

 УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
С.В. Авдашкевич
« 29 » июля 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ЕН.01 Информатика

Специальность СПО:	<i>40.02.03 Право и судебное администрирование</i>
Программа подготовки:	<i>базовая</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ:	<i>основное общее образование</i>
Профиль получаемого профессионального образования:	<i>социально-экономический</i>

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в цикл: Математический и общий естественнонаучный.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины¹:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;
- использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;

знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее-ЭВМ) и вычислительных систем; электронный документооборот и основы электронного представления информации, способы работы в сети Интернет.

¹ Требования к результатам освоения учебной дисциплины (умения, знания, ОК и ПК) указываются в соответствии с ФГОС..

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, мультимедиа-презентация, групповая работа для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:

очная форма обучения

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 час;

самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

Распределение часов, добавленных за счет вариативной части ППССЗ, представлено в Приложении 1.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр
		3
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)	76	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	51	51
В том числе:		
Лекционные занятия (ЛЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практические занятия, семинары (ПЗ)	34	34
Контрольные работы (КР)	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (СР)	25	25
Форма промежуточной аттестации²	ДЗ	ДЗ

² Формы промежуточной аттестации (ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет, Э – экзамен) указываются в соответствии с учебным планом. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация, в соответствующей ячейке таблицы указывается «–» (другие формы контроля в таблице не указываются).

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Очная форма			Уровень освоения ³	
		Всего	в том числе			
			ЛЗ	ПЗ+ ЛР+ КР		СР
Раздел 1. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение		24	6	6	12	1,2,3
Тема 1.1. Архитектура персональных компьютеров.	Содержание учебного материала	10	2	2	6	1,2,3
	Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Принцип открытой архитектуры ПК. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров. Комплектация компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности.		2			
	Практическое занятие № 1 Архитектура персональных компьютеров			2		
	Самостоятельная работа. Создание презентации на тему: «Периферийные устройства ПК». Анализ ПК в домашних условиях на состав аппаратного обеспечения (отчет сдается в печатном варианте)				6	
Тема 1.2. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	Содержание учебного материала	8	2	2	4	1,2,3
	Назначение операционной системы. Составные части ОС. Загрузка операционной системы. Системный диск. BIOS. Этапы процесса загрузки операционной системы. Графический интерфейс Windows. Программная обработка данных: данные, программа, программное обеспечение. Структура ПО (системное ПО, прикладное ПО). Сервисное программное обеспечение (программы-архиваторы, программы обслуживания дисков, программы тестирования компьютера).		2			

³ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

	Практическое занятие №2. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.			2		
	Самостоятельная работа. Провести сравнительный анализ любых двух операционных систем. Разнообразие пакетов прикладных программ				4	
Тема 1.3. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	Содержание учебного материала	6	2	2	2	1,2,3
	Защита информации. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности. Типы вирусов. Возможные последствия действия вирусов на компьютере. Антивирусная защита информации. Типы программ для антивирусной защиты. Установка антивирусных программ. Настройка антивирусных программ. Работа по удалению вирусов на компьютере: возможные действия и последствия.		2			
	Практическое занятие № 3 Компьютерные вирусы. Антивирусы.			2		
	Самостоятельная работа. Составить кроссворд по теме «Компьютерные вирусы».				2	
Раздел 2. Технология обработки текстовой информации		21	8	8	5	1,2,3
Тема 2.1. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	Содержание учебного материала	4	2	2		1,2,3
	Списки: маркированные, нумерованные. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Списки: многоуровневые. Создание и описание новых стилей многоуровневых списков, форматирование созданных списков. Отмена и продолжение списков.			2		
	Практическое занятие № 4. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.				2	
	Самостоятельная работа.					
Тема 2.2. Создание и оформление таблиц в тексте.	Содержание учебного материала	7	2	2	3	1,2,3
	Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста.			2		
	Практическое занятие № 5. Создание и оформление таблиц в тексте.				2	
	Самостоятельная работа Проанализировать вопросы к специалистам, возникающие у пользователей при					

	работе с абсолютной адресацией ячеек на одном из форумов. Составить перечень ответов.						
Тема 2.3. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	Содержание учебного материала	6	2	2	2	1,2,3	
	Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.		2				
	Практическое занятие № 6. Стили, создание и редактирование многостраничного документа. Автособираемое оглавление. Гиперссылки.			2			
	Самостоятельная работа Написание реферата на тему: «Работа с многостраничными документами. Разбивка на страницы, нумерация страниц».				2		
Тема 2.4. Работа со ссылками на литературу, создание автоматического списка литературы.	Содержание учебного материала	6	2	4		1,2,3	
	Ссылки и списки литературы: добавление ссылки на литературу в документ, управление источниками, создание списка литературы. Названия к рисункам, список иллюстраций. Перекрестные ссылки.		2				
	Практическое занятие № 7. Работа со ссылками на литературу.			2			
	Практическое занятие № 8. Создание автоматического списка литературы.			2			
	Самостоятельная работа						
Раздел 3. Технология обработки числовой информации		7	1	4	2	1,2,3	
Тема 3.1. Работа с таблицами как с БД. Диспетчер имен. Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	Содержание учебного материала	7	1	4	2	1,2,3	
	Работа с таблицами как с базой данных. Правила присвоения имен диапазонам. Использование именованных диапазонов в формулах и функциях. Удаление имен диапазонов. Распечатка списка имен диапазонов. Диспетчер диапазонов.			1			
	Практическое занятие № 9. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Создание списков. Условное форматирование таблиц. Сортировка списков.				2		
	Практическое занятие № 10. Итоговые таблицы. Промежуточные итоги. Группировка, проверка, анализ. Сводные таблицы: создание, редактирование.				2		
	Самостоятельная работа Написание реферата на тему: «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах», «Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление».						2

	«Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге».					
Раздел 4 Телекоммуникационные технологии		20	2	12	6	1,2,3
Тема 4.1. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	Содержание учебного материала	5	1	2	2	1,2,3
	О битах, байтах и скорости. О влиянии городских условий на скорость доступа в Интернет. Факторы, влияющие на скорость доступа в Интернет. Тарифный план. Инструменты для проверки скорости доступа к ресурсам Интернет и оценка результатов.		1			
	Практическое занятие № 11. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.			2		
	Самостоятельная работа Написание реферата на тему: «Мобильный Интернет»				2	
Тема 4.2. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	15	1	10	4	1,2,3
	Правовые Интернет-ресурсы. Правовые сайты и порталы. Международная организация труда. Поиск законов и законопроектов. Справочно-правовые системы: общие понятия и характеристики.		1			
	Практическое занятие № 12. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.			2		
	Практическое занятие № 13. Работа с поисковыми системами. Стратегии поиска информации. Поиск программ и файлов. Запросы по ключевым словам. Поисковый узел.			2		
	Практическое занятие № 14. Работа со справочными системами.			2		
	Практическое занятие № 15. Работа с электронной почтой. Получение и отправка электронной почты. Использование адресной книги.			2		
	Практическое занятие № 16. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами			2		
	Самостоятельная работа Работа с электронной почтой (создание своего почтового ящика, отправка отчета). Работа с программой Outlook. Сервис для обмена файлами.				4	
Дифференцированный зачет		2		2		
Всего:		76	17	34	25	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины требуются специальные помещения:

1. учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, антивирусная программа.

2. специализированная аудитория: «Кабинет информатики», оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

3. помещение для самостоятельной работы, оснащенное специальной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература:

1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519837>
2. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519866>
3. Информатика для экономистов : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11165-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513334>

Дополнительная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>
2. Информатика и математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469437>
3. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07984-5.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516857>

Периодические издания

1. Прикладная информатика [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=25599
2. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=28336
3. Анализ и моделирование экономических и социальных процессов: Математика. Компьютер. Образование [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=50852

Базы данных и информационные справочные системы:

1. iBooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.ibooks.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <http://libume.ru>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <http://elibrary.ru>
5. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <https://cyberleninka.ru/>
6. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://e.lanbook.com>
7. it-world.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <https://www.it-world.ru/>
8. Бизнес-информатика [Электронный ресурс] : информационная справочная система. <https://bijournal.hse.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;• использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;• электронный документооборот и основы электронного представления информации, способы работы в сети Интернет	<p>Оценка результатов практических занятий</p> <p>Устный фронтальный и индивидуальный опрос</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка рефератов, других творческих работ обучающихся, в том числе компьютерных презентаций по темам</p> <p>Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе обучающихся</p>

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2.

Распределение часов вариативной части

Наименование разделов и тем	Требования к результатам освоения дисциплины, включая дополнительные требования	Распределение часов вариативной части	
		Очная форма	
		Максимальная учебная нагрузка (всего)	Обязательная учебная нагрузка (всего)
Раздел 1. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение	<i>Знать:</i> основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;	6	4
Раздел 2. Технология обработки текстовой информации	<i>Уметь:</i> использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;	8	6
Раздел 4 Телекоммуникационные технологии	<i>Уметь:</i> осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;	8	6
Всего		22	16