

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры рекламы и
связей с общественностью
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.17 Инфо-коммуникационные технологии в медиасреде
Направление подготовки:	42.03.05 Медиакоммуникации
Направленность (профиль):	Управление медиакоммуникациями
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат педагогических наук, доцент Юмашева И. А.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

формирование студентом компетенций в области инфо-коммуникационных технологий в медиасреде

Задачи дисциплины:

Ознакомление студентов с основными принципами использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач в медиа;

Получение практических навыков решения профессиональных задач в области медиа при помощи информационно-коммуникационных технологий;

Изучение способов создания медиа-контента на основе самоорганизации и самообразования, в том числе в сети Интернет.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-3 Способен осуществлять деятельность по организации интервьюирования и подготовке материалов для СМИ на основе самостоятельного получения актуальной, достоверной информации	ПК-3.1 Знает нормативную документацию, законодательство РФ в сфере СМИ, методики и техники интервьюирования, основы психологии общения и операторского искусства, а также профессиональную этику журналистской деятельности	11.003 Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»
	ПК-3.2 Осуществляет работы по организации и проведению интервьюирования, координирует работу съемочной группы с использованием современных ИКТ связи, технических средств для фото-видеосъемки и аудиозаписи информации, работает в кадре	
	ПК-3.3 Способен при проведении интервью и опросов выполнять функции по организации работы съемочной группы, освещению событий в прямом эфире и онлайн трансляциях сетевых СМИ, в том числе по заданию редакции и собственной инициативе формировать контакты с целью создания материала, формулировать вопросы интервьюирования, выезжать на места освещаемых событий и вести их фото-, видео-, аудио-фиксирование.	
ПК-4 Способность применять основные технологии обработки, методы и методики проверки достоверности полученной информации с целью формирования материала для СМИ	ПК-4.1 Знает методы и технологии оценки достоверности информации, типы, виды и направления информационной специализации СМИ, специальные требования к формату материала в соответствии с видом СМИ, а также основы журналистской деятельности.	11.003 Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»
	ПК-4.2 Применяет современные ИКТ для поиска информации с использованием современных методов обработки и редактирования материала, в том числе применяет методы и технологии анализа большого информационного объема.	
	ПК-4.3 Способен осуществлять аналитическую деятельность с целью проверки достоверности полученной информации, в том числе анализировать собранную информацию, вести поиск дополнительных источников проверки полученных данных, а также владеет процессом обработки полученных и собранных материалов.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3.1. Знает нормативную документацию, законодательство РФ в сфере СМИ, методики и техники интервьюирования, основы психологии общения и операторского искусства, а также профессиональную этику журналистской деятельности	Знает необходимую нормативную документацию профессиональной деятельности, задачи и методы, технологию и технику интервьюирования, его содержательную и структурно-композиционную специфику, знает основы психологии, соблюдает профессиональную журналистскую этику.
ПК-3.2. Осуществляет работы по организации и проведению интервьюирования, координирует работу съемочной группы с использованием современных ИКТ связи, технических средств для фото-видеосъемки и аудиозаписи информации, работает в кадре	Организует работу съемочной группы с точки зрения проведения процесса и технологии интервью с использованием современных ИКТ связи, в том числе работу с фото-, видео-, аудио техник, осуществляет работу в кадре в качестве журналиста.
ПК-3.3. Способен при проведении интервью и опросов выполнять функции по организации работы съемочной группы, освещению событий в прямом эфире и онлайн трансляциях сетевых СМИ, в том числе по заданию редакции и собственной инициативе формировать контакты с целью создания материала, формулировать вопросы интервьюирования, выезжать на места освещаемых событий и вести их фото-, видео-, аудио-фиксирование.	Успешно выполняет согласование деятельности съемочной группы по освещению событий в прямом эфире и он-лайн трансляциях сетевых СМИ в ходе проведения интервью. Осуществляет поиск необходимых контактов с целью получения материала, формулирует порядок и содержание вопросов интервью. Выполняет выезд на места освещаемых событий в качестве журналиста либо организатора работы съемочной группы
ПК-4.1. Знает методы и технологии оценки достоверности информации, типы, виды и направления информационной специализации СМИ, специальные требования к формату материала в соответствии с видом СМИ, а также основы журналистской деятельности.	Соблюдает принципы, методы и технологии работы с информацией и оценки ее достоверности. Знает типы, виды и направленность информационной специализации современных СМИ, основы журналистской этики, а также соблюдает специальные профессиональные требования к публикационным материалам с учетом специфики СМИ.
ПК-4.2. Применяет современные ИКТ для поиска информации с использованием современных методов обработки и редактирования материала, в том числе применяет методы и технологии анализа большого информационного объема.	Успешно осуществляет поиск необходимой информации с применением современных ИКТ, применяет актуальные методы редактирования публикационных материалов, в том числе профессионально анализирует большие информационные объемы.
ПК-4.3. Способен осуществлять аналитическую деятельность с целью проверки достоверности полученной информации, в том числе анализировать собранную информацию, вести поиск дополнительных источников проверки полученных данных, а также владеет процессом обработки полученных и собранных материалов.	Выполняет профессиональный анализ достоверности получаемой информации. Выполняет функции по обработке полученных и собранных журналистских и публикационных материалов.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-3.1 ПК-4.1	ПК-3.2 ПК-4.2	ПК-3.3 ПК-4.3
1	Медиасреда: структура и индустрия	ПК-3 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-3.1 ПК-4.1	ПК-3.2 ПК-4.2	ПК-3.3 ПК-4.3
2	Медиаиндустрия в Интернете	ПК-3 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	Теоретические основы коммуникативных технологий	ПК-3 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
4	Коммуникативные технологии и приемы в медиа	ПК-3 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
5	Современные коммуникативные технологии в условиях кризиса	ПК-3 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
6	Обзор программ создания медиаконтента для решения профессиональных задач по обработке информации	ПК-3 ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 1: Медиасреда: структура и индустрия Характеристика российской медиасреды. Классификация и структура медиарынка. Конвергентность современного медиарынка. Региональная медиасреда.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Характеристика российской медиасреды. Классификация и структура медиарынка. Классификация и структура медиарынка. Конвергентность современного медиарынка. Региональная медиасреда.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 2: Медиаиндустрия в Интернете СМИ и социальные медиа. Техника и технологии создания социальных медиа. Системы управления и контроля в сфере социальных медиа.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: СМИ и социальные медиа. Техника и технологии создания социальных медиа. Системы управления и контроля в сфере социальных медиа.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Теоретические основы коммуникативных технологий Современная коммуникация и ее модели. Коммуникативная цепочка Ласуэлла. Понятие коммуникативного пространства. Способы организации коммуникации. Виды организации коммуникативного пространства: символическая, визуальная, мифологическая, коммуникативная и другие. Понятие коммуникативной технологии. Палитра коммуникативных технологий в рамках современных Public Relations. Прикладная деятельность для освоения современных коммуникативных технологий. Роль методов манипуляции в современном коммуникативном воздействии на аудиторию. Допустимые и недопустимые формы манипуляции, их ведущие приемы.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Современная коммуникация и ее модели. Коммуникативная цепочка Ласуэлла. Понятие коммуникативного пространства. Способы организации коммуникации. Виды организации коммуникативного пространства: символическая, визуальная, мифологическая, коммуникативная и другие. Понятие коммуникативной технологии. Палитра коммуникативных технологий в рамках современных Public Relations. Прикладная деятельность для освоения современных коммуникативных технологий. Роль методов манипуляции в современном коммуникативном воздействии на аудиторию. Допустимые и недопустимые формы манипуляции, их ведущие приемы.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4: Коммуникативные технологии и приемы в медиа</p> <p>Основные цели и технологий PR: позиционирование медиа, возвышение имиджа, антиреклама (или снижение имиджа), отстройка от конкурентов, контрреклама. Приемы PR-коммуникаций: «приемы внимания» (воздействуют на внимание); «приемы доверия» (усиливают кредит доверия); «приемы интерпретации» (вливают на понимание информации); «приемы подкрепления» (обеспечивают закрепление инфы в памяти). Этапы планирования эффективных коммуникаций (Ф. Котлер). Выделение целевой аудитории. Выбор эффективного обращения. Выбор средств распространения информации. Выбор источников, которые пользуются доверием, являются авторитетами у определенных групп общества (лидеры, артисты, общ. деятели). чет информации "обратной связи" с клиентом. Спиндокторинг как искусство информационного освещения события. Управление новостью в журналистике и PR (стратегии новостного менеджмента). Коммуникативные технологии информационных и психологических войн. Технологии работы со слухами. Спичрайтинг в структуре современных коммуникативных технологий. Современные имиджевые стратегии.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Основные цели и технологий PR: позиционирование медиа, возвышение имиджа, антиреклама (или снижение имиджа), отстройка от конкурентов, контрреклама. Приемы PR-коммуникаций: «приемы внимания» (воздействуют на внимание); «приемы доверия» (усиливают кредит доверия); «приемы интерпретации» (вливают на понимание информации); «приемы подкрепления» (обеспечивают закрепление инфы в памяти). Этапы планирования эффективных коммуникаций (Ф. Котлер). Выделение целевой аудитории. Выбор эффективного обращения. Выбор средств распространения информации. Выбор источников, которые пользуются доверием, являются авторитетами у определенных групп общества (лидеры, артисты, общ. деятели). чет информации "обратной связи" с клиентом. Спиндокторинг как искусство информационного освещения события. Управление новостью в журналистике и PR (стратегии новостного менеджмента). Коммуникативные технологии информационных и психологических войн. Технологии работы со слухами. Спичрайтинг в структуре современных коммуникативных технологий. Современные имиджевые стратегии.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 5: Современные коммуникативные технологии в условиях кризиса</p> <p>Технология «новых целей». Поддержка баланса позитивных и негативных эмоций в организации - позитивное самочувствие достигается, когда люди видят позитивную перспективу, к которой нужно стремиться. «Технология участия» - постепенное формирование у сотрудников мотивации на участие в совместном преодолении кризиса. Технология «поведение лидера»: должно происходить усиление властных амбиций с позиций ответственности и компетентности. Технология «власть компетенции»: механизм усиления властного потенциала руководителя за счет наращивания компетенции и ее активной демонстрации. Технология «ролевой транс-формации» - временное приближение этих людей к руководителю или к его ближайшему окружению.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Технология «новых целей». Поддержка баланса позитивных и негативных эмоций в организации - позитивное самочувствие достигается, когда люди видят позитивную перспективу, к которой нужно стремиться. «Технология участия» - постепенное формирование у сотрудников мотивации на участие в совместном преодолении кризиса. Технология «поведение лидера»: должно происходить усиление властных амбиций с позиций ответственности и компетентности. Технология «власть компетенции»: механизм усиления властного потенциала руководителя за счет наращивания компетенции и ее активной демонстрации. Технология «ролевой транс-формации» - временное приближение этих людей к руководителю или к его ближайшему окружению.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 6: Обзор программ создания медиаконтента для решения профессиональных задач по обработке информации</p> <p>Разработка комплекта печатной рекламной продукции. Основы монтажа. Основные форматы аудио и видеофайлов. Кодеки. Редактирование аудио-файлов. Звуковой редактор. Обзор программ для редактирования видеофайлов. Редактирование видеофайлов.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Разработка комплекта печатной рекламной продукции. Основы монтажа. Основные форматы аудио и видеофайлов. Кодеки. Редактирование аудио-файлов. Звуковой редактор. Обзор программ для редактирования видеофайлов. Редактирование видеофайлов.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	41	41
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	41	41
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	40	40
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Медиасреда: структура и индустрия	7	4	4	0	6	4
2	Медиаиндустрия в Интернете	7	4	4	0	7	4
3	Теоретические основы коммуникативных технологий	7	4	4	0	7	4
4	Коммуникативные технологии и приемы в медиа	7	2	2	0	7	2
5	Современные коммуникативные технологии в условиях кризиса	7	2	2	0	7	2
6	Обзор программ создания медиаконтента для решения профессиональных задач по обработке информации	7	2	2	0	7	2
Итого:			18	18	0	41	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	87	87
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	87	87
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	12	12
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Медиасреда: структура и индустрия	8	2	0	0	15	4
2	Медиаиндустрия в Интернете	8	2	0	0	15	4
3	Теоретические основы коммуникативных технологий	8	0	0	0	15	4
4	Коммуникативные технологии и приемы в медиа	8	0	0	0	14	2
5	Современные коммуникативные технологии в условиях кризиса	8	0	2	0	14	2
6	Обзор программ создания медиаконтента для решения профессиональных задач по обработке информации	8	0	2	0	14	2
Итого:			4	4	0	87	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. СИСТЕМА СМИ: ПРОСВЕТИТЕЛЬСТВО И ЖУРНАЛИСТИКА. Учебное пособие для вузов / Страшнов С. Л. - Ивановский государственный университет (г. Иваново)., 2022 г. - 173 с. - ISBN 978-5-534-12557-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/sistema-smi-prosvetitelstvo-i-zhurnalistika-496191>

2. ПРАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МЕДИАОБРАЗОВАНИЯ. Учебное пособие / Мясникова М. А. - Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (г. Екатеринбург)., 2022 г. - 179 с. - ISBN 978-5-9916-9861-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/praktika-professionalnogo-mediaobrazovaniya-492171>

3. ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ: ТЕОРИЯ И СОВРЕМЕННЫЕ ПРАКТИКИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. СТРАТЕГИИ, ЭФФЕКТИВНЫЙ БРЕНДИНГ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Музыкант В. Л. - Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва).; Российский университет дружбы народов (г. Москва)., 2022 г. - 475 с. - ISBN 978-5-534-14309-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-integrirovannyh-kommunikaciy-teoriya-i-sovremennye-praktiki-v-2-ch-chast-1-strategii-effektivnyu-brening-490280>

Дополнительная литература:

1. НОВОСТНАЯ ИНТЕРНЕТ-ЖУРНАЛИСТИКА. Учебное пособие для вузов / Авдоница Н. С. - Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова (г. Архангельск)., 2022 г. - 183 с. - ISBN 978-5-534-14337-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/novostnaya-internet-zhurnalistika-496937>

2. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Гаврилов М. В., Климов В. А. - Саратовская государственная юридическая академия (г. Саратов)., 2022 г. - 383 с. - ISBN 978-5-534-00814-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-488708>

3. ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ: ТЕОРИЯ И СОВРЕМЕННЫЕ ПРАКТИКИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. SMM, РЫНОК М&А 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для

вузов / Музыкант В. Л. - Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (г. Москва); Российский университет дружбы народов (г. Москва)., 2022 г. - 507 с. - ISBN 978-5-534-14314-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-integrirrovannyh-kommunikaciy-teoriya-i-sovremennye-praktiki-v-2-ch-chast-2-smm-rynok-m-a-490449>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа
6. Медиалогия

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.naicn.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. it-world.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.it-world.ru>. - Текст: электронный
9. Connect: IT-технологии : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.connect-wit.ru/>. - Текст: электронный
10. Sostav: реклама, маркетинг [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.sostav.ru>. - Текст: электронный
11. AdIndex.ru: реклама и маркетинг [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://adindex.ru>. - Текст: электронный
12. Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru>. - Текст: электронный
13. Компьютерра : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.computerra.ru/>. - Текст: электронный
14. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный
15. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://rkn.gov.ru>. - Текст: электронный

16. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://archive.government.ru/power/66/>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

4. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Характеристика российской медиасреды.
2. Классификация и структура медиарынка.
3. Конвергентность современного медиарынка.
4. Региональная медиасреда.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

1. Технология «новых целей». Поддержка баланса позитивных и негативных эмоций в организации - позитивное самочувствие достигается, когда люди видят позитивную перспективу, к которой нужно стремиться.
2. «Технология участия» - постепенное формирование у сотрудников мотивации на участие в совместном преодолении кризиса.
3. Технология «поведение лидера»: должно происходить усиление властных амбиций с позиций ответственности и компетентности.
4. Технология «власть компетенции»: механизм усиления властного потенциала руководителя за счет наращивания компетенции и ее активной демонстрации.
5. Технология «ролевой трансформации» - временное приближение этих людей к руководителю

Коллоквиум/Проект (групповой проект) №1

1. СМИ и социальные медиа.
2. Техника и технологии создания социальных медиа.
3. Системы управления и контроля в сфере социальных медиа.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

1. Современная коммуникация и ее модели.

2. Коммуникативная цепочка Ласуэлла.
3. Понятие коммуникативного пространства.
4. Способы организации коммуникации.
5. Виды организации коммуникативного пространства: символическая, визуальная, мифологическая, коммуникативная и другие.
6. Понятие коммуникативной технологии. Палитра коммуникативных технологий в рамках современных Public Relations.
7. Прикладная деятельность для освоения современных коммуникативных технологий.
8. Роль методов манипуляции в современном коммуникативном воздействии на аудиторию. Допустимые и недопустимые формы манипуляции, их ведущие приемы.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2

1. Основные цели и технологий PR: позиционирование медиа, возвышение имиджа, антиреклама (или снижение имиджа), отстройка от конкурентов, контрреклама.
2. Приемы PR-коммуникаций: «приемы внимания» (воздействуют на внимание); «приемы доверия» (усиливают кредит доверия); «приемы интерпретации» (вливают на понимание информации); «приемы подкрепления» (обеспечивают закрепление инфы в памяти).
3. Этапы планирования эффективных коммуникаций (Ф. Котлер). Выделение целевой аудитории. Выбор эффективного обращения.
4. Выбор средств распространения информации. Выбор источников, которые пользуются доверием, являются авторитетами у определенных групп общества (лидеры, артисты, общ. деятели). чет информации "обратно й связи" с клиентом.
5. Спиндокторинг как искусство информационного освещения события.
6. Управление новостью в журналистике и PR (стратегии новостного менеджмента). Коммуникативные технологии информационных и психологических войн. Технологии работы со слухами.
7. Спичрайтинг в структуре современных коммуникативных технологий. Современные имиджевые стратегии.

Задание творческого уровня №1

1. Разработать комплект печатной рекламной продукции.
2. Разработать комплект электронной рекламной продукции.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену (Вопрос № 1)

1. Современная коммуникация и ее модели. Коммуникативная цепочка Ласуэлла.
2. Понятие коммуникативного пространства. Способы организации коммуникации.
3. Виды организации коммуникативного пространства: символическая, визуальная, мифологическая, коммуникативная и другие.
4. Понятие коммуникативной технологии.
5. Палитра коммуникативных технологий в рамках современных Public Relations.
6. Прикладная деятельность для освоения современных коммуникативных технологий. Роль методов манипуляции в современном коммуникативном воздействии на аудиторию. Допустимые и недопустимые формы манипуляции, их ведущие приемы.
7. Основные цели и технологий PR: позиционирование медиа, возвышение имиджа, антиреклама (или снижение имиджа), отстройка от конкурентов, контрреклама.

8. Приемы PR-коммуникаций: «приемы внимания» (воздействуют на внимание); «приемы доверия» (усиливают кредит доверия); «приемы интерпретации» (вливают на понимание информации); «приемы подкрепления» (обеспечивают закрепление инфы в памяти).
9. Этапы планирования эффективных коммуникаций (Ф. Котлер).
10. Выделение целевой аудитории.
11. Выбор эффективного обращения.
12. Выбор средств распространения информации.
13. Выбор источников, которые пользуются доверием, являются авторитетами у определенных групп общества (лидеры, артисты, общ. деятели) информации "обратной связи" с клиентом.
14. Спиндокторинг как искусство информационного освещения события.
15. Управление новостью в журналистике и PR (стратегии новостного менеджмента).
16. Коммуникативные технологии информационных и психологических войн.
17. Технологии работы со слухами.
18. Спичрайтинг в структуре современных коммуникативных технологий.
19. Современные имиджевые стратегии.

Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос № 2)

1. Разработать комплект печатной рекламной продукции.
2. Разработать комплект электронной рекламной продукции.

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-3 ПК-4	Знает необходимую нормативную документацию профессиональной деятельности, задачи и методы, технологию и технику интервьюирования, его содержательную и структурно-композиционную специфику, знает основы психологии, соблюдает профессиональную журналистскую этику. Соблюдает принципы, методы и технологии работы с информацией и оценки ее достоверности. Знает типы, виды и направленность информационной специализации современных СМИ, основы журналистской этики, а также соблюдает специальные профессиональные требования к публикационным материалам с учетом специфики СМИ.	40
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-3 ПК-4	Организует работу съемочной группы с точки зрения проведения процесса и технологии интервью с использованием современных ИКТ связи, в том числе работу с фото-, видео-, аудио техник, осуществляет работу в кадре в качестве журналиста. Успешно выполняет согласование деятельности съемочной группы по освещению событий в прямом эфире и он-лайн трансляциях сетевых СМИ в ходе проведения интервью. Осуществляет поиск необходимых контактов с целью получения материала, формулирует порядок и содержание вопросов интервью. Выполняет выезд на места освещаемых событий в качестве журналиста либо организатора работы съемочной группы Успешно осуществляет поиск необходимой информации с применением современных ИКТ, применяет актуальные методы редактирования публикационных материалов, в том числе профессионально анализирует большие информационные объемы. Выполняет профессиональный анализ достоверности получаемой информации. Выполняет функции по обработке полученных и собранных журналистских и публикационных материалов.	60