



## САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ

*Под научно-методическим руководством Российской академии наук*

---

# ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Методические рекомендации по организации  
выполнения и защиты выпускной квалификационной работы  
для обучающихся по программам подготовки специалистов  
среднего звена

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

# ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

*Методические рекомендации по организации  
выполнения и защиты выпускной квалификационной работы  
для обучающихся по программам подготовки специалистов  
среднего звена*

Санкт-Петербург  
2020

УДК 377  
ББК 74.57  
М54

Рассмотрены, переутверждены и рекомендованы к изданию  
на заседаниях Предметных цикловых комиссий,  
на заседании Педагогического совета, протокол № 1 от 31.08.2020 г.

*Составители:*

заместитель директора колледжа по учебно-методической работе  
ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления  
и экономики» **Н. С. Хрусталева**  
заместитель директора колледжа по учебной работе  
ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления  
и экономики» **С. И. Потемкина**

**М54 Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена [Электронный ресурс] / сост. Н. С. Хрусталева, С. И. Потемкина; С.-Петерб. ун-т технол. упр. и экон.— Электрон. дан. (1,90 Мб). — СПб.: Изд-во СПбУТУиЭ, 2020. — 1 электрон. опт. диск. — Систем. требования: Windows 7/8/10 ; Adobe Reader.**

ISBN 978-5-94047-858-4

Методические рекомендации предназначены для использования обучающимися по программам среднего профессионального образования при подготовке и защите выпускных квалификационных работ. Методические рекомендации содержат требования к содержанию и последовательности выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

В методических рекомендациях сформулированы требования к структуре и оформлению ВКР, а также к подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

УДК 377  
ББК 74.57

ISBN 978-5-94047-858-4

© Хрусталева Н. С., Потемкина С. И.,  
составление, 2020  
© СПбУТУиЭ, 2020

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ .....</b>	<b>10</b>
2.1. Структура и объем ВКР .....	10
2.2. Содержание разделов.....	10
<b>3. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>14</b>
3.1. Общие требования .....	14
3.2. Титульный лист .....	16
3.3. Нумерация страниц.....	16
3.4. Нумерация разделов, подразделов.....	16
3.5. Иллюстрации и таблицы .....	17
3.6. Примечания.....	19
3.7. Ссылки .....	20
3.8. Формулы и уравнения.....	21
3.9. Список использованных источников.....	21
3.10. Приложения .....	22
<b>4. ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ .....</b>	<b>23</b>
<b>5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>25</b>
<b>6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>25</b>
6.1. Общие положения защиты ВКР.....	25
6.2. Подготовка к защите ВКР.....	25
6.3. Правила защиты ВКР .....	26
6.4. Критерии оценки по защите ВКР .....	28
<b>7. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>29</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>30</b>
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ А.</i> Сроки выполнения ВКР .....	30
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ Б.</i> Бланк заявления .....	31
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ В.</i> Бланк титульного листа.....	32
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ Г.</i> Бланк индивидуального задания.....	33
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ Д.</i> Бланк графика выполнения и защиты ВКР.....	36
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ Е.</i> Образец оформления содержания.....	38

<i>ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.</i> Образец оформления списка использованных источников .....	39
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ И.</i> Бланк листа нормоконтроля .....	40
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ К.</i> Бланк отзыва .....	41
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ Л.</i> Бланк рецензии .....	43
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ М.</i> Показатели и критерии оценки ВКР (включая подготовку к процедуре защиты) для руководителя ВКР.....	45
<i>ПРИЛОЖЕНИЕ Н.</i> Показатели и критерии оценки ВКР на защите выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты).....	47

## СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ

**Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)** — форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

**Дипломная работа** — вид выпускной квалификационной работы.

**ГИА** — Государственная итоговая аттестация.

**ГЭК** — Государственная экзаменационная комиссия. Комиссия, созданная в колледже по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, для проведения государственной аттестации выпускников.

**Защита ВКР** — установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

**Компетенция** — способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной области.

**Предзащита ВКР** — промежуточное мероприятие перед ГИА, позволяющее установить степень готовности ВКР к защите.

**Рецензент** — специалист в предметной области ВКР, владеющий знаниями нормативных документов по содержанию и оформлению ВКР.

**Руководитель ВКР** — специалист в предметной области, в рамках которой выполняется ВКР, владеющий знаниями по содержанию и оформлению ВКР и осуществляющий работу с обучающимися по подготовке ВКР.

**ФГОС СПО** — федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена разработаны в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, письмом Минобрнауки РФ от 20.07.2015 №06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Обязательное требование — соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

**Выпускная квалификационная работа** — выполненная обучающимся работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид ВКР по реализуемым университетом, региональными институтами (филиалами) образовательным программам среднего профессионального образования определяется Программой государственной итоговой аттестации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в виде **дипломной работы** в соответствии с требованиями Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в установленные сроки (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### **Цели ВКР:**

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение их при решении конкретных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативной литературой, документацией, методическими материалами и периодической печатью;
- овладение методикой анализа, исследования и экспериментирования при решении задач выпускной квалификационной работы;
- достижение единства мировоззренческой, методологической и профессиональной подготовки выпускника, а также определенного уровня культуры;
- определение уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО.

### **Выбор и утверждение темы ВКР**

Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями колледжа, обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей и утверждается приказом ректора университета ежегодно.

Перечень тем ВКР определяется программой государственной итоговой аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР на основании заявления (ПРИЛОЖЕНИЕ Б), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.



Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать индивидуальному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Не позднее двух недель до начала производственной практики (преддипломной), согласно календарному учебному графику, обучающемуся выдается индивидуальное задание на выполнение ВКР.

Приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) издается не позднее чем за месяц до начала производственной практики (преддипломной).

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им самостоятельно материалов, в том числе в период прохождения производственной практики (преддипломной), а также работы над выполнением курсовой работы.

### **Порядок взаимодействия при написании ВКР**

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и при необходимости консультанты.

#### Обязанности руководителя ВКР:

- разрабатывает задания на подготовку ВКР;
- разрабатывает совместно с обучающимся план ВКР;
- оказывает помощь обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирует обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает помощь обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контролирует ход выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказывает помощь (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставляет письменный отзыв на ВКР;
- проводит предзащиту ВКР.

#### Обязанности обучающегося:

- согласовывает с руководителем и подписывает график выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- работает над темой самостоятельно на основе глубокого изучения литературы по специальности;
- при написании ВКР изучает периодическую, отечественную и зарубежную литературу по теме;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ;
- аккуратно ведет рабочие записи;

- согласно графику выполнения и защиты выпускной квалификационной работы предоставляет материалы ВКР руководителю;
- самостоятельно устраняет замечания руководителя ВКР, выявленные в ходе работы;
- с письменного согласия руководителя ВКР передает работу нормоконтролеру на электронном носителе;
- самостоятельно устраняет замечания, выявленные нормоконтролером в ходе проверки ВКР;
- самостоятельно распечатывает ВКР и подписывает титульный лист у нормоконтролера;
- передает ВКР в полностью оформленном, распечатанном виде руководителю для составления отзыва;
- передает ВКР в полностью оформленном, распечатанном виде рецензенту для составления рецензии;
- готовит мультимедиа презентацию и выступление на предварительную защиту ВКР;
- в соответствии с приказом о допуске и графиком проведения ГИА проходит защиту ВКР.

Нормоконтроль осуществляется ответственным за проведение нормоконтроля после полного завершения и оформления ВКР. Основной задачей проведения нормоконтроля является выполнение норм, правил и требований, установленных в стандартах ГОСТ Р 2.105-2019 ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 и данных методических рекомендациях. При обнаружении ошибок, небрежного выполнения работы, несоблюдения действующих требований, нормоконтролер возвращает обучающемуся работу на исправление.

Без подписи нормоконтролера на титульном листе ВКР обучающиеся к защите не допускаются.

В процессе нормоконтроля проверяется:

- правильность заполнения титульного листа ВКР;
- наличие и правильность выделения заголовков, наличие красных строк, соблюдение полей, шрифта и интервалов;
- правильность оформления содержания, соответствие названий в содержании соответствующим названиям в тексте;
- правильность нумерации страниц, разделов, иллюстраций, таблиц, приложений, формул;
- правильность оформления иллюстраций, схем, графиков;
- правильность оформления таблиц;
- наличие и правильность оформления ссылок на список использованных источников.

Выполненные выпускные квалификационные работы после нормоконтроля рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Решение о допуске ВКР к защите принимает директор колледжа.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

### 2.1. Структура и объем ВКР

Структура ВКР содержит:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на ВКР;
- содержание;
- введение (до 10 % общего объема работы);
- теоретический раздел (25–30 %);
- практический раздел (55–65 %);
- заключение (5–10 %);
- список использованных источников (не менее 20 источников);
- приложения (не менее трех).

Объем ВКР от 30 до 50 машинописных односторонних листов без приложений.

### 2.2. Содержание разделов

Содержание ВКР определяется спецификой специальности и темой ВКР.

#### **Титульный лист**

Титульный лист является первым листом дипломной работы (ПРИЛОЖЕНИЕ В).  
Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

#### **Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу**

Индивидуальное задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой (ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

Индивидуальное задание на ВКР рассматривается предметными цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе.

На основе индивидуального задания обучающийся по согласованию с руководителем составляет график выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по установленной форме (ПРИЛОЖЕНИЕ Д).

#### **Структурные элементы ВКР**

Наименования структурных элементов ВКР: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ», «ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов отчета.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части ВКР начинают с новой страницы.

#### **Содержание**

Содержание — это перечень заголовков разделов или других равнозначных частей, который дается в начале работы, написанной одним автором по единому плану.

В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов, пунктов, подпунктов и приложений с указанием номеров страниц.

После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

Наименования разделов, включенных в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов и записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Обозначения пунктов приводят после абзацного отступа, равного четырем знакам относительно обозначения разделов, и записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Пример оформления содержания (ПРИЛОЖЕНИЕ Е).

### **Введение**

Главное назначение введения состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы и направлений раскрытия темы ВКР.

Во введении:

- раскрывается актуальность выбора темы;
- устанавливается предмет исследования, определяемый темой работы;
- формулируется цель выполнения работы;
- определяется практическое значение темы;
- формулируются задачи, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- обосновывается выбор объекта исследования;
- выбираются конкретные методы исследования, которые будут использованы в работе (анализ, синтез, аналогия, гипотеза, моделирование и др.);
- дается краткое описание структуры ВКР;
- освещается теоретическая и информационная база исследования;
- дается характеристика учреждения, предприятия, организации, на материале которого строится ВКР.

### **Теоретическая часть**

*Первый раздел ВКР* (теоретический) должен быть посвящен рассмотрению теоретических основ исследуемой темы, тех или иных функций предприятий и организаций в соответствии с темой работы.

Первый раздел должен включать теоретический обзор состояния проблемы, формирование круга исследуемых вопросов, историческую характеристику, обзор нормативной базы, а также границы исследования и общее видение сегментов рынка.

Здесь исследуются теоретические положения, раскрывающие исследуемую проблему, приводятся мнения различных специалистов, имеющиеся в литературе по избранной тематике. Изучаются действующие законодательные акты, инструктивные материалы, показываются различия российской и зарубежной практики по

теме исследования (сравнительный анализ), отмечаются недостатки и возможные направления дальнейшего развития в зависимости от тематики ВКР.

Также могут быть включены дискуссионные вопросы по кругу решаемых проблем, но с обязательным освещением собственной позиции. Качество ВКР определяется доказательностью и убедительностью аргументов, с помощью которых анализируются позиции других авторов и обосновывается точка зрения автора выпускной квалификационной работы.

Данный раздел является вводным к практической части.

### **Практическая часть**

*Второй раздел ВКР* (практический и аналитический) должен содержать комплексный анализ решения исследуемой проблемы.

Во втором разделе излагаются материалы по характеристике объекта исследования (исследуемых процессов) ВКР, т. е. приводится подробный анализ деятельности предприятия или организации с рассмотрением внутренних документов, регламентирующих осуществление конкретных операций. Если объектом исследования является регион, то следует рассмотреть его социально-экономическое положение.

В зависимости от темы, в ВКР могут включаться аналитические, финансово-расчетные, маркетинговые вопросы.

Важно критически осмыслить действующую практику по исследуемым вопросам на основе анализа собранного фактического материала. Следует проанализировать динамику исследуемых явлений в их взаимосвязи, следить за структурными сдвигами, выявлять закономерности и тенденции на основе влияния различных факторов. В процессе анализа используются общепринятые методы экономического анализа. Особое внимание следует уделить изучению и обобщению передового опыта в исследуемой области и его внедрению. Излагаемый материал должен иметь достаточное количество таблиц, графиков, отражающих результаты анализа.

По результатам исследования, проведенного в аналитическом разделе, обучающемуся следует сделать соответствующие выводы и разработать конкретные проектные предложения, которые должны вытекать из целей и задач исследования и полученных результатов.

*Третий раздел ВКР* (практический и проектный) должен содержать разработанные обучающимся предложения по упорядочению деятельности объекта исследования и практической реализации ключевых задач. Следует наметить перспективы и тенденции развития, отметить место данного предприятия или организации в регионе и на рынке в целом.

В данном разделе предлагаются конкретные направления по совершенствованию деятельности учреждения, предприятия, организации, вытекающие из предыдущего анализа и обоснований. Таким образом, раздел должен содержать конкретные авторские предложения по решению рассматриваемой проблемы. В соответствии с этим могут быть обоснованы и систематизированы функции объекта управления, методы анализа и планирования, разработана эффективная организационная структура для их реализации с использованием современных средств информатизации и моделирования.

На усмотрение автора ВКР второй и третий раздел могут быть объединены.

В работе формируются предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы, связанной с деятельностью объекта исследования.

Текст ВКР должен быть насыщен достаточным количеством цифрового материала и примерами из действующей практики. Расчеты можно проводить как на фактических цифрах, показателях, так и условных. Примеры являются более убедительными, если они отражают массовые явления, а не служат единичными, нетипичными.

Не следует приводить чрезмерное количество цитат, для этого целесообразно включать в текст только наиболее важные и оригинальные из них.

### **Заключение**

Заключение — последовательное логическое изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Заключение завершает ВКР.

В заключении:

- подводятся итоги выполненного исследования в виде обобщения основных результатов применительно к изучаемому учреждению, предприятию, организации;
- дается краткое освещение степени решения поставленных задач;
- обобщаются полученные результаты исследования данной темы в теоретическом и практическом аспектах;
- перечисляются негативные или позитивные условия, в которых развивается тема работы;
- даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в практической деятельности предприятия, организации;
- приводятся предложения по повышению эффективности, совершенствованию данного вида деятельности, целесообразности практического внедрения предложений в учреждении, предприятии, организации.

Выводы должны быть краткими, ясно и четко сформулированными, отражать суть выполненной работы.

### **Список использованных источников**

Список приводится в конце дипломной работы в соответствии с требованиями ГОСТ (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж).

### **Приложения**

В приложениях помещаются иллюстративные материалы:

- таблицы, графики, диаграммы с цифровыми данными по стране, региону;
- статистическая отчетность;
- схемы документооборота при рассмотрении технологии осуществления операций;
- схемы бухгалтерских проводок при рассмотрении учета операций;
- образцы документации;
- экономические расчеты;
- другие документы.

## 3. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 3.1. Общие требования

ВКР следует оформлять на белой бумаге формата А4 (210×297 мм) на одной стороне листа.

Параметры форматирования машинописного текста:

- текст оформляется в редакторе Word для Windows с соблюдением требований ГОСТ 7.32-2017;
- тип шрифта — Times New Roman кеглем 12 или 14, обычным, строчным, без выделения и применения курсива, с выравниванием по ширине;
- использование различных сочетаний размеров шрифта не допускается;
- текст оформляют с использованием полуторного междустрочного интервала;
- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см;
- поля страницы: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 15 мм;
- полужирный шрифт применяется только для выделения структурных элементов ВКР и заголовков разделов;
- подчеркивания не допускаются.

Вне зависимости от способа выполнения ВКР качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ЭВМ должно удовлетворять требованиям удобочитаемости: равномерная плотность, контрастность и четкость букв, цифр, знаков и изображений по всей работе.

Вписывать в текст работы отдельные буквы, слова, формулы, знаки допускается только чернилами, цвет которых совпадает с цветом основного текста, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного текста.

Исправление в работе опечаток, описок и графических неточностей подчисткой или закрасиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом *не допускается*.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы и иметь номер (арабскими цифрами) и заголовок. Раздел рекомендуется разбивать на подразделы, пункты и подпункты. Наименования разделов и подразделов должны соответствовать соответствующим наименованиям, приведенным в содержании.

ВКР должна содержать теоретическую часть и практическую часть.

*Наименование разделов и подразделов* должно быть по возможности коротким. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Подчеркивать заголовки не допускается.

*Заголовки разделов* следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце.

*Заголовки подразделов и пунктов* следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, без точки в конце.

*Расстояние между заголовками разделов и текстом* должно быть не менее 3 свободных строк.

*Расстояние между заголовками разделов и подразделов* — 2 свободные строки.

*Расстояние между заголовками подразделов и текстом* — 1 свободная строка.

*Пункты и подпункты* основной части следует начинать писать с абзацного отступа.

Все листы работы должны быть сшиты шнуровкой в жестком переплете (т. е. оформляется в папке с твердой картонной обложкой). *Категорически не допустимо их скрепление фиксатором или иным способом, не гарантирующим их надежное крепление.* На лицевой стороне переплета следует поместить наклейку с указанием фамилии и инициалов обучающегося, номера группы, курса и темы ВКР. К печатному варианту работы необходимо приложить электронный аналог на оптическом носителе в бумажном конверте с указанием фамилии и инициалов обучающегося, номера группы, курса и темы ВКР.

После титульного листа в ВКР должны быть вшиты в следующей последовательности:

1. прозрачный файл размера А4, предназначенный для размещения в нем отзыва руководителя;
2. прозрачный файл размера А4, предназначенный для размещения в нем рецензии на ВКР;
3. индивидуальное задание на ВКР;
4. содержание и т. д.

Последними в ВКР вшиваются 2 прозрачных файла: один для листа нормоконтроля выпускной квалификационной работы (ВКР), второй для графика выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и оптического носителя, помещенного в конверт.

В качестве оптического носителя должен использоваться диск (CD или DVD). Комплект документов на оптическом носителе должен быть представлен в форматах использованных программных средств разработки ВКР.

Конверт с диском подписывается руководителем ВКР. Ответственность за полноту и содержание записанных на диск файлов несет обучающийся-дипломант.

Необходимо тщательно работать над языком ВКР, к которому предъявляются следующие требования:

- простота, четкость, сжатость изложения, выразительность языка. Следует добиваться точного, законченного и в то же время наиболее простого построения фраз и формулировок;
- цитаты других авторов, официальных документов приводить, не искажая смысл подлинника. Каждую цитату необходимо сопровождать ссылкой на источник.

По окончании работы необходимо тщательно отредактировать рукопись, поскольку наличие орфографических, стилистических, оформительских ошибок может отрицательно сказаться на оценке ВКР.

В конце работы на последней странице заключения проставляется дата завершения выполнения ВКР и подпись автора ВКР.



### 3.2. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации для обработки и поиска документа.

Титульный лист оформляется по установленной форме (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

### 3.3. Нумерация страниц

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа. Номер страницы проставляется *в центре нижней части страницы без точки в конце*, тип шрифта — Times New Roman кеглем 10, обычным, строчным, без выделения и применения курсива.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Нумерация начинается с листа содержания, который имеет порядковый номер 2.

Иллюстрации (таблицы, схемы, графики, диаграммы, рисунки и т. п.), расположенные на отдельных листах работы, распечатки ЭВМ, приложения включают в общую нумерацию страниц документа.

### 3.4. Нумерация разделов, подразделов

Разделы, подразделы, пункты, подпункты ВКР следует нумеровать арабскими цифрами.

Разделы работы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначаться арабскими цифрами без точки.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Например, «2.3» (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела. Номер пункта должен состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. В конце номера пункта точка не ставится. Например, «2.3.1» (первый пункт третьего подраздела второго раздела).

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Внутри пункта могут быть приведены перечисления. Содержащиеся в тексте пункта перечисления требований, указаний, положений печатают после двоеточий и обозначают строчными буквами со скобкой. Перед двоеточием должно стоять обобщающее слово. Перечисления печатают с абзаца. В конце каждого перечисления ставят точку с запятой.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или — при необходимости ссылки в тексте ВКР на одно из перечислений — строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка.

При дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится, как показано в примере.

*Пример:*

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

### 3.5. Иллюстрации и таблицы

Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рисунок» (не сокращая слово рисунок) и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении.

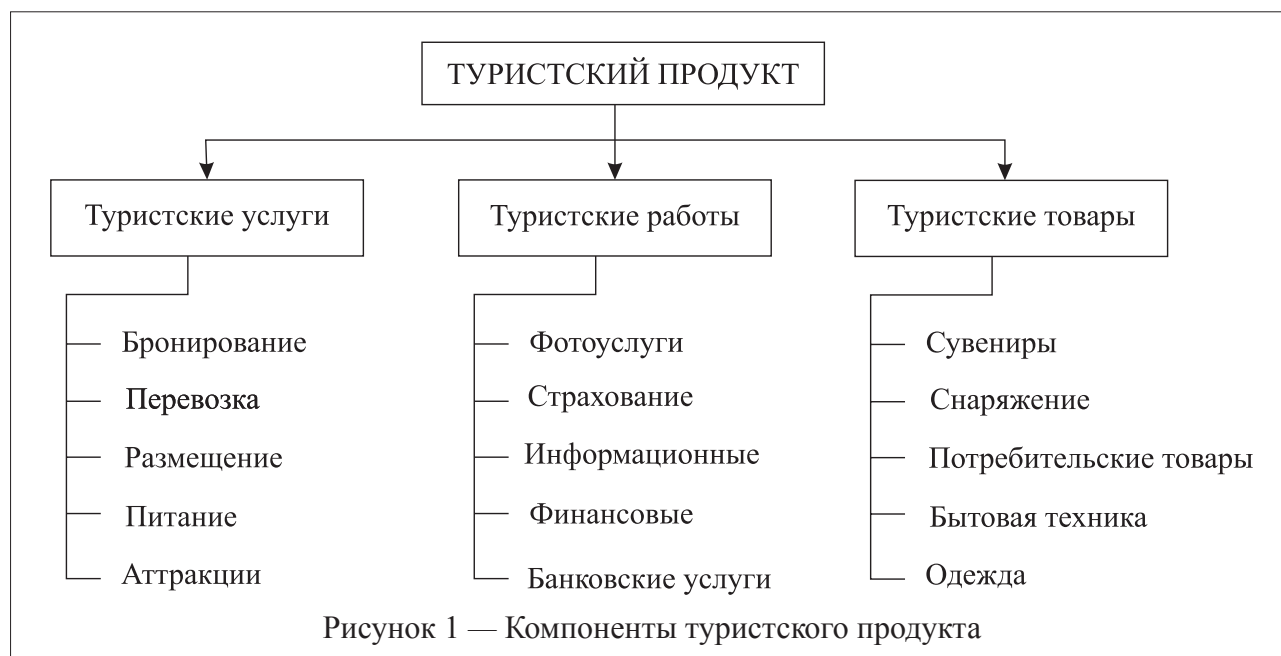
Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Графический материал каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

*Пример* — Рисунок А.1 (первый рисунок в ПРИЛОЖЕНИИ А).

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком.

Пример оформления рисунка приведен на рисунке 1.



*Рис. 1.* Пример оформления рисунка

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один междустрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

При ссылках на иллюстрации следует писать «в соответствии с рисунком 1». Иллюстрации следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота ВКР или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Расстояние между рисунком и последующим текстом — 1 свободная строка.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. При ссылке на таблицу приложения указывают следующее обозначение, например, «Таблица А.1», если она приведена в приложении А, «Таблица Б.1», если она приведена в приложении Б.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Все таблицы должны иметь название, которое должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица — Номер таблицы — Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один междустрочный интервал.

Таблицу необходимо располагать в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицу следует располагать слева, без абзацного отступа с выравниванием по ширине страницы.

Расстояние между таблицей и последующим текстом — 1 свободная строка.

На все таблицы должны быть ссылки в ВКР. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблица должна быть размещена в тексте ВКР таким образом, чтобы можно было читать ее без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями печатают слово «Продолжение таблицы» и проставляют номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части повторяется головка, во втором случае — боковик.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 2.



Рис. 2. Пример оформления таблицы

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, печатают параллельно строкам таблицы.

При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

### 3.6. Примечания

Примечания приводят в ВКР, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста ВКР, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» необходимо печатать с первой прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать.

Примечания необходимо помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания.

Примечания (несколько примечаний) к тексту, графическому материалу, таблице нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

*Пример:*

Примечания

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

Одно примечание не нумеруется. После слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы.

*Пример:*

Примечание — \_\_\_\_\_

### 3.7. Ссылки

В ВКР допускаются ссылки на другие документы (законодательные и нормативные акты, тезисы, статьи и другие источники информации) при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

Ссылки в ВКР могут быть как внешними (относиться к использованным источникам), так и внутренними (ссылаться на части текста самой ВКР).

Внешняя ссылка представляет собой номер источника по списку использованных источников, заключаемый в квадратные скобки. Можно ссылаться сразу на несколько источников. При необходимости ссылка может быть указана с точностью до страницы в источнике. Например, при ссылке на один источник используется запись вида [21] или [21;10], где вторая цифра обозначает номер страницы источника, из которого взята цитата; на несколько — [21;30,33–35].

Использование номера источника без квадратных скобок не допускается.

Ссылка указывает, что излагаемые положения, факты, рассуждения не принадлежат автору ВКР, а заимствованы им. С другой стороны, применение ссылок придает материалу больший вес и убедительность. Использование заимствованного материала без ссылки на источник недопустимо.

Цитата, включаемая в текст ВКР, выделяется кавычками и снабжается ссылкой на источник. Если цитата полностью воспроизводит одно или несколько предложений цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы. Если же она органически входит в состав авторского предложения, то начинается со строчной буквы, даже если в источнике использовалась прописная. При цитировании допускается делать пропуски, обозначая их многоточием, если смысл цитаты не искажается. При ссылке, кроме номера источника, обязательно указывается страница, с которой взята цитата.

При ссылках на составные части и элементы ВКР указывают их номера. Например: «как описано в разд. 1», «см. п. 2.1.5», «как показано на рис. 3», «(рис. 3)», «в табл. 6», «подробнее — см. ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Первую ссылку обычно делают по типу (на примере таблицы) «приведены в табл. 6» или «(табл. 6.2)». Повторные ссылки дают с сокращенным словом «смотри», например, «см. табл. 6». При значительной удаленности такой ссылки целесообразно также указывать номер листа, к примеру, «см. табл. 6, с. 57».

### 3.8. Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (÷) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в тексте ВКР следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

*Пример:*

$$A = a + b \quad (1)$$

где  $a$  — ....., кг;

$b$  — ....., м.

Ссылки в тексте ВКР на порядковые номера формул приводятся в скобках.

*Пример* — ..... приведен в формуле (1).

### 3.9. Список использованных источников

При составлении списка необходимо соблюдать последовательность, принятую в библиографии:

- Федеральные законы;
- Указы Президента РФ;
- Постановления Правительства РФ;
- иные нормативные акты;
- иные официальные материалы;
- монографии, учебники, учебные пособия;
- интернет-ресурсы.

Сведения о книгах должны включать фамилию и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания.

Статьи включают в список с указанием автора, наименования журнала или газеты (сборник трудов), года выпуска, номера.

Все литературные источники в пределах приведенной выше разбивки приводят в алфавитном порядке.

Все источники, включенные в список, должны быть пронумерованы последовательно.

В тексте ВКР делаются ссылки на номера источников из списка использованных источников.

Не рекомендуется включать в список использованных источников те работы, на которые нет ссылок в дипломной работе и которые фактически не были использованы при ее написании.

Литературные источники должны быть не старше 5 лет.

### **3.10. Приложения**

Приложения оформляются как продолжение дипломной работы на последующих листах. Приложения следует располагать в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Заголовок приложения пишется с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

На все приложения в основном тексте ВКР должны быть сделаны ссылки, а в содержании перечислены все приложения с указанием их заголовка. Нумерация листов дипломной работы и приложений должна быть сквозной. Иллюстрации и таблицы, если их в составе приложения более одного элемента, нумеруют в пределах каждого приложения.

#### **4. ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

По завершении обучающимся подготовки ВКР после проведения нормоконтроля, результаты которого оформляются в виде листа нормоконтроля (ПРИЛОЖЕНИЕ И), руководитель проверяет качество работы и пишет отзыв (ПРИЛОЖЕНИЕ К) на представленную работу. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению, в отзыве отражается рекомендуемая оценка и рекомендация о допуске (не допуске) ВКР к защите.

Руководитель подписывает завершенную обучающимся выпускную квалификационную работу и вместе с заданием и письменным отзывом передает зав. отделением не позднее чем за 10 дней до защиты.



## 5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР, рекомендуемая к защите, направляется рецензенту.

Выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников учреждений, предприятий и организаций, преподавателей колледжа, университета, имеющих ученую степень, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия на выпускную квалификационную работу составляется по установленной форме (ПРИЛОЖЕНИЕ Л) и должна включать:

- наименование темы работы;
- заключение об актуальности темы и направленности исследования;
- заключение о соответствии работы заданию на нее;
- заключение о соответствии содержания работы выбранной теме;
- оценку образовательных достижений обучающегося;
- характеристику качества выполнения каждого раздела работы;
- характеристику степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- заключение о степени обоснованности теоретических положений исследования;
- наиболее существенные выводы (результаты исследования);
- описание конкретного личного участия дипломанта в исследовании;
- оценку выпускной квалификационной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Подпись рецензента под текстом рецензии заверяется оттиском печати по месту его работы.

В случае отрицательной рецензии и положительного отзыва руководителя работа может быть направлена на дополнительное рецензирование другому специалисту.

Рецензент должен вернуть работу с рецензией не позднее чем за два дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

## 6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 6.1. Общие положения защиты ВКР

До защиты ВКР предусмотрена предварительная защита с представлением презентационного материала и устного доклада.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

На проведение защиты выпускной квалификационной работы отводится 30 минут на каждого студента:

- 3–5 минут — подготовительная информация;
- 7–10 минут — доклад выпускника с демонстрацией электронной презентации;
- 5–10 минут — вопросы членов комиссии по содержанию работы и ответы студента;
- 2–5 минут — оглашение отзыва и рецензии.

ВКР принимается к защите после представления обучающимся следующих документов:

- индивидуального задания на ВКР;
- письменного отзыва руководителя ВКР;
- письменного отзыва рецензента на ВКР;
- оптического носителя (CD либо DVD), содержащего электронный вид ВКР и графический материал, а также презентацию, представляемую дипломантом при защите ВКР.

*Без комплекта документов на диске, равно как и комплекта печатных документов, студент до защиты не допускается.*

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком защит, утвержденным директором колледжа. В день проведения защиты обучающиеся должны явиться за 15–20 минут до начала работы ГЭК вне зависимости от очередности защиты.

Студент должен сдать презентацию ВКР секретарю ГЭК за два дня до защиты для размещения ее на ПК в аудитории, где проводится заседание ГЭК.

Слайды в презентации необходимо размещать в той последовательности, в какой они упоминаются в докладе.

На заседании ГЭК желательно присутствие руководителя ВКР.

### 6.2. Подготовка к защите ВКР

Подготовка к защите ВКР включает:

- разработку структуры, плана и текста выступления;
- оформление графического материала (плакаты, раздаточный материал, электронная презентация).

При защите ВКР рекомендуется использовать современные технологии представления докладов (презентации), которые позволяют более полно и наглядно представить результаты дипломной работы, выносимые на защиту. Файл презентации может содержать графический, текстовый материал, а также аудиовизуальную информацию.

Время на доклад обучающегося на защите регламентировано. В докладе следует отразить цель, задачи проекта, результаты анализа, характеристику объекта исследования, полученные результаты и выводы.

Обучающемуся необходимо подготовить ответы на замечания, содержащиеся в рецензии.

Обучающемуся при подготовке к защите необходимо повторить определения терминов, которые используются в дипломной работе. Подготовка к защите ведется при консультационной поддержке руководителя ВКР.

### **6.3. Правила защиты ВКР**

*Правила защиты выпускной квалификационной работы следующие:*

– речь обучающегося на защите ВКР должна быть ясной, грамматически правильной, уверенной, выразительной, необходимо правильно выбрать темп, громкость, интонацию;

– доклад должен содержать ссылки на основные категории, понятия, нормативную и законодательную базу, объективные законы и закономерности в развитии предмета исследования;

– внешний вид обучающегося должен быть опрятным, деловым;

– обучающийся в процессе доклада должен пользоваться указкой.

Подготовку к защите ВКР осуществляет секретарь ГЭК (готовность аудитории, техническое сопровождение защиты ВКР, подготовка документов).

Заседание ГЭК по защите ВКР проводится в следующей последовательности:

– секретарь ГЭК объявляет о защите, называя фамилию, имя, отчество обучающегося, тему выпускной квалификационной работы, фамилию, имя, отчество, должность, ученую степень и ученое звание (при наличии) руководителя ВКР и предоставляет слово для доклада обучающемуся;

– обучающийся докладывает основные результаты своей работы, члены ГЭК оценивают качество выполненной работы на основе содержания доклада, представленного наглядного сопровождения, аргументации и доказательности полученных результатов, представленных документов.

Время ответов на вопросы не должно превышать 10 минут. Председатель вправе остановить дискуссию.

Обучающийся отвечает на вопросы по мере их поступления, при этом необходимо внимательно выслушать вопрос, в случае необходимости уточнить его, и предоставить аргументированный ответ либо признать, что данный вопрос им не рассматривался в ходе работы.

Ответы обучающегося на вопросы членов комиссии должны при необходимости подтверждаться ссылками на представленный материал. Ответы на вопросы должны формулироваться четко и конкретно. При отсутствии ответа рекомендуется признать невозможность ответить на вопрос в настоящий момент.

В завершении процедуры защиты председатель предоставляет слово секретарю ГЭК для оглашения содержания отзыва руководителя и рецензента.

В случае, если отзывы руководителя и/или рецензента содержат замечания или вопросы, председатель предоставляет обучающемуся слово для ответа на них, после чего объявляет окончание защиты. При ответе на замечания рецензента (и руководителя) им даются необходимые пояснения, приводятся аргументированные возражения на замечания или выражается согласие с ними.

По окончании защиты всех ВКР, внесенных в график на календарный день, члены комиссии на закрытом заседании без посторонних лиц выставляют оценки и подводят итоги защиты ВКР.

По результатам защиты ВКР и оценке образовательных достижений обучающегося комиссия принимает решение о присвоении выпускникам соответствующей квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

Ход заседаний государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируется: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации, особые мнения и рекомендации членов комиссии.

После утверждения протокола на закрытом заседании комиссии председатель в день защиты объявляет: оценку за защиту ВКР; решение комиссии о присвоении соответствующей квалификации; отмечает наиболее интересные работы, по мнению членов комиссии.

Решение ГЭК по результатам защиты ВКР, включая итоговую оценку, является окончательным.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### 6.4. Критерии оценки по защите ВКР

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки обучающегося по специальности, его профессиональные компетенции, входит:

- соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиям;
- доклад выпускника по каждому разделу работы, иллюстрирование доклада электронной презентацией, использование современных статистических данных и проблемных вопросов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры;
- обоснованность, четкость, грамотность, аргументированность и полнота изложения ответов на вопросы, касающиеся современной практики;
- уровень готовности к осуществлению основных видов деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Подведение итогов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется государственной экзаменационной комиссией посредством определения интегральной оценки компетенций выпускника колледжа. При этом заполняется таблица, в которой интегрируются оценки образовательных достижений обучающегося по результатам промежуточной аттестации, выполнения и защиты ВКР, а также личных достижений (грамоты, свидетельства, дипломы и т. д.) (при наличии).

Краткая характеристика оценочных средств, применяемых в ходе государственной итоговой аттестации представлена в ПРИЛОЖЕНИЯХ М–Н.

## **7. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы сдаются по описи в архив УГК «Пушкинский». К печатному варианту работы необходимо приложить электронный аналог на диске (CD или DVD) с указанием фамилии и инициалов обучающегося, номера группы и темы ВКР.

Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в архиве не менее пяти лет.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ А

#### Сроки выполнения ВКР

1	Выбор тем ВКР студентами	2 месяца до практики
2	Прием заявлений студентов о закреплении тем ВКР	1,5 месяца до практики
3	Приказ о закреплении тем ВКР и руководителей	1 месяц до практики
4	Выдача заданий на выполнение ВКР	2/3 недели до практики
5	Преддипломная практика	4 недели до подготовки ВКР
6	Защита отчета по преддипломной практике	Последний день практики
7	Приказ о допуске к ГИА	За 10 дней до первой защиты в соответствии с графиком
8	Подготовка ВКР	1 месяц до первой защиты ВКР
9	Представление предварительного варианта ВКР студентом руководителю ВКР	В соответствии с календарным графиком
10	Отзыв руководителя ВКР, нормоконтроль	2 недели до первой защиты ВКР
11	Предзащита и регистрация готовой ВКР	10 дней до первой защиты ВКР
12	Предварительная защита ВКР	За 10 дней до защиты ВКР
13	Решение о допуске ВКР к защите	1 неделя до первой защиты ВКР
14	Защита ВКР	Согласно расписанию проведения защиты

**Бланк заявления**

Директору колледжа

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

от студента/ки

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Специальность

№ группы \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, заочная)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Согласовано:

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор колледжа \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Бланк титульного листа**



**ЧОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»  
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ**

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

Тема: \_\_\_\_\_

Код, специальность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Разработал обучающийся \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись, дата)

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ ФИО  
(должность, подпись, дата)

Нормоконтролер \_\_\_\_\_ ФИО  
(должность, подпись, дата)

Санкт-Петербург

20\_\_

**Бланк индивидуального задания**



**ЧОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»  
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную работу**

**Обучающегося** \_\_\_\_\_

**Группы** \_\_\_\_\_

**Код, специальность** \_\_\_\_\_

**Тема выпускной квалификационной работы:** \_\_\_\_\_

**Руководитель** \_\_\_\_\_

( должность, И.О.Фамилия)

(подпись, дата)

**Санкт-Петербург**

**20\_\_**

Тема дипломной работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Во время прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы необходимо подтвердить следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование профессиональных и общих компетенций

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

Введение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Теоретическая часть:

Раздел 1: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Практическая часть:

Раздел 2: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Раздел 3: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

**При прохождении преддипломной практики следует собрать материал:** \_\_\_\_\_

---

---

**Рекомендуемые издания:** \_\_\_\_\_

---

---

**Срок окончания выполнения дипломной работы:** \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по учебной работе: \_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель дипломной работы: \_\_\_\_\_

подпись, инициалы, фамилия

Дата выдачи задания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_

дата, подпись, инициалы, фамилия обучающегося

Бланк графика выполнения и защиты ВКР



ЧОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»  
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

График выполнения и защиты  
выпускной квалификационной работы

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Код, специальность \_\_\_\_\_

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(ученая степень, должность, И.О. Фамилия)

(подпись, дата)

Этапы работы	Календарные сроки	Отметка о выполнении	Примечание
1. Ознакомление с требованиями по выполнению выпускной квалификационной работы	с ____:____:____ по ____:____:____		
2. Подбор и изучение необходимой литературы и нормативно-правовой базы	с ____:____:____ по ____:____:____		
3. Определение основного содержания работы, составление плана работы	с ____:____:____ по ____:____:____		
4. Работа над написанием <i>Введения</i>	с ____:____:____ по ____:____:____		
5. Работа над <i>теоретической частью</i> работы <i>Раздел 1 « »</i>	с ____:____:____ по ____:____:____		
6. Работа над <i>практической частью</i> ВКР <i>Раздел 2 « »</i>	с ____:____:____ по ____:____:____		

Этапы работы	Календарные сроки	Отметка о выполнении	Примечание
7. Представление <i>Введения</i> и теоретической части ВКР на проверку руководителю	с ____:____:____ по ____:____:____		
8. Работа над <i>практической частью</i> ВКР <i>Раздел 3 « »</i>	с ____:____:____ по ____:____:____		
9. Подбор иллюстративного материала и оформление <i>Приложений</i>	с ____:____:____ по ____:____:____		
10. Представление <i>Приложений</i> к ВКР на проверку руководителю	с ____:____:____ по ____:____:____		
11. Работа над <i>Заключением</i> ВКР и формированием <i>Библиографического списка</i>	с ____:____:____ по ____:____:____		
12. Представление <i>Заключения</i> и <i>Списка использованных источников</i> на проверку руководителю	с ____:____:____ по ____:____:____		
13. Составление окончательного варианта <i>Содержания</i> ВКР	с ____:____:____ по ____:____:____		
14. Представление рабочего варианта ВКР и аннотации на проверку руководителю	с ____:____:____ по ____:____:____		
15. Работа по устранению замечаний руководителя и доработка	с ____:____:____ по ____:____:____		
16. Представление завершенной ВКР руководителю для подготовки письменного отзыва на выпускную квалификационную работу	с ____:____:____ по ____:____:____		
17. Передача завершенной ВКР вместе с заданием и письменным отзывом руководителю на рецензирование	с ____:____:____ по ____:____:____		
18. Подготовка доклада и презентации для защиты работы	с ____:____:____ по ____:____:____		
19. Предзащита ВКР	с ____:____:____ по ____:____:____		

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность, И.О. Фамилия)

(подпись)

Дата выдачи задания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

График принял к исполнению: \_\_\_\_\_

дата, подпись, инициалы, фамилия обучающегося

**Образец оформления содержания**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>3</b>
<b>ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....</b>	<b>6</b>
<b>1 Экономическая сущность операций с векселями .....</b>	<b>6</b>
1.1 Характеристика векселя и его обязательных реквизитов.....	6
1.2 Экономические функции векселя .....	10
1.2.1 Экономическая сущность векселя.....	15
1.2.2 Документооборот по операциям с векселями.....	15
<b>ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ .....</b>	<b>19</b>
<b>2 Организация бухгалтерского учета операций с векселями.....</b>	<b>19</b>
2.1 Аналитический учет вексельных операций.....	20
2.2 Особенности учета активных операций с векселями.....	24
2.3 Порядок учета операций с собственными векселями.....	29
<b>3. Бухгалтерское оформление операций с векселями.....</b>	<b>34</b>
3.1 Технология проверки векселей для целей учета.....	34
3.2 Документальное оформление инкассовых операций банка с векселями.....	37
3.3 Банковская документация по погашению собственных векселей при досрочном выкупе.....	40
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	<b>43</b>
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....</b>	<b>46</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А Бланк векселя.....</b>	<b>48</b>

**Образец оформления списка использованных источников**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон № 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях».
4. Положение Банка России № 242-П от 16.12.2003 «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах».
5. Указание Банка России № 4892-У от 31.08.2018 «О видах активов, характеристиках видов активов, к которым устанавливаются надбавки к коэффициентам риска, и методике применения к указанным видам активов надбавок в целях расчета кредитными организациями нормативов достаточности капитала».
6. Письмо Банка России № 14-Т от 06.02.2012 «О рекомендациях Базельского комитета по банковскому надзору «Принципы совершенствования корпоративного управления».
7. Алиев, А. Т. Деньги. Кредит. Банки: учебное пособие / А. Т. Алиев, Е. Г. Ефимова. — 2-е изд., стер. — М.: Издательство «Флинта», 2017. — 293 с.
8. Борисюк, Н. К. Банковское дело: учебное пособие / Н. К. Борисюк; Министерство образования и науки Российской Федерации. — Оренбург: ОГУ, 2018. — 298 с.
9. Жирова, Г. В. Банковское дело: краткий курс / Г. В. Жирова, В. И. Жиров. — М.: Издательство «Рипол-Классик», 2019. — 142 с.
10. Наточеева, Н. Н. Банковское дело: учебник / Н. Н. Наточеева, Ю. А. Ровенский, Е. А. Звонова и другое; под ред. Н. Н. Наточеевой. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 272 с.
11. Козлов, А. А. Некоторые актуальные вопросы развития банковского сектора Российской Федерации // Деньги и кредит. — 2019. — № 2.
12. Новиков, А. Н. Российские банки в условиях экономической глобализации // Бизнес и банки. — 2020. — № 8.
13. Электронный ресурс: <http://www.cbr.ru>.



## Бланк листа нормоконтроля

### Лист нормоконтроля выпускной квалификационной работы (ВКР)

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Показатели нормоконтроля	Критерии нормоконтроля	Отметка о выполнении
1	Объем работы, стр.	30–50	+ / -
2	Количество литературных источников, наименований	Не менее 20	+ / -
3	Все использованные источники актуальные	Да	+ / -
4	Работа имеет все структурные элементы	Да	+ / -
5	Титульный лист выполнен по образцу	Да	+ / -
6	Текст работы размещен на одной стороне листа бумаги формата А4	Да	+ / -
7	Параметры страницы работы (верхнее поле /нижнее правое / левое / ориентация листа)	20 мм 15 мм 30 мм книжная	+ / - + / - + / - + / -
8	Текст работы набран через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размером 12–14 пт, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине	Да	+ / -
9	Абзацный отступ	1,25 см	+ / -
10	Нумерация страниц проставлена внизу посередине страниц шрифтом Times New Roman размером 10 пт	Да	+ / -
11	В тексте работы приведены ссылки на литературные источники	Да	+ / -
12	В работе верно пронумерованы и оформлены заголовки и подзаголовки	Да	+ / -
13	Маркированные списки оформлены правильно (дефис или буква (арабская цифра) со скобкой, запись произведена с абзацного отступа)	Да	+ / -
14	В работе верно оформлены единицы измерения	Да	+ / -
15	В работе верно оформлены формулы, схемы, рисунки, таблицы и приложения	Да	+ / -
16	К работе приложена внешняя рецензия	Да	+ / -
17	К работе приложен отзыв руководителя	Да	+ / -
18	Работа сдана в установленные сроки	Да	+ / -

Нормоконтролер \_\_\_\_\_ **ФИО**

(должность, подпись, дата)

**Бланк отзыва**



**ЧОУ ВО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»  
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
на выпускную квалификационную работу**

Обучающегося \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Код, специальность \_\_\_\_\_

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(ученая степень, должность, И.О.Фамилия)

1. Актуальность работы: \_\_\_\_\_

2. Соответствие работы заданию: \_\_\_\_\_

3. Отличительные положительные стороны работы: \_\_\_\_\_

4. Практическое значение: \_\_\_\_\_

5. Недостатки и замечания: \_\_\_\_\_

6. Оценка образовательных достижений обучающегося:

Код компетенции	Наименование профессиональных и общих компетенций	Оценка выполнения работ (освоена / не освоена)
		<i>освоена</i>
		<i>не освоена</i>
		<i>освоена</i>
		...
		...

7. Выводы: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

подпись

ученая степень, должность

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Бланк рецензии**

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на выпускную квалификационную работу

Обучающегося \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Код, специальность \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

1. Актуальность работы: \_\_\_\_\_

2. Соответствие работы заданию: \_\_\_\_\_

3. Отличительные положительные стороны работы: \_\_\_\_\_

4. Практическое значение: \_\_\_\_\_

5. Недостатки и замечания: \_\_\_\_\_

6. Оценка образовательных достижений студента (ки):

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование профессиональных и общих компетенций</b>	<b>Оценка выполнения работ (освоена / не освоена)</b>
		<i>освоена</i>
		<i>не освоена</i>
		<i>освоена</i>
		...
		...

7. Выводы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рекомендуемая оценка (в баллах):** \_\_\_\_\_

**Рецензент дипломной работы** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

подпись

должность

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**Показатели и критерии оценки ВКР  
(включая подготовку к процедуре защиты)  
для руководителя ВКР**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели оценивания ВКР</b>	<b>Критерии оценивания ВКР</b>	<b>Балл</b>
1	Умение обосновывать актуальность темы ВКР и раскрывать, оценивать практическую значимость работы	Автор обнаруживает неумение обосновывать актуальность темы и раскрывать степень разработанности проблемы и ее практическую значимость	2
		Автор недостаточно убедительно обосновывает актуальность выбранной темы, делает это недостаточно четко и поверхностно, слабо раскрывает степень разработанности проблемы и ее практическую значимость	3
		Автор умеет обосновывать актуальность выбранной темы, но делает это недостаточно полно; очень кратко раскрывает степень разработанности проблемы и ее практическую значимость	4
		Автор умеет полно и развернуто обосновывать актуальность выбранной темы и осуществлять постановку проблемы, раскрывать основные направления ее разработки и практическую значимость работы	5
2	Умение работать с учебной и справочной литературой	Автор обнаруживает поверхностное знакомство со специальной литературой, слабо ориентируется в ней	2
		Автор обнаруживает поверхностное знакомство со специальной литературой, недостаточно владеет навыками критического ее анализа	3
		Автор проявляет умение подбирать, анализировать литературу, но использует недостаточное количество источников для освещения данной проблемы	4
		Автор проявляет умение работать с научными источниками: сопоставлять различные точки зрения, проводить критический анализ специальной литературы, свободно ориентируется в ней	5
3	Способность к решению задач практического характера	Автор слабо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, демонстрирует недостаточную способность принимать решения по практическим задачам, слабо владеет информационно-коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности, имеет низкий уровень профессиональных компетенций в соответствии с видом деятельности	2
		Автор проявляет недостаточное владение понятийным аппаратом исследования, слабо ориентируется в выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, демонстрирует удовлетворительную способность к принятию решения по практическим задачам, удовлетворительно владеет информационно-коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности, имеет удовлетворительный уровень профессиональных компетенций в соответствии с видом деятельности	3
		Автор свободно ориентируется в терминологической системе, умеет обосновывать решение практических задач. Хорошо ориентируется в выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, демонстрирует хорошую способность к принятию решения по практическим задачам, владеет информационно-коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности, имеет хороший уровень профессиональных компетенций в соответствии с видом деятельности. Имеются недочеты при выполнении работы	4

№ п/п	Показатели оценивания ВКР	Критерии оценивания ВКР	Балл
		Автор свободно владеет понятийным аппаратом, умеет обосновывать свое решение; тема раскрыта полностью. Выпускник отлично ориентируется в выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, способен принимать решения по практическим задачам, отлично владеет информационно-коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности, имеет высокий уровень профессиональных компетенций в соответствии с видом деятельности	5
4	Умение грамотно излагать и правильно оформлять работу в соответствии с требованиями к ВКР	Автор не умеет оформлять работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР	2
		Автор допускает орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки. Работа недостаточно выверена, ошибки исправлены не полностью	3
		Автор допускает в оформлении работы некоторые стилистические, речевые, орфографические и пунктуационные ошибки	4
		Работа грамотно оформлена в соответствии со всеми требованиями	5
5	Выводы по выпускной квалификационной работе	ВКР носит реферативный характер, не решена большая часть практических задач	2
		ВКР имеет недостаточную практическую значимость, в ней частично решены поставленные задачи	3
		ВКР представляет собой самостоятельное исследование, в ней решены ключевые практические задачи	4
		ВКР представляет собой самостоятельное исследование, в ней решены все поставленные задачи	5

Полученные баллы (рассчитывается как среднее арифметическое с округлением) руководитель ВКР переводит в оценку по традиционной шкале оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В соответствии с указанными критериями руководитель ВКР составляет отзыв на ВКР.

**Показатели и критерии оценки ВКР  
на защите выпускной квалификационной работы  
(включая подготовку к процедуре защиты)**

№ п/п	Показатели оценивания ВКР	Критерии оценивания ВКР	Балл
<b>Оценка ВКР</b>			
1	Актуальность и практическое значение избранной темы ВКР, ее соответствие основным потребностям предприятия — объекта исследования, степень обоснованности проблемы <i>(Введение, Презентация)</i>	В работе не обоснована актуальность и практическая значимость работы	2
		Отдельные аспекты выбранной темы являются актуальными. Но в работе допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности и практической значимости темы работы	3
		В работе недостаточно полно обоснована актуальность и практическая значимость темы. Допускаются отдельные недочеты в формулировках	4
		Выбранная тема является актуальной как для решения современной проблемы, так и для совершенствования в конкретной организации, практическая значимость очевидна	5
2	Новизна исследования, его практическая значимость; практическая направленность работы <i>(Введение, Презентация)</i>	Работа не имеет элементов новизны и практической значимости	2
		Работа имеет элементы новизны Практическая направленность работы выражена слабо, не определены перспективы использования результатов проведенного исследования на практике. Работа имеет недостаточную практическую значимость	3
		Работа имеет элементы новизны. Решены основные задачи практического характера В работе отражены возможности использования результатов проведенного исследования в процессе профессиональной деятельности. Работа имеет достаточную практическую значимость	4
		Работа имеет новизну, теоретическую и практическую значимость, носит ярко выраженную практическую направленность В работе представлена связь авторского исследования с задачами деятельности организации. Работа имеет высокую практическую значимость	5
3	Четкость формулировок цели и задач, соответствие им структуры работы <i>(Введение, Теоретическая часть)</i>	Цель и задачи определены слабо, выводы носят декларативный характер	2
		Цель и задачи сформулированы недостаточно четко, слабо связаны, выводы нуждаются в уточнении и углублении	3
		Имеются недочеты в формулировке отдельных элементов методологического аппарата. Цель и задачи грамотно сформулированы, структура работы и выводы им соответствуют; допускаются некоторые погрешности в логике построения работы	4
		Продуман весь методологический аппарат. Цель и задачи исследования грамотно сформулированы, структура работы им полностью соответствует. Выводы соотнесены с целью и задачами ВКР	5
4	Характер работы с информационными источниками, корректность их использования; полнота обзора литературы по теме работы <i>(Теоретическая часть, Список использованных источников)</i>	Неумение анализировать источники информации, делать необходимые выводы, поверхностное знакомство со специальной литературой; минимальный библиографический список	2
		Слабое умение анализировать специальную литературу, делать выводы и обобщения. Не очень большой объем использованных источников. Отсутствуют ссылки на использованные источники, не оформлены цитаты	3



№ п/п	Показатели оценивания ВКР	Критерии оценивания ВКР	Балл
		Хорошее умение анализировать специальную литературу, извлекать из нее необходимое для решения задач исследования. Представленная литература достаточна для освещения данной проблемы, но не исчерпывает все возможные издания. В отдельных случаях не оформлены ссылки на использованные источники или не указаны ФИО авторов	4
		Умение работать с литературными источниками, сопоставлять различные точки зрения, проводить критический анализ специальной литературы, свободно ориентироваться в ней, самостоятельно делать выводы и обобщения. Представленный библиографический список охватывает всю доступную для студента литературу по соответствующей проблеме. Источники использованы корректно	5
5	Обоснованность выбора методов решения проблемы в соответствии с поставленными задачами ( <i>Теоретическая и Практическая часть</i> )	Отсутствует авторский подход к решению проблемы. Некорректно или без обоснования использованы методы решения проблемы. Автор не владеет понятийным аппаратом	2
		Отсутствует авторский подход к решению проблемы. В работе проявляется недостаточное владение автором понятийным аппаратом. Дается перечисление использованных методов решения	3
		Присутствует связь теории с практикой. Методы решения проблемы соответствуют цели и задачам ВКР	4
		Обоснован авторский подход к решению поставленной проблемы. Работа носит практикоориентированный характер. Присутствует связь теории с практикой. Методы решения проблемы соответствуют цели и задачам ВКР	5
6	Практикоориентированный характер работы ( <i>Практическая часть</i> )	В работе отсутствует анализ существующей проблемы	2
		В работе проведен неполный анализ существующей проблемы, слабо доказана эффективность предлагаемого решения и его актуальность для реального предприятия	3
		В работе проведен достаточно полный анализ существующей проблемы, доказана эффективность предлагаемого решения, его жизнеспособность, но актуальность для реального предприятия вызывает сомнения	4
		В работе проведен полный анализ существующей проблемы, доказана эффективность предлагаемого решения, его жизнеспособность, актуальность для реального предприятия	5
7	Логичность и системность изложения материала. Наличие аргументированных выводов по результатам работы ( <i>Теоретическая часть, практическая часть, Заключение</i> )	В работе не произведен анализ источников по теме, отсутствует обобщение и выводы	2
		В работе отсутствует внутреннее единство, имеются нарушения в логике и последовательности изложения материала. Выводы поверхностные, анализ источников по теме с обобщениями выполнен слабо	3
		Материал изложен логично и последовательно, но имеются недочеты в структуре работы Сделаны выводы по результатам работы, но они не всегда аргументированы. Выводы и обобщения сделаны в основном по теме	4
		В работе имеется четкая структура, внутреннее единство и композиционная целостность, логическая последовательность изложения материала Произведен анализ источников, сделаны аргументированные выводы по результатам работы, они соответствуют целевым установкам	5

№ п/п	Показатели оценивания ВКР	Критерии оценивания ВКР	Балл
8	Наличие предложений и рекомендаций по совершенствованию организации (Практическая часть, Заключение)	В работе не отражены предложения и рекомендации по совершенствованию организации, практического применения и внедрения результатов исследования в практику	2
		Рекомендации по совершенствованию носят формальный характер. Не указаны предложения для практического применения и внедрения результатов исследования в практику	3
		В работе сформулированы некоторые предложения по совершенствованию, однако их внедрение в данной организации представляется нецелесообразным	4
		В работе содержатся оригинальные, самостоятельно сформулированные предложения по совершенствованию в организации, намечены пути дальнейшего исследования темы	5
9	Уровень языковой и стилистической грамотности	В работе имеются различного рода ошибки, содержание не выверено. Не используется или неадекватно применяется профессиональная терминология	2
		Недостаточное владение стилем изложения. В работе имеются различного рода ошибки, содержание плохо выверено, опечатки исправлены не полностью. Слабый уровень грамотного использования профессиональной терминологии	3
		В работе допущены некоторые стилистические и речевые погрешности. Грамотно используется профессиональная терминология	4
		Высокий уровень языковой и стилистической грамотности. В работе отсутствуют речевые и орфографические ошибки. Грамотно используется профессиональная терминология	5
10	Качество оформления работы (Содержание, Введение, Теоретическая часть, Практическая часть, Заключение, Список использованных источников и пр.)	Оформление не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР	2
		Много недочетов в оформлении	3
		Имеются недочеты в оформлении отдельных частей работы	4
		Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к ВКР, хорошо выверена	5
<b>Оценка защиты ВКР</b>			
1	Качество презентации и устного доклада	К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточные материалы	2
		Доклад не дает представления о содержании и результатах работы. Грубое несоблюдение регламента	3
		Недостаточное освещение проблем исследования, некоторые сложности в выборе главных выводов. Нарушение регламента незначительное	4
		Лаконичный и содержательный доклад (без чтения текста), отражающий основные положения и результаты работы. Соблюдение установленного регламента	5
2	Эмоционально-психологическая устойчивость при защите ВКР	Ведет себя неадекватно	2
		Слабая эмоционально-психологическая устойчивость	3
		Достаточная эмоционально-психологическая устойчивость	4
		Эмоционально-психологически устойчив	5
3	Ответы на вопросы	Студент на защите не может аргументировать выводы, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме либо допускает существенные ошибки	2
		Затруднения в ответах, неточные формулировки	3

№ п/п	Показатели оценивания ВКР	Критерии оценивания ВКР	Балл
		Достаточно ясные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания	4
		Ясные и четкие ответы на задаваемые вопросы и высказываемые замечания. Свободная ориентация в теме	5
4	Представление о будущей профессиональной деятельности	Имеет поверхностное представление о профессиональной деятельности, не владеет профессиональной терминологией	2
		Не имеет четкого понимания всех задач профессиональной деятельности, плохо владеет профессиональной терминологией	3
		Хорошо знает все основные задачи профессиональной деятельности, в разговоре использует профессиональную терминологию	4
		Четко определяет будущие профессиональные планы, связанные с дальнейшей трудовой деятельностью, знает все основные задачи профессиональной деятельности, грамотно использует профессиональную терминологию	5
5	Отзыв руководителя ВКР	Оценка руководителя ВКР в отзыве	2–5

Полученные баллы (рассчитывается как среднее арифметическое с округлением) переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Учебное издание

Санкт-Петербургский университет  
технологий управления и экономики

# **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Составители:  
**Н. С. Хрусталева, С. И. Потемкина**

*Методические рекомендации по организации выполнения и защиты  
выпускной квалификационной работы для обучающихся  
по программам подготовки специалистов среднего звена*

Подписано в печать 29.12.2020 г.  
Тираж 50 экз. Объем электронного издания 1,90 Мб

Издательско-полиграфический центр  
Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики  
190103, Санкт-Петербург, Лермонтовский пр., д. 44, лит. А  
(812) 449-08-33; izdat-ime@yandex.ru