

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры сервиса и
туризма
Протокол № 10 от 26.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.14 Конгрессно-выставочные центры мира
Направление подготовки:	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль):	Конгрессно-выставочная деятельность
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат исторических наук, доцент Филиппова И. Г.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

формирование целостного представления о конгрессно-выставочных центрах мира, о формах и методах организации конгрессной деятельности, о структуре конгрессного туризма.

Задачи дисциплины:

формирование у студентов системы знаний об истории конгрессно-выставочной деятельности в России и мире;

раскрытие теоретико-методологической базы основ экономики и организации конгрессной деятельности, исследование понятийно-терминологического аппарата конгрессного туризма;

выявление основных исторических этапов развития конгрессной деятельности в России и за рубежом;

ознакомление с конгрессно-выставочными центрами мира;

ознакомление с формами и методами управления и организации конгрессной деятельности в конгрессно-выставочных центрах мира;

изучение видов конгрессных мероприятий в конгрессно-выставочных центрах мира;

поиск решений и разработка новых предложений в сфере организации конгрессной деятельности;

формирование навыков самостоятельной исследовательской деятельности, использование полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-6 Способен управлять процессом участия в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг	ПК-6.1 Знает методы и инструменты эффективного управления проектами.	33.019 Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»
	ПК-6.2 Умеет выполнять многозадачные действия в рамках графика конгрессно-выставочного мероприятия, оперативно решать форс-мажорные ситуации, определять приоритетных целевых посетителей и их интересы с учетом отраслевой специализации, регулировать работу команды в соответствии с ходом достижения целей и задач реализации проекта участия в конгрессно-выставочном мероприятии	
	ПК-6.3 Способен организовать работу с посетителями конгрессно-выставочного мероприятия как во время, так и после завершения мероприятия на основе договоренностей, достигнутых с ними во время проведения конгрессно-выставочного мероприятия, обеспечивать решение административных вопросов с офисом организатора конгрессно-выставочного мероприятия, контролировать участие представителей организаций в запланированных мероприятиях по программе, контролировать эффективность достижения целей и задач участия в мероприятии.	
ПК-7 Способен к оценке эффективности участия в мероприятии в сфере конгрессно-выставочных услуг	ПК-7.1 Знает способы оценки эффективности реализации проектов, качественные и количественные критерии эффективности проекта, технологии эффективного участия в конгрессно-выставочных мероприятиях, инструменты достижения количественных и качественных целей участия в конгрессно-выставочных мероприятиях.	33.019 Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	<p>ПК-7.2 Умеет обрабатывать и анализировать данные об участии в конгрессно-выставочном мероприятии, работать в основных офисных программах, критически оценивать выполненную работу и определять возможности повышения эффективности деятельности.</p> <p>ПК-7.3 Способен собирать отчеты о выполненной работе и результатах от работников выставочного стенда организации, анализировать полученные данные, а также собственные данные о ходе и результатах участия в конгрессно-выставочном мероприятии, оценивать достижения поставленных целей и задач участия в конгрессно-выставочном мероприятии, определять возможности повышения эффективности участия в конгрессно-выставочном мероприятии, представлять отчета об эффективности участия в мероприятии руководству организации, внедрять утвержденные руководством предложения по повышению эффективности участия в конгрессно-выставочном мероприятии.</p>	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6.1. Знает методы и инструменты эффективного управления проектами.	Знает классификацию конгрессно-выставочных мероприятий; виды, специфику и характеристику конгрессно-выставочных мероприятий; организационные основы проектной деятельности; экономические аспекты конгрессной деятельности; основы организации и планирования конгрессной деятельности; методы и инструменты эффективного управления проектами.
ПК-6.2. Умеет выполнять многозадачные действия в рамках графика конгрессно-выставочного мероприятия, оперативно решать форс-мажорные ситуации, определять приоритетных целевых посетителей и их интересы с учетом отраслевой специализации, регулировать работу команды в соответствии с ходом достижения целей и задач реализации проекта участия в конгрессно-выставочном мероприятии	Умеет использовать информацию о конгрессно-выставочных мероприятиях в современном мире; выполнять многозадачные действия в рамках графика и оперативно решать форс-мажорные ситуации; производить экономический анализ рисков конгрессно-выставочного участия; планировать издержки и финансовые результаты деятельности по организации конгрессно-выставочного мероприятия; работать в команде и мотивировать персонал конгрессно-выставочного мероприятия.
ПК-6.3. Способен организовать работу с посетителями конгрессно-выставочного мероприятия как во время, так и после завершения мероприятия на основе договоренностей, достигнутых с ними во время проведения конгрессно-выставочного мероприятия, обеспечивать решение административных вопросов с офисом организатора конгрессно-выставочного мероприятия, контролировать участие представителей организаций в запланированных мероприятиях по программе, контролировать эффективность достижения целей и задач участия в мероприятии.	Владеет методикой организации работы с посетителями конгрессно-выставочного мероприятия; приемами и методами приобретения новых знаний по конгрессно-выставочной деятельности; владеет навыками принятия управленческих решений.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7.1. Знает способы оценки эффективности реализации проектов, качественные и количественные критерии эффективности проекта, технологии эффективного участия в конгрессно-выставочных мероприятиях, инструменты достижения количественных и качественных целей участия в конгрессно-выставочных мероприятиях.	Знает принципы и методы оценки экономической эффективности реализации проектов, технологии, эффективного участия и достижения целей в конгрессно-выставочных мероприятиях
ПК-7.2. Умеет обрабатывать и анализировать данные об участии в конгрессно-выставочном мероприятии, работать в основных офисных программах, критически оценивать выполненную работу и определять возможности повышения эффективности деятельности.	Умеет анализировать и рассчитывать основные показатели экономической эффективности участия в конгрессно-выставочном мероприятии; работать в специализированных офисных программах; обозначать цели для повышения эффективности деятельности.
ПК-7.3. Способен собирать отчеты о выполненной работе и результатах от работников выставочного стенда организации, анализировать полученные данные, а также собственные данные о ходе и результатах участия в конгрессно-выставочном мероприятии, оценивать достижения поставленных целей и задач участия в конгрессно-выставочном мероприятии, определять возможности повышения эффективности участия в конгрессно-выставочном мероприятии, представлять отчеты об эффективности участия в мероприятии руководству организации, внедрять утвержденные руководством предложения по повышению эффективности участия в конгрессно-выставочном мероприятии.	Владеет навыками анализа и интерпретации результатов оценки экономической эффективности конгрессно-выставочного мероприятия; оценки достижения поставленных целей и задач; разрабатывать и внедрять предложения по повышению эффективности участия в выставочном мероприятии.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-6.1 ПК-7.1	ПК-6.2 ПК-7.2	ПК-6.3 ПК-7.3
1	Деловой туризм и его составляющие. Конгрессная деятельность как направление делового туризма. Виды и формы конгрессного туризма	ПК-6	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Технология организации и проведения конгрессных мероприятий на примерах международного уровня.	ПК-7	Тестирование №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Конгрессная деятельность в России.	ПК-6	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
4	Конгрессно-выставочные центры мира	ПК-6	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
5	Крупнейшие конгрессы в мире за последние 10 лет.	ПК-7	Тестирование №3 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/ Кейс-задача №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-6.1 ПК-7.1	ПК-6.2 ПК-7.2	ПК-6.3 ПК-7.3
6	Состояние и перспективы развития конгрессной деятельности в мире.	ПК-7	Тестирование №3 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/ Кейс-задача №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа	
<p>Тема 1: Деловой туризм и его составляющие. Конгрессная деятельность как направление делового туризма. Виды и формы конгрессного туризма</p> <p>Понятие делового туризма. Многообразие трактовок и наименований. Особенности конгрессного туризма. Структура делового туризма. Статистика делового туризма. География делового туризма: основные регионы. Страны – доноры и реципиенты делового туризма. Виды конгрессного туризма. Справочная информация в сфере делового туризма: основные организации в сфере делового туризма, направление их деятельности и география. Основные направления научных исследований, связанных деловым туризмом и конгрессной деятельностью (диссертации, научные статьи) отечественных и зарубежных источниках. Знакомство с сайтами, содержащими справочную информацию в сфере делового туризма: UNWTO (Всемирная туристская организация), мировой атлас данных Кноэма, сайт Федерального агентства по туризму и др. Крупнейшие агентства делового туризма (American Express, Expedia, Inc. и др.) и их бренды (Booking.com, Agoda, KAYAK и др.). Специфика делового событийного туризма.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Понятийно-терминологический аппарат конгрессного туризма.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 2: Технология организации и проведения конгрессных мероприятий на примерах международного уровня. Субъекты конгрессной деятельности. Организация и структура конгрессной деятельности. Методы организации конгрессной деятельности. Социально-экономические и нормативно-правовые основы конгрессной деятельности. Экономическое деятельности. Технологии планирования, организации и проведения конгрессных мероприятий. Технологии рекламы и продвижения специализированными видами выставочных коммуникаций. Разработка предложений в сфере организации конгрессной деятельности.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Правовое обеспечение и государственное регулирование конгрессной деятельности.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 3: Конгрессная деятельность в России.</p> <p>История развития конгрессной деятельности в мире: основные этапы. История развития конгрессной деятельности в России. Основные предпосылки развития конгрессной деятельности в России. Особенности проведения конгрессных мероприятия в Российской Федерации. Современное состояние конгрессной деятельности в Российской Федерации.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Особенности конгрессной деятельности в России.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 4: Конгрессно-выставочные центры мира</p> <p>Виды конгрессного туризма и их особенности. Основные регионы и центры конгрессного туризма. Основные заказчики конгрессного туризма. Требования к местам проведения. Международные, региональные, национальные специализированные организации в сфере конгрессного туризма. Международная ассоциация конгрессов и съездов (ICCA – International Congress and Convention Association). Состав членов международной ассоциации конгрессов и съездов, основные центра (по странам мира). Место России в ICCA, основные центры. Планируемые мероприятия ICCA. Международная ассоциация профессиональных организаторов конгрессов (IAPCO – International Association of Professional Congress Organizers), Ассоциация организаторов мероприятий (MPI – Meeting международная ассоциация конгресс-центров (AIPC – International Association of Convention Centres), немецкое бюро конгрессов (GCB – German Convention Bureau): основные центры и календарь мероприятий. Актуализация конгрессных программ. Составление картосхем в программе Corel DRAW Graphics Suite X3.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Законодательная защита прав потребителей услуг.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 5: Крупнейшие конгрессы в мире за последние 10 лет.</p>	

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Крупнейшие конгрессы мира: World Business Forum, TED, Nordic Business Forum, C2 MONTRÉAL, Collision, IBM Think, Code, Dreamforce, Strategic Growth Forum, Money 20/20. Актуальные новости, связанные с деловым туризмом и конгрессной деятельностью. Группы, связанные с деловым туризмом и конгрессной деятельностью в социальных сетях: основная сфера их деятельности. Картография в сфере делового туризма: бизнес-активность по странам мира, основные туристские потоки бизнесменов. Динамика количества ночей бизнес-туристов в регионах мира. Создание картосхем бизнес-поездок с помощью функциональных возможностей сайтов (Eurostat, Кноета).</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательского права. Подготовка учредительных документов в субъектах гостиничной индустрии.</p> <p>Лабораторная работа: -</p> <p>Тема 6: Состояние и перспективы развития конгрессной деятельности в мире. Развитие конгрессного туризма на базе новейших информационных технологий. Международные конгрессы на карте мира: новые возможности для развития региональной экономики. Крупнейшие международные и региональные туристические выставки в текущем году. Основные тренды делового туризма. Требования к гостиницам делового назначения. Основные деловые события (направления и тематика) в текущем году, анализ по странам и городам, популярные центры.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Основные деловые события (направления и тематика) в текущем году в России, анализ по странам и городам, популярные центры.</p> <p>Лабораторная работа: -</p> <p>Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом</p>

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Аудиторные занятия (АЗ):	54	54
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36
Самостоятельная работа студента (СР)	49	49
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	49	49
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	59	59
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Деловой туризм и его составляющие. Конгрессная деятельность как направление делового туризма. Виды и формы конгрессного туризма	5	4	6	0	8	6	
2	Технология организации и проведения конгрессных мероприятий на примерах международного уровня.	5	2	6	0	8	6	
3	Конгрессная деятельность в России.	5	4	6	0	8	6	
4	Конгрессно-выставочные центры мира	5	2	6	0	8	6	
5	Крупнейшие конгрессы в мире за последние 10 лет.	5	4	6	0	8	6	
6	Состояние и перспективы развития конгрессной деятельности в мире.	5	2	6	0	9	6	
Итого:			18	36	0	49	36	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Конгрессно-выставочная деятельность"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.14 Конгрессно-выставочные центры мира
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год
 будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Аудиторные занятия (АЗ):	4	4
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	2	2
Самостоятельная работа студента (СР)	95	95
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	95	95
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	9	9
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Деловой туризм и его составляющие. Конгрессная деятельность как направление делового туризма. Виды и формы конгрессного туризма	5	2	0	0	15	6	
2	Технология организации и проведения конгрессных мероприятий на примерах международного уровня.	5	0	0	0	15	6	
3	Конгрессная деятельность в России.	5	0	0	0	15	6	
4	Конгрессно-выставочные центры мира	5	0	2	0	15	6	
5	Крупнейшие конгрессы в мире за последние 10 лет.	5	0	0	0	20	6	
6	Состояние и перспективы развития конгрессной деятельности в мире.	5	0	0	0	15	6	
Итого:			2	2	0	95	36	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):	18	18
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	10	10
Самостоятельная работа студента (СР)	86	86
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	86	86
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	22	22
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Деловой туризм и его составляющие. Конгрессная деятельность как направление делового туризма. Виды и формы конгрессного туризма	6	2	0	0	15	6
2	Технология организации и проведения конгрессных мероприятий на примерах международного уровня.	6	0	2	0	15	6
3	Конгрессная деятельность в России.	6	2	2	0	15	6
4	Конгрессно-выставочные центры мира	6	2	2	0	15	6
5	Крупнейшие конгрессы в мире за последние 10 лет.	6	2	2	0	13	6
6	Состояние и перспективы развития конгрессной деятельности в мире.	6	0	2	0	13	6
Итого:			8	10	0	86	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. ВЫСТАВОЧНОЕ ДЕЛО 3-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Фомичев В. И. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 227 с. - ISBN 978-5-534-12657-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/vystavochnoe-delo-493268>

2. ЭКОНОМИКА КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник для вузов / Сологубова Г. С. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 248 с. - ISBN 978-5-534-13889-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomika-kongressno-vystavochnoy-deyatelnosti-496744>

3. ОСНОВЫ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Комарова Л. К. ; Отв. ред. Нехорошков В. П. - Сибирский государственный университет путей сообщения (г. Новосибирск), 2022 г. - 194 с. - ISBN 978-5-534-06841-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-vystavochnoy-deyatelnosti-491577>

Дополнительная литература:

1. СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ПРОЕКТЫ СОЦИАЛЬНЫХ ТРАНСФОРМАЦИЙ И ВСЕМИРНЫЕ ВЫСТАВКИ. Учебное пособие для вузов / Курумчина А. Э. - Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (г. Екатеринбург), 2022 г. - 119 с. - ISBN 978-5-534-10770-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/sociokulturnye-kommunikacii-proekty-socialnyh-transformaciy-i-vsemirnye-vystavki-494864>

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для вузов / Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф. - Российская международная академия туризма (г. Химки), 2022 г. - 189 с. - ISBN 978-5-534-12370-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/organizaciya-ekskursionnoy-deyatelnosti-496051>

3. ИСТОРИЯ КУЛЬТУРЫ 3-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Касьянов В. В. - Кубанский государственный университет (г. Краснодар), 2022 г. - 436 с. - ISBN 978-5-534-07267-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/istoriya-kultury-490376>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arsh.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Exproclub.ru: международный выставочный портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.exproclub.ru>. - Текст: электронный
9. Турбизнес [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.tourbus.ru>. - Текст: электронный
10. Живая карта: все о туризме, отдыхе и путешествиях [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.2t.ru>. - Текст: электронный
11. ЭкстраГид.ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://extraguide.ru>. - Текст: электронный
12. HR-tv.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://thehrd.ru/>. - Текст: электронный
13. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный
14. Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://culture.gov.ru>. - Текст: электронный
15. Министерство иностранных дел Российской Федерации (МИД России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.mid.ru>. - Текст: электронный
16. Executive.ru: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.executive.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью,

персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
---------------------	------------	--	-------	--	-------	--	--------	--

Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Тестирование №1

1. Ассамблея-это:

- встреча представителей различных отраслей, профессий или организаций с заранее утвержденной повесткой дня, организуемая для обмена мнениями и поиска путей решения проблем, затрагивающих участников конференции.
- официальная встреча членов международной организации для решения вопросов текущей, политической, законодательной, финансовой деятельности организации и выборов исполнительных органов.
- встреча руководителей государств или их полномочных представителей, повестка дня которой включает ряд важнейших мировых вопросов и заранее согласована и опубликована.

2. Круглый стол-это:

- встреча, проводимая с целью обсуждения какой-либо проблемы с разных точек зрения с комментариями и подведением общих итогов обсуждения выступлений участников ведущим.
- неформальная встреча во время специально организованного завтрака или обеда, организуемая для знакомства участников конгрессных мероприятий между собой.
- встреча, в ходе которой обсуждаются научные вопросы по определенной проблеме с целью систематизации знаний.

3. Целями концепции развития делового туризма являются:

- увеличение в 2 раза количества туристов, приезжающих в Российскую Федерацию на деловые мероприятия;
- увеличение привлеченных международных мероприятий и выход России в топ-20 мирового рейтинга конгрессных территорий;
- увеличение 2 раза количества туристов, приезжающих в Российскую Федерацию на культурные мероприятия.

4. Международная ассоциация конгрессов и встреч (ICCA) создана в :

- 1970
- 1963
- 1999

5. Международная ассоциация конгрессов и конференций включает членство:

- 120 стран
- 88 стран
- 20 стран

6. Международная федерация выставочного и конгрессного сервиса IFES находится :

- в Бельгии (г. Брюссель),
- в Великобритании (г. Лондон)
- во Франции (г. Париж)

7. Международная ассоциация профессиональных организаторов конгрессов IAPCO создана в :

- 1968
- 1988
- 1955

8. Национальное Конгресс- Бюро было создано в:

- в 2010

б) в 2017

в) в 2020

9. В рамках работы Национального Конгресс- Бюро осуществляют деятельность:

а) 5 комиссий

б) 6 комиссий

в) 1 комиссия

10. Конгрессно-выставочное бюро было создано в:

а) 2000

б) 2014

в) 2018

Тестирование №2

1. Какие виды туризма относятся к МІСЕ-туризму:

а) деловой

б) конгрессно-выставочный

в) событийный

2. Какое учреждение было создано Правительством Санкт-Петербурга специально как институт развития индустрии встреч:

а) ЭКСПОФОРУМ

б) Конгрессно-выставочное бюро

в) Национальное Конгресс - Бюро

3. Основными направлениями деятельности Конгрессно-выставочного бюро являются:

а) увеличение количества средств размещения

б) увеличение количества проводимых деловых мероприятий, повышение качества оказываемых услуг и совершенствование конгрессно-выставочной инфраструктуры.

в) увеличение въездного потока туристов

4. Крупнейшие автомобильные выставки проходят:

а) Детройт

б) Стамбул

в) Женева

5. Крупнейшие выставки из мира высокой моды проходят:

а) Милан

б) Вашингтон

в) Париж

6. Крупнейшие выставки ювелирной продукции проходят:

а) Дубай

б) Индия

в) Вьетнам

7. Наиболее известные ярмарки на Руси проходили:

а) Нижний Новгород

б) Великий Новгород

в) Молога

8. В основе конгрессно-выставочной отрасли лежит:

а) продвижение товаров и услуг на рынке при помощи событийного маркетинга;

б) рекламирование своих достижений;

в) содействие инновационному развитию;

9. Система конгрессно-выставочных мероприятий имеет следующие уровни организации:

а) международный,

- б) региональный,
- в) отдельного предприятия.

10. Первая Великая выставка промышленных работ всех народов 1851 года прошла:

- а) Париж
- б) Нью-Йорк
- в) Лондон

Тестирование №3

1. 7-й Всемирный Водный форум проходил в :

- а) Санкт-Петербург
- б) Таиланд
- в) Южная Корея

2. 33-й Конгресс Европейского сообщества кардиологов проходил в :

- а) Лондоне
- б) Париже
- в) Токио

3. 18-й Конгресс Virtual Educa прошел в:

- а) Колумбии
- б) Аргентине
- в) Вашингтоне

4. 43-й Конгресс Европейского общества врачей -онкологов прошел в :

- а) Мюнхене
- б) Лейпциге
- в) Варшаве

5. При организации конгрессных мероприятий все больше внимания обращается на вопросы:

- а) безопасности
- б) окружающей среды
- в) экономической ситуации в мире

6. Выделяются 3 сегмента делового туризма в мировой практике :

- а) индивидуальные деловые поездки (более 70%) -
- б) конгрессно-выставочный туризм -
- в) инсентив-туризм (корпоративные поощрительные поездки)

7. Решение о месте проведения конгресса принимается не менее, чем за:

- а) 2 -3 года до начала конгресса
- б) 1-0,5 года до начала конгресса
- в) 3-4 года до начала конгресса

8. Наиболее популярным регионом для проведения корпоративных конгрессных мероприятий в мире сегодня является:

- а) Европа
- б) Юго-Восточная Азия
- в) Латинская Америка

9. Событийная индустрия состоит из трех сегментов:

- а) выставочной отрасли,
- б) конгрессной отрасли
- в) отрасли специальных мероприятий.

10. Самая распространенная форма организации компаний на рынке КВД :

- а) ОАО
- б) общества с ограниченной ответственностью (ООО)
- в) ИП

Собеседование, опрос / Контрольная работа №1

1. История развития конгрессно - выставочной деятельности в России и за рубежом.
2. Медународные тенденции развития конгрессной деятельности
3. Конгрессная деятельность и конгрессно-выставочная деятельность: в чем отличие?
4. Механизм регулирования конгрессно - выставочной деятельности.
5. Виды конгрессных услуг.
6. Формы конгрессно-выставочной деятельности.
7. Классификация и методы конгрессно-выставочной деятельности. Субъекты рынка конгрессно-выставочной деятельности.
8. Методы планирования деятельности по организации мероприятий.
9. Классификация объектов конгрессной недвижимости.
10. План подготовки типового конгрессного мероприятия.
11. Сегментация рынка конгрессно-выставочной деятельности.
12. Фирменный стиль мероприятия.
5. Участники конгрессно-выставочных мероприятий.
6. Формирование базы данных о клиенте.
7. Организация работы с поставщиками услуг и посетителями.
8. Работа на конгрессе и выставке.

Задание творческого уровня №1

Вариант 1

Анализ современного состояния конгрессного туризма г. Санкт-Петербурга. (презентация).

Вариант №2

Анализ современного состояния инфраструктуры конференц-услуг в г. Санкт-Петербурге.

Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №1

Вариант 1

Задание: Проанализировать программу одного из предложенных мероприятий (конференция, форум, симпозиум и т.п.).

Вариант 2

Задание. Разработать план-график проведения и организации мероприятия (конференция, форум, симпозиум и т.п.).

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты / Эссе №1

Вариант №1

1. Каков вклад выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в экономику городов?

Вариант №2

1. Основные методы продвижения конгрессных продуктов и услуг (комплекс Sales-Promotion: реклама, стимулирование сбыта, PR (связи с общественностью), прямой маркетинг, личные продажи и др.).

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

- 1 Основные понятия конгрессно- выставочной деятельности.
- 2 Структуры координирующие выставочную деятельность в РФ.
- 3 Виды выставочно-ярмарочных мероприятий в РФ.
- 4 Роль государства в выставочной деятельности в РФ.
- 5 Общие требования, предъявляемые к международным выставочным центрам.
- 6 Тенденции развития конгрессно- выставочной деятельности в РФ.
- 7 История конгрессно-выставочной деятельности в РФ.
- 8 Виды конгрессных мероприятий в РФ.
- 9 Концепция развития выставочной деятельности РФ.
- 10 Вклад выставочно-ярмарочной деятельности в экономику городов.
- 11 Особенность выставочной деятельности в РФ.
- 12 Сопровождение выставочной деятельности конгрессами, конференциями.
- 13 Основные выставочно-конгрессные центры РФ.
- 14 Современное состояние конгрессно-выставочной деятельности в РФ.
- 15 Крупнейшие выставочные территории РФ.
- 16 Крупнейшие выставочные территории мира.
- 17 Нормативно-правовая база конгрессно-выставочной деятельности в РФ.
- 18 Выставочная деятельность как инструмент маркетинга.
- 19 Значение отелей для конгрессно-выставочной деятельности.

Примерный перечень практических заданий к зачету

1. Сформулируйте тенденции взаимопроникновения выставочного и конгрессного бизнеса.
2. Охарактеризуйте выставочно-конгрессную деятельности в странах Европы.
3. Расскажите о вкладе выставочных центров в экономику городов.
4. Назовите международные тенденции развития конгрессной деятельности.
5. Конгрессная деятельность и конгрессно-выставочная деятельность: в чем отличие?
6. Раскройте механизм регулирования конгрессно - выставочной деятельности.
7. Перечислите и охарактеризуйте виды конгрессных услуг.
8. Проклассифицируйте методы конгрессно-выставочной деятельности.
9. Охарактеризуйте методы планирования деятельности по организации мероприятий.
10. Составьте план подготовки типового конгрессного мероприятия.