

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ  
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры рекламы и  
связей с общественностью  
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор  
С.В. Авдашкевич  
28.06.2023

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.01.02 Техника презентации
Направление подготовки:	42.03.05 Медиакоммуникации
Направленность (профиль):	Управление медиакоммуникациями
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат педагогических наук, доцент Юмашева И. А.

Санкт-Петербург  
2023

**1. Цели и задачи дисциплины:***Цель освоения дисциплины:*

Формирование базовых знаний в сфере техники презентаций и самопрезентаций, включая психологические аспекты личности.

*Задачи дисциплины:*

Формирование системы знаний в области межличностных отношений;

Формирование навыков общения, эффективной коммуникации;

Формирование навыков воздействия на восприятие окружающих в процессе коммуникации;

изучение принципов и правил конструирования и трансляции коммуникационных сообщений, способы коррекции их содержания;

Изучение способов интерпретации и оценки реакций реципиентов на коммуникационное сообщение.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования**

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-4 Способность применять основные технологии обработки, методы и методики проверки достоверности полученной информации с целью формирования материала для СМИ	ПК-4.1 Знает методы и технологии оценки достоверности информации, типы, виды и направления информационной специализации СМИ, специальные требования к формату материала в соответствии с видом СМИ, а также основы журналистской деятельности.	11.003 Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»
	ПК-4.2 Применяет современные ИКТ для поиска информации с использованием современных методов обработки и редактирования материала, в том числе применяет методы и технологии анализа большого информационного объема.	
	ПК-4.3 Способен осуществлять аналитическую деятельность с целью проверки достоверности полученной информации, в том числе анализировать собранную информацию, вести поиск дополнительных источников проверки полученных данных, а также владеет процессом обработки полученных и собранных материалов.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4.1. Знает методы и технологии оценки достоверности информации, типы, виды и направления информационной специализации СМИ, специальные требования к формату материала в соответствии с видом СМИ, а также основы журналистской деятельности.	Соблюдает принципы, методы и технологии работы с информацией и оценки ее достоверности. Знает типы, виды и направленность информационной специализации современных СМИ, основы журналистской этики, а также соблюдает специальные профессиональные требования к публикационным материалам с учетом специфики СМИ.
ПК-4.2. Применяет современные ИКТ для поиска информации с использованием современных методов обработки и редактирования материала, в том числе применяет методы и технологии анализа большого информационного объема.	Успешно осуществляет поиск необходимой информации с применением современных ИКТ, применяет актуальные методы редактирования публикационных материалов, в том числе профессионально анализирует большие информационные объемы.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4.3. Способен осуществлять аналитическую деятельность с целью проверки достоверности полученной информации, в том числе анализировать собранную информацию, вести поиск дополнительных источников проверки полученных данных, а также владеет процессом обработки полученных и собранных материалов.	Выполняет профессиональный анализ достоверности получаемой информации. Выполняет функции по обработке полученных и собранных журналистских и публикационных материалов.

### 3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-4.3
1	Понятие презентации	ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Основные составляющие эффективной презентации	ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	Техника презентации	ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
4	Оценка и совершенствование презентации	ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
5	Подготовка презентации	ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
6	Программа PowerPoint	ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
7	Бизнес-презентации	ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
<b>Количество баллов (100 баллов):</b>			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
Тема 1: Понятие презентации

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>
<p>Основные разделы дисциплины «Технология презентации». Цели, задачи и актуальность курса. Определение понятия «презентация». Жанровые особенности презентаций. Виды презентация. Основные этапы работы над презентацией. Особенности и эффективность аудиовизуального способа восприятия информации</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b></p> <p>Основные разделы дисциплины «Технология презентации». Цели, задачи и актуальность курса. Определение понятия «презентация». Жанровые особенности презентаций. Виды презентация. Основные этапы работы над презентацией. Особенности и эффективность аудиовизуального способа восприятия информации</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 2:</b> Основные составляющие эффективной презентации</p> <p>Понятие «эффективной презентации». Образ оратора. Анализ аудитории. Длительность и баланс времени выступления. Структура презентации. Психологические особенности восприятия информации. Основные каналы восприятия информации и эффективность ее визуального и аудиального оформления. Роль невербальных средств передачи информации</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b></p> <p>Понятие «эффективной презентации». Образ оратора. Анализ аудитории. Длительность и баланс времени выступления. Структура презентации. Психологические особенности восприятия информации. Основные каналы восприятия информации и эффективность ее визуального и аудиального оформления. Роль невербальных средств передачи информации.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 3:</b> Техника презентации</p> <p>Технология подготовки презентации. Разработка сценария презентации. Цели и задачи презентации. Особенности структур презентаций разных видов: презентации-обучения, презентации-продажи. Навыки создания ярких, запоминающихся образов вербальными и невербальными средствами. Технология работы над слайдом. Структура слайда. Виды слайдов. Текстовое оформление слайдов. Графическое оформление слайдов. Дизайн слайдов.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b></p> <p>Технология подготовки презентации. Разработка сценария презентации. Цели и задачи презентации. Особенности структур презентаций разных видов: презентации-обучения, презентации-продажи. Навыки создания ярких, запоминающихся образов вербальными и невербальными средствами. Технология работы над слайдом. Структура слайда. Виды слайдов. Текстовое оформление слайдов. Графическое оформление слайдов. Дизайн слайдов.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 4:</b> Оценка и совершенствование презентации</p> <p>Оценка презентации. Цели информирования, на которые должна работать презентация. Факторы, влияющие на восприятие и особенности подготовки презентации. Критерии оценки эл. документа. Обоснование использования эффектов мультимедиа. Навигация (средства представления структуры). Критерии оценки выступления с презентацией. Анализ содержания. Анализ структуры. Оформление и подача материала. Образ оратора. Основные ошибки. Алгоритм анализа презентации. Десять «заповедей» в работе над презентацией.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b></p> <p>Оценка презентации. Цели информирования, на которые должна работать презентация. Факторы, влияющие на восприятие и особенности подготовки презентации. Критерии оценки эл. документа. Обоснование использования эффектов мультимедиа. Навигация (средства представления структуры). Критерии оценки выступления с презентацией. Анализ содержания. Анализ структуры. Оформление и подача материала. Образ оратора. Основные ошибки. Алгоритм анализа презентации. Десять «заповедей» в работе над презентацией.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p>
<p><b>Тема 5:</b> Подготовка презентации</p> <p>Планирование презентации. Четыре основных вопроса: кто, что, где и почему. Цель и тема презентации. Время и продолжительность презентации. Место проведения презентации. Анализ аудитории. Общение со слушателями. Сторителлинг. Подготовка презентации. Первичные и вторичные источники информации. Проработка структуры выступления. Обработка компонентов презентации. Работа с демонстрационными материалами. Информационная составляющая презентации. Обязательные сведения и дополнительная информация. Использование статистических данных. Цитаты, определения, аналогии, примеры. Стилистика презентации. Юмор во время презентации. Эмоциональная составляющая презентации. Мимика и жесты докладчика. Кон-такт с аудиторией. Методы вовлечения аудитории. Вопросы и ответы во время презентации. Тестовая составляющая презентации. Принцип «пирамиды» в текстах презентации.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b></p>

<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа</b>	
<p>Планирование презентации. Четыре основных вопроса: кто, что, где и почему. Цель и тема презентации. Время и продолжительность презентации. Место проведения презентации. Анализ аудитории. Общение со слушателями. Сторителлинг. Подготовка презентации. Первичные и вторичные источники информации. Проработка структуры выступления. Обработка компонентов презентации. Работа с демонстрационными материалами. Информационная составляющая презентации. Обязательные сведения и дополнительная информация. Использование статистических данных. Цитаты, определения, аналогии, примеры. Стилистика презентации. Юмор во время презентации. Эмоциональная составляющая презентации. Мимика и жесты докладчика. Кон-такт с аудиторией. Методы вовлечения аудитории. Вопросы и ответы во время презентации. Тестовая составляющая презентации. Принцип «пирамиды» в текстах презентации.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p> <p><b>Тема 6:</b> Программа PowerPoint  Дизайн презентации с помощью программы PowerPoint. Создание новой презентации Microsoft PowerPoint. Основные элементы окна. Дизайн презентации с помощью программы PowerPoint. Вставка в слайд: фото, видео, графические объекты, флеш-анимация. Сортировка и демонстрация слайдов. Основные ошибки при составлении презентации. Основные ошибки при работе с PowerPoint.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>  Дизайн презентации с помощью программы PowerPoint. Создание новой презентации Microsoft PowerPoint. Основные элементы окна. Дизайн презентации с помощью программы PowerPoint. Вставка в слайд: фото, видео, графические объекты, флеш-анимация. Сортировка и демонстрация слайдов. Основные ошибки при составлении презентации. Основные ошибки при работе с PowerPoint.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p> <p><b>Тема 7:</b> Бизнес-презентации  Торговые и мотивационные презентации. Брифинги и обучающие презентации. Представление бизнес-плана инвестору или руководителю. Виртуальные презентации: телефон, видео, Интернет, электронная почта. Международные презентации.</p> <p><b>Практические занятия/самостоятельная работа:</b>  Торговые и мотивационные презентации. Брифинги и обучающие презентации. Представление бизнес-плана инвестору или руководителю. Виртуальные презентации: телефон, видео, Интернет, электронная почта. Международные презентации.</p> <p><b>Лабораторная работа: -</b></p> <p><b>Курсовая работа:</b>  не предусмотрено учебным планом</p>	

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	33	33
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	33	33
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	39	39
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Понятие презентации	7	4	4	0	5	4
2	Основные составляющие эффективной презентации	7	4	4	0	5	4
3	Техника презентации	7	2	2	0	5	2
4	Оценка и совершенствование презентации	7	2	2	0	5	2

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
5	Подготовка презентации	7	2	2	0	5	2
6	Программа PowerPoint	7	2	2	0	4	2
7	Бизнес-презентации	7	2	2	0	4	2
Итого:			18	18	0	33	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	87	87
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	87	87
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	12	12
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

\* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Понятие презентации	8	2	0	0	13	4
2	Основные составляющие эффективной презентации	8	2	0	0	13	4
3	Техника презентации	8	0	0	0	13	2
4	Оценка и совершенствование презентации	8	0	0	0	12	2
5	Подготовка презентации	8	0	0	0	12	2
6	Программа PowerPoint	8	0	2	0	12	2
7	Бизнес-презентации	8	0	2	0	12	2
Итого:			4	4	0	87	18

\* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

*Основная литература:*

1. ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ. ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ + ДОП. МАТЕРИАЛ В ЭБС. Учебное пособие для вузов / Григорьева Е. И., Ситдииков И. М., 2022 г. - 439 с. - ISBN 978-5-534-06328-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/elektronnye-izdaniya-tehnologiya-podgotovki-dop-material-v-eps-493892>

2. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СМИ. ПОДГОТОВКА ТЕКСТОВ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Колесниченко А. В. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2022 г. - 321 с. - ISBN 978-5-534-14550-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov-490135>

3. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СМИ: БИЛЬДРЕДАКТИРОВАНИЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Тулупов В. В. - Воронежский государственный университет (г. Воронеж), 2022 г. - 182 с. - ISBN 978-5-534-09230-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnika-i-tehnologiya-smi-bildredaktirovanie-494585>

*Дополнительная литература:*

1. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СМИ. РАДИО- И ТЕЛЕЖУРНАЛИСТИКА. Учебник и практикум для вузов / Познин В. Ф. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 362 с. - ISBN 978-5-534-00656-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnika-i-tehnologiya-smi-radio-i-telezhurnalistsika-490118>

2. ПРАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МЕДИАОБРАЗОВАНИЯ. Учебное пособие / Мясникова М. А. - Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (г. Екатеринбург), 2022 г. - 179 с. - ISBN 978-5-9916-9861-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/praktika-professionalnogo-mediaobrazovaniya-492171>

3. СОВРЕМЕННЫЙ МЕДИАТЕКСТ. ОСОБЕННОСТИ СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Дзялошинский И. М., Пильгун М. А. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2022 г. - 345 с. - ISBN 978-5-534-11621-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/sovremennyyu-mediatekst-osobennosti-sozdaniya-i-funkcionirovaniya-495400>

**6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины**

1. [ibooks.ru](https://ibooks.ru) : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: [arhiv.neicon.ru](http://arhiv.neicon.ru). - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. it-world.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.it-world.ru>. - Текст: электронный

9. Виртуальный компьютерный музей [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.computer-museum.ru>. - Текст: электронный

10. Компьютерра : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.computerra.ru/>. - Текст: электронный

11. Connect: IT-технологии : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.connect-wit.ru/>. - Текст: электронный

12. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный

13. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://rkn.gov.ru>. - Текст: электронный

14. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://archive.government.ru/power/66/>. - Текст: электронный

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета [imeos.ru](http://imeos.ru), веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета [imeos.ru](http://imeos.ru) и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

4. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом



к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

## 9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

### Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

#### 9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

##### Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Определение понятия «презентация». Жанровые особенности презентаций.
2. Виды презентация. Основные этапы работы над презентацией.
3. Особенности и эффективность аудиовизуального способа восприятия информации

##### Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

1. Планирование презентации. Четыре основных вопроса: кто, что, где и почему.
2. Цель и тема презентации. Время и продолжительность презентации.
3. Место проведения презентации. Анализ аудитории. Общение со слушателями.
4. Сторителлинг
5. Подготовка презентации. Первичные и вторичные источники информации.
6. Проработка структуры выступления.

7. Обработка компонентов презентации. Работа с демонстрационными материалами.
8. Информационная составляющая презентации.
9. Обязательные сведения и дополнительная информация. Использование статистических данных. Цитаты, определения, аналогии, примеры.
10. Стилистика презентации. Юмор во время презентации.

#### **Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1**

1. Технология подготовки презентации.
2. Разработка сценария презентации.
3. Цели и задачи презентации. Особенности структур презентаций разных видов: презентации-обучения, презентации-продажи.
4. Навыки создания ярких, запоминающихся образов вербальными и невербальными средствами.
5. Технология работы над слайдом. Структура слайда. Виды слайдов. Текстовое оформление слайдов. Графическое оформление слайдов.
6. Дизайн слайдов

#### **Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2**

1. Оценка презентации.
2. Цели информирования, на которые должна работать презентация.
3. Факторы, влияющие на восприятие и особенности подготовки презентации.
4. Критерии оценки электронного документа.
5. Обоснование использования эффектов мультимедиа.
6. Навигация (средства представления структуры).
7. Критерии оценки выступления с презентацией.
8. Анализ содержания. Анализ структуры.
9. Оформление и подача материала.
10. Образ оратора.
11. Основные ошибки. Алгоритм анализа презентации. Десять «заповедей» в работе над презентацией

#### **Коллоквиум/Проект (групповой проект) №1**

1. Понятие «эффективной презентации».
2. Образ оратора. Анализ аудитории.
3. Длительность и баланс времени выступления.
4. Структура презентации.
5. Психологические особенности восприятия информации.
6. Основные каналы восприятия информации и эффективность ее визуального и аудиального оформления.
7. Роль невербальных средств передачи информации.

#### **Задание творческого уровня №1**

1. Разработать самопрезентацию с применением программы РР
2. Подготовить сценарий презентации «Открытие музыкального фестиваля»

### **9.2. Примерный перечень тем курсовой работы**

Не предусмотрено учебным планом

### **9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен**

**Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену (Вопрос № 1)**

1. Стратегические возможности презентации.
2. Исторические аспекты презентации. Становление и развитие данного феномена.
3. Теоретико-методологические вопросы презентации.
4. Дефиниции и подходы к презентации.
5. Типы и жанры презентаций.
6. Программное обеспечение компьютерных презентаций.
7. Оборудование для презентаций.
8. Технология компьютерной презентации.
9. Возможности PowerPoint и других программ для создания презентаций.
10. Сценарий презентаций.
11. Подготовительный этап презентации.
12. Сборка презентации.
13. Художественное оформление презентации.
14. Дизайн композиция презентации.
15. Музыкальный дизайн и звуковое оформление.
16. Демонстрация презентации.

**Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос № 2)**

**Задание 1.** Разработать бизнес-презентацию с применением программы РР.

**Задание 2.** Разработать учебную презентацию с применением программы РР.

**Задание 3.** Разработать презентацию онлайн журнала с применением программы РР.

**Задание 4.** Разработать презентацию регионального массмедиа с применением программы РР.

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-4	Соблюдает принципы, методы и технологии работы с информацией и оценки ее достоверности. Знает типы, виды и направленность информационной специализации современных СМИ, основы журналистской этики, а также соблюдает специальные профессиональные требования к публикационным материалам с учетом специфики СМИ.	40
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-4	Успешно осуществляет поиск необходимой информации с применением современных ИКТ, применяет актуальные методы редактирования публикационных материалов, в том числе профессионально анализирует большие информационные объемы. Выполняет профессиональный анализ достоверности получаемой информации. Выполняет функции по обработке полученных и собранных журналистских и публикационных материалов.	60