

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры рекламы и
связей с общественностью
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.01.02 Техника презентации
Направление подготовки:	42.03.05 Медиакоммуникации
Направленность (профиль):	Управление медиакоммуникациями
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат педагогических наук, доцент Юмашева И. А.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:*Цель освоения дисциплины:*

Формирование базовых знаний в сфере техники презентаций и самопрезентаций, включая психологические аспекты личности.

Задачи дисциплины:

Формирование системы знаний в области межличностных отношений;

Формирование навыков общения, эффективной коммуникации;

Формирование навыков воздействия на восприятие окружающих в процессе коммуникации;

изучение принципов и правил конструирования и трансляции коммуникационных сообщений, способы коррекции их содержания;

Изучение способов интерпретации и оценки реакций реципиентов на коммуникационное сообщение.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-4 Способность применять основные технологии обработки, методы и методики проверки достоверности полученной информации с целью формирования материала для СМИ	ПК-4.1 Знает методы и технологии оценки достоверности информации, типы, виды и направления информационной специализации СМИ, специальные требования к формату материала в соответствии с видом СМИ, а также основы журналистской деятельности.	11.003 Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»
	ПК-4.2 Применяет современные ИКТ для поиска информации с использованием современных методов обработки и редактирования материала, в том числе применяет методы и технологии анализа большого информационного объема.	
	ПК-4.3 Способен осуществлять аналитическую деятельность с целью проверки достоверности полученной информации, в том числе анализировать собранную информацию, вести поиск дополнительных источников проверки полученных данных, а также владеет процессом обработки полученных и собранных материалов.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4.1. Знает методы и технологии оценки достоверности информации, типы, виды и направления информационной специализации СМИ, специальные требования к формату материала в соответствии с видом СМИ, а также основы журналистской деятельности.	Соблюдает принципы, методы и технологии работы с информацией и оценки ее достоверности. Знает типы, виды и направленность информационной специализации современных СМИ, основы журналистской этики, а также соблюдает специальные профессиональные требования к публикационным материалам с учетом специфики СМИ.
ПК-4.2. Применяет современные ИКТ для поиска информации с использованием современных методов обработки и редактирования материала, в том числе применяет методы и технологии анализа большого информационного объема.	Успешно осуществляет поиск необходимой информации с применением современных ИКТ, применяет актуальные методы редактирования публикационных материалов, в том числе профессионально анализирует большие информационные объемы.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4.3. Способен осуществлять аналитическую деятельность с целью проверки достоверности полученной информации, в том числе анализировать собранную информацию, вести поиск дополнительных источников проверки полученных данных, а также владеет процессом обработки полученных и собранных материалов.	Выполняет профессиональный анализ достоверности получаемой информации. Выполняет функции по обработке полученных и собранных журналистских и публикационных материалов.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-4.3
1	Понятие презентации	ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Основные составляющие эффективной презентации	ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	Техника презентации	ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
4	Оценка и совершенствование презентации	ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
5	Подготовка презентации	ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
6	Программа PowerPoint	ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
7	Бизнес-презентации	ПК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
Тема 1: Понятие презентации

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Основные разделы дисциплины «Технология презентации». Цели, задачи и актуальность курса. Определение понятия «презентация». Жанровые особенности презентаций. Виды презентация. Основные этапы работы над презентацией. Особенности и эффективность аудиовизуального способа восприятия информации</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Основные разделы дисциплины «Технология презентации». Цели, задачи и актуальность курса. Определение понятия «презентация». Жанровые особенности презентаций. Виды презентация. Основные этапы работы над презентацией. Особенности и эффективность аудиовизуального способа восприятия информации</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 2: Основные составляющие эффективной презентации</p> <p>Понятие «эффективной презентации». Образ оратора. Анализ аудитории. Длительность и баланс времени выступления. Структура презентации. Психологические особенности восприятия информации. Основные каналы восприятия информации и эффективность ее визуального и аудиального оформления. Роль невербальных средств передачи информации</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Понятие «эффективной презентации». Образ оратора. Анализ аудитории. Длительность и баланс времени выступления. Структура презентации. Психологические особенности восприятия информации. Основные каналы восприятия информации и эффективность ее визуального и аудиального оформления. Роль невербальных средств передачи информации.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Техника презентации</p> <p>Технология подготовки презентации. Разработка сценария презентации. Цели и задачи презентации. Особенности структур презентаций разных видов: презентации-обучения, презентации-продажи. Навыки создания ярких, запоминающихся образов вербальными и невербальными средствами. Технология работы над слайдом. Структура слайда. Виды слайдов. Текстовое оформление слайдов. Графическое оформление слайдов. Дизайн слайдов.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Технология подготовки презентации. Разработка сценария презентации. Цели и задачи презентации. Особенности структур презентаций разных видов: презентации-обучения, презентации-продажи. Навыки создания ярких, запоминающихся образов вербальными и невербальными средствами. Технология работы над слайдом. Структура слайда. Виды слайдов. Текстовое оформление слайдов. Графическое оформление слайдов. Дизайн слайдов.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4: Оценка и совершенствование презентации</p> <p>Оценка презентации. Цели информирования, на которые должна работать презентация. Факторы, влияющие на восприятие и особенности подготовки презентации. Критерии оценки эл. документа. Обоснование использования эффектов мультимедиа. Навигация (средства представления структуры). Критерии оценки выступления с презентацией. Анализ содержания. Анализ структуры. Оформление и подача материала. Образ оратора. Основные ошибки. Алгоритм анализа презентации. Десять «заповедей» в работе над презентацией.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Оценка презентации. Цели информирования, на которые должна работать презентация. Факторы, влияющие на восприятие и особенности подготовки презентации. Критерии оценки эл. документа. Обоснование использования эффектов мультимедиа. Навигация (средства представления структуры). Критерии оценки выступления с презентацией. Анализ содержания. Анализ структуры. Оформление и подача материала. Образ оратора. Основные ошибки. Алгоритм анализа презентации. Десять «заповедей» в работе над презентацией.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 5: Подготовка презентации</p> <p>Планирование презентации. Четыре основных вопроса: кто, что, где и почему. Цель и тема презентации. Время и продолжительность презентации. Место проведения презентации. Анализ аудитории. Общение со слушателями. Сторителлинг. Подготовка презентации. Первичные и вторичные источники информации. Проработка структуры выступления. Обработка компонентов презентации. Работа с демонстрационными материалами. Информационная составляющая презентации. Обязательные сведения и дополнительная информация. Использование статистических данных. Цитаты, определения, аналогии, примеры. Стилистика презентации. Юмор во время презентации. Эмоциональная составляющая презентации. Мимика и жесты докладчика. Кон-такт с аудиторией. Методы вовлечения аудитории. Вопросы и ответы во время презентации. Тестовая составляющая презентации. Принцип «пирамиды» в текстах презентации.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа	
<p>Планирование презентации. Четыре основных вопроса: кто, что, где и почему. Цель и тема презентации. Время и продолжительность презентации. Место проведения презентации. Анализ аудитории. Общение со слушателями. Сторителлинг. Подготовка презентации. Первичные и вторичные источники информации. Проработка структуры выступления. Обработка компонентов презентации. Работа с демонстрационными материалами. Информационная составляющая презентации. Обязательные сведения и дополнительная информация. Использование статистических данных. Цитаты, определения, аналогии, примеры. Стилистика презентации. Юмор во время презентации. Эмоциональная составляющая презентации. Мимика и жесты докладчика. Кон-такт с аудиторией. Методы вовлечения аудитории. Вопросы и ответы во время презентации. Тестовая составляющая презентации. Принцип «пирамиды» в текстах презентации.</p>	
Лабораторная работа: -	
Тема 6: Программа PowerPoint	
<p>Дизайн презентации с помощью программы PowerPoint. Создание новой презентации Microsoft PowerPoint. Основные элементы окна. Дизайн презентации с помощью программы PowerPoint. Вставка в слайд: фото, видео, графические объекты, флеш-анимация. Сортировка и демонстрация слайдов. Основные ошибки при составлении презентации. Основные ошибки при работе с PowerPoint.</p>	
Практические занятия/самостоятельная работа:	
<p>Дизайн презентации с помощью программы PowerPoint. Создание новой презентации Microsoft PowerPoint. Основные элементы окна. Дизайн презентации с помощью программы PowerPoint. Вставка в слайд: фото, видео, графические объекты, флеш-анимация. Сортировка и демонстрация слайдов. Основные ошибки при составлении презентации. Основные ошибки при работе с PowerPoint.</p>	
Лабораторная работа: -	
Тема 7: Бизнес-презентации	
<p>Торговые и мотивационные презентации. Брифинги и обучающие презентации. Представление бизнес-плана инвестору или руководителю. Виртуальные презентации: телефон, видео, Интернет, электронная почта. Международные презентации.</p>	
Практические занятия/самостоятельная работа:	
<p>Торговые и мотивационные презентации. Брифинги и обучающие презентации. Представление бизнес-плана инвестору или руководителю. Виртуальные презентации: телефон, видео, Интернет, электронная почта. Международные презентации.</p>	
Лабораторная работа: -	
Курсовая работа:	
не предусмотрено учебным планом	

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	33	33
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	33	33
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	39	39
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Понятие презентации	7	4	4	0	5	4
2	Основные составляющие эффективной презентации	7	4	4	0	5	4
3	Техника презентации	7	2	2	0	5	2
4	Оценка и совершенствование презентации	7	2	2	0	5	2

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
5	Подготовка презентации	7	2	2	0	5	2
6	Программа PowerPoint	7	2	2	0	4	2
7	Бизнес-презентации	7	2	2	0	4	2
Итого:			18	18	0	33	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	87	87
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	87	87
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	12	12
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Понятие презентации	8	2	0	0	13	4
2	Основные составляющие эффективной презентации	8	2	0	0	13	4
3	Техника презентации	8	0	0	0	13	2
4	Оценка и совершенствование презентации	8	0	0	0	12	2
5	Подготовка презентации	8	0	0	0	12	2
6	Программа PowerPoint	8	0	2	0	12	2
7	Бизнес-презентации	8	0	2	0	12	2
Итого:			4	4	0	87	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ. ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ + ДОП. МАТЕРИАЛ В ЭБС. Учебное пособие для вузов / Григорьева Е. И., Ситдииков И. М., 2022 г. - 439 с. - ISBN 978-5-534-06328-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/elektronnye-izdaniya-tehnologiya-podgotovki-dop-material-v-eps-493892>

2. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СМИ. ПОДГОТОВКА ТЕКСТОВ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Колесниченко А. В. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2022 г. - 321 с. - ISBN 978-5-534-14550-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov-490135>

3. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СМИ: БИЛЬДРЕДАКТИРОВАНИЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Тулупов В. В. - Воронежский государственный университет (г. Воронеж), 2022 г. - 182 с. - ISBN 978-5-534-09230-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnika-i-tehnologiya-smi-bildredaktirovanie-494585>

Дополнительная литература:

1. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СМИ. РАДИО- И ТЕЛЕЖУРНАЛИСТИКА. Учебник и практикум для вузов / Познин В. Ф. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 362 с. - ISBN 978-5-534-00656-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnika-i-tehnologiya-smi-radio-i-telezhurnalistika-490118>

2. ПРАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МЕДИАОБРАЗОВАНИЯ. Учебное пособие / Мясникова М. А. - Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (г. Екатеринбург), 2022 г. - 179 с. - ISBN 978-5-9916-9861-0 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/praktika-professionalnogo-mediaobrazovaniya-492171>

3. СОВРЕМЕННЫЙ МЕДИАТЕКСТ. ОСОБЕННОСТИ СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Дзялошинский И. М., Пильгун М. А. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2022 г. - 345 с. - ISBN 978-5-534-11621-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/sovremennyyu-mediatekst-osobennosti-sozdaniya-i-funkcionirovaniya-495400>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. it-world.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.it-world.ru>. - Текст: электронный

9. Connect: IT-технологии : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.connect-wit.ru/>. - Текст: электронный

10. Виртуальный компьютерный музей [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.computer-museum.ru>. - Текст: электронный

11. Компьютерра : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.computerra.ru/>. - Текст: электронный

12. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный

13. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://rkn.gov.ru>. - Текст: электронный

14. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://archive.government.ru/power/66/>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

4. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом

к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Определение понятия «презентация». Жанровые особенности презентаций.
2. Виды презентация. Основные этапы работы над презентацией.
3. Особенности и эффективность аудиовизуального способа восприятия информации

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

1. Планирование презентации. Четыре основных вопроса: кто, что, где и почему.
2. Цель и тема презентации. Время и продолжительность презентации.
3. Место проведения презентации. Анализ аудитории. Общение со слушателями.
4. Сторителлинг
5. Подготовка презентации. Первичные и вторичные источники информации.
6. Проработка структуры выступления.

7. Обработка компонентов презентации. Работа с демонстрационными материалами.
8. Информационная составляющая презентации.
9. Обязательные сведения и дополнительная информация. Использование статистических данных. Цитаты, определения, аналогии, примеры.
10. Стилистика презентации. Юмор во время презентации.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

1. Технология подготовки презентации.
2. Разработка сценария презентации.
3. Цели и задачи презентации. Особенности структур презентаций разных видов: презентации-обучения, презентации-продажи.
4. Навыки создания ярких, запоминающихся образов вербальными и невербальными средствами.
5. Технология работы над слайдом. Структура слайда. Виды слайдов. Текстовое оформление слайдов. Графическое оформление слайдов.
6. Дизайн слайдов

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2

1. Оценка презентации.
2. Цели информирования, на которые должна работать презентация.
3. Факторы, влияющие на восприятие и особенности подготовки презентации.
4. Критерии оценки электронного документа.
5. Обоснование использования эффектов мультимедиа.
6. Навигация (средства представления структуры).
7. Критерии оценки выступления с презентацией.
8. Анализ содержания. Анализ структуры.
9. Оформление и подача материала.
10. Образ оратора.
11. Основные ошибки. Алгоритм анализа презентации. Десять «заповедей» в работе над презентацией

Коллоквиум/Проект (групповой проект) №1

1. Понятие «эффективной презентации».
2. Образ оратора. Анализ аудитории.
3. Длительность и баланс времени выступления.
4. Структура презентации.
5. Психологические особенности восприятия информации.
6. Основные каналы восприятия информации и эффективность ее визуального и аудиального оформления.
7. Роль невербальных средств передачи информации.

Задание творческого уровня №1

1. Разработать самопрезентацию с применением программы РР
2. Подготовить сценарий презентации «Открытие музыкального фестиваля»

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену (Вопрос № 1)

1. Стратегические возможности презентации.
2. Исторические аспекты презентации. Становление и развитие данного феномена.
3. Теоретико-методологические вопросы презентации.
4. Дефиниции и подходы к презентации.
5. Типы и жанры презентаций.
6. Программное обеспечение компьютерных презентаций.
7. Оборудование для презентаций.
8. Технология компьютерной презентации.
9. Возможности PowerPoint и других программ для создания презентаций.
10. Сценарий презентаций.
11. Подготовительный этап презентации.
12. Сборка презентации.
13. Художественное оформление презентации.
14. Дизайн композиция презентации.
15. Музыкальный дизайн и звуковое оформление.
16. Демонстрация презентации.

Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос № 2)

Задание 1. Разработать бизнес-презентацию с применением программы РР.

Задание 2. Разработать учебную презентацию с применением программы РР.

Задание 3. Разработать презентацию онлайн журнала с применением программы РР.

Задание 4. Разработать презентацию регионального массмедиа с применением программы РР.

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-4	Соблюдает принципы, методы и технологии работы с информацией и оценки ее достоверности. Знает типы, виды и направленность информационной специализации современных СМИ, основы журналистской этики, а также соблюдает специальные профессиональные требования к публикационным материалам с учетом специфики СМИ.	40
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-4	Успешно осуществляет поиск необходимой информации с применением современных ИКТ, применяет актуальные методы редактирования публикационных материалов, в том числе профессионально анализирует большие информационные объемы. Выполняет профессиональный анализ достоверности получаемой информации. Выполняет функции по обработке полученных и собранных журналистских и публикационных материалов.	60