

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры рекламы и
связей с общественностью
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.О.29 Технология интервью
Направление подготовки:	42.03.05 Медиакоммуникации
Направленность (профиль):	Управление медиакоммуникациями
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат педагогических наук, доцент Юмашева И. А.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:*Цель освоения дисциплины:*

Получение знаний об интервью как методе сбора информации и жанре журналистики, творческой деятельности выдающихся журналистов интервьюеров

Задачи дисциплины:

Формирование у обучающихся теоретической базы технологии проведения интервью; Ознакомление обучающихся с различными теориями проведения интервью; Формирование у обучающихся умений и навыков организации и проведения интервью.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Наименование категории (группы) компетенций: «Коммуникация»
	УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	
	УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 Знает основы подготовки и размещения медиатекстов и их отличительные особенности.	Наименование категории (группы) компетенций: «Продукт профессиональной деятельности»
	ОПК-1.2 Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиа-продуктов, и (или) коммуникационных продуктов раз-ных медиасегментов и платформ.	
	ОПК-1.3 Осуществляет подготовку медиатекстов и (или) медиапродук-тов, и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1 Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.	Наименование категории (группы) компетенций: «Общество и государство»
	ОПК-2.2 Способен учитывать основные тенденции развития обще-ственных и государственных институтов при создании медиа-текстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	
	ОПК-2.3 Осуществляет учет достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Знает требования к деловой устной и письменной коммуникации, владеет принципами построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	Свободно применяет устную и письменную деловую коммуникацию на практике.
УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	В межличностном деловом общении свободно владеет методикой составления суждений на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
ОПК-1.1. Знает основы подготовки и размещения медиатекстов и их отличительные особенности.	Знает и успешно создает востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-1.2. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиа-продуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.	Профессионально выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.
ОПК-1.3. Осуществляет подготовку медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	Выполняет на профессиональном уровне по функции подготовке медиатекстов и (или) медиапродуктов, коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков,
ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.	Учитывает в своей работе знания о системе общественных и государственных институтов, знает механизмы их функционирования и тенденции развития.
ОПК-2.2. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании медиа-текстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	Учитывает в своей работе основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании медиа-текстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
ОПК-2.3. Осуществляет учет достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	Использует достижения отечественной и мировой культуры, средств художественной выразительности в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-1.1 ОПК-2.1 УК-4.1	ОПК-1.2 ОПК-2.2 УК-4.2	ОПК-1.3 ОПК-2.3 УК-4.3
1	Интервью как метод сбор информации. Виды интервью	УК-4 ОПК-1 ОПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Методика проведения интервью	УК-4 ОПК-1 ОПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-1.1 ОПК-2.1 УК-4.1	ОПК-1.2 ОПК-2.2 УК-4.2	ОПК-1.3 ОПК-2.3 УК-4.3
3	Режиссура интервью	УК-4 ОПК-1 ОПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
4	Искусство задавать вопросы	УК-4 ОПК-1 ОПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
5	Журналист и его собеседники	УК-4 ОПК-1 ОПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
6	Правовые и этические аспекты интервью	УК-4 ОПК-1 ОПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
7	Интервью и подготовка материалов для разных СМИ	УК-4 ОПК-1 ОПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 1: Интервью как метод сбор информации. Виды интервью Цели, задачи, особенности функционирования жанра интервью в СМИ. Стилистические приёмы (конфронтационный стиль, элитарный стиль, партнёрский режим). Понятия жанра. Жанровые признаки интервью. Интервью как речевой жанр. Анкета речевого жанра интервью. Коммуникативно-речевая стратегия. Коммуникативная цель интервьюера. Образ автора. Адресат. Фактор прошлого. Фактор будущего. Событийная основа. Языковое воплощение. Основные виды интервью. Классификация интервью. По характеру СМИ: для газеты, журнала, радио, ТВ, интернет-изданий. По характеру общения: лицом к лицу, по телефону, посредством Интернета. По форме организации: пресс-конференция, выход к прессе, «круглый стол», ток-шоу, при помощи служб Интернета, беседа. По коммуникативной задаче: монолог, опрос, блиц-интервью, интервью-зарисовка, анкета. По характеру обсуждаемого вопроса: информационное, проблемное, протокольное, аналитическое, расследование, портретное, сатирическое. Особенности функционирования жанра интервью. Понятие диалога. Диалог, монолог, беседа, разговор. Специфика диалогической речи. Фонетические, грамматические, морфологические, синтаксические особенности диалога. Основная функция диалога - реплицирование. Диалог и восприятие речи. Понимание, слушание. Этапы речевой деятельности в процессе слушания: ориентировка, планирование, осуществление деятельности, контроль, детальное восприятие, критическое восприятие. Рефлексивное, нереплексивное слушание. Реализация основных текстовых категорий в интервью (информативность, цельность, связность). Текст как единица общения.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Понятие дискурса. Категория информативности (типы информации, содержащиеся в тексте: содержательно-фактуальная, содержательно-концептуальная, содержательно-подтекстная). Смысловая целостность текста интервью. Структурно-смысловая целостность текста интервью (реплика-реакция, реплика-стимул). Виды коммуникативных умений (диалог-запрос информации, сообщение информации, побуждение, расспрос). Категории интеграции и завершённости. Реализация основных текстовых категорий в интервью (информативность, цельность, связность). Текст как единица общения. Понятие дискурса. Категория информативности (типы информации, содержащиеся в тексте: содержательно-фактуальная, содержательно-концептуальная, содержательно-подтекстная). Смысловая целостность текста интервью. Структурно-смысловая целостность текста интервью (реплика-реакция, реплика-стимул). Виды коммуникативных умений (диалог-запрос информации, сообщение информации, побуждение, расспрос). Категории интеграции и завершённости. Способы передачи значений в тексте интервью. Роль знаков препинания. Цитаты. Ссылки. Пересказы-вставки иных сюжетов. Обращение к «легендам», чужим рассказам, анекдотам. Структура текста интервью. Заголовок. Подзаголовок. Лид. Основная содержательная часть. Заключительная часть текста. Требования к формулировке вопросов для интервью. Виды вопросов. Открытые. Закрытые. Основные. Зондирующие. Контрольные. Уточняющие. Уличающие. Гипотетические. Риторические. Перебивки. Личные. Подсказывающие. Льстивые. Провокационные. Корректные. Некорректные. Стандартные. Требования к формулировкам вопросов. Ясность. Краткость. Точность. Корректность. Этичность.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 2: Методика проведения интервью Подготовка к интервью. Этапы создания интервью. Замысел. Время и место проведения интервью. Подготовка к интервью. Предварительное исследование. Подготовка вопросов. Проведение. Драматургия интервью. Логика, хронология, импровизация. Завершение. Расшифровка. Обработка текста интервью. Интервью для различных типов СМИ. Интервью для печати. Структура. Особенности. Расшифровка, сокращение, монтаж, редактирование, подгонка под отведённый формат, сочинение заголовка, подзаголовка, лида. Интервью в эфире. Структура. Особенности. Подготовка к эфиру.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Разговор с партнёром перед эфиром. «Разминка» перед эфиром. Вопросы в эфире. Запись синхрона. Задний план. Интервью в студии. Интервью для Интернет-изданий. Структура. Особенности. Объём материала. Особенности чтения. Характер информации. Проведение, обработка интервью. Общение с аудиторией. Профессионально-личностные и коммуникативные качества речи интервьюера. Профессионально-личностные качества интервьюера. Коммуникативные качества речи интервьюера. Понятие коммуникативных качеств. Теория Б. Головина. Правильность. Чистота. Ясность. Точность. Доступность. Логичность. Уместность. Богатство. Выразительность. Эмоциональность. Лаконичность.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Режиссура интервью Три фазы интервью. Планирование и подготовка. Работа с первичными и вторичными источниками. Поиск информации в Интернете. Формирование вопросника. Вопросы для ознакомления. Драматургия интервью. Разминка и ее законы. Как использовать средства записи (блокнот, аудио- и видеозапись). Невербальные формы общения. Способы передачи информации: для печати, без ссылки на источник, для фона, не для печати. «Договор» журналиста и его источника. Завершение интервью. Сроки хранения записи.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Три фазы интервью. Планирование и подготовка. Работа с первичными и вторичными источниками. Поиск информации в Интернете. Формирование вопросника. Вопросы для ознакомления. Драматургия интервью. Разминка и ее законы. Как использовать средства записи (блокнот, аудио- и видеозапись). Невербальные формы общения. Способы передачи информации: для печати, без ссылки на источник, для фона, не для печати. «Договор» журналиста и его источника. Завершение интервью. Сроки хранения записи.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4: Искусство задавать вопросы Типы вопросов и их функции. Прямые и не прямые. Открытые и закрытые. Разновидности вопросов и их зависимость от ситуационных и субъективно-личностных факторов. Уточняющие, развивающие, контрольные, переходные, уличающие, гипотетические, проективные, пассивные и др. вопросы. Вопросы, которых следует избегать. Стратегия и тактика вопросов. Последовательность вопросов.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Типы вопросов и их функции. Прямые и не прямые. Открытые и закрытые. Разновидности вопросов и их зависимость от ситуационных и субъективно-личностных факторов. Уточняющие, развивающие, контрольные, переходные, уличающие, гипотетические, проективные, пассивные и др. вопросы. Вопросы, которых следует избегать. Стратегия и тактика вопросов. Последовательность вопросов.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 5: Журналист и его собеседники</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Типы источников информации. Ньюсмейкеры. Официальные и неофициальные источники. Эксперты. Свидетели. Работа журналиста с инсайдерами. Утечки информации. Псевдоисточники. Проблемы работы с ньюсмейкерами: элитизм, репрезентативность, объективность, зависимость журналиста от источника. Как проверить надежность источника. Особенности интервью с «трудными собеседниками»: знаменитостями, представителями меньшинств, пожилыми людьми, детьми, неполноценными людьми, жертвами насилия, преступниками и др.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Типы источников информации. Ньюсмейкеры. Официальные и неофициальные источники. Эксперты. Свидетели. Работа журналиста с инсайдерами. Утечки информации. Псевдоисточники. Проблемы работы с ньюсмейкерами: элитизм, репрезентативность, объективность, зависимость журналиста от источника. Как проверить надежность источника. Особенности интервью с «трудными собеседниками»: знаменитостями, представителями меньшинств, пожилыми людьми, детьми, неполноценными людьми, жертвами насилия, преступниками и др.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 6: Правовые и этические аспекты интервью</p> <p>Правовое регулирование отношений интервьюера и собеседника Право на информацию и практика доступа к ней журналистов. Конфиденциальная информации и анонимность информатора. Этические нормы неразглашения. Конфликт закона и этики. Анонимность журналиста. Информация о людях и защита персональных данных. Персональные данные и общественный интерес. Публичные фигуры и их личная жизнь. Информация об организациях и проблемы ее прозрачности. Официальные запросы. Коммерческая тайна. Скрытая запись и условия ее оправдания.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Правовое регулирование отношений интервьюера и собеседника Право на информацию и практика доступа к ней журналистов. Ограничения на Программа дисциплины «Технология и техника интервью» для направления подготовки «Журналистика» 9 распространение информации (государственная, коммерческая и иные тайны). Конфиденциальная информации и анонимность информатора. Этические нормы неразглашения. Конфликт закона и этики. Анонимность журналиста. Информация о людях и защита персональных данных. Персональные данные и общественный интерес. Публичные фигуры и их личная жизнь. Информация об организациях и проблемы ее прозрачности. Официальные запросы. Коммерческая тайна. Скрытая запись и условия ее оправдания.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 7: Интервью и подготовка материалов для разных СМИ</p> <p>Использование материалов интервью для новостей. Правила цитирования. «Золотая цитата» как структурный элемент новости. Интервью для печати. Расшифровка, сокращение, сочинение заголовка и лида. Редактирование, композиционная «настройка» и монтаж – существуют ли пределы вмешательства журналиста в исходный материал</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Способы подачи материала: хронологический, логический, драматический. Основные правила сочинения заголовков и заголовочных комплексов. Визирование материала: плюсы и минусы. Интервью для теле- и радиоэфира. Прямой эфир и запись. Подготовка, разминка, вопросы в эфире, запись синхронна, задний план для синхрона. Интервью в студии. Как составлять вопросы. Онлайн-интервью. Объемы. Участие пользователей и ролевые функции журналиста. Модерация вопросов. Интервью-подкасты как мультимедийная компонента материала.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом</p>

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	65	65
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	65	65
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Контактная работа (КоР)	43	43
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Интервью как метод сбор информации. Виды интервью	5	2	2	0	10	2
2	Методика проведения интервью	5	2	2	0	10	2
3	Режиссура интервью	5	2	2	0	9	2
4	Искусство задавать вопросы	5	2	2	0	9	2
5	Журналист и его собеседники	5	2	2	0	9	2
6	Правовые и этические аспекты интервью	5	4	4	0	9	4
7	Интервью и подготовка материалов для разных СМИ	5	4	4	0	9	4
Итого:			18	18	0	65	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5
Аудиторные занятия (АЗ):	6	6
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	93	93
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	93	93
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	11	11
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Интервью как метод сбор информации. Виды интервью	5	2	0	0	14	2
2	Методика проведения интервью	5	0	0	0	14	2
3	Режиссура интервью	5	0	0	0	13	2
4	Искусство задавать вопросы	5	0	0	0	13	2
5	Журналист и его собеседники	5	0	2	0	13	2
6	Правовые и этические аспекты интервью	5	0	0	0	13	4
7	Интервью и подготовка материалов для разных СМИ	5	0	2	0	13	4
Итого:			2	4	0	93	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СОВРЕМЕННОГО ИНТЕРВЬЮ. Учебник для вузов / Баранова Е. А. - Российский государственный социальный университет (г. Москва), 2022 г. - 158 с. - ISBN 978-5-534-14172-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/teoriya-i-praktika-sovremennogo-intervyu-496614>

2. НОВОСТНАЯ ЖУРНАЛИСТИКА. НОВОСТИ ПРЕССЫ 2-е изд. Учебник и практикум для вузов / Шостак М. И. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2022 г. - 192 с. - ISBN 978-5-534-06311-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/novostnaya-zhurnalistika-novosti-pressy-490574>

3. ТЕЛЕВИЗИОННОЕ ОБЩЕНИЕ В КАДРЕ И ЗА КАДРОМ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Муратов С. А., 2022 г. - 188 с. - ISBN 978-5-534-06803-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/televizionnoe-obschenie-v-kadre-i-za-kadrom-490576>

Дополнительная литература:

1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ ЖУРНАЛИСТИКИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Коханова Л. А., Калмыков А. А. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2022 г. - 244 с. - ISBN 978-5-534-06817-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-teorii-zhurnalistiki-v-2-ch-chast-1-489542>

2. ОСНОВЫ ТЕОРИИ ЖУРНАЛИСТИКИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Коханова Л. А., Калмыков А. А. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2022 г. - 239 с. - ISBN 978-5-534-06819-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-teorii-zhurnalistiki-v-2-ch-chast-2-490516>

3. СОЦИАЛЬНАЯ ЖУРНАЛИСТИКА. ПРОБЛЕМЫ ТОЛЕРАНТНОСТИ В СМИ. Учебное пособие для вузов / Чепкина Э. В. - Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (г. Екатеринбург), 2022 г. - 115 с. - ISBN 978-5-534-09946-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/socialnaya-zhurnalistika-problemy-tolerantnosti-v-smi-493659>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. YOUNG Journalists [Электронный ресурс] : информационная справочная система.. - Режим доступа: <https://yojo.ru>. - Текст: электронный

9. Psychojournal.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://psychojournal.ru>. - Текст: электронный

10. Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru>. - Текст: электронный

11. AdIndex.ru: реклама и маркетинг [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://adindex.ru>. - Текст: электронный

12. Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://culture.gov.ru>. - Текст: электронный

13. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный

14. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://rkn.gov.ru>. - Текст: электронный

15. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://archive.government.ru/power/66/>. - Текст: электронный

16. PsyJournals.ru: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://psyjournals.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета umeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета umeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета umeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом

к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Цели, задачи, особенности функционирования жанра интервью в СМИ. Стилистические приёмы (конфронтационный стиль, элитарный стиль, партнёрский режим).
2. Понятия жанра. Жанровые признаки интервью.
3. Интервью как речевой жанр. Анкета речевого жанра интервью.
4. Коммуникативно-речевая стратегия.
5. Коммуникативная цель интервьюера. Образ автора. Адресат. Фактор прошлого. Фактор будущего. Событийная основа. Языковое воплощение.
6. Основные виды интервью. Классификация интервью.
7. Особенности функционирования жанра интервью. Понятие диалога. Диалог, монолог, беседа, разговор. Специфика диалогической речи.
8. Фонетические, грамматические, морфологические, синтаксические особенности диалога.

Основная функция диалога - реплицирование.

9. Диалог и восприятие речи. Понимание, слушание.
10. Этапы речевой деятельности в процессе слушания: ориентировка, планирование, осуществление деятельности, контроль, детальное восприятие, критическое восприятие.
11. Рефлексивное, нерефлексивное слушание. Реализация основных текстовых категорий в интервью (информативность, цельность, связность). Текст как единица общения.
12. Использование материалов интервью для новостей.
13. Правила цитирования. «Золотая цитата» как структурный элемент новости.
14. Интервью для печати. Расшифровка, сокращение, сочинение заголовка и лида.
15. Редактирование, композиционная «настройка» и монтаж – существуют ли пределы вмешательства журналиста в исходный материал?

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

1. Правовое регулирование отношений интервьюера и собеседника
2. Право на информацию и практика доступа к ней журналистов.
3. Конфиденциальная информация и анонимность информатора.
4. Этические нормы неразглашения.
5. Конфликт закона и этики.
6. Анонимность журналиста.

Коллоквиум/Проект (групповой проект) №1

1. Подготовка к интервью.
2. Этапы создания интервью.
3. Замысел. Время и место проведения интервью.
4. Подготовка к интервью. Предварительное исследование.
5. Подготовка вопросов. Проведение. Драматургия интервью. Логика, хронология, импровизация. Завершение. Расшифровка.
6. Обработка текста интервью.
7. Интервью для различных типов СМИ.
8. Интервью для печати. Структура. Особенности. Расшифровка, сокращение, монтаж, редактирование, подгонка под отведённый формат, сочинение заголовка, подзаголовка, лида.
9. Интервью в эфире. Структура. Особенности. Подготовка к эфиру.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

1. Типы вопросов и их функции. Прямые и непрямые. Открытые и закрытые.
2. Разновидности вопросов и их зависимость от ситуационных и субъективно-личностных факторов.
3. Уточняющие, развивающие, контрольные, переходные, уличающие, гипотетические, проективные, пассивные и др. вопросы.
4. Вопросы, которых следует избегать.
5. Стратегия и тактика вопросов.
6. Последовательность вопросов.
7. Информация о людях и защита персональных данных.
8. Персональные данные и общественный интерес.
9. Публичные фигуры и их личная жизнь.
10. Информация об организациях и проблемы ее прозрачности.
11. Официальные запросы.
12. Коммерческая тайна.
13. Скрытая запись и условия ее оправдания.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2

1. Типы источников информации.
2. Ньюсмейкеры.
3. Официальные и неофициальные источники.
4. Эксперты. Свидетели.
5. Работа журналиста с инсайдерами.
6. Утечки информации.
7. Псевдоисточники.
8. Проблемы работы с ньюсмейкерами: элитизм, репрезентативность, объективность, зависимость журналиста от источника.
9. Как проверить надежность источника.
10. Особенности интервью с «трудными собеседниками»: знаменитостями, представителями меньшинств, пожилыми людьми, детьми, неполноценными людьми, жертвами насилия, преступниками и др.

Задания творческого уровня №1

1. Проанализируйте письменно интервью известного журналиста (СМИ по выбору студента), выявите основную тему и идею интервью (какие социально-значимые проблемы поднимает журналист)

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Анализ проблем, возникающих у начинающих журналистов.
2. Концепции и подходы к интервью.
3. Виды интервью.
4. Формы организации интервью.
5. Три фазы интервью.
6. Планирование и подготовка интервью.
7. Работа с первичными и вторичными источниками.
8. Поиск информации в Интернете.
9. Формирование вопросника.
10. Драматургия интервью.
11. Разминка и ее законы.
12. Как использовать средства записи (блокнот, аудио- и видеозапись).
13. Невербальные формы общения.
14. Способы передачи информации: для печати, без ссылки на источник, для фона, не для печати. «Договор» журналиста и его источника.
15. Завершение интервью. Сроки хранения записи.
16. Типы вопросов и их функции.
17. Разновидности вопросов и их зависимость от ситуационных и субъективно-личностных факторов.
18. Уточняющие, развивающие, контрольные, переходные, уличающие, гипотетические, проективные, пассивные и др. вопросы.
19. Вопросы, которых следует избегать.
20. Стратегия и тактика вопросов.
21. Последовательность вопросов.

Примерный перечень практических заданий к зачету

Задание 1. Самостоятельно подготовьте интервью (вид, модель интервью и выбор темы и собеседника – произвольны).

Задание 2.

1. Подготовьте вопросы, которые вы бы хотели задать во время интервью премьер-министру/ президенту вашей страны.

2. Почему вы выбрали именно эти вопросы?

3. Как вы думаете, сколько времени продлится ваше интервью? Обоснуйте ответ.

4. Насколько интересными будут эти вопросы для ваших читателей?

5. Сможете ли вы действительно задать эти вопросы премьер-министру? Почему?

Задание 3. Проанализируйте интервью известного журналиста (СМИ по выбору студента), выявите основную тему и идею (какие социально-значимые проблемы поднимает журналист), обозначьте методы, которые использовал журналист при формировании вопросов, используемые психологические приемы, выявите изобразительно-выразительные и авторские приемы создания интервью, имидж и стиль журналиста).

Задание 4. Обозначить идеальный «портрет» аудитории коллективного интервью, спектр интересов, информационных потребностей потенциальных потребителей нового издания.

Задание 5. Составить вопросник для изучения потребностей и интересов аудитории коллективного интервью (входные данные для разработки анкеты: возраст, соц. статус, образование, профессия). Провести анализ результатов, выявить информационные предпочтения и потребности аудитории.