

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры сервиса и
туризма
Протокол № 10 от 26.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.О.30 Современное программное обеспечение в сфере сервиса
Направление подготовки:	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль):	Конгрессно-выставочная деятельность
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Деревянко К. И.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

является приобретение знаний и умений по применению современного программного обеспечения в профессиональной деятельности, формирование компетенций, необходимых для работы с современными программно-техническими средствами коммуникаций в сфере сервиса

Задачи дисциплины:

сформировать у студентов систему знаний о современном программном обеспечении в сфере сервиса, добиться прочного усвоения системы автоматизации делопроизводства, выработать у студентов навыки работы с современными программно-техническими средствами коммуникаций, развить навыки применения современного программного обеспечения в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса.	Наименование категории (группы) компетенций: «Технологии»
	ОПК-1.2 Умеет применять технологические новации и современные программные продукты в сервисной деятельности организации	
	ОПК-1.3 Владеет навыками использования технологических новаций и современным программным обеспечением в сервисной деятельности организации.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса.	Знает: современные технические средства, используемые для автоматизации сервисной деятельности, современные технические средства автоматизации информационных технологий управления.
ОПК-1.2. Умеет применять технологические новации и современные программные продукты в сервисной деятельности организации	Умеет: применять системы электронного документооборота в профессиональной деятельности
ОПК-1.3. Владеет навыками использования технологических новаций и современным программным обеспечением в сервисной деятельности организации.	Владеет: современными программными средствами и средствами защиты информации

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
1	Введение в информационные технологии	ОПК-1	ОПК-1.1 Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	ОПК-1.2 Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	ОПК-1.3 Задания творческого уровня №1 (20)
2	Современные программно-технические средства коммуникаций	ОПК-1	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-1.1	ОПК-1.2	ОПК-1.3
3	Локальные и глобальные компьютерные сети	ОПК-1	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №3 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
4	ИТ в делопроизводстве и документообороте	ОПК-1	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №4 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
5	Структурирование информации и базы данных	ОПК-1	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №4 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа	
<p>Тема 1: Введение в информационные технологии Основные определения. Технология. Информационная технология. Россия и информационное общество. Информационное общество. Информатизация структур государственной власти. Определения технологии, информационной технологии. Современные технические средства, используемые для автоматизации сервисной деятельности. Современные технические средства автоматизации информационных технологий управления.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Современные технические средства, используемые для автоматизации сервисной деятельности</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 2: Современные программно-технические средства коммуникаций Программы общего назначения IP-телефония. Сетевые конференции. Факс-модемы. Факс-модемы. Протоколы связи. Протоколы коррекции ошибок. Электронная почта. Терминология. Адрес электронной почты. Протоколы связи электронной почты.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Сетевые конференции.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 3: Локальные и глобальные компьютерные сети Принцип построения компьютерных сетей. Типы компьютерных сетей и принципы их построения. Сети LAN и WAN. Локальные компьютерные сети (ЛВС). Классификация ЛВС. Структура, топология ЛВС. Среда передачи. Типы ЛВС. Глобальные компьютерные сети (ГИС) Сеть Internet. Доступ к информационным ресурсам. Адресация и протоколы. Возможности, услуги. Обзор и характеристика альтернативных сетей ГИС. Информационная безопасность. Виды угрозы информационной безопасности ПК. Классификация вирусов. Средства обнаружения и защиты. Криптографическая защита информации. Электронная цифровая подпись. Принцип работы криптозащиты. Обзор зарубежных и российских пакетов СКЗИ.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Глобальные компьютерные сети (ГИС) Сеть Internet</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 4: ИТ в делопроизводстве и документообороте Проблематика задач автоматизации. Общие проблемы автоматизации. Классификация программного обеспечения автоматизации задач делопроизводства и документооборота. Автоматизация документооборота и делопроизводства Российский и зарубежный документооборот, основные отличия. Системы электронного документооборота. Терминология. Виды документов. Подсистемы автоматизации документооборота и их функции. Системы автоматизации делопроизводства. Функции автоматизации делопроизводства. Электронные архивы документов. Ввод и обработка документов. Системы управления стоимостью хранения. Системы маршрутизации. Ввод и распознавание документов. Терминология. Планшетный сканер, принцип работы. Основные правила работы. Обзор и характеристики типовых OCR-программ. Области применения систем электронного документооборота. Области применения. Обзор пользователей российских систем ЭД.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Обзор и характеристики типовых OCR-программ</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 5: Структурирование информации и базы данных</p>	

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Конгрессно-выставочная деятельность"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.О.30 Современное программное обеспечение в сфере сервиса
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
Введение в понятие «структурирование информации». Основные функции БД. Типы связей данных. Основные модели представления данных. Базы данных (основные понятия). Терминология. Использование БД. Реляционная модель БД. Функции защиты данных. Вопросы безопасности. Основные сведения о языке SQL. SQL сервер. Технология OLAP. Краткое описание технологии оперативного анализа данных на основе многомерной модели данных (OLAP-технология). Классификация OLAP-продуктов. Возможности для российских разработчиков. OLAP-компоненты. OLAP-клиенты. Практические занятия/самостоятельная работа: Базы данных (основные понятия) Лабораторная работа: - Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	48	48
Лекционные занятия (Лек)	16	16
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	32	32
Самостоятельная работа студента (СР)	55	55
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	55	55
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	53	53
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Введение в информационные технологии	4	2	6	0	11	6
2	Современные программно-технические средства коммуникаций	4	2	6	0	11	6
3	Локальные и глобальные компьютерные сети	4	4	6	0	11	6
4	ИТ в делопроизводстве и документообороте	4	4	6	0	11	6
5	Структурирование информации и базы данных	4	4	8	0	11	8
Итого:			16	32	0	55	32

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	6	6
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	93	93
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	93	93
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	11	11
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Введение в информационные технологии	4	2	0	0	19	6
2	Современные программно-технические средства коммуникаций	4	0	2	0	19	6
3	Локальные и глобальные компьютерные сети	4	0	0	0	19	6
4	ИТ в делопроизводстве и документообороте	4	0	2	0	19	6
5	Структурирование информации и базы данных	4	0	0	0	17	8
Итого:			2	4	0	93	32

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	69	69
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	69	69
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	39	39
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Введение в информационные технологии	4	2	2	0	14	6
2	Современные программно-технические средства коммуникаций	4	4	4	0	14	6
3	Локальные и глобальные компьютерные сети	4	4	4	0	14	6
4	ИТ в делопроизводстве и документообороте	4	4	4	0	14	6
5	Структурирование информации и базы данных	4	4	4	0	13	8
Итого:			18	18	0	69	32

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. ИНФОРМАТИКА В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Новожилов

О. П., 2022 г. - 320 с. - ISBN 978-5-534-09964-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informatika-v-2-ch-chast-1-493962>

2. ИНФОРМАТИКА В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Новожилов О. П., 2022 г. - 302 с. - ISBN 978-5-534-09966-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informatika-v-2-ch-chast-2-493963>

3. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ. Учебник и практикум для вузов / Бессмертный И. А., Нугуманова А. Б., Платонов А. В. - Национальный исследовательский университет ИТМО (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 243 с. - ISBN 978-5-534-01042-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/intellektualnye-sistemy-490020>

4. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Гаврилов М. В., Климов В. А. - Саратовская государственная юридическая академия (г. Саратов), 2022 г. - 383 с. - ISBN 978-5-534-00814-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-488708>

Дополнительная литература:

1. ИНФОРМАТИКА. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для вузов / Демин А. Ю., Дорофеев В. А. - Национальный исследовательский Томский политехнический университет (г. Томск), 2022 г. - 131 с. - ISBN 978-5-534-08366-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informatika-laboratornyu-praktikum-490335>

2. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Черткова Е. А. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2022 г. - 250 с. - ISBN 978-5-534-07491-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/kompyuternye-tehnologii-obucheniya-491336>

3. КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА 3-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Колошкина И. Е., Селезнев В. А., Дмитроченко С. А. - Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского (г. Брянск), 2022 г. - 233 с. - ISBN 978-5-534-12341-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/kompyuternaya-grafika-490997>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа
6. Битрикс24

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. it-world.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.it-world.ru>. - Текст: электронный

9. Connect: IT-технологии : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.connect-wit.ru/>. - Текст: электронный

10. Виртуальный компьютерный музей [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.computer-museum.ru>. - Текст: электронный

11. Компьютерра : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.computerra.ru/>. - Текст: электронный

12. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный

13. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://rkn.gov.ru>. - Текст: электронный

14. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный

15. Math-Net.Ru: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.mathnet.ru/>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному порталу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-

образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном портале Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

4. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение / Реферат №1

Темы докладов:

1. Прикладные программы общего назначения
2. Текстовый процессор MS Word его преимущества и недостатки

3. Табличный процессор MS Excel его преимущества и недостатки

4. Виды топологии компьютерных сетей

Доклад, сообщение / Реферат №2

Темы докладов:

1. Особенности современных форм документооборота.
2. Технологии создания презентаций на примере Microsoft PowerPoint.
3. Возможности автоматического обновления данных при создании презентаций.

Собеседование, опрос / Контрольная работа №1

Вопросы для обсуждения:

1. Тенденции развития информационных технологий.
2. Интернет вещей: сущность и перспективы.
3. Этапы развития и перспективы информационного общества.

Собеседование, опрос / Контрольная работа №2

Задания для контрольной работы:

Вариант 1

1. Коммуникационные программы
2. Телеконференции (Usenet) и электронные доски объявлений (BBS)
3. Навигация по интернет приложениям
4. Виды сетевых операционных систем

Вариант 2

1. Понятие политики безопасности информационных систем. Назначение политики безопасности.
2. Основные типы политики безопасности доступа к данным. Дискреционные и мандатные политики.
3. Законодательный уровень обеспечения информационной безопасности.
4. Основные законодательные акты РФ в области защиты информации

Вариант 3.

1. Прикладные программы в сфере сервиса.
2. Структурные элементы базы данных.
3. Виды моделей данных

Собеседование, опрос / Контрольная работа №3

Задания для контрольной работы:

Вариант 1

1. ИТ решения задач в управлении.
2. Оценка внутренних возможностей фирмы и выработка стратегии управления.
3. Использование информационных систем для бизнес-планирования.

Вариант 2.

1. Структура и состав информационных систем и маркетинга
2. Автоматизация документооборота и делопроизводства Российский и зарубежный документооборот.

3. Системы электронного документооборота.

Вариант 3.

1. Методы унификации и стандартизации управленческих документов
2. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельностью.
3. «Сетевые технологии» в обеспечении управленческой деятельности.

Собеседование, опрос / Контрольная работа №4

Вопросы для обсуждения:

1. Современные зарубежные и российские пакеты СКЗИ.
2. Основы мониторинга компьютерной сети.
3. Методы мониторинга компьютерной сети.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные функции БД.
2. Типы связей данных.

Основные модели представления данных

Задания творческого уровня №1

Выполните два практических задания на выбор:

Задание 1. Изучить схемы обмена электронными документами на конкретных примерах.

Задание 2. Рассмотреть возможности поиска правовой информации в справочно-правовых системах. Использовать возможности официальных сайтов государственных структур для поиска и проверки деловой информации.

Деловая и (или) Ролевая игра / Кейс-задача №1

Деловая игра «Разработать информационную модель электронного офиса»

Цели игры:

Научиться разрабатывать информационную модель электронного офиса.

Условия проведения деловой игры.

Учебная группа разбивается на две команды (с учетом интересов участников). Первая команда выступает как разработчик информационной модели электронного офиса. Вторая игровая команда выступает как оценщик информационной модели электронного офиса

Участники до начала игры и её хода изучают литературу, анализируют необходимую информацию и интерпретируют полученные результаты.

По окончании каждого этапа игры игровые команды докладывают о результатах групповой работы. На заключительном этапе игры оценивается работа каждой игровой команды.

Функции руководителя деловой игры.

Руководитель исполняет роль эксперта. Руководитель должен ознакомить участников с условиями и этапами деловой игры. Он ведет арбитраж, осуществляет контроль времени выполнения отдельных этапов игры, оценивает работу игровых команд. Руководитель не должен навязывать свое мнение и подавлять инициативу разработчиков, его суждения должны носить рекомендательный характер.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

Примерный перечень теоретических заданий к зачету

- 1 Информационные технологии, их классификация.
- 2 Возникновение и развитие информационных технологий.
- 3 Особенности информационной технологии в организациях различного типа.
- 4 Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.
- 5 Управленческая деятельность и «электронный офис».
- 6 Виды информационных систем в организации.
- 7 Роли менеджеров и информационные системы в управлении.
- 8 Информационные процессы в управлении организацией.
- 9 Информационные технологии для обеспечения управленческой деятельности.
- 10 Информационные технологии и системы управления.
- 11 Документооборот в управленческой деятельности.
- 12 Методы унификации и стандартизации управленческих документов.
- 13 Регистрация и индексация управленческих документов.
- 14 Контроль исполнения управленческих документов.
- 15 Хранение управленческих документов.
- 16 Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельностью.
- 17 Средства вычислительной техники в обеспечении управленческой деятельности.
- 18 «Сетевые технологии» в обеспечении управленческой деятельности.
- 19 Информационные технологии и процедуры обработки экономической информации.
- 20 Организация информационных технологий в различных режимах.
- 21 Защита информации в ИТ управления организацией. Виды, методы и средства.
- 22 Информационная безопасность баз данных в обеспечении управленческой деятельности.
- 23 ИТ решения задач в управлении.
- 24 Оценка внутренних возможностей фирмы и выработка стратегии управления.
- 25 Использование информационных систем для бизнес-планирования.
- 26 Подготовка текстовых документов в управленческой деятельности.
- 27 Информационные технологии в обработке текстовой информации.
- 28 Информационные технологии в обработке числовой информации.
- 29 Базы данных в ИТ.
- 30 Поиск информации в интернет.
- 31 Распространенные поисковые системы в сетевой службе WWW.
- 32 Информационные системы в банковском деле.
- 33 Информационные системы в экологическом менеджменте.
- 34 Структура и состав информационных систем и маркетинга.
- 38 Автоматизированные информационные системы страховой деятельности.
- 39 Основы построения системы стандартов ИТ.
- 40 ИТ организационного развития и стратегического управления предприятием.

Примерный перечень практических заданий к зачету

1. Выполнить задание по созданию документа в текстовом процессоре. Создать презентацию с помощью программы подготовки и просмотра презентаций, предусмотреть возможность обновления данных.

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Конгрессно-выставочная деятельность"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.О.30 Современное программное обеспечение в сфере сервиса

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

2. Изучить схемы обмена электронными документами на конкретных примерах.

3. Рассмотреть возможности поиска правовой информации в справочно-правовых системах. Использовать возможности официальных сайтов государственных структур для поиска и проверки деловой информации.