

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры рекламы и
связей с общественностью
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	ФТД.В.02 Разработка интернет - проектов
Направление подготовки:	42.03.05 Медиакоммуникации
Направленность (профиль):	Управление медиакоммуникациями
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат педагогических наук, доцент Юмашева И. А.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

Изучение механизмов и стратегий производства современного медиапроекта как продукта интеграции информационных и коммуникативных технологий в единый информационный ресурс.

Задачи дисциплины:

Изучение совокупности технологических средств и приемов передачи потребителю информационного сообщения в формате определенного медийного канала. Овладение технологиями производства современного медиапроекта. Изучение путей разработки, анализа и коррекции концепции СМИ. Рассмотрение путей развития и способов финансирования медиапроекта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-1 Способен осуществлять планирование и организацию работы редакции	ПК-1.1 Знает гражданское законодательство РФ, основы планирования и организации внутриорганизационной логистики, маркетинговые технологии, технологии эффективной работы на рынке и оценки конкурентоспособности, принципы и подходы к организации и планированию журналистской работы, профессиональную этику журналистской деятельности, а также правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.	06.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»
	ПК-1.2 Осуществляет планирование мероприятий по продвижению медиапродукции, планирование расходов на их проведение, разработку стратегии маркетинга и комплекса маркетинговых коммуникаций в сфере медиа, анализирует большой объем информации с использованием современных инфокоммуникационных технологий (ИКТ) и средств связи, соблюдает тайм-менеджмент работ в соответствии с требованиями организации и технологическим процессом.	
	ПК-1.3 Способен выполнять функции по разработке общей концепции и планированию деятельности редакции, согласованию и внедрению маркетинговой стратегии, включая ценовую политику и формирование проекта бюджета на реализацию мероприятий по продвижению медиапродукции, а также представляет проекты управленческих решений по продвижению медиапродукции руководству.	
ПК-2 Способен осуществлять планирование собственной профессиональной деятельности и отслеживать информационные поводы для формирования будущего материала	ПК-2.1 Знает источники достоверной информации, технологии и методы ее сбора, информационную специализацию СМИ, приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы, профессиональную этику журналистской деятельности, а также правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.	11.003 Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	ПК-2.2 Осуществляет разработку актуальных тем в соответствии с интересами целевой аудитории, в том числе использует методы и приемы эффективных коммуникаций, анализирует большой объем информации с использованием современных ИКТ и средств связи, соблюдает тайм-менеджмент работ в соответствии с требованиями организации и технологическим процессом.	
	ПК-2.3 Способен участвовать в планировании деятельности редакции, самостоятельно осуществлять поиск событий и фактов как основы материала, согласовывать темы материала с редакцией, в том числе выполнять редакционное задание и производить сбор информации в соответствии со своей специализацией, изучать специфику освещаемой темы, определять сюжетную линию материала, а также участвовать в разработке графика работ по полученным редакционным заданиям.	
ПК-3 Способен осуществлять деятельность по организации интервьюирования и подготовке материалов для СМИ на основе самостоятельного получения актуальной, достоверной информации	<p>ПК-3.1 Знает нормативную документацию, законодательство РФ в сфере СМИ, методики и техники интервьюирования, основы психологии общения и операторского искусства, а также профессиональную этику журналистской деятельности</p> <p>ПК-3.2 Осуществляет работы по организации и проведению интервьюирования, координирует работу съемочной группы с использованием современных ИКТ связи, технических средств для фотосъемки и аудиозаписи информации, работает в кадре</p> <p>ПК-3.3 Способен при проведении интервью и опросов выполнять функции по организации работы съемочной группы, освещению событий в прямом эфире и онлайн трансляциях сетевых СМИ, в том числе по заданию редакции и собственной инициативе формировать контакты с целью создания материала, формулировать вопросы интервьюирования, выезжать на места освещаемых событий и вести их фото-, видео-, аудио-фиксирование.</p>	11.003 Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1.1.1. Знает гражданское законодательство РФ, основы планирования и организации внутриорганизационной логистики, маркетинговые технологии, технологии эффективной работы на рынке и оценки конкурентоспособности, принципы и подходы к организации и планированию журналистской работы, профессиональную этику журналистской деятельности, а также правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.	Знает основы гражданского законодательства, технологии и технику планирования и внутриорганизационной логистики. Знает основы маркетинга, маркетинговых технологий и коммуникаций, методы анализа конкурентоспособности. Соблюдает принципы и методы журналистской работы, профессиональной этики журналиста, правила охраны труда, санитарии и пожарной безопасности в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1.2. Осуществляет планирование мероприятий по продвижению медиапродукции, планирование расходов на их проведение, разработку стратегии маркетинга и комплекса маркетинго-вых коммуникаций в сфере медиа, анализирует большой объем информации с использованием современных инфокоммуникационных технологий (ИКТ) и средств связи, соблюдает тайм-менеджмент работ в соответствии с требованиями организации и технологическим процессом.	Профессионально планирует PR-мероприятия по всем видам медиапродукции, осуществляет их бюджетирование, разрабатывает маркетинговые стратегии и тактики в сфере медиа. Профессионально применяет разные виды анализа больших объемов материала, в том числе с применением ИКТ. Соблюдает основы тайм-менеджмента на всех этапах работ с учетом требований организации и технологии процесса.
ПК-1.3. Способен выполнять функции по разработке общей концепции и планированию деятельности редакции, согласованию и внедрению маркетинговой стратегии, включая ценовую политику и формирование проекта бюджета на реализацию мероприятий по продвижению медиапродукции, а также представляет проекты управленческих решений по продвижению медиапродукции руководству.	Выполняет полный функционал по разработке концепции деятельности редакции и планирует на основе данной концепции работу редакции. Согласует и внедряет маркетинговую стратегию с обоснованием ценовой политики, бюджетирования спланированных мероприятий. Разрабатывает и презентует управленческие проекты по продвижению медиапродуктов руководству.
ПК-2.1. Знает источники достоверной информации, технологии и методы ее сбора, информационную специализацию СМИ, приемы выстраивания сюжета, принципы и подходы к планированию журналистской работы, профессиональную этику журналистской деятельности, а также правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.	Знает технологию и технику создания журналистских публикаций, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, знает задачи и методы профессиональной журналистики и профессиональной этики, а также знает источники достоверной информации и методы работы с ней
ПК-2.2. Осуществляет разработку актуальных тем в соответствии с интересами целевой аудитории, в том числе использует методы и приемы эффективных коммуникаций, анализирует большой объем информации с использованием современных ИКТ и средств связи, соблюдает тайм-менеджмент работ в соответствии с требованиями организации и технологическим процессом.	Профессионально осуществляет работу по определению актуальной тематики СМИ с учетом потребностей целевой аудитории, а также применяет эффективные коммуникационные технологии, принципы сбора необходимой информации для подготовки собственного материала. Анализирует большие объемы информации с применением ИКТ, соблюдает сроки выполнения всех этапов и видов работ в соответствии с требованиями организации и технологическими процессами.
ПК-2.3. Способен участвовать в планировании деятельности редакции, самостоятельно осуществлять поиск событий и фактов как основы материала, согласовывать темы материала с редакцией, в том числе выполнять редакционное задание и производить сбор информации в соответствии со своей специализацией, изучать специфику освещаемой темы, определять сюжетную линию материала, а также участвовать в разработке графика работ по полученным редакционным заданиям.	Успешно выполняет планирование деятельности редакции, при этом также профессионально осуществляет поиск событий и фактов как основы журналистских и публикационных материалов. Ведет согласование тематики материалов с редакцией. Профессионально изучает специфику освещаемой темы, полученной по заданию редакции, определяет сюжетные линии, разрабатывает и реализует график работ по подготовке и выпуску материалов.
ПК-3.1. Знает нормативную документацию, законодательство РФ в сфере СМИ, методики и техники интервьюирования, основы психологии общения и операторского искусства, а также профессиональную этику журналистской деятельности	Знает необходимую нормативную документацию профессиональной деятельности, задачи и методы, технологию и технику интервьюирования, его содержательную и структурно-композиционную специфику, знает основы психологии, соблюдает профессиональную журналистскую этику.
ПК-3.2. Осуществляет работы по организации и проведению интервьюирования, координирует работу съемочной группы с использованием современных ИКТ связи, технических средств для фотосъемки и аудиозаписи информации, работает в кадре	Организует работу съемочной группы с точки зрения проведения процесса и технологии интервью с использованием современных ИКТ связи, в том числе работу с фото-, видео-, аудио техник, осуществляет работу в кадре в качестве журналиста.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3.3. Способен при проведении интервью и опросов выполнять функции по организации работы съемочной группы, освещению событий в прямом эфире и онлайн трансляциях сетевых СМИ, в том числе по заданию редакции и собственной инициативе формировать контакты с целью создания материала, формулировать вопросы интервьюирования, выезжать на места освещаемых событий и вести их фото-, видео-, аудио- фиксирование.	Успешно выполняет согласование деятельности съемочной группы по освещению событий в прямом эфире и он-лайн трансляциях сетевых СМИ в ходе проведения интервью. Осуществляет поиск необходимых контактов с целью получения материала, формулирует порядок и содержание вопросов интервью. Выполняет выезд на места освещаемых событий в качестве журналиста либо организатора работы съемочной группы

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1	ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	ПК-1.3 ПК-2.3 ПК-3.3
1	Элементы и инструменты проектной деятельности в медиа	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Экономика и организация медиапроекта	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	Современные технологии проектирования медиапроектов	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
4	Идея и план медиапроекта. Используемые программные средства, ресурсы, информационные источники медиапроектов	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
5	Создание учебной презентации (MS Power Point)	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
6	Подготовка презентации собственного медиапроекта: планпроект, презентация, защита	ПК-1 ПК-2 ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 1: Элементы и инструменты проектной деятельности в медиа</p> <p>Технологии генерации, отбора проектов и предварительных исследований. Постановка цели и задач медиапроекта. Содержание проекта и способы его фиксации. Принципы и методы планирования медиапроекта</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Технологии генерации, отбора проектов и предварительных исследований. Постановка цели и задач медиапроекта. Содержание проекта и способы его фиксации. Принципы и методы планирования медиапроекта</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 2: Экономика и организация медиапроекта Анализ рисков и ограничений медиапроекта. Технологии бюджетирования медиапроекта. Создание организационной структуры медиапроекта. Моделирование продвижения и распространения медиапродукта</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Анализ рисков и ограничений медиапроекта. Технологии бюджетирования медиапроекта. Создание организационной структуры медиапроекта. Моделирование продвижения и распространения медиапродукта</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Современные технологии проектирования медиапроектов Технологии проектирования медиапроектов. Интерактивное вещание. Мобильные приложения. Мультимедийные проекты как высокотехнологичный способ продвижения эфирных продуктов в не эфирной среде</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Технологии проектирования медиапроектов. Интерактивное вещание. Мобильные приложения. Мультимедийные проекты как высокотехнологичный способ продвижения эфирных продуктов в не эфирной среде</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4: Идея и план медиапроекта. Используемые программные средства, ресурсы, информационные источники медиапроектов Формирование концепции проекта. Моделирование действия проекта. Бизнес- процесс. Печатные СМИ как платформа для развития медиапроекта. Медиаиндустрия и телевидение: жанры, форматы ТВ-проектов. Медиаиндустрия и радио, особенности платформы. Электронные СМИ. Технологии медиапроекта. Основные элементы медиапроекта. Название проекта. Подзаголовок. Девиз (афоризм). Текстовое наполнение персонального сайта. Фото на главную страницу проекта. Рисунок (логотип). Текст для главной страницы сайта. Меню всех разделов (остальных страниц). Фоновые рисунки или обои. Орнамент и элементы оформления. Содержание баннера или бегущей строки. Содержание авторской страницы сайта. Содержание фотоальбома. Содержание деловой (научной) страницы. Содержание анкет опроса. Содержание музыкально-художественной страницы сайта. Сценарий тематического познавательного сайта. Содержание презентации к собственной лекции. Схема дистанционного гипертекстового курса по своей теме. Познавательный видеофрагмент. Схема интерактивного использования удаленных приложений. Дикторский текст звукового сопровождения. Содержание (текст) интерактивного форума. Схема использования интерактивной доски.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Формирование концепции проекта. Моделирование действия проекта. Бизнес- процесс. Печатные СМИ как платформа для развития медиапроекта. Медиаиндустрия и телевидение: жанры, форматы ТВ-проектов. Медиаиндустрия и радио, особенности платформы. Электронные СМИ. Технологии медиапроекта. Основные элементы медиапроекта. Название проекта. Подзаголовок. Девиз (афоризм). Текстовое наполнение персонального сайта. Фото на главную страницу проекта. Рисунок (логотип). Текст для главной страницы сайта. Меню всех разделов (остальных страниц). Фоновые рисунки или обои. Орнамент и элементы оформления. Содержание баннера или бегущей строки. Содержание авторской страницы сайта. Содержание фотоальбома. Содержание деловой (научной) страницы. Содержание анкет опроса. Содержание музыкально-художественной страницы сайта. Сценарий тематического познавательного сайта. Содержание презентации к собственной лекции. Схема дистанционного гипертекстового курса по своей теме. Познавательный видеофрагмент. Схема интерактивного использования удаленных приложений. Дикторский текст звукового сопровождения. Содержание (текст) интерактивного форума. Схема использования интерактивной доски.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 5: Создание учебной презентации (MS Power Point) Возможности среды MS PowerPoint. Анимационные презентации. Графические презентации и слайды. Интерактивные слайды. Инструменты в приложении PowerPoint. Элементы окна. Режимы работы PowerPoint. Шаблоны оформления. Вставка слайда. Разметка слайда и ввод данных. Сортировка слайдов. Цветовые схемы. Отображение образца слайдов. Вставка графики на слайд. Гиперссылка. Управляющие кнопки. Электронная презентация. Эффекты анимации.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Возможности среды MS PowerPoint. Анимационные презентации. Графические презентации и слайды. Интерактивные слайды. Инструменты в приложении PowerPoint. Элементы окна. Режимы работы PowerPoint. Шаблоны оформления. Вставка слайда. Разметка слайда и ввод данных. Сортировка слайдов. Цветовые схемы. Отображение образца слайдов. Вставка графики на слайд. Гиперссылка. Управляющие кнопки. Электронная презентация. Эффекты анимации.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 6: Подготовка презентации собственного медиапроекта: планпроект, презентация, защит</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
Типологическая структура современного медиапространства. Этапы разработки проекта. Содержательные компоненты медиапроекта. Исследовательский и аналитический сегмента стратегии медиа-проектирования. Требования к публичной презентации медиапроекта. Практические занятия/самостоятельная работа: Типологическая структура современного медиапространства. Этапы разработки проекта. Содержательные компоненты медиапроекта. Исследовательский и аналитический сегмента стратегии медиа-проектирования. Требования к публичной презентации медиапроекта. Лабораторная работа: - Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	33	33
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	33	33
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	39	39
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	72/2	72/2

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Элементы и инструменты проектной деятельности в медиа	7	4	4	0	5	4
2	Экономика и организация медиапроекта	7	4	4	0	5	4
3	Современные технологии проектирования медиапроектов	7	4	4	0	5	4
4	Идея и план медиапроекта. Используемые программные средства, ресурсы, информационные источники медиапроектов	7	2	2	0	6	2
5	Создание учебной презентации (MS Power Point)	7	2	2	0	6	2
6	Подготовка презентации собственного медиапроекта: планпроект, презентация, защита	7	2	2	0	6	2
Итого:			18	18	0	33	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9
Аудиторные занятия (АЗ):	4	4
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	2	2
Самостоятельная работа студента (СР)	61	61
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	61	61
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 9
Контактная работа (КоР)	7	7
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	72/2	72/2

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Элементы и инструменты проектной деятельности в медиа	9	2	0	0	11	4
2	Экономика и организация медиапроекта	9	0	0	0	10	4
3	Современные технологии проектирования медиапроектов	9	0	0	0	10	4
4	Идея и план медиапроекта. Используемые программные средства, ресурсы, информационные источники медиапроектов	9	0	0	0	10	2
5	Создание учебной презентации (MS Power Point)	9	0	0	0	10	2
6	Подготовка презентации собственного медиапроекта: планпроект, презентация, защита	9	0	2	0	10	2
Итого:			2	2	0	61	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ. Учебник и практикум для вузов / Станкевич Л. А. - Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 397 с. - ISBN 978-5-534-02126-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/intellektualnye-sistemy-i-tehnologii-489694>

2. УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ И ПРОЦЕССАМИ. Учебник для вузов / Чекмарев А. В. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2022 г. - 228 с. - ISBN 978-5-534-11191-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-it-proektami-i-processami-493916>

3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ. ТЕОРИЯ НАДЕЖНОСТИ. Учебное пособие для вузов / Богатырев В. А. - Национальный исследовательский университет ИТМО (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 318 с. - ISBN 978-5-534-00475-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informacionnye-sistemy-i-tehnologii-teoriya-nadezhnosti-490026>

Дополнительная литература:

1. ПРОГРАММНАЯ ИНЖЕНЕРИЯ. ВИЗУАЛЬНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ ПРОГРАММНЫХ СИСТЕМ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Черткова Е. А. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2022 г. - 147 с. - ISBN 978-5-534-09172-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/programmnyaya-inzheneriya-vizualnoe-modelirovanie-programmnyh-sistem-491629>

2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ. Учебник и практикум для

вузов / Под общ. ред. Чистова Д.В. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва), 2022 г. - 258 с. - ISBN 978-5-534-00492-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/proektirovanie-informacionnyh-sistem-489307>

3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММНЫМИ ПРОЕКТАМИ. Учебное пособие для вузов / Под ред. Маликова Р.Ф. - Уфимский государственный авиационный технический университет (г. Уфа), Башкирский государственный педагогический университет имени М. Акмуллы (г. Уфа), 2022 г. - 167 с. - ISBN 978-5-534-14329-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-programmnymi-proektami-496651>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. [HR-tv.ru](https://thehrd.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://thehrd.ru/>. - Текст: электронный

9. [it-world.ru](https://www.it-world.ru) [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.it-world.ru>. - Текст: электронный

10. Connect: IT-технологии : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.connect-wit.ru/>. - Текст: электронный

11. Компьютерра : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.computerra.ru/>. - Текст: электронный

12. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный

13. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://rkn.gov.ru>. - Текст: электронный

14. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям: профессиональная база

данных . - Режим доступа: <http://archive.government.ru/power/66/>. - Текст: электронный

15. Math-Net.Ru: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.mathnet.ru/>.
- Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без

оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее	61-73	74-90	91-100
---------------------	------------	-------	-------	--------

Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля
Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Технологии генерации, отбора проектов и предварительных исследований.
2. Постановка цели и задач медиапроекта.
3. Содержание проекта и способы его фиксации.
4. Принципы и методы планирования медиапроекта

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

1. Анализ рисков и ограничений медиапроекта.
2. Технологии бюджетирования медиапроекта.
3. Создание организационной структуры медиапроекта.
4. Моделирование продвижения и распространения медиапродукта

Коллоквиум/Проект (групповой проект) №1

1. Технологии проектирования медиапроектов.
2. Интерактивное вещание.
3. Мобильные приложения.
4. Мультимедийные проекты как высокотехнологичный способ продвижения эфирных продуктов в неэфирной среде

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

1. Формирование концепции проекта.
2. Моделирование действия проекта.
3. Бизнес- процесс.
4. Печатные СМИ как платформа для развития медиапроекта.
5. Медиаиндустрия и телевидение: жанры, форматы ТВ-проектов.
6. Медиаиндустрия и радио, особенности платформы.
7. Электронные СМИ. Технологии медиапроекта.
8. Основные элементы медиапроекта. Название проекта. Подзаголовок. Девиз (афоризм). Текстовое наполнение персонального сайта. Фото на главную страницу проекта. Рисунок (логотип). Текст для главной страницы сайта.
9. Меню всех разделов (остальных страниц). Фоновые рисунки или обои. Орнамент и элементы оформления. Содержание баннера или бегущей строки.
10. Содержание авторской страницы сайта. Содержание фотоальбома. Содержание деловой

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2

1. Возможности среды MS PowerPoint.
2. Анимационные презентации.
3. Графические презентации и слайды.
4. Интерактивные слайды. Инструменты в приложении PowerPoint.
5. Элементы окна. Режимы работы PowerPoint. Шаблоны оформления.
6. Вставка слайда. Разметка слайда и ввод данных.
7. Сортировка слайдов. Цветовые схемы. Отображение образца слайдов.
8. Вставка графики на слайд. Гиперссылка. Управляющие кнопки.
9. Электронная презентация. Эффекты анимации.

Задание творческого уровня №1

Подготовить и провести презентацию собственного медиапроекта

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Технологии генерации, отбора проектов и предварительных исследований.
2. Постановка цели и задач медиапроекта.
3. Содержание проекта и способы его фиксации.
4. Принципы и методы планирования медиапроекта
5. Анализ рисков и ограничений медиапроекта.
6. Технологии бюджетирования медиапроекта.
7. Создание организационной структуры медиапроекта.
8. Моделирование продвижения и распространения медиапродукта
9. Технологии проектирования медиапроектов.
10. Интерактивное вещание.
11. Мобильные приложения.
12. Мультимедийные проекты как высокотехнологичный способ продвижения эфирных продуктов в неэфирной среде
13. Формирование концепции проекта.
14. Моделирование действия проекта.
15. Бизнес- процесс.
16. Печатные СМИ как платформа для развития медиапроекта.
17. Медиаиндустрия и телевидение: жанры, форматы ТВ-проектов.
18. Медиаиндустрия и радио, особенности платформы.
19. Электронные СМИ. Технологии медиапроекта.
20. Основные элементы медиапроекта. Название проекта. Подзаголовок. Девиз (афоризм). Текстовое наполнение персонального сайта. Фото на главную страницу проекта. Рисунок (логотип). Текст для главной страницы сайта.
21. Меню всех разделов (остальных страниц). Фоновые рисунки или обои. Орнамент и элементы оформления. Содержание баннера или бегущей строки.
22. Содержание авторской страницы сайта. Содержание фотоальбома. Содержание деловой (научной) страницы
23. Возможности среды MS PowerPoint.

24. Анимационные презентации.
25. Графические презентации и слайды.
26. Интерактивные слайды. Инструменты в приложении PowerPoint.
27. Элементы окна. Режимы работы PowerPoint. Шаблоны оформления.
28. Вставка слайда. Разметка слайда и ввод данных.
29. Сортировка слайдов. Цветовые схемы. Отображение образца слайдов.
30. Вставка графики на слайд. Гиперссылка. Управляющие кнопки.
31. Электронная презентация. Эффекты анимации.

Примерный перечень практических заданий к зачету

1. Разработать электронную презентацию медиапроекта
2. Разработать графическую презентацию медиапроекта
3. Разработать технологию проектирования собственного медиапроектов