

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры сервиса и
туризма
Протокол № 10 от 26.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|------------------------------|--|
| Дисциплина: | Б1.В.10 Инфраструктура конгрессно-выставочной деятельности |
| Направление подготовки: | 43.03.01 Сервис |
| Направленность (профиль): | Конгрессно-выставочная деятельность |
| Уровень высшего образования: | Бакалавриат |
| Форма обучения: | очная, заочная, очно-заочная |
| Разработчики: | Кандидат экономических наук, доцент Бычков И. Г. |

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

является приобретение знаний и умений по созданию инфраструктуры конгрессно-выставочной деятельности, системы управления процессом развития конгрессной деятельности, формирование компетенций, необходимых для обеспечения материально-технической базы конгрессной деятельности.

Задачи дисциплины:

сформировать у студентов систему знаний об основных элементах инфраструктуры конгрессно-выставочной деятельности, добиться прочного усвоения методов и технологий продвижения конгрессно-выставочных продуктов в соответствии с запросами различных типов потребителей и заинтересованных сторон, выработать у студентов навыки информационного сопровождения конгрессно-выставочной деятельности, развить навыки применения методов маркетинга в продвижении продуктов конгрессно-выставочной индустрии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций) | Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций) | Примечание |
|---|--|--|
| ПК-4 Способен осуществлять разработку концепции и бизнес-плана организации проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг | ПК-4.1 Знает методы разработки видения и концепции проекта, инструменты бизнес планирования, современные подходы к управлению проектами, календарному планированию, бюджетированию и экономическим расчетам проекта, современные методы управления рисками, в том числе особенности управления рисками в конгрессно-выставочном бизнесе; выставочный менеджмент; историю развития сферы конгрессно-выставочных услуг. | 33.019 Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок» |
| | ПК-4.2 Умеет определять приоритеты и ключевые факторы эффективности конгрессно-выставочного мероприятия на основе имеющейся маркетинговой информации, принимать эффективные тактические решения в рамках имеющихся ресурсных ограничений, рассчитывать коммерческие показатели эффективности проекта мероприятия, определять ключевые факторы, влияющие на получение целевых коммерческих результатов, анализировать риски организации конгрессно-выставочного мероприятия | |
| | ПК-4.3 Способен разрабатывать или актуализировать концепции проекта конгрессно-выставочного мероприятия, обосновывать выбор места проведения мероприятия с учетом особенностей его концепции, разрабатывать бизнес-план проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг, разрабатывать концепцию бизнес-планов ключевых деловых мероприятий в программе конгрессно-выставочного мероприятия. | |

| Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ПК-4.1. Знает методы разработки видения и концепции проекта, инструменты бизнес планирования, современные подходы к управлению проектами, календарному планированию, бюджетированию и экономическим расчетам проекта, современные методы управления рисками, в том числе особенности управления рисками в конгрессно-выставочном бизнесе; выставочный менеджмент; историю развития сферы конгрессно-выставочных услуг. | Знает: систему управления процессом развития конгрессной деятельности, элементы инфраструктуры конгрессной деятельности, методы и технологии продвижения конгрессно-выставочных продуктов в соответствии с запросами различных типов потребителей и заинтересованных сторон |
| ПК-4.2. Умеет определять приоритеты и ключевые факторы эффективности конгрессно-выставочного мероприятия на основе имеющейся маркетинговой информации, принимать эффективные тактические решения в рамках имеющихся ресурсных ограничений, рассчитывать коммерческие показатели эффективности проекта мероприятия, определять ключевые факторы, влияющие на получение целевых коммерческих результатов, анализировать риски организации конгрессно-выставочного мероприятия | Умеет: применять методы и технологии продвижения конгрессно-выставочных продуктов в соответствии с запросами различных типов потребителей и заинтересованных сторон |
| ПК-4.3. Способен разрабатывать или актуализировать концепции проекта конгрессно-выставочного мероприятия, обосновывать выбор места проведения мероприятия с учетом особенностей его концепции, разрабатывать бизнес-план проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг, разрабатывать концепцию бизнес-планов ключевых деловых мероприятий в программе конгрессно-выставочного мероприятия. | Владеет: методами и технологиями продвижения конгрессно-выставочных продуктов в соответствии с запросами различных типов потребителей и заинтересованных сторон, |

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Компетенции | Оценочные средства текущего контроля | | |
|-------|--|-------------|--------------------------------------|--|---|
| | | | ЗНАТЬ | УМЕТЬ | ВЛАДЕТЬ |
| | | | ПК-4.1 | ПК-4.2 | ПК-4.3 |
| 1 | Комплекс управленческо-информационной конгрессной инфраструктуры | ПК-4 | Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10) | Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10) | Задания творческого уровня №1 (20) |
| 2 | Система управления процессом развития конгрессной деятельности | ПК-4 | Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10) | Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10) | Задания творческого уровня №1 (20) |
| 3 | Элементы инфраструктуры конгрессной деятельности | ПК-4 | Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10) | Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10) | Задания творческого уровня №1 (20) |
| 4 | Продвижение конгрессных площадок и конгрессного сервиса | ПК-4 | Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10) | Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10) | Задания творческого уровня №1 (20) |
| 5 | Продвижение информационного обеспечения | ПК-4 | Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10) | Собеседование, опрос/ Контрольная работа №3 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/ Кейс-задача №1 (20) |

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Компетенции | Оценочные средства текущего контроля | | |
|--|---|-------------|--------------------------------------|--|--|
| | | | ЗНАТЬ | УМЕТЬ | ВЛАДЕТЬ |
| | | | ПК-4.1 | ПК-4.2 | ПК-4.3 |
| 6 | Материально-техническая база конгрессной деятельности | ПК-4 | Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10) | Собеседование, опрос/ Контрольная работа №3 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20) |
| 7 | Подготовка кадров для конгрессно-выставочной деятельности | ПК-4 | Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10) | Собеседование, опрос/ Контрольная работа №4 (10) | Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20) |
| Количество баллов (100 баллов): | | | 100 | | |

| Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа | |
|---|--|
| <p>Тема 1: Комплекс управленческо-информационной конгрессной инфраструктуры Координирующие субъекты рынка (конгресс-бюро). Управленческие кадры конгрессной деятельности (управление объектами конгрессной недвижимости, управление компаниями-операторами, управление конгрессными проектами). Информационная система (сбор, обработка и предоставление информации о конгрессном рынке). Маркетинговая система.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Координирующие субъекты рынка (конгресс-бюро)</p> <p>Лабораторная работа: -</p> | |
| <p>Тема 2: Система управления процессом развития конгрессной деятельности Формы конгрессной деятельности. Классификация и методы конгрессной деятельности. Конгрессное подразделение в структуре компании. Типы структур. Направления работ. Координация между менеджерами отдельных направлений. Организаторы конгрессной деятельности. Профессиональные организаторы научно-представительских мероприятий (DMC, PCO и др.). Механизмы государственного регулирования и поддержки развития конгрессной деятельности.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Классификация и методы конгрессной деятельности</p> <p>Лабораторная работа: -</p> | |
| <p>Тема 3: Элементы инфраструктуры конгрессной деятельности Информационные элементы: Пресс-релиз о конгрессном мероприятии. Тематика конгрессного мероприятия. программа конгрессного мероприятия. Каталог конгрессного мероприятия. Доклад. Презентация доклада. Итоговый документ. Нормативно-правовые элементы: условия участия, заявка на участие, договор на участие, план конгрессного мероприятия. Структурные элементы: деловая часть конгрессного мероприятия, выставочная часть конгрессного мероприятия, образовательная часть конгрессного мероприятия, тренинг, мастер-класс, практикум, культурная часть конгрессного мероприятия, фестиваль.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Структурные элементы конгрессной деятельности.</p> <p>Лабораторная работа: -</p> | |
| <p>Тема 4: Продвижение конгрессных площадок и конгрессного сервиса Маркетинговое продвижение конгрессных площадок и конгрессного сервиса. Особенности выбора мест реализации конгрессно-выставочных продуктов и услуг с целью повышения их конкурентоспособности (страна, регион, город, объект инфраструктуры, средство размещения и т. п.). Город как международный конгресс-центр. Продвижение бренда на международном и внутреннем рынке встреч, участие в тендерах на проведение международных конгрессных мероприятий.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Маркетинговое продвижение конгрессных площадок и конгрессного сервиса</p> <p>Лабораторная работа: -</p> | |
| <p>Тема 5: Продвижение информационного обеспечения Маркетинговое продвижение проекта. Методы и технологии продвижения конгрессно-выставочных продуктов в соответствии с запросами различных типов потребителей и заинтересованных сторон. Подготовка пресс-релизов и пост-релизов новостей для размещения в различных каналах распространения информации (СМИ, интернет, социальные сети)</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Методы и технологии продвижения конгрессно-выставочных продуктов</p> <p>Лабораторная работа: -</p> | |

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Конгрессно-выставочная деятельность"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.10 Инфраструктура конгрессно-выставочной деятельности
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа |
|--|
| <p>Тема 6: Материально-техническая база конгрессной деятельности Объекты конгрессной недвижимости. Временно сооружаемые строения. Вспомогательные элементы. Практические занятия/самостоятельная работа: Объекты конгрессной недвижимости Лабораторная работа: -</p> |
| <p>Тема 7: Подготовка кадров для конгрессно-выставочной деятельности Профессиональный стандарт 33.019 «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок». Квалификационные требования. Общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Hard-skills и soft-skills. Семь основных компетенций будущего для специалистов конгрессно-выставочной индустрии. Организация повышения квалификации работников индустрии. Организация системного обучения экспонентов и потенциальных экспонентов эффективному участию в конгрессно-выставочных мероприятиях. Участие представителей отрасли в конференциях, семинарах и круглых столах. Практические занятия/самостоятельная работа: Современные подходы к подготовке кадров в конгрессно-выставочной деятельности. Лабораторная работа: -</p> |
| <p>Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом</p> |

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 6 |
|--|--------------------|------------------|
| Аудиторные занятия (АЗ): | 60 | 60 |
| Лекционные занятия (Лек) | 24 | 24 |
| Лабораторные занятия (Лаб) | 0 | 0 |
| Практические занятия (Пр) | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа студента (СР) | 76 | 76 |
| Курсовая работа | 0 | 0 |
| Другие виды самостоятельной работы* | 76 | 76 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 8 | 8 |
| Контактная работа (КоР) | 68 | 68 |
| Форма промежуточной аттестации | 0 | Экзамен |
| Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР) | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ | 180/5 | 180/5 |

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

| № | Наименование темы дисциплины | Семестр/Курс | Количество учебных часов | | | | Практическая подготовка |
|--------|--|--------------|---|----|-----|----|-------------------------|
| | | | В том числе по видам аудиторных занятий | | | СР | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | |
| 1 | Комплекс управленческо-информационной конгрессной инфраструктуры | 6 | 2 | 4 | 0 | 11 | 4 |
| 2 | Система управления процессом развития конгрессной деятельности | 6 | 2 | 4 | 0 | 11 | 4 |
| 3 | Элементы инфраструктуры конгрессной деятельности | 6 | 4 | 4 | 0 | 11 | 4 |
| 4 | Продвижение конгрессных площадок и конгрессного сервиса | 6 | 4 | 6 | 0 | 11 | 6 |
| 5 | Продвижение информационного обеспечения | 6 | 4 | 6 | 0 | 11 | 6 |
| 6 | Материально-техническая база конгрессной деятельности | 6 | 4 | 6 | 0 | 11 | 6 |
| 7 | Подготовка кадров для конгрессно-выставочной деятельности | 6 | 4 | 6 | 0 | 10 | 6 |
| Итого: | | | 24 | 36 | 0 | 76 | 36 |

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Конгрессно-выставочная деятельность"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.10 Инфраструктура конгрессно-выставочной деятельности

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 7 |
|--|-------------|-----------|
| Аудиторные занятия (АЗ): | 14 | 14 |
| Лекционные занятия (Лек) | 6 | 6 |
| Лабораторные занятия (Лаб) | 0 | 0 |
| Практические занятия (Пр) | 8 | 8 |
| Самостоятельная работа студента (СР) | 149 | 149 |
| Курсовая работа | 0 | 0 |
| Другие виды самостоятельной работы* | 149 | 149 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 8 | 8 |
| Контактная работа (КоР) | 22 | 22 |
| Форма промежуточной аттестации | 0 | Экзамен |
| Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР) | 9 | 9 |
| Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ | 180/5 | 180/5 |

* Подготовка к аудиторным занятиям

| № | Наименование темы дисциплины | Семестр/ Курс | Количество учебных часов | | | | Практическая подготовка |
|--------|--|------------------|---|----|-----|-----|-------------------------|
| | | | В том числе по видам аудиторных занятий | | | СР | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | |
| 1 | Комплекс управленческо-информационной конгрессной инфраструктуры | 7 | 2 | 0 | 0 | 21 | 4 |
| 2 | Система управления процессом развития конгрессной деятельности | 7 | 0 | 2 | 0 | 21 | 4 |
| 3 | Элементы инфраструктуры конгрессной деятельности | 7 | 2 | 0 | 0 | 21 | 4 |
| 4 | Продвижение конгрессных площадок и конгрессного сервиса | 7 | 0 | 2 | 0 | 21 | 6 |
| 5 | Продвижение информационного обеспечения | 7 | 2 | 0 | 0 | 21 | 6 |
| 6 | Материально-техническая база конгрессной деятельности | 7 | 0 | 2 | 0 | 22 | 6 |
| 7 | Подготовка кадров для конгрессно-выставочной деятельности | 7 | 0 | 2 | 0 | 22 | 6 |
| Итого: | | | 6 | 8 | 0 | 149 | 36 |

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 7 |
|--|-------------|-----------|
| Аудиторные занятия (АЗ): | 54 | 54 |
| Лекционные занятия (Лек) | 18 | 18 |
| Лабораторные занятия (Лаб) | 0 | 0 |
| Практические занятия (Пр) | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа студента (СР) | 94 | 94 |
| Курсовая работа | 0 | 0 |
| Другие виды самостоятельной работы* | 94 | 94 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 5 | 5 |
| Контактная работа (КоР) | 59 | 59 |
| Форма промежуточной аттестации | 0 | Экзамен |
| Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР) | 27 | 27 |
| Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ | 180/5 | 180/5 |

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

| № | Наименование темы дисциплины | Семестр/ Курс | Количество учебных часов | | | | Практическая подготовка |
|--------|--|------------------|--|----|-----|----|----------------------------|
| | | | В том числе по видам аудиторных занятий | | | СР | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | |
| 1 | Комплекс управленческо-информационной конгрессной инфраструктуры | 7 | 2 | 4 | 0 | 14 | 4 |
| 2 | Система управления процессом развития конгрессной деятельности | 7 | 2 | 4 | 0 | 14 | 4 |
| 3 | Элементы инфраструктуры конгрессной деятельности | 7 | 2 | 4 | 0 | 14 | 4 |
| 4 | Продвижение конгрессных площадок и конгрессного сервиса | 7 | 2 | 6 | 0 | 14 | 6 |
| 5 | Продвижение информационного обеспечения | 7 | 2 | 6 | 0 | 14 | 6 |
| 6 | Материально-техническая база конгрессной деятельности | 7 | 4 | 6 | 0 | 12 | 6 |
| 7 | Подготовка кадров для конгрессно-выставочной деятельности | 7 | 4 | 6 | 0 | 12 | 6 |
| Итого: | | | 18 | 36 | 0 | 94 | 36 |

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. ЭКОНОМИКА КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник для вузов / Сологубова Г. С. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 248 с. - ISBN 978-5-534-13889-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomika-kongressno-vystavochnoy-deyatelnosti-496744>

2. ВЫСТАВОЧНОЕ ДЕЛО 3-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Фомичев В. И. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 227 с. - ISBN 978-5-534-12657-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/vystavochnoe-delo-493268>

3. ОСНОВЫ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Комарова Л. К. ; Отв. ред. Нехорошков В. П. - Сибирский государственный университет путей сообщения (г. Новосибирск), 2022 г. - 194 с. - ISBN 978-5-534-06841-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-vystavochnoy-deyatelnosti-491577>

Дополнительная литература:

1. ТЕХНОЛОГИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Скобельцына А. С., Шарухин А. П. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург); Санкт-Петербургский военный ордена Жукова институт войск национальной гвардии РФ (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 247 с. - ISBN 978-5-534-14348-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnologii-i-organizaciya-ekskursionnyh-uslug-493943>

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для вузов / Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф. - Российская международная академия туризма (г. Химки), 2022 г. - 189 с. - ISBN 978-5-534-12370-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/organizaciya-ekskursionnoy-deyatelnosti-496051>

3. СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ПРОЕКТЫ СОЦИАЛЬНЫХ ТРАНСФОРМАЦИЙ И ВСЕМИРНЫЕ ВЫСТАВКИ. Учебное пособие для вузов / Курумчина А.

Э. - Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (г. Екатеринбург), 2022 г. - 119 с. - ISBN 978-5-534-10770-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/sociokulturnye-kommunikacii-proekty-socialnyh-transformaciy-i-vsemirnye-vystavki-494864>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. [Exoclub.ru](https://www.exoclub.ru): международный выставочный портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.exoclub.ru>. - Текст: электронный
9. [HR-tv.ru](https://thehrd.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://thehrd.ru/>. - Текст: электронный
10. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.up-pro.ru>. - Текст: электронный
11. ЭкстраГид.ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://extraguide.ru>. - Текст: электронный
12. Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://culture.gov.ru>. - Текст: электронный
13. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный
14. [Executive.ru](https://www.e-executive.ru): профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.e-executive.ru>. - Текст: электронный
15. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный
16. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://archive.government.ru/power/66/>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному порталу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному порталу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном портале Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

| Баллы по дисциплине | 60 и менее | | 61-73 | | 74-90 | | 91-100 |
|--|------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Итоговая оценка по дисциплине | Незачет | | Зачет | | | | |
| Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня | 50 и менее | 51-60 | 61-67 | 68-73 | 74-83 | 84-90 | 91-100 |
| | F | Fx | E | D | C | B | A |

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Конгрессно-выставочная деятельность"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.10 Инфраструктура конгрессно-выставочной деятельности
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | | | | |
|--------------------------------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| Уровень сформированности компетенций | Не сформированы | Пороговый | Высокий | Повышенный |
|--------------------------------------|-----------------|-----------|---------|------------|

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

| | | | | | | | |
|--|---------------------|-------|-------------------|-------|---------|-------|------------|
| Баллы по дисциплине | 60 и менее | | 61-73 | | 74-90 | | 91-100 |
| Итоговая оценка по дисциплине | Неудовлетворительно | | Удовлетворительно | | Хорошо | | Отлично |
| Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня | <50 | 51-60 | 61-67 | 68-73 | 74-83 | 84-90 | 91-100 |
| | F | Fx | E | D | C | B | A |
| Уровень сформированности компетенций | Не сформированы | | Пороговый | | Высокий | | Повышенный |

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Современное состояние и основные направления развития конгрессной деятельности в России и за рубежом.
2. Правовое обеспечение и механизмы государственного регулирования и поддержки развития конгрессной деятельности.
3. Концепции, стратегии и методы продвижения конгрессных продуктов и услуг.

Доклад, сообщение/Реферат №2

Темы докладов:

1. Фирменный стиль мероприятия.
2. Методы планирования деятельности по организации мероприятий.
3. Сегментация рынка конгрессно-выставочной деятельности.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

Вопросы для обсуждения:

1. Организации, регулирующие конгрессно- выставочную деятельность.
2. Каковы современные подходы к подготовке специалистов для конгрессно-выставочной деятельности.
3. Каковы современные направления развития конгрессно-выставочной деятельности в РФ?

Собеседование, опрос/Контрольная работа №2

Задания для контрольной работы:

Вариант 1.

1. Роль Конгрессного бюро в управлении конгрессно-выставочной деятельностью
2. Государственное регулирование конгрессно-выставочной деятельности.
3. Международные центры конгрессно-выставочной деятельности.

Вариант 2.

1. Специфика работы с участниками, посетителями, представителями СМИ на этапах подготовки и продвижения конгрессных продуктов и услуг.
2. Методы оценки эффективности продвижения конгрессных продуктов и услуг.

3. Организация работы с поставщиками услуг и посетителями конгрессно-выставочного мероприятия.

Вариант 3.

1. Маркетинговое продвижение проекта.
2. Организация работы со спонсорами.
3. Элементы инфраструктуры конгрессной деятельности.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №3

Вопросы для обсуждения:

1. Организация деятельности персонала конгрессного мероприятия.
2. Организация материально-технического обеспечения мероприятия.
3. Определение потребностей в конгрессном мероприятии.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №4

Задания для контрольной работы:

Вариант 1.

1. Оценка эффективности проведения конгрессного мероприятия.
2. Управление процессом подготовки к участию в конгрессном мероприятии.
3. Проектирование продукта конгрессного мероприятия.

Вариант 2.

1. Проведение мероприятий индустрии встреч.
2. Продвижение услуг MICE-туризма.
3. Привлечение инвестиций в развитие услуг предприятия индустрии деловых встреч.

Вариант 3.

1. Организация инновационного развития конгрессно-выставочной площадки.
2. Основные направления подготовки персонала для конгрессно-выставочной деятельности.
3. Провижение города как центра конгрессно-выставочной деятельности.

Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1

Деловая игра «Составление договора по оказанию конгрессно-выставочных услуг»

Цели игры:

Научиться составлению договора по оказанию конгрессно-выставочных услуг.

Условия проведения деловой игры.

Учебная группа разбивается на две команды (с учетом интересов участников). Первая команда выступает как разработчик договора по оказанию конгрессно-выставочных услуг. Вторая игровая команда выступает как оценщик договора по оказанию конгрессно-выставочных услуг.

Участники до начала игры и её хода изучают литературу, анализируют необходимую информацию и интерпретируют полученные результаты.

По окончании каждого этапа игры игровые команды докладывают о результатах групповой работы. На заключительном этапе игры оценивается работа каждой игровой команды.

Функции руководителя деловой игры.

Руководитель исполняет роль эксперта. Руководитель должен ознакомить участников с условиями и этапами деловой игры. Он ведет арбитраж, осуществляет контроль времени выполнения отдельных этапов игры, оценивает работу игровых команд. Руководитель не должен

навязывать свое мнение и подавлять инициативу разработчиков, его суждения должны носить рекомендательный характер.

Задания творческого уровня №1

Выполните два практических задания на выбор:

Задание 1. Разработать следующие документы: условия участия, заявку для участия, договор, регистрационную форму, пакет участника.

Задание 2. Разработать сопутствующие мероприятия.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену (Вопрос № 1)

1. Координирующие субъекты рынка (конгресс-бюро).
2. Управленческие кадры конгрессной деятельности (управление объектами конгрессной недвижимости, управление компаниями-операторами, управление конгрессными проектами).
3. Информационная система (сбор, обработка и предоставление информации о конгрессном рынке).
4. Маркетинговая система
5. Формы конгрессной деятельности.
6. Классификация и методы конгрессной деятельности.
7. Конгрессное подразделение в структуре компании. Типы структур. Направления работ. Координация между менеджерами отдельных направлений.
8. Организаторы конгрессной деятельности.
9. Профессиональные организаторы научно-представительских мероприятий (DMC, PCO и др.).
10. Механизмы государственного регулирования и поддержки развития конгрессной деятельности.
11. Информационные элементы: Пресс-релиз о конгрессном мероприятии.
12. Тематика конгрессного мероприятия. программа конгрессного мероприятия.
13. Каталог конгрессного мероприятия.
14. Доклад. Презентация доклада.
15. Итоговый документ.
16. Нормативно-правовые элементы: условия участия, заявка на участие, договор на участие, план конгрессного мероприятия.
17. Структурные элементы: деловая часть конгрессного мероприятия, выставочная часть конгрессного мероприятия, образовательная часть конгрессного мероприятия, тренинг, мастер-класс, практикум, культурная часть конгрессного мероприятия, фестиваль.

Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос № 2)

1. Разработать пресс-релиз о конгрессном мероприятии
2. Разработать концепцию мероприятия (по выбору студента)
3. Составить маркетинговый план продвижения мероприятия (комплекс SalesPromotion: реклама, стимулирование сбыта, PR (связи с общественностью), прямой маркетинг,

личные продажи и др.)

4. Разработать ньюс-кит или информационное досье для СМИ

Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос № 3)

1. Разработать деловую часть конгрессного мероприятия
2. Разработать выставочную часть конгрессного мероприятия
3. Разработать образовательную часть конгрессного мероприятия
4. Разработать культурную часть конгрессного мероприятия, фестиваля.

| Раздел билета | Компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Количество баллов |
|---|-------------|---|-------------------|
| Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной) | ПК-4 | Знает: систему управления процессом развития конгрессной деятельности, элементы инфраструктуры конгрессной деятельности, методы и технологии продвижения конгрессно-выставочных продуктов в соответствии с запросами различных типов потребителей и заинтересованных сторон | 30 |
| Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной) | ПК-4 | Умеет: применять методы и технологии продвижения конгрессно-выставочных продуктов в соответствии с запросами различных типов потребителей и заинтересованных сторон Владеет: методами и технологиями продвижения конгрессно-выставочных продуктов в соответствии с запросами различных типов потребителей и заинтересованных сторон, | 30 |
| Вопрос №3 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной) | ПК-4 | Умеет: применять методы и технологии продвижения конгрессно-выставочных продуктов в соответствии с запросами различных типов потребителей и заинтересованных сторон Владеет: методами и технологиями продвижения конгрессно-выставочных продуктов в соответствии с запросами различных типов потребителей и заинтересованных сторон, | 40 |