

 УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
« 29 » июля 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП. 09 ТРУДОВОЕ ПРАВО

| | |
|--|---|
| Специальность СПО: | 40.02.03 Право и судебное администрирование |
| Программа подготовки: | <i>базовая</i> |
| Форма обучения: | <i>очная</i> |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ: | <i>среднее общее образование</i> |

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина Трудовое право является дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины¹:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

| Код | Содержание компетенции |
|------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 7 | Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 9 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению |

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров.

¹ Требования к результатам освоения учебной дисциплины (умения, знания, ОК и ПК) указываются в соответствии с ФГОС.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: метод «мозгового штурма», мультимедиа-презентация, проблемная лекция, учебная дискуссия для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:

очная форма обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;

самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

Вариативная часть не предусмотрена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Объем часов | Семестр | |
|--|-------------|---------|----|
| | | 3 | 4 |
| Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего) | 150 | 102 | 48 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего) | 100 | 68 | 32 |
| В том числе: | | | |
| Лекционные занятия (ЛЗ) | 66 | 34 | 32 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | - |
| Практические занятия, семинары (ПЗ) | 34 | 34 | - |
| Контрольная работа | | + | |
| Самостоятельная работа обучающегося (СР) | 50 | 34 | 16 |
| Форма промежуточной аттестации² | Э | - | Э |

² Формы промежуточной аттестации (ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет, Э – экзамен) указываются в соответствии с учебным планом. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация, в соответствующей ячейке таблицы указывается «→» (другие формы контроля в таблице не указываются).

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | | | | Уровень освоения ³ |
|---|---|-------------|-------------|--------------------------|----------|-------------------------------|
| | | Всего | в том числе | | | |
| | | | ЛЗ | ПЗ + ЛР + КР | СР | |
| Раздел 1. Основные понятия | | 18 | 12 | 2 | 4 | |
| Тема 1.1. Трудовое право как отрасль права | Содержание учебного материала | 10 | 6 | - | 4 | 1,2 |
| | Понятие труда. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые отношения, понятие, элементы (объект, субъект, содержание). Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Иные отношения, связанные с трудом. Метод трудового права. Система трудового права. Понятие принципов трудового права. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда. Понятие источников трудового права, их виды. Нормативные правовые акты, регулирующие трудовые правоотношения. Классификация источников трудового права. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой Кодекс РФ. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Локальные нормативные акты. Содержание российского трудового права. Судебная практика в трудовом праве и ее значение. Значение постановленной Пленумом Верховного Суда РФ | | 6 | | | |
| | Практическое занятие | | | - | | |
| | Самостоятельная работа Действие трудового законодательства во времени и в пространстве. Трудовые правоотношения | | | | 4 | |
| Тема 1.2. Субъекты трудового права | Содержание учебного материала | 8 | 6 | 2 | - | 1,2 |
| | Понятие субъектов трудового права. Трудовые права и обязанности граждан. Работодатель как субъект трудового права. Права и обязанности работодателей. Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профсоюзов. Отношения профсоюза | | 6 | | | |

³ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

| | | | | | | |
|--|--|------------|-----------|-----------|-----------|-----|
| | с работодателями, органами государственной власти. Права профсоюзов и области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа | | | | | |
| | Практическое занятие № 1. Анализ и решение юридических проблем в сфере трудовых отношений по теме «Субъекты трудового права» | | | 2 | | 2,3 |
| | Самостоятельная работа | | | | - | 2,3 |
| Раздел 2. Трудовое законодательство | | 132 | 54 | 32 | 46 | |
| Тема 2.1. Занятость и трудоустройство | Содержание учебного материала | 14 | 6 | 2 | 6 | |
| | Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработных. Граждане, которые не признаются безработными. Порядок регистрации граждан в качестве безработных. Подходящая работа. Социальные гарантии безработным. Пособие по безработице. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации безработных и незанятого населения. Выплаты лицам, обучающимся по направлению органов службы занятости. Общественные работы | | 6 | | | 2 |
| | Практическое занятие № 2. применение на практике норм трудового законодательства при решении практических ситуаций | | | 2 | | |
| | Самостоятельная работа Состояние рынка труда в современных условиях. Защита персональных данных работника | | | | 6 | 2,3 |
| Тема 2.2. Трудовой договор | Содержание учебного материала | 20 | 6 | 8 | 6 | |
| | Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Понятие персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. | | 6 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|----|---|---|---|--|
| | <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчетов. Выходные пособия</p> | | | | | |
| | <p>Практическое занятие № 3. применение на практике норм трудового законодательства при решении практических ситуаций.</p> <p>Практическое занятие № 4. анализ практических ситуаций по расторжению трудового договора.</p> <p>Практическое занятие № 5. применение на практике норм трудового законодательства при составлении трудового договора с работником.</p> <p>Практическое занятие № 6. применение на практике норм трудового законодательства при составлении приказов о приеме работника на работу и о переводе его на другую работу, об увольнении работника</p> | | | 8 | | |
| | <p>Самостоятельная работа Особенности расторжения трудового договора с временными и сезонными работниками</p> | | | | 6 | |
| <p>Тема 2.3. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 16 | 6 | 4 | 6 | |
| | <p>Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.</p> <p>Особенности регулирования труда лиц: работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей - физических лиц, выполняющих работу на дому.</p> <p>Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников</p> | | 6 | | | |
| | <p>Практическое занятие № 7. анализ практических ситуаций по применению труда работников, работающих по совместительству, временных и сезонных работников.</p> <p>Практическое занятие № 8. применение на практике норм трудового законодательства при решении практических ситуаций</p> | | | 4 | | |
| | <p>Самостоятельная работа Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p> | | | | 6 | |
| <p>Тема 2.4. Рабочее время. Время отдыха</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 16 | 6 | 4 | 6 | |
| | <p>Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части. Сменный</p> | | 6 | | | |

| | | | | | | |
|--|---|----|---|---|---|--|
| | <p>режим работы. Режим работы с гибким (скользящим) графиком. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы</p> | | | | | |
| | <p>Практическое занятие № 9. Применение на практике норм трудового законодательства при решении практических ситуаций по теме «Рабочее время. Время отдыха». Практическое занятие № 10. Составление табеля учета рабочего времени, графика отпусков и приказа о предоставлении работнику отпуска</p> | | | 4 | | |
| | <p>Самостоятельная работа Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.</p> | | | | 6 | |
| <p>Тема 2.5. Зарплата. Гарантии и компенсации</p> | <p>Содержание учебного материала Понятие заработной платы. Правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со</p> | 16 | 6 | 4 | 6 | |

| | | | | | | |
|---|---|-----------|----------|----------|----------|--|
| | служебной кодировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность | | | | | |
| | Практическое занятие № 11. Анализ и подготовка предложений по совершенствованию правовой деятельности организации. Практическое занятие № 12. Применение на практике норм трудового законодательства при решении практических ситуаций | | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа Современная ситуация в области оплаты труда | | | | 6 | |
| Тема 2.6. Трудовая дисциплина | Содержание учебного материала | 14 | 6 | 4 | 4 | |
| | Понятие и сущность трудовой дисциплины. Содержание трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия | | 6 | | | |
| | Практическое занятие № 13. применение на практике норм трудового законодательства при решении практических ситуаций. Практическое занятие № 14. Применение на практике норм трудового законодательства при решении практических ситуаций | | | 4 | | |
| | Самостоятельная работа Правила внутреннего распорядка. Уставы и положения о дисциплине. | | | | 4 | |
| Тема 2.7. Охрана труда | Содержание учебного материала | 14 | 6 | 2 | 6 | |
| | Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача средств индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания; специальные перерывы и т.д.) Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок возмещения вреда здоровью работника и членам его семьи | | 6 | | | |
| | Практическое занятие № 15. Применение на практике норм трудового законодательства при решении практических ситуаций | | | 2 | | |
| | Самостоятельная работа Требования охраны труда | | | | 6 | |
| Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора | Содержание учебного материала | 8 | 6 | 2 | - | |
| | Понятие материальной ответственности, условия. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального | | 6 | | | |

| | | | | | | |
|--|---|-----------|----------|----------|----------|--|
| | <p>вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба</p> | | | | | |
| | <p>Практическое занятие № 16. Применение на практике норм трудового законодательства при решении практических ситуаций</p> | | | 2 | | |
| | <p>Самостоятельная работа</p> | | | | - | |
| | <p>Содержание учебного материала</p> | 14 | 6 | 2 | 6 | |
| <p>Тема 2.9. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры</p> | <p>Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Порядок разрешения трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения КТС. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Компетенция суда по трудовым спорам. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры</p> | | 6 | | | |
| | <p>Практическое занятие № 17. Применение на практике норм трудового законодательства при решении</p> | | | 2 | | |

| | | | | | | |
|----------------|--|------------|-----------|-----------|-----------|--|
| | практических ситуаций | | | | | |
| | Самостоятельная работа Особенности защиты трудовых прав работников в суде. Роль КТС в регулировании трудовых споров | | | | 6 | |
| Экзамен | | | | | | |
| Всего: | | 150 | 66 | 34 | 50 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины требуются специальные помещения:

1. учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, антивирусная программа.

2. специализированная аудитория: «Кабинет общепрофессиональных дисциплин 40.02.03 Право и судебное администрирование», оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office; Гарант; база данных: ГАС-Правосудие; антивирусная программа.

3. помещение для самостоятельной работы, оснащенное специальной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература:

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469445>
2. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135>
3. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469456>

Дополнительная литература:

1. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511641>
2. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513839>

3. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511790>

Периодические издания

1. Правовестник [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=57949
2. Вестник Московского университета. Серия 11: Право [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8382
3. Вестник Университета прокуратуры Российской Федерации [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=69708

Базы данных и информационные справочные системы:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.ibooks.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <http://libume.ru>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <http://elibrary.ru>
5. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <https://cyberleninka.ru/>
6. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://e.lanbook.com>
7. Гарант [Электронный ресурс] : профессиональная база данных www.garant.ru
8. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система <https://naukaprava.ru/>
9. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <http://pravo.gov.ru/>
10. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <http://www.supcourt.ru/>
11. Министерство внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <http://www.mvd.ru/>
12. Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://rostrud.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• применять на практике нормы трудового законодательства;• анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;• анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;• содержание российского трудового права;• трудовые права и обязанности граждан;• права и обязанности работодателей;• виды трудовых договоров;• содержание трудовой дисциплины;• порядок разрешения трудовых споров | <p>Оценка результатов практических занятий Устный фронтальный и индивидуальный опрос Оценка результатов тестирования Оценка рефератов, других творческих работ обучающихся, в том числе компьютерных презентаций по темам Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе обучающихся</p> |

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2