

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры
информационных технологий и
математики
Протокол № 9 от 25.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.О.26 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
Направление подготовки:	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль):	Конгрессно-выставочная деятельность
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат технических наук, доцент Абдуллаева З. М.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

формирование у обучающихся комплекса знаний и навыков, необходимых для квалифицированной постановки и решения с помощью персонального компьютера профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

освоить технологические знания, составляющие основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях ;овладеть умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать её результаты;воспитать ответственное отношение к информации с учётом правовых и этических аспектов её распространения;

избирательное отношение к полученной информации;

выработать навыки применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, при дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса.	Наименование категории (группы) компетенций: «Технологии»
	ОПК-1.2 Умеет применять технологические новации и современные программные продукты в сервисной деятельности организации	
	ОПК-1.3 Владеет навыками использования технологических новаций и современным программным обеспечением в сервисной деятельности организации.	
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Знать современные информационные технологии, в том числе принципы их функционирования.	Наименование категории (группы) компетенций: «Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности»
	ОПК-8.2 Уметь применять современные информационные технологии для получения новых знаний, использовать современные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.	
	ОПК-8.3 Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1.1. Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса.	Знает назначения и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
ОПК-1.2. Умеет применять технологические новации и современные программные продукты в сервисной деятельности организации	Умеет выполнять базовые операции над объектами: цепочками символов, числами, списками и т. д.

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Конгрессно-выставочная деятельность"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.О.26 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1.3. Владеет навыками использования технологических новаций и современным программным обеспечением в сервисной деятельности организации.	Владеет навыками пользования персональным компьютером и его периферийным оборудованием (принтером, сканером, цифровой камерой и т.д.)
ОПК-8.1. Знать современные информационные технологии, в том числе принципы их функционирования.	Знает состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; базовые и прикладные информационные технологии
ОПК-8.2. Уметь применять современные информационные технологии для получения новых знаний, использовать современные информационные технологии для решения для решения аналитических и исследовательских задач.	Умеет оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс: открывать, именовать, сохранять объекты, архивировать и разархивировать информацию, пользоваться меню и окнами, справочной системой;
ОПК-8.3. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов и навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-1.1 ОПК-8.1	ОПК-1.2 ОПК-8.2	ОПК-1.3 ОПК-8.3
1	Понятие информации, информационных технологий. Классификация информационных процессов.	ОПК-1	Тестирование №1 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
2	Архитектура персональных компьютеров	ОПК-1 ОПК-8	Тестирование №1 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
3	Организация профессиональной деятельности при помощи электронных средств	ОПК-1 ОПК-8	Тестирование №1 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
4	Основы и проблемы защиты информации.	ОПК-1 ОПК-8	Тестирование №1 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №3 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
5	Прикладные и базовые программные обеспечения	ОПК-1	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
6	Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	ОПК-1 ОПК-8	Тестирование №2 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №4 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
7	Работа в глобальной сети Интернет.	ОПК-1 ОПК-8	Тестирование №2 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №5 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Конгрессно-выставочная деятельность"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.О.26 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-1.1	ОПК-1.2	ОПК-1.3
			ОПК-8.1	ОПК-8.2	ОПК-8.3
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа	
<p>Тема 1: Понятие информации, информационных технологий. Классификация информационных процессов. Понятие информации. Виды информации. Свойства и классификация информации. Единицы измерения информации. Язык как способ представления информации: естественные и формальные языки. Ценность информации. Старение информации. Информационные процессы. Хранение, передача и обработка информации. Процесс передачи информации, источник и приемник информации, сигнал, кодирование и декодирование, скорость передачи информации.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Понятие информации, информационных технологий. Классификация информационных процессов.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 2: Архитектура персональных компьютеров Магистрально-модульный принцип построения персонального компьютера. Принцип открытой архитектуры персонального компьютера. Магистраль (шина данных, шина адресов, шина управления). Процессор, его характеристики. Виды памяти. Устройства ввода-вывода. Выбор конфигурации персонального компьютера в зависимости от его назначения. Вычислительные системы. Структура вычислительных систем.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Архитектура компьютеров. Операционная система. Графический интерфейс пользователя.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 3: Организация профессиональной деятельности при помощи электронных средств Преимущества использования универсальных информационных технологий в профессиональной деятельности. Избавление от монотонности и рутины типовых задач оформления документации при использовании информационных технологий. Прикладной характер использования универсальных информационных продуктов при проектировании. Прикладные возможности использования текстового процессора Word. Прикладные возможности использования табличного процесса Excel при решении прикладных профессиональных задач. Использование табличного процессора при обработке статистических данных, построение графиков (диаграмм). Специальное программное обеспечение.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Использование новых функциональных возможностей. MS Word и MS Excel.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 4: Основы и проблемы защиты информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Архивирование с паролем как средство защиты информации. Защита от компьютерных вирусов. Типы вирусов. Антивирусные программы.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 5: Прикладные и базовые программные обеспечения Создание, редактирование и форматирование документов. Создание документа с использованием шаблона. Слияние. Создание форм. Электронные таблицы. Основные элементы: ячейка, строка, столбец, лист, книга. Типы данных: число, текст, формула. Относительные и абсолютные ссылки. Автозаполнение. Компьютерная презентация. Мультимедиа технология. Слайд. Структура слайда. Оформление слайда. Вставка графических и звуковых объектов в презентацию. Использование анимации в презентациях. Эффекты смены слайдов. Анимация объектов слайдов. Интерактивная презентация. Переходы между слайдами при помощи ссылок. Демонстрация презентации. Растровая графика. Векторная графика. Графические редакторы: растровые редакторы; векторные редакторы. Форматы графических файлов.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Функциональные возможности Power Point. Выбор типа презентации, подбор шаблонов содержания и оформления, использование элементов деловой графики, анимации объектов. Особенности дизайна презентаций в деловом стиле. Создание презентаций рекламного характера и презентаций – отчета о проделанной работе, доклада на выбранную тему.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 6: Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности.</p>	

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Конгрессно-выставочная деятельность"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.О.26 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Локальные и отраслевые сети и их взаимодействие с Интернет. Интеграция различных вычислительных сетей. Корпоративные информационные системы (Internet). Доступ к совместному использованию документов в локальной сети. Технология широкомасштабного обслуживания клиентов. Локальные (корпоративные), отраслевые сети: их организация, установка прав доступа пользователей. Интернет и Интернет–технологии. Выход в Интернет через локальную сеть и оборудование для внедрения информационных технологий. Сете-вое программное обеспечение.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Знакомство и сравнительный анализ основных систем автоматизации.</p> <p>Лабораторная работа: -</p> <p>Тема 7: Работа в глобальной сети Интернет. Электронная почта, адрес электронный почты, функционирование электронной почты. Почтовые программы. Телеконференции. WWW. URL-адрес. Браузеры. Файловые архивы. FTP. Поисковые информационные системы. Гипертекст. Язык разметки гипертекста HTML. Структура HTML –документа. Теги, атрибуты. Со-здание заголовков, параграфов, списков, размещение рисунков на странице, форматирование текста, связывание страниц при помощи ссылок. HTML-редакторы.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Освоение основных возможностей программы-браузера Internet Explorer. Освоение навыков работы с программой-браузером Internet Explorer, изучение процесса поиска информации в Интернет, зная адрес страницы, на которой она расположена.</p> <p>Лабораторная работа: -</p> <p>Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом</p>

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Аудиторные занятия (АЗ):	54	54
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36
Самостоятельная работа студента (СР)	49	49
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	49	49
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	59	59
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Понятие информации, информационных технологий. Классификация информационных процессов.	3	2	4	0	7	4
2	Архитектура персональных компьютеров	3	2	6	0	7	6
3	Организация профессиональной деятельности при помощи электронных средств	3	4	6	0	7	6
4	Основы и проблемы защиты информации.	3	2	6	0	7	6
5	Прикладные и базовые программные обеспечения	3	4	6	0	7	6
6	Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	3	2	4	0	7	4
7	Работа в глобальной сети Интернет.	3	2	4	0	7	4
Итого:			18	36	0	49	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Аудиторные занятия (АЗ):	6	6
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	93	93
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	93	93
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	11	11
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Понятие информации, информационных технологий. Классификация информационных процессов.	3	2	0	0	13	4	
2	Архитектура персональных компьютеров	3	0	0	0	13	6	
3	Организация профессиональной деятельности при помощи электронных средств	3	0	0	0	13	6	
4	Основы и проблемы защиты информации.	3	0	2	0	13	6	
5	Прикладные и базовые программные обеспечения	3	0	0	0	13	6	
6	Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	3	0	0	0	13	4	
7	Работа в глобальной сети Интернет.	3	0	2	0	15	4	
Итого:			2	4	0	93	36	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	86	86
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	86	86
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	22	22
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Понятие информации, информационных технологий. Классификация информационных процессов.	3	2	0	0	12	4
2	Архитектура персональных компьютеров	3	0	2	0	12	6
3	Организация профессиональной деятельности при помощи электронных средств	3	2	0	0	12	6
4	Основы и проблемы защиты информации.	3	0	2	0	12	6
5	Прикладные и базовые программные обеспечения	3	2	2	0	12	6
6	Использование сетевых информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	3	2	2	0	13	4
7	Работа в глобальной сети Интернет.	3	0	2	0	13	4
Итого:			8	10	0	86	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. ИНФОРМАТИКА В 2 Т. ТОМ 1 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Трофимов В. В., Барабанова М. И. ; Отв. ред. Трофимов В. В. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 553 с. - ISBN 978-5-534-02613-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informatika-v-2-t-tom-1-470744>

2. ИНФОРМАТИКА В 2 Т. ТОМ 2 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Отв. ред. Трофимов В. В. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 406 с. - ISBN 978-5-534-02615-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informatika-v-2-t-tom-2-490754>

3. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Гаврилов М. В., Климов В. А. - Саратовская государственная юридическая академия (г. Саратов), 2022 г. - 383 с. - ISBN 978-5-534-00814-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-488708>

Дополнительная литература:

1. ИНФОРМАЦИОННОЕ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для вузов / Куприянов Д. В. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва), 2022 г. - 255 с. - ISBN 978-5-534-02523-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informacionnoe-i-tehnologicheskoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-489998>

2. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМ СЕРВИСА. В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Бабокин Г. И., Подколзин А. А., Колесников Е. Б. - Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (г. Москва); Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева (г. Москва), 2022 г. - 423 с. - ISBN 978-5-534-06221-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-funkcionirovaniya-sistem-servisa-v-2-ch-chast-1-493209>

3. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМ СЕРВИСА. В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Бабокин Г. И., Подколзин А. А., Колесников Е. Б. - Национальный

исследовательский технологический университет «МИСиС» (г. Москва).; Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева (г. Москва)., 2022 г. - 407 с. - ISBN 978-5-534-06223-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-funkcionirovaniya-sistem-servisa-v-2-ch-chast-2-493847>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа
6. MS Project

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: agch.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. it-world.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.it-world.ru>. - Текст: электронный
9. Connect: IT-технологии : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.connect-wit.ru/>. - Текст: электронный
10. Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru>. - Текст: электронный
11. AdIndex.ru: реклама и маркетинг [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://adindex.ru>. - Текст: электронный
12. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный
13. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный
14. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://rkn.gov.ru>. - Текст: электронный
15. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://archive.government.ru/power/66/>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

4. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы

без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Тестирование №1

1. Укажите свойства информации:

- Исчерпывается в процессе потребления
- Передается полностью, не оставаясь у потребителя
- Не делится на части
- Накапливается в независимости от дальнейшего использования
- Повышается качество при добавлении новой информации

2. Информацию в бытовом смысле чаще всего понимают как: а) сведения, передаваемые в форме знаков, сигналов;

- сведения, уменьшающие неопределенность знаний;
- сведения, хранящиеся на материальных носителях;
- знания, получаемые об окружающем нас мире.

3. Перевод текста с одного языка на другой является процессом: а) хранения информации;

- передачи информации;
- поиска информации;
- обработки информации.

4. Модель БД, представляющая совокупность объектов различного уровня, причём схема связей может быть любой - ... модель

- сетевая;
- иерархическая;
- реляционная;
- структурная.

5. Доступ к информации, содержащейся в БД обеспечивается таким инструментом как ...

- запросы;

- б) вызовы;
- в) справки.

6. ИС для планирования материальных потребностей – это:

- а) CSRP;
- б) PRM;
- в) PMR;
- г) MRP;
- д) LPR.

7. Какая ИС включает бизнес-планирование?

- а) MRP;
- б) MRP-2;
- в) APS.

8. Технология сбора, обработки и выдачи информации – это ... а) компьютерная технология;

- б) технология предметных областей;
- в) обеспечивающая технология;
- г) информационная технология;
- д) функциональная технология.

9. Цель ИТ – ...

- а) получить нужную информацию требуемого качества на заданном носителе;
- б) упорядочить совокупность операций по сбору, накоплению, хранению, обработке, передаче и выводу информации;
- в) представить в формализованном виде выражение научных знаний и опыта, позволяющих рациональным образом организовать часто повторяющиеся информационные процессы.

10. Базовые ИТ – это те, что...

- а) используются для решения отдельных компонентов той или иной функциональной задачи;
- б) являются основой для формирования прикладных ИТ;
- в) являются средствами вычислительной техники и средствами коммуникации; г) ориентированы на полную информацию об объекте.

Тестирование №2

1. Информационная технология это

- а) Совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств для обработки данных
- б) Технология общения с компьютером
- с) Технология обработки данных на ЭВМ
- д) Автоматизированная система обработки данных

2. Общее программное обеспечение это

- а) Операционные системы, системы программирования, программы технического обслуживания
- б) Система управления базами данных, экспертные системы, системы автоматизации

проектирования

- c) Word, Excel, Microsoft Office и др.
- d) Языки программирования

3. Пакетная технология предполагает

- a) Работу в реальном времени
 - b) Работу в режиме разделения времени
 - c) Работу на ЭВМ без вмешательства пользователя
1. *Технологический процесс разрабатывается для*

- a) Проектирования ИС
- b) Обработки данных в ИС
- c) Проектирования и обработки данных в ИС
- d) Обоснования структуры и состава ИС

2. *Операционная система обеспечивает*

- a) Интерфейс пользователя с компьютером
- b) Обработку данных
- c) Защиту от несанкционированного доступа
- d) Сетевое взаимодействие

3. *Контроль данных выполняется*

- a) На предварительном этапе
- b) На основном этапе
- c) При выполнении любых операций
- d) На завершающем этапе

4. *Интеллектуализация общества означает*

- a) Использование ИТ в развитии образования, культуры, искусства
- b) Использование ИТ в процессах получения, накопления, распространения знаний
- c) Разработку и использование экспертных систем
- d) Накопление и распространение знаний

5. *Информационные ресурсы*

- a) Совокупность данных любой природы
- b) Файлы данных
- c) Носители данных
- d) Серверы

6. *Многопользовательские операционные системы позволяют использовать*

- a) Диалоговый режим работы
- b) Сетевой режим работы
- c) Все режимы работы

7. *Пользовательский интерфейс - это*

- a) Правила взаимодействия программ
 - b) Правила общения пользователя с программами
 - c) Набор команд операционной системы
 - d) Голосовое взаимодействие
8. *Навигация по приложению позволяет*
- a) Движение по одному пути приложения
 - b) Выполнение действия
 - c) И то, и другое
9. *Унифицированные действия одинаковы*
- a) В системе WINDOWS
 - b) В каждом приложении
 - c) В WINDOWS и приложениях, удовлетворяющих стандарту CUA
 - d) В офисных приложениях
10. *Электронная почта обеспечивает обмен*
- a) Текстовыми и цифровыми данными
 - b) Любыми данными
 - c) Текстами программ
 - d) Не используется для обмена данными
11. *Сетевая операционная система реализует*
- a) Управление ресурсами сети
 - b) Протоколы и интерфейсы
 - c) Управление серверами
 - d) Защиту данных
12. *Макросы предназначены для*
- a) Хранения данных базы
 - b) Отбора и обработки данных базы
 - c) Ввода данных базы и их просмотра
 - d) Для автоматического выполнения группы команд
13. *Ключами поиска в системах управления базами данных (СУБД) называются*
- a) Диапазон записей файла БД, в котором осуществляется поиск
 - b) Логические выражения, определяющие условия поиска
 - c) Совокупность поля, однозначно определяющих одну единственную запись
 - d) Номера записей, удовлетворяющих условиям поиска
14. *В чем состоит особенность поля "мемо"*
- a) Служит для ввода числовых данных В. Служит для ввода действительных чисел
 - b) Данные хранятся не в поле, а в другом месте, а в поле хранится только указатель на то, где расположен текст

с) Имеет ограниченный размер

15. *Без каких объектов не может существовать база данных*

- a) Модулей
- b) Отчетов
- c) Таблиц
- d) Форм
- e) Макросов
- f) Запросов

16. *В каком диалоговом окне создают связи между полями таблиц базы данных*

- a) Таблица связей
- b) Схема связей
- c) Схема данных
- d) Таблица данных

Доклад, сообщение / Реферат №1

1. Развитие информационного общества
2. Технологии поиска и анализа данных и распространения информации в глобальных информационных сетях
3. Что лежит в основе информационной системы.
4. Перечислите средства управления техническим комплексом автоматизированной информационной технологии.
5. Почему офисные пакеты называют интегрированными?
6. Интегрированное офисное программное обеспечение, краткий обзор существующих интегрированных пакетов (MS Office, Corel WordPerfect Office, OpenOffice.Org, Sun Star Office и др.).

Доклад, сообщение / Реферат №2

1. Пакет MS Office: его состав и назначение инструментов.
2. Роль современных информационных технологий в рекламе.
3. Архитектура современных вычислительных систем.
4. Графические пользовательские интерфейсы.
5. Назначение и виды прикладного программного обеспечения.
6. Способы получения графических изображений.
7. Печать графических изображений
8. Компьютерная мультипликация и анимация.
9. Классификация видов компьютерных сетей.

Доклад, сообщение / Реферат №3

1. Управление компьютерными сетями и их программное обеспечение.
2. Технология клиент/сервер.
3. Безопасные приемы работы в сетях.

4. Структура web-документа. Преимущества и недостатки web. Стилизация, принципы организации web-документов.

5. Дизайн web-страниц. Использование цвета в web. Мультимедиа в web, преимущества и недостатки.

Доклад, сообщение / Реферат №4

1. Гипертекстовая технология WWW, URL, HTML.
2. Общее и прикладное программное обеспечение.
3. Технологический процесс обработки данных
4. Информатизация общества

Доклад, сообщение / Реферат №5

1. АРМ специалиста
2. Понятие web-сайта. Этапы создания сайта, методы создания интернет-страницы.
3. Программные прикладные интегрированные пакеты и системы. Назначение и возможности. Классы решаемых задач. Графическая интерпретация результатов решения профессиональных задач.

Собеседование, опрос /Контрольная работа №1

Выполнение данной работы включает тему 1-5

Предлагаются для выполнения расчетное задание в MS Excel и задание в СУБД Access.

Оценка работы проводится по собеседованию о выполнении заданий.

Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №1

1. Подобрать программное обеспечение (а также техническое – с обоснованием конфигурации сети, рабочей станции, указанием ресурсов устройств, систем и т.д.) для автоматизации экономической службы предприятия. Численность работников – менее 50 человек. Обоснуйте свое решение.
2. Подобрать программное обеспечение, а также техническое (с обоснованием конфигурации сети, рабочей станции, указанием ресурсов устройств, систем и т.д.) для автоматизации экономической службы предприятия. Численность работников – более 100 человек. Обоснуйте свое решение.
3. Подобрать программное обеспечение, а также техническое (с обоснованием конфигурации сети, рабочей станции, указанием ресурсов устройств, систем и т.д.) для автоматизации экономической службы предприятия в строительной организации. Численность работников – менее 20 человек. Обоснуйте, свое решение.
4. Подобрать программное обеспечение, а также техническое (с обоснованием конфигурации сети, рабочей станции, указанием ресурсов устройств, систем и т.д.) для автоматизации экономической службы промышленного предприятия. Численность работников – более 2000 человек. Обоснуйте свое решение.
5. Подобрать программное обеспечение, а также техническое (с обоснованием конфигурации сети, рабочей станции, указанием ресурсов устройств, систем, и т.д.) для автоматизации системы управления и экономической службы сельскохозяйственного предприятия, имеющего 4 отделения. Численность работников – менее 1000 человек. Управление ведется децентрализованно. Обоснуйте свое решение.
6. Подобрать программное обеспечение, а также техническое (с обоснованием конфигурации

сети, рабочей станции, указанием ресурсов устройств, систем, и т.д.) для автоматизации системы управления и экономической службы сельскохозяйственного предприятия. Численность работников – более 100 человек. Обоснуйте свое решение.

7. Подобрать программное обеспечение, а также техническое (с обоснованием конфигурации сети, рабочей станции, указанием ресурсов устройств, систем, и т.д.) для автоматизации экономической службы сельскохозяйственного предприятия, имеющего 4 отделения. Численность работников – менее 100 человек. Управление ведется централизованно. Обоснуйте свое решение.

8. Подберите стратегическую информационную систему или соответствующий инструментальный информационный технологии, позволяющую обеспечить выработку оптимальных управленческих решений для предприятия с численностью работников более 300 человек, (в сетевом режиме) (Укажите конфигурацию сети, рабочей станции, ресурсы устройств, систем, и т.д.). Обоснуйте свое решение.

9. Определить стратегию автоматизации управленческой службы предприятия при численности работников менее 45 человек для:

- а) торгового предприятия;
- б) сервисного центра;
- в) сельскохозяйственного предприятия. Обоснуйте свое решение.

10. Определить стратегию автоматизации управленческой службы предприятия при численности работников более 600 человек для:

- а) торгового предприятия;
- б) сервисного центра;
- в) сельскохозяйственного предприятия. Обоснуйте свое решение.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Эволюция ИТ. Основные этапы.
2. Основные понятия и определения ИТ: «сведения», «сообщения», «данные», «знания», «информация», «технология», «информационная технология», «платформа информационной технологии».
3. Обеспечивающие подсистемы ИТ.
4. Назовите существенные признаки содержания новой ИТ.
5. Назовите основные группы свойств ИТ.
6. Определение понятия «классификация ИТ». Основные признаки классификации ИТ.
7. Основные виды ИТ.
8. Показатели качества ИТ.
9. Понятие сети. Виды сетей.
10. Технологии электронной почты.
11. ИТ телеконференций.
12. Авторские ИТ.
13. Программные продукты в конгрессно-выставочной деятельности.
14. Информационные технологии в области социально-культурного сервиса и сервиса.

15. Требования к ИТ.
16. Компьютерные системы бронирования и резервирования.
17. Программный комплекс «Самотур».
18. Программный комплекс «TURWIN MUL.TIPRO».
19. Программный комплекс «Мастер-Тур»
20. Мультимедийные технологии.
21. Глобальные компьютерные системы бронирования «Amadeus», «Sabre», «Galileo» и др.
22. Информационные технологии управления гостиницами. Примеры программных продуктов.
23. ИТ ресторанного бизнеса. Примеры программных продуктов.
24. Создание баз данных для социально-культурного сервиса и сервиса с помощью MS
25. Access. Основные понятия БД.
26. Создание запросов к базе данных по турфирме. Виды запросов.
27. Использование Интернета в туристском бизнесе. Туристские порталы и
28. серверы. Сайты туроператоров.
29. Бронирование гостиничных услуг через Интернет.
30. Страхование туристов через Интернет.
31. Средства оргтехники, используемые в туристском бизнесе.
32. Влияние ИТ на социально-культурный сервис и сервис.

Примерный перечень практических заданий к зачету

1. Подобрать программное обеспечение, а также техническое (с обоснованием конфигурации сети, рабочей станции, указанием ресурсов устройств, систем, и т.д.) для автоматизации экономической службы сельскохозяйственного предприятия, имеющего 4 отделения. Численность работников – менее 100 человек. Управление ведется централизованно. Обоснуйте свое решение.
2. Подберите стратегическую информационную систему или соответствующий инструментарий информационной технологии, позволяющую обеспечить выработку оптимальных управленческих решений для предприятия с численностью работников более 300 человек, (в сетевом режиме) (Укажите конфигурацию сети, рабочей станции, ресурсы устройств, систем, и т.д.). Обоснуйте свое решение.
3. Определить стратегию автоматизации управленческой службы предприятия при численности работников менее 45 человек для:
 - а) торгового предприятия;
 - б) сервисного центра;
 - в) сельскохозяйственного предприятия. Обоснуйте свое решение.