
- 2. Составить бухгалтерские проводки. Указать первичные документы и регистры учета.
- Задание 8
- Исходные данные
- Решением Роспатента от 22 апреля настоящего отчетного периода досрочно прекращена правовая охрана товарного знака по причине не использования организацией в течение 3,5 лет со дня выдачи свидетельства. Первоначальная стоимость товарного знака по данным бухгалтерского учета составила 225000 руб.
- Требуется:
- 1. Отразить операции по списанию объекта нематериальных активов на счетах бухгалтерского учета.
- 2. Определить сумму начисленной амортизации линейным способом.
- 3. Рассчитать финансовый результат от досрочного выбытия НМА.
- Задание 9
- Исходные данные
- В организации по результатам проведенной ревизорами инвентаризации выявлена дебиторская задолженность покупателя на сумму 80000 руб., которая затем в связи с истечением срока исковой давности была списана. Для списания данной задолженности был создан резерв по сомнительным долгам в размере 80000 руб. Ревизор в акте ревизии отметил недостаточность оснований для списания задолженности.
- Требуется:
- 1. Обосновать выводы ревизора в данной ситуации?
- 2. Составить бухгалтерские записи и перечислить все первичные документы.
- Задание 10
- Исходные данные
- Чистая прибыль организации в 201_ г. составила 800000 руб. В организации два учредителя, имеющие равные доли в ее уставном капитале: работник организации – резидент Российской Федерации и нерезидент Российской Федерации. На общем собрании участников было решено полученную прибыль полностью распределить между участниками. Прибыль, приходящаяся на каждого участника, составила 400000. Дивиденды выплачены 1 марта 201_ г.
- Требуется:
- 1. Определить, какими будут выводы ревизора в данной ситуации?
- 2. Составить бухгалтерские записи и перечислить все первичные документы.