

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
«30» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины  
**ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Специальность СПО:	40.02.03 Право и судебное администрирование
Программа подготовки:	<i>базовая</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	<i>основное общее образование</i>
Профиль получаемого профессионального образования:	<i>социально-экономический</i>

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Процесс изучения дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

Код	Содержание компетенции
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- владеть коммуникативными умениями в социально-культурной и официально-деловой сферах общения;
- владеть навыками нормативного употребления языковых единиц в разных сферах общения;
- анализировать и оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- точно и свободно выражать мысли и чувства разными способами в соответствии с условиями и сферой речевого общения;

*знать*:

- о языковой норме, её функциях и вариантах;
- о речевой деятельности, её основных видах;
- приёмы редактирования текстов.

В рамках рабочей программы используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: анализ текста, групповые дискуссии, тестирование для формирования и развития общих компетенций обучающихся.

## 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:

*очная форма обучения*

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

**Дисциплина введена за счет вариативной части ППССЗ.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### 2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов	Семестр
		3
<b>Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	50	50
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	34	34
В том числе:		
Лекционные занятия (ЛЗ)	17	17
Практические занятия, семинары (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контрольные работы (КР)	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР)</b>	16	16
<b>Форма промежуточной аттестации<sup>2</sup></b>	ДЗ	ДЗ

<sup>2</sup> Формы промежуточной аттестации (ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет, Э – экзамен) указываются в соответствии с учебным планом. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация, в соответствующей ячейке таблицы указывается «–» (другие формы контроля в таблице не указываются).

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов				Уровень освоения <sup>3</sup>
		Всего	в том числе			
			ЛЗ	ПЗ + ЛР + КР	СР	
Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2	-	2	2,3
	Сущность дисциплины, её задачи, связь с другими дисциплинами. Понятие речевой коммуникации, виды речевой деятельности. Современный русский литературный язык, его роль в общении. Качества хорошей речи. Понятие нормы литературного языка. Типы норм. Словари русского языка		2			
	<b>Самостоятельная работа</b> Заполнить таблицу «Виды словарей русского языка»				2	
<b>Раздел 1</b>	<b>Язык и речь</b>	<b>36</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>2,3</b>
Тема 1.1. Фоника	<b>Содержание учебного материала</b>	5	2	3	-	2,3
	Понятие фоники, основные единицы. Значение звуковой организации речи. Фонетические средства языка, имеющие стилистическое значение. Орфоэпическая норма, книжный и разговорный стили произношения. Благозвучие речи. Эстетическая оценка речи. Стилистические приёмы усиления звуковой выразительности речи		2			
	<b>Практическое занятие №1</b> Анализ речи с точки зрения её соответствия орфоэпическим и стилистическим нормам звуковой организации			3		
Тема 1.2. Лексика и фразеология	<b>Содержание учебного материала</b>	10	2	4	4	2,3
	Социально-функциональная и стилистическая характеристики лексики русского языка. Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова. Синонимия и антонимия русского языка. Омонимия и паронимия русского языка. Нормативное использование в речи паронимов и омонимов, антонимов. Языковая метафора, её разновидности: метонимия, синекдоха и функциональный перенос		2			
	<b>Практическое занятие №2</b> Анализ речевого материала с точки зрения норм словоупотребления.			4		
	<b>Практическое занятие №3</b> Лексический разбор слова Способы редактирования текстов с целью устранения речевых ошибок					
	<b>Самостоятельная работа</b> Работа со словарями разных уровней с целью выполнения творческого задания на предложенную преподавателем тему				4	
Тема 1.3. Части речи	<b>Содержание учебного материала</b>	10	4	2	4	2,3

	<p>Стилистика имени существительного. Нормы употребления имени существительного в речи.</p> <p>Стилистика глагола и глагольных форм.</p> <p>Стилистика имени числительного.</p> <p>Стилистика наречия и имени прилагательного.</p> <p>Стилистика местоимения. Нормы употребления в речи разных разрядов местоимений.</p>		4			
	<p><b>Практические занятия №4</b></p> <p>Редактирование текста с целью устранения ошибок, связанных с неправильным употреблением частей речи. Создание собственных текстов</p>			2		
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Подбор текстов и их анализ с точки зрения норм словообразования и нормативного употребления частей речи</p>				4	
<b>Тема 1.4. Синтаксис</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	<p>Основные единицы синтаксиса. Виды синтаксических связей, интонационное и пунктуационное оформление синтаксических конструкций.</p> <p>Стилистическое использование различных типов простого предложения.</p> <p>Стилистическая оценка главных членов предложения. Возможности согласования подлежащего и сказуемого. Согласование дополнений, обстоятельств и определений.</p> <p>Предложения с однородными членами. Согласование в предложениях с однородными членами</p>		3			
	<p><b>Практическое занятие №5</b></p> <p>Синонимия сложноподчинённых предложений и предложений с причастными и деепричастными оборотами. Использование в речи сложных предложений.</p>			4		<b>2,3</b>
	<p><b>Практическое занятие №6</b></p> <p>Упражнения на устранение ошибок, связанных с использованием в речи предложений разных конструкций. Выполнение упражнений на предупреждение ошибок, связанных с построением предложений разных видов</p>					
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Составление таблицы «Речевые ошибки, связанные с построением предложений, и способы их устранения»</p>				4	
<b>Раздел 2</b>	<b>Основные понятия культуры речи</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2,3</b>
<b>Тема 2.1. Устная публичная речь</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
	<p>Личность оратора. Знания умения и навыки, необходимые оратору. Роды и виды ораторского искусства.</p> <p>Особенности устной речи. Уместность речи. Как сделать речь выразительной.</p> <p>Определение цели и основной идеи выступления.</p> <p>Проблемное изложение материала. Правила подбора материала для выступления.</p> <p>Что значит говорить ясно и понятно. Требования логики к аргументам. Формулировка тезиса</p>		2			
	<p><b>Практическое занятие №7</b></p> <p>Приёмы установления контакта с аудиторией, виды внимания аудитории. Способы удержания внимания слушателей. Приёмы успешного начала и окончания выступления. Анализ выступления.</p>			4		<b>2,3</b>
	<p><b>Практическое занятие №8</b></p> <p>Упражнения в построении тезисов, подборе аргументов и подготовке устных выступлений</p>					
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Подготовка творческой работы в форме выступления, на предложенную преподавателем тему</p>				2	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	<b>2</b>			
<b>ВСЕГО</b>		<b>50</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	

<sup>3</sup> Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины требуются специальные помещения:

1. учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ Microsoft Office, антивирусная программа.
2. специализированная аудитория: «Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенная специальной мебелью, компьютером с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, техническими средствами обучения и демонстрационными материалами, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.
3. помещение для самостоятельной работы, оснащенное специальной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, лицензионным программным обеспечением: операционная система MS Windows, пакет офисных программ MS Office, антивирусная программа.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

##### Основная литература:

1. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450709>
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452233>
3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452346>

##### Дополнительная литература:

1. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08708-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453957>
2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование)



образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467576>

3. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450857>

#### **Периодические издания:**

1. Культура слова [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=70013](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=70013)
2. Русистика [Электронный ресурс] : журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=69148](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69148)
3. Профессорский журнал. серия: русский язык и литература : журнал. — Режим доступа: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=74595](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=74595)

#### **Базы данных и информационные справочные системы:**

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://ibooks.ru>
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <http://libume.ru>
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://urait.ru/>
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <http://elibrary.ru>
5. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://e.lanbook.com>
6. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система <http://nlr.ru/>.
7. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных <https://arch.neicon.ru/xmlui/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• владеть коммуникативными умениями в социально-культурной и официально-деловой сферах общения;</li><li>• владеть навыками нормативного употребления языковых единиц в разных сферах общения;</li><li>• анализировать и оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li><li>• точно и свободно выражать мысли и чувства разными способами в соответствии с условиями и сферой речевого общения;</li></ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• о языковой норме, её функциях и вариантах;</li><li>• о речевой деятельности, её основных видах;</li><li>• приёмы редактирования текстов</li></ul>	<p>Оценка результатов практических занятий Устный фронтальный и индивидуальный опрос Оценка результатов тестирования Оценка рефератов, других творческих работ обучающихся, в том числе компьютерных презентаций по темам Выполнение дополнительных заданий по собственной инициативе обучающихся</p>

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 2