

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»**

---

**УТВЕРЖДАЮ**  
Первый проректор  
\_\_\_\_\_ С.В. Авдашкевич  
«30» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
профессионального модуля  
**ПМ.05 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ СУДА**

Специальность СПО: *40.02.03 Право и судебное администрирование*

Программа подготовки: *базовая*

Форма обучения: *очная*

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ: *основное общее образование*

Профиль получаемого профессионального образования: *социально-экономический*

**Согласование с работодателем:**

Наименование организации	Должность	Подпись	ФИО
Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области	судья		Н.А. Чекунов

**Санкт-Петербург  
2022**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида деятельности (ВД):

Организация и обеспечение судебного делопроизводства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля<sup>1</sup>:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

### **иметь практический опыт:**

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

### **уметь:**

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;

### **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерных симуляций, метод «мозгового штурма», мультимедиа-презентация, проблемная лекция, учебная дискуссия для формирования и развития профессиональных компетенций обучающихся.

---

<sup>1</sup> Требования к результатам освоения профессионального модуля указываются в соответствии с ФГОС.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 258 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 222 часа, в том числе:

*очная форма обучения*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 148 часов;

самостоятельной работы обучающегося 74 часа;

производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

Распределение часов, добавленных за счет вариативной части ППСЗ, представлено в Приложении 1.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности организационно-техническое обеспечение работы судов, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями<sup>2</sup>:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

---

<sup>2</sup> Требования к результатам освоения профессионального модуля указываются в соответствии с ФГОС..

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

##### 3.1.1. Очная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов *	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.4	Раздел 1 МДК 05.01 Исполнительное производство	123	82	24		41				
	Раздел 2 МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	99	66	22	20	33				
	Производственная практика (по профилю специальности)	36								36
	Всего	258	148	46	20	74				36

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной (по профилю специальности) практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

\*\* Максимальная учебная нагрузка и практики

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов				Уровень освоения <sup>3</sup>
		Всего	в том числе			
			ЛЗ	ПЗ + ЛР + КР	СР	
<b>Раздел 1. МДК 05.01 Исполнительное производство</b>		<b>123</b>	<b>58</b>	<b>24</b>	<b>41</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие, предмет, система исполнительного производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		1,2
	Понятие, задачи, принципы исполнительного производства. Нормативно-правовое регулирование исполнительного производства		4			
	<b>Практическое занятие № 1:</b> Составление заявления на предъявление исполнительного документа на исполнение			2		
<b>Тема 1.2. Субъекты исполнительного производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		1,2
	Субъекты исполнительного производства: понятие, виды. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования, содержащиеся в судебных актах и актов других органов. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав. Стороны в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав		6			
	<b>Практическое занятие № 2</b> Органы принудительного исполнения. Обязательность требований судебного пристава-исполнителя. Решение ситуационных задач				2	
<b>Тема 1.3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		2,3
	Исполнительные документы: виды, предъявляемые требования. Сроки в исполнительном производстве. Порядок извещения и вызова в исполнительном производстве		4			
	<b>Практическое занятие № 3</b> Постановление судебного пристава. Установление и исчисление сроков в исполнительном производстве. Решение ситуационных задач			2		
<b>Тема 1.4. Исполнительное производство</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		2,3
	Порядок возбуждения исполнительного производства, причины отказа в возбуждении исполнительного производства. Место, время и сроки совершения исполнительных действий. Отсрочка и рассрочка в исполнительном производстве: понятие и отличие.		6			

<sup>3</sup> Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

	Порядок приостановления, прекращения и окончания исполнительного производства: понятие, основания						
	<b>Практическое занятие № 4</b> Возбуждение исполнительного производства. Разъяснение способа и порядка исполнения исполнительного документа.			2			
	<b>Практическое занятие № 5</b> Сводное исполнительное производство. Порядок передачи исполнительного производства в другой отдел судебных приставов для исполнения по территориальности.			2			
<b>Тема 1.5. Меры принудительного исполнения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>			
	Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения. Порядок обращения взыскания на имущество должника. Процедура ареста имущества и реализации арестованного имущества должника		6				
	<b>Практическое занятие № 6</b> Понятие исполнительных действий, виды мер принудительного исполнения, краткая характеристика. Временное ограничение права выезда должника за пределы Российской Федерации. Временное ограничение на пользование специальным правом. Решение ситуационных задач			2			2,3
<b>Тема 1.6. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>			
	Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника: размер удержаний, взыскание алиментов, виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание. Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателя		6				2
	<b>Практическое занятие № 7</b> Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника. Особенности обращения взыскания на заработок лица, отбывающего наказание. Решение ситуационных задач			2			
<b>Тема 1.7. Порядок исполнения отдельных видов взысканий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>			
	Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления. Исполнение исполнительного документа о конфискации имущества. Исполнение судебных актов в отношении иностранного государства и его имущества		6				2,3
	<b>Практическое занятие № 8</b> Порядок взыскания штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления. <b>Практическое занятие № 9</b> Порядок исполнения исполнительного документа о конфискации имущества. Решение ситуационных задач			2			
<b>Тема 1.8. Исполнение требований неимущественного характера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>			
	Требования неимущественного характера: понятие, виды, порядок исполнения.		6				
	<b>Практическое занятие № 10</b> Порядок исполнения требований неимущественного характера, указанных в исполнительном документе. Решение ситуационных задач			2			2
<b>Тема 1.9. Исполнительский сбор. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>			
	Исполнительский сбор. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве		6				
	<b>Практическое занятие № 11</b> Условия вынесения в отношении должника-физического лица, должника-организации постановления о взыскании исполнительского сбора. Неисполнение законных требований судебного			2			2,3



	пристава-исполнителя. Ответственность, предусмотренная для лиц, уклоняющихся от уплаты алиментов на содержание несовершеннолетних детей						
<b>Тема 1.10. Защита прав участников исполнительного производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		3	
	Защита прав взыскателя участников исполнительного производства. Оспаривание и обжалование постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия)		6				
	<b>Практическое занятие № 12</b> Порядок оспаривания и обжалования постановлений, действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов. Решение ситуационных задач			2			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1. МДК 05.01 Исполнительное производство</b> <i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i> Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации. Отводы в исполнительном производстве. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению. Ведение исполнительного производства группой принудительного исполнения. Эффективность норм об исполнительном производстве. Факторы, влияющие на эффективность исполнительного производства. Взыскание алиментов при выезде должника в иностранное государство на постоянное жительство, работу. Совершенствование деятельности судебных приставов. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам. Исполнительский сбор по солидарному взысканию в пользу одного взыскателя. Защита прав взыскателя при несвоевременном исполнении исполнительного документа		<b>41</b>			41		
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	<b>2</b>				
<b>Раздел 2 МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов</b>		<b>99</b>	<b>24</b>	<b>42</b>	<b>33</b>		
<b>Тема 2.1. История института судебных приставов в России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		1,2	
	Появление понятия судебных приставов в отечественном праве. Формирование института судебных исполнителей после судебной реформы 1864 г. <b>Практическое занятие № 13</b> История развития института судебных исполнителей			2			2
<b>Тема 2.2. Правовая основа деятельности судебных приставов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		1,3	
	Правовой статус службы судебных приставов. Нормативно-правовое регулирование деятельности ФССП. Судебный пристав-исполнитель <b>Практическое занятие № 14</b> Анализ законодательства, регламентирующего деятельность службы судебных приставов			2			2
<b>Тема 2.3. Структура Федеральной службы судебных приставов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		1,3	
	Структура Федеральной службы судебных приставов: задачи, функции <b>Практическое занятие № 15</b> Анализ структуры ФССП. Подчиненность должностных лиц (составить схему)			2			2
<b>Тема 2.4. Права и обязанности судебных приставов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		2,3	
	Права и обязанности судебных приставов-исполнителей. Права и обязанности судебных приставов по охране установленного порядка деятельности судов. Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава. Ответственность судебных приставов, надзор и контроль			2			

	за их деятельностью						
	<b>Практическое занятие № 16</b> Условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия			2			
<b>Тема 2.5. Федеральная служба судебных приставов как орган дознания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-		2	
	Компетенции специалистов-дознателей ФССП. Порядок выявления и пресечения преступлений		2				
<b>Тема 2.6. Взаимодействие ФССП с судами и правоохранительными органами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		1,2	
	Взаимодействие ФССП и ее должностных лиц с судами. Правовые основы взаимодействия ФССП и ее должностных лиц с правоохранительными органами		2				
	<b>Практическое занятие №17</b> Составление межведомственного запроса . Порядок дачи ответа на межведомственный запрос				2		
<b>Тема 2.7. Взаимодействие ФССП с органами государственной власти и местного самоуправления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		2,3	
	Взаимодействие ФССП и ее территориальных органов с ФНС и ее территориальными органами: порядок, задачи, эффективность. Взаимодействие ФССП и Росреестра. Взаимодействие ФССП и Роспатента		2				
	<b>Практическое занятие № 18</b> Основания наложения ареста на недвижимое имущество. Участие органов опеки и попечительства в исполнительном производстве				2		
<b>Тема 2.8. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		2	
	Страховые гарантии судебным приставам и право на возмещение ущерба. Материальное обеспечение и иные меры социальной защиты судебных приставов		2				
	<b>Практическое занятие № 19</b> Меры социальной защиты судебных приставов				2		
<b>Тема 2.9. Кодификация исполнительного производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-		3	
	Проект кодификации исполнительного производства: цели, задачи, содержание		2				
	<b>Практическое занятие</b>						
<b>Тема 2.10. Банк данных исполнительных производств Пробелы в законодательстве об исполнении судебных решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		2,3	
	Банк данных в исполнительном производстве: понятие, структура, значение. Пределы возможностей судебного пристава-исполнителя по получению в обработке персональных данных. Взаимодействие судебного пристава - исполнителя с банками. Коррупционные риски в нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность ФССП		2				
	<b>Практическое занятие № 20</b> Использование банка данных исполнительных производств на практике.				2		
	<b>Практическое занятие № 21</b> Проблемы, возникающие при обращении взыскания на денежные средства, находящиеся в банке. <b>Практическое занятие № 22</b> Значение коррупционных рисков в деятельности судебных приставов				2		
<b>Тема 2.11. Проблемы и перспективы создания института частных судебных приставов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		2,3	
	Особенности исполнения судебных решений в зарубежных странах. Институт частных судебных приставов в зарубежных странах		2				
	<b>Практическое занятие № 23</b> Порядок исполнения решений суда в зарубежных странах				2		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2. МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов</b>		<b>33</b>				33	

<p><i>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</i>  Административная реформа исполнительной власти и судебные приставы.  Пробелы в законодательстве об исполнении судебных решений.  Порядок назначения приставов на должность.  Повышение квалификационных требований к претендентам на должность судебного пристава.  Процессуальные полномочия дознавателей ФССП.  Что может измениться в ФССП: добавят зарплату или обязанности?  Целесообразность кодификации исполнительного производства.  Проблемы, возникающие при определении места исполнения исполнительного документа.  Проблемы совершенствования законодательства об исполнении решений юрисдикционных органов в РФ.  Аргументы «за» и «против» создания института частных судебных приставов в РФ</p>					
<p>Примерная тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.</li> <li>2. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.</li> <li>3. Система исполнительного производства.</li> <li>4. Принципы исполнительного производства.</li> <li>5. Понятие и значение исполнительного производства.</li> <li>6. Стадии исполнительного производства: общая характеристика.</li> <li>7. Субъекты исполнительного производства.</li> <li>8. Правовое положение судебного исполнителя.</li> <li>9. Поворот исполнения как способ защиты прав должника.</li> <li>10. Основания исполнения: виды, сущность, значение, требования, предъявляемые к ним.</li> <li>11. Исполнительные документы: виды, сущность, значение, требования, предъявляемые к ним.</li> <li>12. Формы окончания исполнительного производства: общая характеристика.</li> <li>13. Оценка имущества в исполнительном производстве.</li> <li>14. Имущественные иммунитеты в исполнительном производстве.</li> <li>15. Принудительный сбор в исполнительном производстве.</li> <li>16. Обращение взыскания на имущество должника-гражданина по исполнительным документам о взыскании денежной суммы.</li> <li>17. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.</li> <li>18. Сроки в исполнительном производстве.</li> <li>19. Расходы в исполнительном производстве.</li> <li>20. Ответственность в исполнительном производстве.</li> <li>21. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.</li> <li>22. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.</li> <li>23. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.</li> <li>24. Арест имущества должника.</li> <li>25. Оценка имущества должника.</li> <li>26. Реализация арестованного имущества.</li> <li>27. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.</li> <li>28. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.</li> <li>29. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.</li> <li>30. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.</li> <li>31. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.</li> <li>32. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и по иным трудовым делам.</li> <li>33. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и по иным жилищным делам.</li> <li>34. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.</li> <li>35. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.</li> <li>36. Способы защиты прав участников исполнительного производства.</li> </ol>	20		20		

<p>37. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.</p> <p>38. Предъявление исков в исполнительном производстве.</p> <p>39. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.</p> <p>40. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.</p> <p>41. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.</p> <p>42. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.</p> <p>43. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.</p> <p>44. Исполнение исполнительных документов о взыскании расходов, затраченных государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении.</p> <p>45. Обращение взыскания на имущество должника, являющегося юридическим лицом, по исполнительным документам о взыскании денежной суммы.</p> <p>46. Исполнение исполнительных документов о передаче имущества.</p> <p>47. Исполнение исполнительных документов о конфискации.</p> <p>48. Общие правила исполнения исполнительных документов о понуждении должника к совершению определенных действий или воздержанию от них.</p> <p>49. Исполнение исполнительных документов, устанавливающих порядок общения с ребенком отдельно проживающего родителя</p> <p><b>Обязательные аудиторские учебные занятия по курсовой работе</b></p> <p>1. Подбор и изучение необходимой литературы и нормативно-правовой базы.</p> <p>2. Определение основного содержания курсовой работы, составление плана работы.</p> <p>3. Работа над написанием Введения.</p> <p>4. Работа над теоретической частью курсовой работы.</p> <p>5. Работа над практической частью курсовой работы.</p> <p>6. Подбор иллюстративного материала и оформление Приложений.</p> <p>7. Работа над Заключением курсовой работы и формированием Библиографического списка.</p> <p>8. Составление окончательного варианта Содержания курсовой работы.</p> <p>9. Работа по устранению замечаний и доработка курсовой работы.</p> <p>Защита курсовой работы.</p>					
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><i>Виды работ:</i></p> <p>1. Составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление об определении порядка взыскания штрафа за преступление;</li> <li>- предупреждение о вскрытии помещения;</li> <li>- предупреждение о последствиях злостного уклонения от погашения кредиторской задолженности в крупном размере по вступившему в законную силу судебному акту;</li> <li>- предупреждение об уголовной ответственности согласно Уголовного кодекса Российской Федерации за злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей.</li> </ul> <p>2. Вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам.</p> <p>3. Осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления.</p> <p>4. Осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных Постановлений.</p> <p>5. Выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов.</p> <p>6. Выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника. Выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника</p>	<b>36</b>				
<b>Экзамен (квалификационный)</b>					
<b>Всего:</b>	<b>258</b>	<b>82</b>	<b>66</b>	<b>74</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации профессионального модуля требуются специальные помещения:

1. учебная аудитория: «Кабинет междисциплинарных курсов 40.02.03 Право и судебное администрирование» для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office; Гарант; база данных: ГАС-Правосудие; антивирусная программа.

2. специализированная аудитория: «Кабинет судебного администрирования», оснащенная специальной мебелью, компьютерами с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office; Гарант; база данных: ГАС-Правосудие; антивирусная программа.

3. помещение для самостоятельной работы, оснащенное специальной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

#### МДК 05.01 Исполнительное производство

##### Основная литература:

1. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13211-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449531>
2. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474897>
3. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469469>

##### Дополнительная литература:

1. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466979>

2. Уголовно-исполнительное право : учебник для среднего профессионального образования / И. Я. Козаченко [и др.] ; под общей редакцией И. Я. Козаченко, А. П. Деткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9069-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452812>
3. Основы уголовно-исполнительного права России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Эминов [и др.] ; под редакцией В. Е. Эминова, В. Н. Орлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06424-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454995>

#### **Периодические издания**

1. Вестник Московского университета. Серия 11: Право [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=8382](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8382)
2. Международное правосудие [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_items.asp?id=32912](https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=32912)
3. Вестник Университета прокуратуры Российской Федерации [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_items.asp?id=69708](https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=69708)

#### **Базы данных и информационные справочные системы:**

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <https://www.ibooks.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <http://libume.ru>
3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <http://elibrary.ru>
5. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система. <https://cyberleninka.ru/>
6. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://e.lanbook.com>
7. Консультант+ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://www.consultant.ru>
8. Гарант [Электронный ресурс] : профессиональная база данных [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
9. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система <https://naukaprava.ru/>
10. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <http://pravo.gov.ru/>
11. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <http://www.supcourt.ru/>
12. Министерство внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. <http://www.mvd.ru/>

#### **МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов**

##### **Основная литература:**

1. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13211-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449531>
2. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П.

Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469471>

3. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469469>

#### **Дополнительная литература:**

1. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14203-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468061>
2. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14202-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468060>
3. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469470>
4. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475227>

#### **Периодические издания**

1. Вестник Московского университета. Серия 11: Право [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=8382](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8382)
2. Международное правосудие [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_items.asp?id=32912](https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=32912)
3. Вестник Университета прокуратуры Российской Федерации [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_items.asp?id=69708](https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=69708)

#### **Базы данных и информационные справочные системы:**

1. iBooks.ru: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://www.ibooks.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <http://libume.ru>
3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <http://elibrary.ru>
5. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система. <https://cyberleninka.ru/>

6. Лань: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <https://e.lanbook.com>
7. Консультант+ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных <https://www.consultant.ru>
8. Гарант [Электронный ресурс] : профессиональная база данных [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
9. Наука права [Электронный ресурс]: информационная справочная система <https://naukaprava.ru/>
10. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <http://pravo.gov.ru/>
11. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <http://www.supcourt.ru/>
12. Министерство внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. <http://www.mvd.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных кабинетах, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в соответствии с программой практики.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) является получение необходимых знаний в рамках профессионального модуля.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующее профилю преподаваемого модуля; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;</li> <li>- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;</li> <li>- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;</li> <li>- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;</li> <li>- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;</li> <li>- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;</li> <li>- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;</li> <li>- оформлять списание дел в архив</li> </ul>	<p>Оценка в рамках текущего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• результатов работы на практических занятиях;</li> <li>• результатов выполнения индивидуальных домашних заданий;</li> <li>• результатов тестирования.</li> </ul> <p>Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики (по профилю специальности)</p>

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2

## Распределение часов вариативной части

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Требования к результатам освоения профессионального модуля, включая дополнительные требования	Распределение часов вариативной части	
		Очная форма	
		Максимальная учебная нагрузка (всего)	Обязательная учебная нагрузка (всего)
Раздел 1. МДК 05.01 Исполнительное производство	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;</li> <li>- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;</li> <li>- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;</li> <li>- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;</li> <li>- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок вступления судебных актов в законную силу;</li> <li>- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;</li> </ul>	44	40
Раздел 2. МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;</li> <li>- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;</li> <li>- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;</li> <li>- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;</li> <li>- порядок вступления судебных актов в законную силу.</li> </ul>	44	32
<b>Всего</b>		<b>88</b>	<b>72</b>