

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры рекламы и
связей с общественностью
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.15 Подготовка и проведение аудио и видео интервью
Направление подготовки:	42.03.05 Медиакоммуникации
Направленность (профиль):	Управление медиакоммуникациями
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат педагогических наук, доцент Юмашева И. А.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:*Цель освоения дисциплины:*

Формирование студентом компетенций в области подготовки и проведения аудио и видео интервью

Задачи дисциплины:

Сформировать представление о специфике интервью;

Освоить виды интервью;

Показать особенности подготовки вопросов интервью с учетом аудиовизуального компонента;

Научить подготовить интервью в разных видах.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
<p>ПК-3 Способен осуществлять деятельность по организации интервьюирования и подготовке материалов для СМИ на основе самостоятельного получения актуальной, достоверной информации</p>	<p>ПК-3.1 Знает нормативную документацию, законодательство РФ в сфере СМИ, методики и техники интервьюирования, основы психологии общения и операторского искусства, а также профессиональную этику журналистской деятельности</p> <p>ПК-3.2 Осуществляет работы по организации и проведению интервьюирования, координирует работу съемочной группы с использованием современных ИКТ связи, технических средств для фото-видеосъемки и аудиозаписи информации, работает в кадре</p> <p>ПК-3.3 Способен при проведении интервью и опросов выполнять функции по организации работы съемочной группы, освещению событий в прямом эфире и онлайн трансляциях сетевых СМИ, в том числе по заданию редакции и собственной инициативе формировать контакты с целью создания материала, формулировать вопросы интервьюирования, выезжать на места освещаемых событий и вести их фото-, видео-, аудио- фиксирование.</p>	<p>11.003 Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»</p>
<p>ПК-4 Способность применять основные технологии обработки, методы и методики проверки достоверности полученной информации с целью формирования материала для СМИ</p>	<p>ПК-4.1 Знает методы и технологии оценки достоверности информации, типы, виды и направления информационной специализации СМИ, специальные требования к формату материала в соответствии с видом СМИ, а также основы журналистской деятельности.</p> <p>ПК-4.2 Применяет современные ИКТ для поиска информации с использованием современных методов обработки и редактирования материала, в том числе применяет методы и технологии анализа большого информационного объема.</p> <p>ПК-4.3 Способен осуществлять аналитическую деятельность с целью проверки достоверности полученной информации, в том числе анализировать собранную информацию, вести поиск дополнительных источников проверки полученных данных, а также владеет процессом обработки полученных и собранных материалов.</p>	<p>11.003 Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»</p>

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3.1. Знает нормативную документацию, законодательство РФ в сфере СМИ, методики и техники интервьюирования, основы психологии общения и операторского искусства, а также профессиональную этику журналистской деятельности	Знает необходимую нормативную документацию профессиональной деятельности, задачи и методы, технологию и технику интервьюирования, его содержательную и структурно-композиционную специфику, знает основы психологии, соблюдает профессиональную журналистскую этику.
ПК-3.2. Осуществляет работы по организации и проведению интервьюирования, координирует работу съемочной группы с использованием современных ИКТ связи, технических средств для фото-видеосъемки и аудиозаписи информации, работает в кадре	Организует работу съемочной группы с точки зрения проведения процесса и технологии интервью с использованием современных ИКТ связи, в том числе работу с фото-, видео-, аудио техник, осуществляет работу в кадре в качестве журналиста.
ПК-3.3. Способен при проведении интервью и опросов выполнять функции по организации работы съемочной группы, освещению событий в прямом эфире и онлайн трансляциях сетевых СМИ, в том числе по заданию редакции и собственной инициативе формировать контакты с целью создания материала, формулировать вопросы интервьюирования, выезжать на места освещаемых событий и вести их фото-, видео-, аудио-фиксирование.	Успешно выполняет согласование деятельности съемочной группы по освещению событий в прямом эфире и он-лайн трансляциях сетевых СМИ в ходе проведения интервью. Осуществляет поиск необходимых контактов с целью получения материала, формулирует порядок и содержание вопросов интервью. Выполняет выезд на места освещаемых событий в качестве журналиста либо организатора работы съемочной группы
ПК-4.1. Знает методы и технологии оценки достоверности информации, типы, виды и направления информационной специализации СМИ, специальные требования к формату материала в соответствии с видом СМИ, а также основы журналистской деятельности.	Соблюдает принципы, методы и технологии работы с информацией и оценки ее достоверности. Знает типы, виды и направленность информационной специализации современных СМИ, основы журналистской этики, а также соблюдает специальные профессиональные требования к публикационным материалам с учетом специфики СМИ.
ПК-4.2. Применяет современные ИКТ для поиска информации с использованием современных методов обработки и редактирования материала, в том числе применяет методы и технологии анализа большого информационного объема.	Успешно осуществляет поиск необходимой информации с применением современных ИКТ, применяет актуальные методы редактирования публикационных материалов, в том числе профессионально анализирует большие информационные объемы.
ПК-4.3. Способен осуществлять аналитическую деятельность с целью проверки достоверности полученной информации, в том числе анализировать собранную информацию, вести поиск дополнительных источников проверки полученных данных, а также владеет процессом обработки полученных и собранных материалов.	Выполняет профессиональный анализ достоверности получаемой информации. Выполняет функции по обработке полученных и собранных журналистских и публикационных материалов.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-3.1 ПК-4.1	ПК-3.2 ПК-4.2	ПК-3.3 ПК-4.3
1	Введение. Жанровые разновидности интервью и приемы создания	ПК-3 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-3.1 ПК-4.1	ПК-3.2 ПК-4.2	ПК-3.3 ПК-4.3
2	Интервью-диалог. Интервью сообщение	ПК-3 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	Интервью-монолог. Интервью-сообщение	ПК-3 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
4	Аналитическое интервью. Проблемное интервью	ПК-3 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
5	Техническая и авторская работа журналиста. Методика проведения интервью	ПК-3 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
6	Подготовка вопросов для интервью	ПК-3 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
7	Интервью и подготовка материалов для разных СМИ. Режиссура интервью	ПК-3 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 1: Введение. Жанровые разновидности интервью и приемы создания Интервью: жанровые разновидности и приемы создания. Различные классификации видов интервью. Интервью-диалог, интервью-сообщение, интервью-монолог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, форумы и анкеты, пресс-конференции. Информационное интервью, блиц-опрос, вопрос-ответ, аналитическое интервью, аналитический опрос, беседа. Основные характеристики видов классификации.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Интервью: жанровые разновидности и приемы создания. Различные классификации видов интервью. Интервью-диалог, интервью-сообщение, интервью-монолог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, форумы и анкеты, пресс-конференции. Информационное интервью, блиц-опрос, вопрос-ответ, аналитическое интервью, аналитический опрос, беседа. Основные характеристики видов классификации.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 2: Интервью-диалог. Интервью сообщение Типы диалогов. Основные видовые признаки интервью-монолога, портретное интервью: событийное, биографическое, юбилейное, политическое. Интервью-сообщение. Оценка и комментарий события. Содержательные элементы. Информационный ряд.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Типы диалогов. Основные видовые признаки интервью-монолога, портретное интервью: событийное, биографическое, юбилейное, политическое. Интервью-сообщение. Оценка и комментарий события. Содержательные элементы. Информационный ряд.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Интервью-монолог. Интервью-сообщение</p> <p>Традиционная модель и модель структуры интервью по Ч. Бриггзу. Особенности структуры интервью в зависимости от места вида интервью в методическом континууме (на примере полуформализованного интервью). Общий алгоритм основанного на интервью исследования.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Традиционная модель и модель структуры интервью по Ч. Бриггзу. Особенности структуры интервью в зависимости от места вида интервью в методическом континууме (на примере полуформализованного интервью). Общий алгоритм основанного на интервью исследования.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4: Аналитическое интервью. Проблемное интервью</p> <p>Выбор собеседника. Постановка проблемы в интервью. Различные приемы воздействия на собеседника. Дискуссия и полемика. Понятие коммуникативной адекватности в интервью. Составляющие коммуникативной адекватности. Коммуникативная компетенция интервьюера. Понятие рамки референции. Типология референций в интервью. Способы контроля рамки референции.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Выбор собеседника. Постановка проблемы в интервью. Различные приемы воздействия на собеседника. Дискуссия и полемика. Понятие коммуникативной адекватности в интервью. Составляющие коммуникативной адекватности. Коммуникативная компетенция интервьюера. Понятие рамки референции. Типология референций в интервью. Способы контроля рамки референции.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 5: Техническая и авторская работа журналиста. Методика проведения интервью</p> <p>Работа журналиста над текстом. Техническая работа. Выборочная запись. Редакторская работа. Правка стилистических ошибок. Нарушение коммуникативных норм. Авторская работа. Подготовка и написание текста интервью. Работа над заголовком. Публицистическое начало. Роль респондента. Роль интервьюера: Этапы освоения роли; Функции интервьюера; Противоречие ролевых требований; Эффект интервьюера. Ролевое взаимодействие: Дистанция. Раппорт. Стили интервьюирования. Ролевые сценарии.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Работа журналиста над текстом. Техническая работа. Выборочная запись. Редакторская работа. Правка стилистических ошибок. Нарушение коммуникативных норм. Авторская работа. Подготовка и написание текста интервью. Работа над заголовком. Публицистическое начало. Роль респондента. Роль интервьюера: Этапы освоения роли; Функции интервьюера; Противоречие ролевых требований; Эффект интервьюера. Ролевое взаимодействие: Дистанция. Раппорт. Стили интервьюирования. Ролевые сценарии.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 6: Подготовка вопросов для интервью</p> <p>Типы вопросов и их функции. Прямые и не прямые. Открытые и закрытые. Разновидности вопросов и их зависимость от ситуационных и субъективно-личностных факторов. Уточняющие, развивающие, контрольные, переходные, уличающие, гипотетические, проективные, пассивные и др. вопросы. Вопросы, которых следует избегать. Стратегия и тактика вопросов. Последовательность вопросов. Структура текста интервью. Заголовок. Подзаголовок. Лид. Основная содержательная часть. Заключительная часть текста. Требования к формулировке вопросов для интервью. Виды вопросов. Открытые. Закрытые. Основные. Зондирующие. Контрольные. Уточняющие. Уличающие. Гипотетические. Риторические. Перебивки. Личные. Подсказывающие. Льстивые. Провокационные. Корректные. Некорректные. Стандартные. Требования к формулировкам вопросов. Ясность. Краткость. Точность. Корректность. Этичность</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Типы вопросов и их функции. Прямые и не прямые. Открытые и закрытые. Разновидности вопросов и их зависимость от ситуационных и субъективно-личностных факторов. Уточняющие, развивающие, контрольные, переходные, уличающие, гипотетические, проективные, пассивные и др. вопросы. Вопросы, которых следует избегать. Стратегия и тактика вопросов. Последовательность вопросов. Структура текста интервью. Заголовок. Подзаголовок. Лид. Основная содержательная часть. Заключительная часть текста. Требования к формулировке вопросов для интервью. Виды вопросов. Открытые. Закрытые. Основные. Зондирующие. Контрольные. Уточняющие. Уличающие. Гипотетические. Риторические. Перебивки. Личные. Подсказывающие. Льстивые. Провокационные. Корректные. Некорректные. Стандартные. Требования к формулировкам вопросов. Ясность. Краткость. Точность. Корректность. Этичность</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 7: Интервью и подготовка материалов для разных СМИ. Режиссура интервью</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Три фазы интервью. Планирование и подготовка. Работа с первичными и вторичными источниками. Поиск информации в Интернете. Формирование вопросника. Вопросы для ознакомления. Драматургия интервью. Разминка и ее законы. Как использовать средства записи (блокнот, аудио- и видеозапись). Невербальные формы общения. Способы передачи информации: для печати, без ссылки на источник, для фона, не для печати. «Договор» журналиста и его источника. Завершение интервью. Сроки хранения записи. Редактирование, композиционная «настройка» и монтаж – существуют ли пределы вмешательства журналиста в исходный материал? Способы подачи материала: хронологический, логический, драматический. Основные правила сочинения заголовков и заголовочных комплексов. Визирование материала: плюсы и минусы. Интервью для теле- и радиоэфира. Прямой эфир и запись. Подготовка, разминка, вопросы в эфире, запись синхронна, задний план для синхрона. Интервью в студии. Как составлять вопросы. Онлайн-интервью. Объемы. Участие пользователей и ролевые функции журналиста. Модерация вопросов. Интервью-подкасты как мультимедийная компонента материала.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Подготовка к интервью. Этапы создания интервью. Замысел. Время и место проведения интервью. Подготовка к интервью. Предварительное исследование. Подготовка вопросов. Проведение. Драматургия интервью. Логика, хронология, импровизация. Завершение. Расшифровка. Обработка текста интервью. Интервью для различных типов СМИ. Интервью для печати. Структура. Особенности. Расшифровка, сокращение, монтаж, редактирование, подгонка под отведённый формат, сочинение заголовка, подзаголовка, лида. Интервью в эфире. Структура. Особенности. Подготовка к эфиру. Разговор с партнёром перед эфиром. «Разминка» перед эфиром. Вопросы в эфире. Запись синхрона. Задний план. Интервью в студии. Интервью для Интернет-изданий. Структура. Особенности. Объём материала. Особенности чтения. Характер информации. Проведение, обработка интервью. Общение с аудиторией. Профессионально-личностные и коммуникативные качества речи интервьюера</p> <p>Лабораторная работа: -</p> <p>Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом</p>

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	65	65
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	65	65
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Контактная работа (КоР)	43	43
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Введение. Жанровые разновидности интервью и приемы создания	7	4	4	0	10	4
2	Интервью-диалог. Интервью сообщение	7	4	4	0	10	4
3	Интервью-монолог. Интервью-сообщение	7	2	2	0	9	2
4	Аналитическое интервью. Проблемное интервью	7	2	2	0	9	2
5	Техническая и авторская работа журналиста. Методика проведения интервью	7	2	2	0	9	2
6	Подготовка вопросов для интервью	7	2	2	0	9	2
7	Интервью и подготовка материалов для разных СМИ. Режиссура интервью	7	2	2	0	9	2
Итого:			18	18	0	65	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий

и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	91	91
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	91	91
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	13	13
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Введение. Жанровые разновидности интервью и приемы создания	8	2	0	0	13	4
2	Интервью-диалог. Интервью сообщение	8	2	0	0	13	4
3	Интервью-монолог. Интервью-сообщение	8	0	0	0	13	2
4	Аналитическое интервью. Проблемное интервью	8	0	0	0	13	2
5	Техническая и авторская работа журналиста. Методика проведения интервью	8	0	0	0	13	2
6	Подготовка вопросов для интервью	8	0	2	0	13	2
7	Интервью и подготовка материалов для разных СМИ. Режиссура интервью	8	0	2	0	13	2
Итого:			4	4	0	91	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СОВРЕМЕННОГО ИНТЕРВЬЮ. Учебник для вузов / Баранова Е. А. - Российский государственный социальный университет (г. Москва), 2022 г. - 158 с. - ISBN 978-5-534-14172-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/teoriya-i-praktika-sovremennogo-intervyu-496614>

2. НОВОСТНАЯ ИНТЕРНЕТ-ЖУРНАЛИСТИКА. Учебное пособие для вузов / Авдоница Н. С. - Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова (г. Архангельск), 2022 г. - 183 с. - ISBN 978-5-534-14337-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/novostnaya-internet-zhurnalistika-496937>

3. ТЕЛЕВИЗИОННОЕ ОБЩЕНИЕ В КАДРЕ И ЗА КАДРОМ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Муратов С. А., 2022 г. - 188 с. - ISBN 978-5-534-06803-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/televizionnoe-obschenie-v-kadre-i-za-kadrom-490576>

Дополнительная литература:

1. **ОСНОВЫ ТЕОРИИ ЖУРНАЛИСТИКИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1** 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Коханова Л. А., Калмыков А. А. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2022 г. - 244 с. - ISBN 978-5-534-06817-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-teorii-zhurnalistiki-v-2-ch-chast-1-489542>

2. **ОСНОВЫ ТЕОРИИ ЖУРНАЛИСТИКИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2** 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Коханова Л. А., Калмыков А. А. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2022 г. - 239 с. - ISBN 978-5-534-06819-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-teorii-zhurnalistiki-v-2-ch-chast-2-490516>

3. **СОЦИАЛЬНАЯ ЖУРНАЛИСТИКА. ПРОБЛЕМЫ ТОЛЕРАНТНОСТИ В СМИ.** Учебное пособие для вузов / Чепкина Э. В. - Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (г. Екатеринбург), 2022 г. - 115 с. - ISBN 978-5-534-09946-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/socialnaya-zhurnalistika-problemy-tolerantnosti-v-smi-493659>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. YOUNG Journalists [Электронный ресурс] : информационная справочная система.. - Режим доступа: <https://yojo.ru>. - Текст: электронный

9. [Psychojournal.ru](https://psychojournal.ru) [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://psychojournal.ru>. - Текст: электронный

10. Connect: IT-технологии : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.connect-wit.ru/>. - Текст: электронный

11. Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru>. - Текст: электронный

12. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской

Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный

13. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://rkn.gov.ru>. - Текст: электронный

14. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://archive.government.ru/power/66/>. - Текст: электронный

15. PsyJournals.ru: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://psyjournals.ru>. - Текст: электронный

16. Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://culture.gov.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением, наглядным учебным оборудованием: фотоаппарат для фото- и видеосъемки, штатив, репортерский микрофон, микрофон петличный, диктофон репортерский, виниловый фототон белый, отражатель

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

4. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания)

представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Интервью: жанровые разновидности и приемы создания.
2. Различные классификации видов интервью.
3. Интервью-диалог, интервью-сообщение, интервью-монолог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, форумы и анкеты, пресс-конференции.
4. Информационное интервью, блиц-опрос, вопрос-ответ, аналитическое интервью, аналитический опрос, беседа.
5. Основные характеристики видов классификации.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

1. Техническая работа.
2. Выборочная запись.
3. Редакторская работа.
4. Правка стилистических ошибок.
5. Нарушение коммуникативных норм.
6. Авторская работа.

Подготовка и написание текста интервью. Работа над заголовком

Коллоквиум/Проект (групповой проект) №1

1. Типы диалогов.
2. Основные видовые признаки интервью-монолога, портретное интервью: событийное, биографическое, юбилейное, политическое.
3. Интервью-сообщение. Оценка и комментарий события. Содержательные элементы. Информационный ряд.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

1. Традиционная модель и модель структуры интервью по Ч. Бриггзу.
2. Особенности структуры интервью в зависимости от места вида интервью в методическом континууме (на примере полужформализованного интервью).
3. Общий алгоритм основанного на интервью исследования.
4. Выбор собеседника.
5. Постановка проблемы в интервью.
6. Различные приемы воздействия на собеседника.
7. Дискуссия и полемика.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2

1. Понятие коммуникативной адекватности в интервью.
2. Составляющие коммуникативной адекватности.
3. Коммуникативная компетенция интервьюера.
4. Понятие рамки референции. Типология референций в интервью. Способы контроля рамки референции.

Задание творческого уровня №1

Рамка референции – система координат интервью. Выбрать вид интервью и описать (проиграть) последовательность установления, контроля и регуляции оптимальной рамки референции: планирование стратегии и тактики интервью; собственно интервьюирование (пошаговое формирование, препятствия и их преодоление); комментарии интервьюера; предварительный анализ результатов.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

ЗАЧЕТ

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Диалог как метод мышления – от моноцентрической речи к диалогической.
2. Событийное интервью.
3. Аналитическое интервью.
4. Портретное интервью.
5. Интервью как жанр и как метод экранной журналистики.
6. Составление вопроса. Принципы формулирования. Анализ наиболее типичных ошибок.
7. Методика проведения интервью. Выбор места и времени.
8. Драматургия неигрового действия. Диалог на экране и его имитация.
9. Соотношение элементов импровизации и подготовки.
10. К вопросу о телегенности — миф или реальность.
11. Интервью-анкета. Выбор места и собеседников.
12. Телевизионная пресс-конференция (организация и ведение).

13. Документальные фильмы, построенные на интервью.
14. Владимир Саптак — провозвестник будущего синхрона.
15. Культура общения. Телевизионное интервью и проблема этики.
16. Эволюция тележанров, основанных на разговорном взаимодействии.
17. Каждый ли тележурналист способен стать хорошим интервьюером?
18. Творческий портрет тележурналиста-интервьюера — по согласованию с преподавателем.
19. Аналитический обзор диалогической телерубрики — по согласованию с преподавателем.

Примерный перечень практических заданий к зачету

Задание 1

Разработка стратегии анализа трех видов интервью. Особенности структурных элементов различных видов интервью в зависимости от места в методическом континууме. Правила, ключевые моменты, последовательность.

Задание 2

Рамки референции и ролевые сценарии в различных видах интервью (в зависимости от места вида интервью в методическом континууме).

1. Интервью как дистанция. Варианты дистанции в разных видах интервью. Степень варьирования дистанции. Достоинства и опасности утраты дистанции. Как найти оптимальную дистанцию? Как ее удержать?
2. Преимущества и опасность раппорта в интервьюировании. Способы контроля раппорта. Что делать при возникновении чрезмерного раппорта?
3. Специфическая релевантность стилей. Плюсы и минусы каждого стиля. Использование облегчителей и нейтрализация ингибиторов.

Задание 3

Практическая поисковая работа. Вопросы для рассмотрения в работе.
Особенности структурных элементов инструментария в разных видах интервью.
Степень гибкости структуры путеводаителя в зависимости от типа путеводаителя.
Применение проб.
Техники зондирования.
Техники расспрашивания.
Как определить этически допустимую степень настойчивости при зондировании?
Особенности зондирования при не-ответах.

Задание 4

В течение семестра студенты выполняют два модульных задания:

1 модуль

1) На улице или в ином месте проводится информационное интервью-анкета (всем собеседникам задается один и тот же простой вопрос, отрабатывается умение вступать в контакт и поддерживать несложный разговор с разными незнакомыми людьми). Вопрос интервью, анкеты обсуждается в группе, как и место съемок — с учетом факторов общественного интереса, спорности вопроса, компетентности публики, этичности, уместности и пр. Затем студент с оператором и редактором телестудии, в присутствии своих товарищей по группе, осуществляет работу. Заключительный этап — опять обсуждение в группе, сравнение замысла и результата.

2 модуль

2) В студийном павильоне проводится 5-7-минутное интервью с выбранным заранее, специально приглашенным собеседником. Отрабатывается оптимальное соотношение подготовки (программные вопросы) и импровизации (уточняющие вопросы, контактные и пр.). Возможны различные варианты взаимодействия с собеседником — от сотрудничества до соперничества, включая «нейтралитет» протокольного интервью с общественным деятелем.