

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры сервиса и  
туризма  
Протокол № 10 от 26.05.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.01.01 Выставочный менеджмент
Направление подготовки:	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль):	Конгрессно-выставочная деятельность
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат исторических наук, доцент Филиппова И. Г.

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Цели и задачи дисциплины:

### *Цель освоения дисциплины:*

формирование у студентов комплексного представления о проблемах изучения современных тенденций развития выставочной деятельности в России и за рубежом; получение теоретических знаний и практических навыков в области организации выставочного проекта на высококонкурентном потребительском рынке.

### *Задачи дисциплины:*

ознакомление студентов с мировыми тенденциями в развитии выставочно-ярмарочной деятельности;

ознакомление студентов с состоянием и перспективами развития выставочной деятельности в России;

определение основных проблем государственного регулирования ВД в России и за рубежом; формирование системного представления об экономической сущности и основных инструментов продвижения товаров на рынке;

изучение основных направлений влияния выставочной деятельности на экономику страны;

определение эффективности использования технологий организации и рекламно-информационного сопровождения выставок;

приобретение навыков свободного использования целого арсенала способов и приемов для прорабатывания концепции выставочного проекта и анализа его коммерческой состоятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-5 Способен управлять реализацией проекта в сфере конгрессно-выставочных услуг	ПК-5.1 Знает особенности выставочного менеджмента на различных этапах организации мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг, современные подходы к управлению проектами, календарное планирование и бюджетирование проектов, основы управления персоналом, мотивации работников, командообразования, инструменты тайм-менеджмента.	33.019 Профессиональный стандарт «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок»
	ПК-5.2 Умеет адаптировать типовые подходы к организации конгрессно-выставочных мероприятий к особенностям конкретного мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг, применять финансовые и нефинансовые инструменты мотивации для получения наилучших результатов по проекту мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг, распределять задачи и работы в соответствии с квалификацией и индивидуальными особенностями участников команды проекта мероприятия, ориентироваться в разнообразии инструментов и методов выставочного менеджмента.	
	ПК-5.3 Способен разрабатывать календарный план реализации проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг, формировать команду проекта конгрессно-выставочного мероприятия, разрабатывать систему мотивации для участников команды проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг и согласовывать ее с руководством организации, разрабатывать бюджет проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг и контролировать его выполнение.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5.1. Знает особенности выставочного менеджмента на различных этапах организации мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг, современные подходы к управлению проектами, календарное планирование и бюджетирование проектов, основы управления персоналом, мотивации работников, командообразования, инструменты тайм-менеджмента.	Знает классификацию выставочных мероприятий; виды, специфику и характеристику конгрессно-выставочных мероприятий, основные этапы организации выставки; организационные основы выставочной деятельности, структуру выставок, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками выставочной деятельности; понятие, виды и технологии организации выставочной деятельности, терминологию, применяемую в конгрессно-выставочной деятельности; экономические аспекты выставочной деятельности; структуру бизнеса и распределения доходов, экономические и правовые аспекты сервисной деятельности; основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса; основы управления персоналом, основы тайм-менеджмента.
ПК-5.2. Умеет адаптировать типовые подходы к организации конгрессно-выставочных мероприятий к особенностям конкретного мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг, применять финансовые и нефинансовые инструменты мотивации для получения наилучших результатов по проекту мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг, распределять задачи и работы в соответствии с квалификацией и индивидуальными особенностями участников команды проекта мероприятия, ориентироваться в разнообразии инструментов и методов выставочного менеджмента.	Умеет использовать информацию о конгрессно-выставочных мероприятиях в современном мире; производить экономический анализ рисков выставочного участия; применять общие критерии при осуществлении оценки экономической эффективности и целесообразности организации выставки (выставочного стенда); планировать издержки и финансовые результаты деятельности по организации выставочного стенда; работать в команде и мотивировать персонал выставочного мероприятия.
ПК-5.3. Способен разрабатывать календарный план реализации проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг, формировать команду проекта конгрессно-выставочного мероприятия, разрабатывать систему мотивации для участников команды проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг и согласовывать ее с руководством организации, разрабатывать бюджет проекта мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг и контролировать его выполнение.	Владеет методикой организации выставки; приемами и методами приобретения новых знаний по конгрессно-выставочной деятельности; приемами экономического анализа участия предприятия в выставке; способен применять эффективные методы мотивации команды выставочного мероприятия.

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-5.1	ПК-5.2	ПК-5.3
1	История возникновения, становления и развития выставок в мире и России.	ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Основные направления экспозиционной и выставочной работы предприятия.	ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Основные участники выставочного процесса и их взаимодействие.	ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-5.1	ПК-5.2	ПК-5.3
4	Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства.	ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
5	Дизайн выставочного и экспозиционного пространства: основные элементы и принципы композиции.	ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №3 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
6	Программа выставочного участия и ее выполнение.	ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №3 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
7	Экономические аспекты выставочной деятельности.	ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №4 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
8	Административно-организационное, инженерно-техническое, вспомогательное обеспечение выставки.	ПК-5	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №4 (10)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<p><b>Тема 1:</b> История возникновения, становления и развития выставок в мире и России. Выставки: причины появления и история развития; эффективные инструменты торговли, коммуникации, информации; значение для повышения культурного уровня предпринимательства, развития профессионализма в различных областях деятельности и общественных отношений. Выставки как поле предпринимательской конкуренции, как составная часть маркетинга, как сфера реализации познавательного и делового туризма, как возможность проявления делового сотрудничества и гостеприимства.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Выставочное дело в мире, в СССР, в современной России.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 2:</b> Основные направления экспозиционной и выставочной работы предприятия. Общее определение понятий «выставочная деятельность», «экспозиция», «экспонат», «экспонент», «выставка», «выставочное пространство». Особенности определений для социально-культурной и предпринимательской сфер деятельности, для музейных, художественных, торговых выставок.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Проблемы выставочной деятельности.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 3:</b> Основные участники выставочного процесса и их взаимодействие. Фирма-экспонент, посетитель выставки, организатор выставки - основные участники выставочного процесса и их взаимодействие. Собственные интересы каждого из основных участников в рамках выставочного процесса. Основные объекты выставочного процесса. Заинтересованность организатора выставки в одновременном присутствии многих производителей и потенциальных покупателей на одной выставке. Роль организатора выставки в реализации интересов фирмы-экспонента и посетителя выставки.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b> Структуры, регулирующие и координирующие выставочно-ярмарочную деятельность.</p> <p><b>Лабораторная работа:</b> -</p>
<p><b>Тема 4:</b> Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства. Выставочное пространство и его деление на экспозиционные модули и типовые рабочие места. Заявка на выставочное участие как начало практической реализации выставочного участия фирмы; основные статьи расходов участника выставки. Действия фирмы в арендованном экспозиционном пространстве. Варианты рабочих мест в выставочном павильоне и их связь с маршрутами движения посетителей выставки. Окружающее пространство как экспозиционный резерв. Внешнее пространство как буферная зона между выставкой и городом.</p>

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) "Конгрессно-выставочная деятельность"  
 Рабочая программа дисциплины  
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.01.01 Выставочный менеджмент  
 Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная  
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года  
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>            Планировка выставки.  <b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 5:</b> Дизайн выставочного и экспозиционного пространства: основные элементы и принципы композиции. Основные элементы и закономерности в дизайне; особенности дизайна выставочной экспозиции. Линия и форма, свет и тень, световые эффекты, цвет и цветосочетания, звук. Композиция и стиль, виды перспективы, «закон ограничения», симметрия и асимметрия, группировка предметов в экспозиции. Оптимальные соотношения размеров, требования к максимальным и минимальным размерам деталей в экспозиции. «Золотое сечение». Указательные и информационные надписи, шрифты, пиктография. Растительные и нерастительные композиции как средство дизайна и составная часть экспозиции. Связь дизайна экспозиции с экспозиционными предложениями туристской фирмы.  <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>            Дизайн выставки.  <b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 6:</b> Программа выставочного участия и ее выполнение. Программа выставочного участия фирмы как отражение ее маркетинговой стратегии и тактики. Необходимость согласования собственной программы фирмы с программой организатора выставки и программами основных участников. Мероприятия, сопутствующие проведению выставки. Соответствие основных позиций программы целям выставочного участия фирмы. Дополнительные позиции программы и их значение для привлечения посетителей выставки. Анимации, дегустация и запах как средства привлечения посетителей.  <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>            Организация выставки. Рекламные мероприятия.  <b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 7:</b> Экономические аспекты выставочной деятельности. Стоимость участия в выставке. Составления бюджета выставки. Экономический анализ выставочного участия.  <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>            Составление бюджета выставки.  <b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 8:</b> Административно- организационное, инженерно- техническое, вспомогательное обеспечение выставки. Структурное различие между организацией, обладающей выставочной площадью и организацией, не имеющей ее. Работа оргкомитета выставки и его административно-организационные функции. Службы инженерно-технического обеспечения работы выставки и их функции. Вспомогательные службы и их функции. Взаимодействие между представителем фирмы- экспонента и службами выставки в целях оборудования и оперативного обслуживания рабочего места экспонентов.  <b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>            Обеспечение работы выставочного комплекса в целом.  <b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Курсовая работа:</b>            не предусмотрено учебным планом</p>

#### *Очная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр 3</b>
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	41	41
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	41	41
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	40	40
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	История возникновения, становления и развития выставок в мире и России.	3	2	2	0	5	2
2	Основные направления экспозиционной и выставочной работы предприятия.	3	2	2	0	5	2
3	Основные участники выставочного процесса и их взаимодействие.	3	2	2	0	5	2
4	Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства.	3	2	2	0	5	2
5	Дизайн выставочного и экспозиционного пространства: основные элементы и принципы композиции.	3	4	4	0	5	4
6	Программа выставочного участия и ее выполнение.	3	2	2	0	5	2
7	Экономические аспекты выставочной деятельности.	3	2	2	0	5	2
8	Административно- организационное, инженерно-техническое, вспомогательное обеспечение выставки.	3	2	2	0	6	2
Итого:			18	18	0	41	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	87	87
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	87	87
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	12	12
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	История возникновения, становления и развития выставок в мире и России.	4	0	0	0	11	2
2	Основные направления экспозиционной и выставочной работы предприятия.	4	2	0	0	11	2
3	Основные участники выставочного процесса и их взаимодействие.	4	0	0	0	11	2
4	Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства.	4	0	2	0	11	2
5	Дизайн выставочного и экспозиционного пространства: основные элементы и принципы композиции.	4	2	0	0	11	4

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
6	Программа выставочного участия и ее выполнение.	4	0	0	0	11	2
7	Экономические аспекты выставочной деятельности.	4	0	2	0	11	2
8	Административно- организационное, инженерно-техническое, вспомогательное обеспечение выставки.	4	0	0	0	10	2
Итого:			4	4	0	87	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	43	43
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	43	43
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Контактная работа (КоР)	38	38
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	История возникновения, становления и развития выставок в мире и России.	4	2	2	0	5	2
2	Основные направления экспозиционной и выставочной работы предприятия.	4	2	2	0	5	2
3	Основные участники выставочного процесса и их взаимодействие.	4	2	2	0	5	2
4	Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства.	4	2	2	0	5	2
5	Дизайн выставочного и экспозиционного пространства: основные элементы и принципы композиции.	4	4	4	0	5	4
6	Программа выставочного участия и ее выполнение.	4	2	2	0	5	2
7	Экономические аспекты выставочной деятельности.	4	2	2	0	6	2
8	Административно- организационное, инженерно-техническое, вспомогательное обеспечение выставки.	4	2	2	0	7	2
Итого:			18	18	0	43	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **4. Способ реализации дисциплины**

Без использования онлайн-курса.

#### **5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:**

*Основная литература:*

1. ВЫСТАВОЧНОЕ ДЕЛО 3-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Фомичев В. И. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 227 с. - ISBN 978-5-534-12657-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/vystavochnoe-delo-493268>

2. ОСНОВЫ ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Комарова Л. К. ; Отв. ред. Нехорошков В. П. - Сибирский государственный университет путей сообщения (г. Новосибирск), 2022 г. - 194 с. - ISBN 978-5-534-06841-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-vystavochnoy-deyatelnosti-491577>

3. ЭКОНОМИКА КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник для вузов / Сологубова Г. С. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 248 с. - ISBN 978-5-534-13889-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ekonomika-kongressno-vystavochnoy-deyatelnosti-496744>

*Дополнительная литература:*

2. РЕКЛАМА В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОМ СЕРВИСЕ И ТУРИЗМЕ 6-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Морозова Н. С., Морозов М. А. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва); Российский новый университет (г. Москва), 2022 г. - 192 с. - ISBN 978-5-534-10941-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/reklama-v-socialno-kulturnom-servise-i-turizme-493153>

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для вузов / Жираткова Ж. В., Рассохина Т. В., Очилова Х. Ф. - Российская международная академия туризма (г. Химки), 2022 г. - 189 с. - ISBN 978-5-534-12370-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/organizaciya-ekskursionnoy-deyatelnosti-496051>

3. МЕНЕДЖМЕНТ. Учебник для вузов / Под ред. Кузнецова Ю.В. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 448 с. - ISBN 978-5-534-03372-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/menedzhment-489310>

#### **6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

#### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](https://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный



4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhiv.neicon.ru](http://arhiv.neicon.ru). - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Exproclub.ru: международный выставочный портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.exproclub.ru>. - Текст: электронный
9. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.cfin.ru>. - Текст: электронный
10. HR-tv.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://thehrd.ru/>. - Текст: электронный
11. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.up-pro.ru>. - Текст: электронный
12. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://institutiones.com>. - Текст: электронный
13. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный
14. Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://culture.gov.ru>. - Текст: электронный
15. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный
16. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный
17. Executive.ru: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.executive.ru>. - Текст: электронный

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу

Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном портале Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

## 9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

## 9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

### Доклад, сообщение / Реферат №1

1. Экономический анализ рисков выставочного участия.
2. Оценка экономической эффективности и целесообразности организации выставки (выставочного стенда).

**3. Планирование издержек и финансовых результатов деятельности по организации выставочного стенда.**

**Доклад, сообщение / Реферат №2**

1. Выставочная команда на этапе подготовки участия в выставке (состав, функциональные обязанности).
2. Персонал для работы на стенде (состав, функциональные обязанности, требования).
3. Критерии подбора персонала для работы на выставке.
4. Виды и методы обучения персонала выставки.
5. Условия труда стендового персонала.
6. Этика и эстетика выставочного персонала.
7. Документационное обеспечение работы персонала.

**Собеседование, опрос / Контрольная работа №1**

1. Стендист выставочной экспозиции и экспозиционная команда.
2. Технология и психология выставочной работы.
3. Деление выставочного пространства на зоны с различными функциями и планировка экспозиционного пространства.
4. Основы дизайна выставки и экспозиции.
5. Комплекс работ по проектированию, размещению, и оснащению выставки и экспозиций в составе выставки.
6. Антропометрия и эргономика как научная база дизайна.
7. Выставочная реклама.
8. Административно-организационное, инженерно-техническое, вспомогательное обеспечение выставки.

**Собеседование, опрос / Контрольная работа №2**

1. Программа выставочного участия фирмы и ее выполнение.
2. Формирование программы выставочного участия фирмы-экспонента в основных и дополнительных позициях.
3. Менеджер туристической фирмы по выставочной работе: профессия, функциональные обязанности.

**Собеседование, опрос / Контрольная работа №3**

1. История возникновения, становления и развития выставок и ярмарок в мире и в России.
2. Основные направления выставочно-ярмарочной деятельности.
3. Возможности современных ярмарок и выставок в торговом, информационном, социально-культурном аспектах
4. Цели и возможности осуществления туристско-экскурсионных программ в рамках посещения выставок и ярмарок различного характера.
5. Музейная выставка и ее отношение к музею.
6. Торговые выставки и ярмарки как средство продвижения товаров и услуг.
7. Особенности выставочно-ярмарочной деятельности в сфере туризма и гостеприимства.

### **Собеседование, опрос / Контрольная работа №4**

1. Основные участники выставочно-ярмарочного процесса и их взаимодействие.
2. Условия высокой эффективности выставки (ярмарки).
3. Классификация выставок и ярмарок.
4. Взаимодействие и роль основных участников выставочного процесса: экспонент, посетитель, организатор.
5. Подготовка к участию в торговой выставке (ярмарке): основы организации выставочного участия фирмы.
6. Анализ результатов выставочного участия.
7. Информационная база о выставках и ярмарках.
8. Определение основных целей выставочного участия и критерии выбора выставки.
9. Выбор выставки для участия фирмы.
10. Планировка и функции выставочного, экспозиционного, окружающего, внешнего пространства.

#### **Задания творческого уровня №1**

##### **Вариант 1**

Задание: Посетите любую выставку (на выбор), проанализируйте деятельность одного из экспонентов и дайте рекомендации по заданным позициям. Оформите результаты.

1. Название выставки.
2. Тематика (заявленная, соответствие ей).
3. Целевая аудитория (аудитории).
4. Количество участников.
5. Количество экспонентов.
6. Структурируйте количество участников (любое число позиций, обозначьте приблизительное долевое соотношение).
7. Оцените деловую программу выставки (типы и цели мероприятий).
8. Отметьте предлагаемые выставкой дополнительные возможности рекламы и продвижения (помимо организации работы на стенде).
9. Отметьте наиболее интересные экспозиционные решения. Обоснуйте выбор 10. Перечислите и структурируйте партнеров выставки.

##### **Вариант 2**

Задание: Посетите любую выставку (на выбор), проведите сравнительный анализ трех экспонентов выставки, представляющих разные сегменты рынка. Используйте метод наблюдения.

1. Название компании.
2. Целевая аудитория / сегмент рынка.
3. Площадь стенда.
4. Местоположение и тип стенда.
5. Вероятностные цели участия.
6. Содержательные акценты (предмет/информация/ среда).
7. Особенности оформления стенда.
8. Зонирование стенда.
9. Количество стендистов и их функции.
10. Реализация информационной функции.

Использование дополнительных возможностей продвижения.

### **Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №1**

1. Компании-производителю медицинского оборудования предложено принять участие в одной из профильных выставок, которая должна пройти в г. Краснодаре. Приоритетными направлениями в работе компании в настоящее время является поиск партнеров, выход на новые рынки, маркетинговая разведка, формирование имиджа. Сформулируйте цели и задачи участия в выставке для компании.

2. Компания-производитель детской одежды «Солнышко» на протяжении нескольких лет является постоянным участником специализированных выставок. Для того чтобы увеличить количество дилеров среди своих клиентов, руководство компании приняло решение об участии на выставке детской одежды и товаров для детей в Екатеринбурге, которая позиционировалась как оптовое экспомероприятие. За несколько дней до начала работы выставки выяснилось, что далеко не все экспоненты являются представителями данного рынка, к тому же из-за присутствия на ней представителей розничной торговли выставка носит, скорее, оптово-розничный характер. Сотрудникам компании, присутствующим на выставке, необходимо срочно найти оригинальное маркетинговое решение, способствующее привлечению целевых потребителей. Предложите свои варианты. 3. Обоснуйте необходимость принятия решения предприятием участия в выставке на стратегическом и тактическом уровнях.

1. Классификация выставок по территориальному признаку. Приведите примеры. Обоснуйте понятие выставки как эффективного инструмента маркетинга.

### **9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

### **9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен**

#### **Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену (Вопрос № 1)**

1. Экспозиция музея и выставка в музее: взаимосвязь, общность, различия.
2. Классификация выставок по отношению к музею.
3. Создание и психология музейной экспозиции.
4. Оборудование музейной выставки.
5. Цели, формы, организационно-предметное обеспечение и методы участия музея в туристско-экскурсионных выставках.
6. Назначение выставок, их роль в современном обществе, в профессиональной сфере деятельности.
7. Выставка как составная часть и цель туристско-экскурсионной работы.
8. От базаров древнего мира к современным выставкам. История возникновения, становления и развития выставок.
9. Характер и роль сопутствующих мероприятий, проводимых одновременно с выставками и ярмарками.
10. Основные характеристики выставки: их значение и взаимосвязь.
11. Условия высокой эффективности ярмарки и выставки.
12. Значение и необходимость классификации выставок по различным характеристикам.
13. Основные характеристики всемирных торговых выставок.
14. Цели участия фирмы в выставке и ярмарке.
15. Классификация выставок по отношению к выставочному пространству.
16. Основные позиции выставочной стратегии фирмы. Основные мероприятия на этапе разработки участия в выставке.

17. Методы сбора на выставке необходимой информации о конкурирующей фирме.
18. Основные этапы проектирования и создания выставочной экспозиции.
19. Основные результаты, определяющие успех участия фирмы в выставке.
20. «Золотое сечение», «золотое число» и их численные значения.
21. Задачи дизайна выставочной экспозиции.
22. Обязательные и дополнительные услуги, предоставляемые организаторами выставки ее участникам.
23. Особенности видов перспективы и их использование в выставочном дизайне.
24. Роль освещения в дизайне выставочной экспозиции и используемые технические средства.
25. Цели использования на выставках пиктографии.
26. Композиция в выставочном дизайне.
27. Цели использования и информационная нагрузка данных антропометрии и эргономики в дизайнерском проектировании.
28. Обязательные элементы в фирменной выставочной одежде.
29. Формы организации зоны недоступности в выставочной экспозиции.
30. Основные мероприятия, осуществляемые участником выставки по организации своей выставочной экспозиции.
31. Основные требования к цветочной композиции, используемой на экспозиции туристской фирмы.
32. Принципы организации растительной композиции на выставке.
33. Эффективное использование запаха в качестве рекламного средства в выставочном пространстве.
34. Влияние потока посетителей в выставочном пространстве на восприятие каждым из них выставочных экспозиций.
35. Особенности различных вариантов рабочего места в выставочном павильоне по отношению к потоку посетителей.
36. Требования к напольному покрытию в выставочном павильоне.
37. Организация конференции в программе выставки и участие в ней.
38. Организация презентации экспонента в рамках программы выставки.
39. Эффективная информационная и коммерческая деятельность в процессе выставки.
40. Содержание послевыставочной работы и ее значение для успешного результата участия в выставке.

### **Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос № 2)**

1. Охарактеризуйте основные принципы организации ярмарок.
2. Маркетинговые исследования динамики выставки.
3. Перечислите основные стадии организации выставки.
4. Перечислите принципы построения выставочной экспозиции.
5. Раскройте особенности самостоятельной организации выставки.
6. Расскажите об особенностях организации рекламной кампании выставки.
7. Опишите художественное оформление выставочного стенда.

### **Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос № 3)**

1. По данным анализа тематической направленности проводимых в стране выставок, установлено, что на долю экспозиций, посвященных инновациям, приходится не более 10% их общего числа. Является ли данный показатель значимым для нашего государства? Какие меры по исправлению сложившейся ситуации Вы можете предложить?
2. Компания-производитель женского белья «Ева» первый раз участвует в крупной

международной выставке товаров легкой промышленности с новыми коллекциями. Сотрудникам отдела маркетинга, работающим на экспозиции, необходимо провести первичную оценку эффективности выставки непосредственно во время её проведения. Среди поставленных задач – выявление интереса к продукции компании у посетителей, изучение их поведения, сбор другой информации о посетителях стенда. Предложите методы оценки эффективности выставочного проекта для данной организации.

3. Компании-производителю медицинского оборудования предложено принять участие в одной из профильных выставок, которая должна пройти в г. Краснодаре. Приоритетными направлениями в работе компании в настоящее время является поиск партнеров, выход на новые рынки, маркетинговая разведка, формирование имиджа. Сформулируйте цели и задачи участия в выставке для компании.

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-5	Знает классификацию выставочных мероприятий; виды, специфику и характеристику конгрессно-выставочных мероприятий, основные этапы организации выставки; организационные основы выставочной деятельности, структуру выставок, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками выставочной деятельности; понятие, виды и технологии организации выставочной деятельности, терминологию, применяемую в конгрессно-выставочной деятельности; экономические аспекты выставочной деятельности; структуру бизнеса и распределения доходов, экономические и правовые аспекты сервисной деятельности; основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса; основы управления персоналом, основы тайм-менеджмента.	30
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-5	Умеет использовать информацию о конгрессно-выставочных мероприятиях в современном мире; производить экономический анализ рисков выставочного участия; применять общие критерии при осуществлении оценки экономической эффективности и целесообразности организации выставки (выставочного стенда); планировать издержки и финансовые результаты деятельности по организации выставочного стенда; работать в команде и мотивировать персонал выставочного мероприятия. Владеет методикой организации выставки; приемами и методами приобретения новых знаний по конгрессно-выставочной деятельности; приемами экономического анализа участия предприятия в выставке; способен применять эффективные методы мотивации команды выставочного мероприятия.	30
Вопрос №3 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-5	Умеет использовать информацию о конгрессно-выставочных мероприятиях в современном мире; производить экономический анализ рисков выставочного участия; применять общие критерии при осуществлении оценки экономической эффективности и целесообразности организации выставки (выставочного стенда); планировать издержки и финансовые результаты деятельности по организации выставочного стенда; работать в команде и мотивировать персонал выставочного мероприятия. Владеет методикой организации выставки; приемами и методами приобретения новых знаний по конгрессно-выставочной деятельности; приемами экономического анализа участия предприятия в выставке; способен применять эффективные методы мотивации команды выставочного мероприятия.	40