

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры сервиса и
туризма
Протокол № 10 от 26.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.17 Конгрессный туризм
Направление подготовки:	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль):	Конгрессно-выставочная деятельность
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат исторических наук, доцент Филиппова И. Г.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

формирование целостного представления о сущности, специфике, технологии организации и рекламно-информационного сопровождения конгрессно-выставочной деятельности, направлениях и тенденциях развития этой важнейшей отрасли национальной экономики.

Задачи дисциплины:

формирование у студентов системы знаний об истории конгрессно-выставочной деятельности в России и мире;

изучение классификации конгрессно-выставочных мероприятий;

рассмотрение роли конгрессно-выставочных мероприятий в обеспечении конкурентоспособности места их проведения (страна, регион, город, средство размещения), а также участников и посетителей данного мероприятия;

выработать у студентов умение определять специфику работы с участниками, посетителями, представителями СМИ на этапах подготовки и проведения конгрессно-выставочного мероприятия;

умение анализировать возникающие технические и организационные проблемы и находить пути их решения;

развить навыки использования методов анализа результатов организации и проведения конгрессно-выставочного мероприятия с целью определения его эффективности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-6 Способен управлять процессом участия в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг	ПК-6.1 Знает методы и инструменты эффективного управления проектами.	33.019 Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»
	ПК-6.2 Умеет выполнять многозадачные действия в рамках графика конгрессно-выставочного мероприятия, оперативно решать форс-мажорные ситуации, определять приоритетных целевых посетителей и их интересы с учетом отраслевой специализации, регулировать работу команды в соответствии с ходом достижения целей и задач реализации проекта участия в конгрессно-выставочном мероприятии	
	ПК-6.3 Способен организовать работу с посетителями конгрессно-выставочного мероприятия как во время, так и после завершения мероприятия на основе договоренностей, достигнутых с ними во время проведения конгрессно-выставочного мероприятия, обеспечивать решение административных вопросов с офисом организатора конгрессно-выставочного мероприятия, контролировать участие представителей организаций в запланированных мероприятиях по программе, контролировать эффективность достижения целей и задач участия в мероприятии.	
ПК-8 Способен к организации совместной работы с партнерами конгрессно-выставочного мероприятия	ПК-8.1 Знает технологии эффективной работы с различными группами потенциальных партнеров и спонсоров конгрессно-выставочных мероприятий.	33.019 Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»
	ПК-8.2 Умеет выявлять интересы различных групп потенциальных партнеров и спонсоров конгрессно-выставочных мероприятий.	

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	ПК-8.3 Способен заключать соглашения о сотрудничестве в сфере продвижения конгрессно-выставочных мероприятий.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6.1. Знает методы и инструменты эффективного управления проектами.	Знает классификацию конгрессно-выставочных мероприятий; виды, специфику и характеристику конгрессно-выставочных мероприятий; организационные основы проектной деятельности; экономические аспекты конгрессной деятельности; основы организации и планирования конгрессной деятельности; методы и инструменты эффективного управления проектами.
ПК-6.2. Умеет выполнять многозадачные действия в рамках графика конгрессно-выставочного мероприятия, оперативно решать форс-мажорные ситуации, определять приоритетных целевых посетителей и их интересы с учетом отраслевой специализации, регулировать работу команды в соответствии с ходом достижения целей и задач реализации проекта участия в конгрессно-выставочном мероприятии	Умеет использовать информацию о конгрессно-выставочных мероприятиях в современном мире; выполнять многозадачные действия в рамках графика и оперативно решать форс-мажорные ситуации; производить экономический анализ рисков конгрессно-выставочного участия; планировать издержки и финансовые результаты деятельности по организации конгрессно-выставочного мероприятия; работать в команде и мотивировать персонал конгрессно-выставочного мероприятия.
ПК-6.3. Способен организовать работу с посетителями конгрессно-выставочного мероприятия как во время, так и после завершения мероприятия на основе договоренностей, достигнутых с ними во время проведения конгрессно-выставочного мероприятия, обеспечивать решение административных вопросов с офисом организатора конгрессно-выставочного мероприятия, контролировать участие представителей организаций в запланированных мероприятиях по программе, контролировать эффективность достижения целей и задач участия в мероприятии.	Владеет методикой организации работы с посетителями конгрессно-выставочного мероприятия; приемами и методами приобретения новых знаний по конгрессно-выставочной деятельности; владеет навыками принятия управленческих решений
ПК-8.1. Знает технологии эффективной работы с различными группами потенциальных партнеров и спонсоров конгрессно-выставочных мероприятий.	Знает основы межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникации, методы межкультурного взаимодействия с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами. Знает основы деловых и межличностных коммуникаций, правила проведения совещаний и собраний трудового коллектива, способы формирования лояльности внутренних и внешних потребителей, потенциальных партнеров и спонсоров конгрессно-выставочных мероприятий.
ПК-8.2. Умеет выявлять интересы различных групп потенциальных партнеров и спонсоров конгрессно-выставочных мероприятий.	Умеет соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей потребителей, сотрудников, партнеров и заинтересованных сторон; проводить встречи, переговоры и презентации с потенциальными партнерами и спонсорами конгрессно-выставочных мероприятий.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-8.3. Способен заключать соглашения о сотрудничестве в сфере продвижения конгрессно-выставочных мероприятий.	Владеет навыками организации устных и письменных коммуникаций с различными группами потенциальных партнеров и спонсоров конгрессно-выставочных мероприятий; способен заключать соглашения о сотрудничестве в сфере продвижения конгрессно-выставочных мероприятий.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-6.1 ПК-8.1	ПК-6.2 ПК-8.2	ПК-6.3 ПК-8.3
1	Основные понятия конгрессной деятельности.	ПК-6	Тестирование №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Классификация конгрессных мероприятий	ПК-6	Тестирование №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Элементы инфраструктуры конгрессной деятельности.	ПК-6	Тестирование №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
4	Конгрессные мероприятия как эффективное средство бизнес-коммуникаций.	ПК-6	Тестирование №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
5	Механизм регулирования конгрессной деятельности.	ПК-8	Тестирование №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
6	Бизнес-план конгрессного мероприятия. Формирование бюджета.	ПК-6	Тестирование №2 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
7	Организация работы с участниками конгрессного мероприятия	ПК-6 ПК-8	Тестирование №2 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)	Задания творческого уровня №2 (20)
8	Оценка эффективности конгрессного мероприятия.	ПК-6	Тестирование №2 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)	Задания творческого уровня №2 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 1: Основные понятия конгрессной деятельности. История конгрессно-выставочной деятельности в России и мире. Основные определения. Рынок конгрессных услуг. Субъект и объект рынка конгрессных услуг. Классификация объектов конгрессной недвижимости.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Основные понятия конгрессной деятельности.</p> <p>Лабораторная работа: -</p> <p>Тема 2: Классификация конгрессных мероприятий</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Классификация конгрессных мероприятий. Участники конгрессных мероприятий. Классификация по числу участников. Классификация по тематике. Классификация по территориальному признаку. Виды конгрессных услуг.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Классификация конгрессных мероприятий, их особенности</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Элементы инфраструктуры конгрессной деятельности. Информационные элементы. Нормативно-правовые элементы. Структурные элементы. Выбор целей организации конгрессно-выставочного мероприятия. Определение состояния рынка, конкурентной среды, целевых групп.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Элементы инфраструктуры конгрессной деятельности.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4: Конгрессные мероприятия как эффективное средство бизнес-коммуникаций. Современные тенденции и основные направления развития конгрессной деятельности в России и за рубежом. Классификация конгрессных мероприятий различного уровня и назначения. Существующие форматы проведения мероприятий. Типы мероприятий. Особенности проведения конференций различного типа. Виды конгрессного туризма. МICE-мероприятия – специальные пакеты услуг для поездок на встречи, конференции, выставки; тематический подбор мероприятий, офисное обеспечение.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Конгрессные мероприятия как эффективное средство бизнес-коммуникаций.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 5: Механизм регулирования конгрессной деятельности. Формы конгрессной деятельности. Классификация и методы конгрессной деятельности. Конгрессное подразделение в структуре компании. Типы структур. Направления работ. Координация между менеджерами отдельных направлений. Организаторы конгрессной деятельности. Профессиональные организаторы научно-представительских мероприятий (DMC, PCO и др.). Правовое обеспечение и механизмы государственного регулирования и поддержки развития конгрессной деятельности. Конгрессное бюро: назначение, функции, принципы организации работы, роль на рынке конгрессных услуг.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Механизм регулирования конгрессной деятельности.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 6: Бизнес-план конгрессного мероприятия. Формирование бюджета. Название и тематика мероприятия, место и время проведения. Составление бизнес-плана и план-графика мероприятия. Источники финансирования. Работа со спонсорами. Особенности структуры бизнес-плана при подготовке мероприятия. Обзор рынка, предпосылки, доказательство целесообразности и необходимости мероприятия. Принципы определения состава исполнителей работ, структура рабочей группы. Формирование бюджета мероприятия. Источники финансирования. Обзор размеров регистрационных взносов. Основные статьи расходов. Определение условий участия в мероприятии</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Бизнес-план конгрессного мероприятия. Формирование бюджета.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 7: Организация работы с участниками конгрессного мероприятия Участники конгрессных мероприятий. Формирование базы данных о клиенте. Организация работы с поставщиками услуг и посетителями. Организация системной работы по поиску и привлечению докладчиков. Организация совместной работы с партнерами конгрессного мероприятия, в том числе с заинтересованными органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами, торгово-промышленными палатами, отраслевыми предприятиями. Формирование программы мероприятий. Структура программы. Отличия программ для разных мероприятий.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Организация работы с участниками конгрессного мероприятия.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 8: Оценка эффективности конгрессного мероприятия. Анализ результатов проведения конгрессного мероприятия для повышения эффективности будущих проектов. Виды эффективности конгрессных мероприятий. Методы расчета эффективности конгрессных мероприятий.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Оценка эффективности конгрессного мероприятия.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом</p>

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	65	65
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	65	65
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Контактная работа (КоР)	43	43
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Основные понятия конгрессной деятельности.	7	2	2	0	8	2	
2	Классификация конгрессных мероприятий	7	2	2	0	8	2	
3	Элементы инфраструктуры конгрессной деятельности.	7	4	2	0	8	2	
4	Конгрессные мероприятия как эффективное средство бизнес-коммуникаций.	7	2	2	0	8	2	
5	Механизм регулирования конгрессной деятельности.	7	2	2	0	8	2	
6	Бизнес-план конгрессного мероприятия. Формирование бюджета.	7	2	2	0	8	2	
7	Организация работы с участниками конгрессного мероприятия	7	2	4	0	9	4	
8	Оценка эффективности конгрессного мероприятия.	7	2	2	0	8	2	
Итого:			18	18	0	65	18	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	91	91
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	91	91
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	13	13
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Основные понятия конгрессной деятельности.	7	2	0	0	12	2
2	Классификация конгрессных мероприятий	7	0	0	0	12	2
3	Элементы инфраструктуры конгрессной деятельности.	7	0	0	0	12	2
4	Конгрессные мероприятия как эффективное средство бизнес-коммуникаций.	7	0	2	0	12	2
5	Механизм регулирования конгрессной деятельности.	7	2	0	0	12	2
6	Бизнес-план конгрессного мероприятия. Формирование бюджета.	7	0	0	0	12	2
7	Организация работы с участниками конгрессного мероприятия	7	0	2	0	10	4
8	Оценка эффективности конгрессного мероприятия.	7	0	0	0	9	2
		Итого:	4	4	0	91	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	86	86
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	86	86
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	22	22
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Основные понятия конгрессной деятельности.	7	2	0	0	11	2
2	Классификация конгрессных мероприятий	7	0	2	0	11	2
3	Элементы инфраструктуры конгрессной деятельности.	7	2	0	0	11	2
4	Конгрессные мероприятия как эффективное средство бизнес-коммуникаций.	7	0	2	0	11	2
5	Механизм регулирования конгрессной деятельности.	7	2	2	0	11	2
6	Бизнес-план конгрессного мероприятия. Формирование бюджета.	7	0	2	0	11	2
7	Организация работы с участниками конгрессного мероприятия	7	2	0	0	10	4
8	Оценка эффективности конгрессного мероприятия.	7	0	2	0	10	2
		Итого:	8	10	0	86	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий

и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. **ВЫСТАВОЧНОЕ ДЕЛО** 3-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Фомичев В. И. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург)., 2022 г. - 227 с. - ISBN 978-5-534-12657-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/vystavochnoe-delo-493268>

2. **ОСНОВЫ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Комарова Л. К. ; Отв. ред. Нехорошков В. П. - Сибирский государственный университет путей сообщения (г. Новосибирск)., 2022 г. - 194 с. - ISBN 978-5-534-06841-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-vystavochnoy-deyatelnosti-491577>

3. **ЭКОНОМИКА КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**. Учебник для вузов / Сологубова Г. С. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург)., 2022 г. - 248 с. - ISBN 978-5-534-13889-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomika-kongressno-vystavochnoy-deyatelnosti-496744>

Дополнительная литература:

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**. Учебник и практикум для вузов / Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф. - Российская международная академия туризма (г. Химки)., 2022 г. - 189 с. - ISBN 978-5-534-12370-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/organizaciya-ekskursionnoy-deyatelnosti-496051>

2. **РЕКЛАМА В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОМ СЕРВИСЕ И ТУРИЗМЕ** 6-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Морозова Н. С., Морозов М. А. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва).; Российский новый университет (г. Москва)., 2022 г. - 192 с. - ISBN 978-5-534-10941-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/reklama-v-socialno-kulturnom-servise-i-turizme-493153>

3. **ВИДЫ И ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА**. Учебное пособие для вузов / Боголюбова С. А. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург)., 2022 г. - 231 с. - ISBN 978-5-534-13686-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/vidy-i-tendencii-razvitiya-turizma-496639>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система

[Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.naicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Exproclub.ru: международный выставочный портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.exproclub.ru>. - Текст: электронный

9. ЭкстраГид.ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://extraguide.ru>. - Текст: электронный

10. Турбизнес [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.tourbus.ru>. - Текст: электронный

11. Живая карта: все о туризме, отдыхе и путешествиях [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.2t.ru>. - Текст: электронный

12. Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru>. - Текст: электронный

13. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный

14. Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://culture.gov.ru>. - Текст: электронный

15. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный

16. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://rkn.gov.ru>. - Текст: электронный

17. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://archive.government.ru/power/66/>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-

образовательному portalу Университета umeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета umeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета umeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля Тестирование №1

1. Конгрессная деятельность предполагает:

- а) Предпринимательская деятельность, направленная на создание благоприятных условий для персонифицированного обмена информацией, деловых и научных контактов;
- б) предоставление услуг в конгрессной деятельности;
- в) информирование участников
- г) проведение конгрессного мероприятия

2. Рынок конгрессных услуг включает:

- а) совокупность услуг, предоставляемых субъектами рынка конгрессных услуг заказчикам, организаторам и участникам конгрессных мероприятий.
- б) совокупность отношений субъектов, задействованных в осуществлении конгрессной деятельности;
- в) комплекс управленческо-информационной конгрессной инфраструктуры и материально-технической базы, обеспечивающих подготовку и проведение конгрессных мероприятий.

3. Конгресс-центр - это:

- а) комплекс зданий, включающий в себя помещения для проведения конгрессных и(или) выставочных мероприятий.
- б) здание или комплекс зданий, включающий в себя помещения, предназначенные для проведения конгрессных мероприятий.
- в) комплекс зданий, включающий в себя конгресс-центр и гостиницу для размещения участников конгрессных мероприятий.

4. Конгрессно-выставочный комплекс - это:

- а) комплекс зданий, включающий в себя помещения для проведения конгрессных и(или) выставочных мероприятий.
- б) здание или комплекс зданий, включающий в себя помещения, предназначенные для проведения конгрессных мероприятий;
- в) комплекс зданий, включающий в себя помещения для проведения конгрессных и(или) выставочных мероприятий

5. Конгрессные услуги- это:

- а) совокупность услуг, предоставляемых субъектами рынка конгрессных услуг заказчикам, организаторам и участникам конгрессных мероприятий.
- б) совокупность услуг, предоставляемая организаторам и участникам туристских мероприятий.
- в) совокупность услуг, предоставляемая организаторам и участникам сервисных мероприятий.

6. Политические конгрессные мероприятия:

- а) встречи представителей нескольких стран для переговоров, заключения контрактов, установления деловых и торговых связей, решения международных вопросов;
- б) встречи, специально организуемые для обсуждения проблем определенных отраслей и политики государства по отношению к этим отраслям.
- в) встречи специалистов одной или нескольких смежных отраслей, специально организуемые для анализа актуальных научных проблем, поиска путей их решения и информирования участников о новых достижениях науки.

7. Национальное конгрессное мероприятие-это:

- а) конгрессное мероприятие, число иностранных участников которого составляет не более 15 %.
- б) конгрессное мероприятие, не менее 80 % участников которого проживают в пределах муниципального образования.
- в) конгрессное мероприятие, более 40 % участников которого проживают за пределами Федерального округа, где оно проводится.

8. Виртуальное конгрессное мероприятие-это:

- а) конгрессное мероприятие, число иностранных участников которого составляет не менее 15 %.
- б) конгрессное мероприятие, условно не ограниченное во времени и в пространстве, реализуемое на основе Интернет-ресурса, посредством которого его организатор предоставляет возможность зарегистрированным участникам обмениваться знаниями и опытом, вести дискуссию.

в) конгрессное мероприятие, не менее 80 % участников которого проживают в пределах муниципального образования.

9. Деловая часть конгрессного мероприятия-это:

а) основная часть программы конгрессного мероприятия, включающая в себя выступления докладчиков и прения по тематике мероприятия.

б) выставка, организуемая в помещении объекта конгрессной недвижимости по теме и в период проведения конгрессного мероприятия.

в) часть программы конгрессного мероприятия, включающая в себя мероприятия по обучению и повышению квалификации участников конгрессного мероприятия.

10. Заявка на участие предполагает:

а) документ, заключаемый между заявителем и организатором и подтверждающий согласие заявителя с условиями участия в конгрессном мероприятии.

б) формализованный документ, выражающий намерение заявителя участвовать в конгрессном мероприятии.

в) Документ, устанавливающий правила участия, формы и сроки регистрации, размер организационного сбора, содержащий информацию, предназначенную для участников конгрессного мероприятия.

Тестирование № 2

1. При составлении бизнес-плана используется:

а) макроэкономические показатели

б) бухгалтерская информация +

в) список лицензий

2. Затраты в бизнес-проекте оцениваются как:

а) единовременные и текущие +

б) нецелесообразные

в) спекулятивные

3) Бизнес-план имеет следующие два направления:

а) внутреннее и внешнее

б) долгосрочное и краткосрочное

в) стратегическое и тактическое.

3. Наука об обеспечении безопасности данных называется:

а) брендинг

б) криптография

в) маркетинг

4. Бюджетный эффект представляет собой:

А. Денежные поступления в определенный бюджет за конкретный временной период

Б. Разницу между доходами соответствующего бюджета и расходами по осуществлению конкретного проекта

В. Финансовые последствия для инвесторов расходов бюджетных средств

5. Коэффициент финансовой устойчивости определяется как отношение:

А. Заемных средств к собственным средствам предприятия

Б. Собственных средств предприятия и субсидий к заемным

В. Собственного капитала ко всему авансированному капиталу

6. Бюджетный эффект представляет собой:

А. Денежные поступления в определенный бюджет за конкретный временной период

Б. Разницу между доходами соответствующего бюджета и расходами по осуществлению конкретного проекта

В. Финансовые последствия для инвесторов расходов бюджетных средств

7. Участник конгрессно-выставочного мероприятия без доклада -это:

- а) лицо, зарегистрированное на конгрессном мероприятии, не заявленное в каталоге мероприятия в качестве докладчика.
- б) лицо, заявившее себя организатору конгрессно-выставочного мероприятия для участия в данном мероприятии с докладом,
- в)лицо, приглашенное на конгрессное мероприятие за свой счет или на условиях частичной компенсации расходов за счет средств организатора конгрессного мероприятия для выступления с докладом, публикуемым в сборнике материалов конгрессного мероприятия.

8. Программа конгрессного мероприятия:

- а) документ, содержащий перечень участников конкретного конгрессного мероприятия, их контактную информацию, номера стендов и любую другую информацию, относящуюся к конгрессному мероприятию.
- б) документ, регламентирующий деловую, культурную и образовательную части конгрессного мероприятия.
- в) краткое изложение содержания докладов выступающих на конгрессном мероприятии и докладов стендовых докладчиков.

9. Конгрессные мероприятия малого масштаба:

- а) конгрессные мероприятия с числом участников 250-1000 человек.
- б) конгрессные мероприятия с числом участников менее 250 человек.
- в) конгрессные мероприятия с числом участников более 1000.

10. Конгрессные мероприятия среднего масштаба:

- а) конгрессные мероприятия с числом участников более 1000.
- б) конгрессные мероприятия с числом участников менее 250 человек.
- в) конгрессные мероприятия с числом участников 250-1000 человек.

Задание творческого уровня №1

Вариант №1

Анализ современного состояния рынка делового туризма, конгрессного туризма г. Санкт-Петербурга. (презентация).

Вариант №2

Анализ современного состояния инфраструктуры конференц-услуг в г. Санкт-Петербурге.

Задание творческого уровня №2

Вариант №1

Задание 1. Разработать ньюс-кит или информационное досье для СМИ

Задание 2. Разработать рекламную кампанию в СМИ

Задание 3. Составить маркетинговый план продвижения мероприятия (комплекс Sales-Promotion: реклама, стимулирование сбыта, PR (связи с общественностью), прямой маркетинг, личные продажи и др.).

Вариант №2

Задание 1. Методы оценки эффективности продвижения конгрессных продуктов и услуг.

Задание 2. Методы анализа и оценки эффективности результатов продвижения конгрессных продуктов и услуг (оценка прямой и обратной связи).

Задание 3. Анализ результатов проведения конгрессного мероприятия для повышения эффективности будущих проектов.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты / эссе №1

Вариант №1

1. Каков вклад выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в экономику городов?

Вариант №2

1. Основные методы продвижения конгрессных продуктов и услуг (комплекс Sales-Promotion: реклама, стимулирование сбыта, PR (связи с общественностью), прямой маркетинг, личные продажи и др.).

Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №1

Вариант №1

Задание: Разработать программу одного из предложенных мероприятий (конференция, форум, симпозиум и т.п.).

1. Разработать программу
2. Разработать форму заявки на участия
3. Пакет участника мероприятия
4. Условия участия

Вариант №2

Задание. Разработать план-график проведения и организации мероприятия (конференция, форум, симпозиум и т.п.).

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Что входит в понятие инфраструктуры выставочной деятельности?
2. Какие структуры координируют конгрессно-выставочную деятельность в России международных рамках?
3. Кто входит в понятие участников выставочной деятельности?
4. Какова роль государства в выставочной деятельности (в России, рубежом)?
5. Как отражается экономическое положение в стране на развитии выставочной деятельности?
6. Какие общие требования предъявляются к международным выставочным и конгрессным центрам?
7. В чем заключается взаимосвязь туристической и выставочной деятельности?
8. В каких странах находятся крупнейшие мировые центры выставок конгрессов?
9. В чем смысл сопровождения выставочной деятельности конгрессами, конференциями?
10. Какие выставочно-конгрессные центры России являются основными?
11. Где размещены крупнейшие выставочные территории Европы?
12. Какие выставочные территории мира входят в число крупнейших?
13. Почему выставочная деятельность является инструментом маркетинга?
14. Что такое выставочные и конгресс-услуги?
15. Какое значение приобретают отели для выставочно-конгрессной деятельности?
16. Как планируется экспонентом рекламная и информационная работа?

17. Какие новые формы участия в выставках появились в последние десятилетия?

18. Зачем нужна пресс-конференция в выставочной деятельности?

Примерный перечень практических заданий к зачету

1. Назовите международные тенденции развития конгрессной деятельности.
2. Конгрессная деятельность и конгрессно-выставочная деятельность: в чем отличие?
3. Раскройте механизм регулирования конгрессно - выставочной деятельности.
4. Перечислите и охарактеризуйте виды конгрессных услуг.
5. Проклассифицируйте методы конгрессно-выставочной деятельности.
6. Охарактеризуйте методы планирования деятельности по организации мероприятий.
7. Составьте план подготовки типового конгрессного мероприятия.
8. Формирование базы данных о клиенте. Приведите примеры.
9. Расскажите о работе менеджера на конгрессе и выставке.