

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры сервиса и
туризма
Протокол № 10 от 26.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.О.19 Правовое регулирование и государственная политика в туристской деятельности
Направление подготовки:	43.03.02 Туризм
Направленность (профиль):	Международный туризм
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат исторических наук, доцент Филиппова И. Г.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:*Цель освоения дисциплины:*

формирование целостного представления о правовых нормах в сфере предпринимательского права и правовой защиты предпринимательства, трудовых правоотношениях, правах и обязанностях исполнителей туристских услуг, о международном регулировании туристской деятельности.

Задачи дисциплины:

сформировать у студентов систему знаний об основных категориях, понятиях государства и права;

- добиться прочного усвоения важнейших нормативных актов РФ, регулирующих деятельность сферы туризма;

- выработать у студентов навыки составления процессуальных документов, обобщения юридической практики на основе четкого представления прав и обязанностей участников различных правоотношений в сфере туризма;

- развить навыки применения норм права в процессе выполнения функциональных обязанностей в сфере туризма.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает законодательство Российской Федерации, а также нор-мы международного права при осуществлении профессио-нальной деятельности.	Наименование категории (группы) компетенций: «Право»
	ОПК-6.2 Умеет обеспечивать документооборот в соответствии с норма-тивными требованиями, соблюдать законодательство Россий-ской Федерации о предоставлении туристских услуг.	
	ОПК-6.3 Способен осуществлять поиск и обоснованно применять не-обходимую нормативно-правовую документацию для дея-тельности в избранной профессиональной области.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6.1. Знает законодательство Российской Федерации, а также нор-мы международного права при осуществлении профессио-нальной деятельности.	Знает понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере туристского бизнеса, международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туристского бизнеса
ОПК-6.2. Умеет обеспечивать документооборот в соответствии с норма-тивными требованиями, соблюдать законодательство Россий-ской Федерации о предоставлении туристских услуг.	Умеет обеспечивать основные права потребителей, содержание информации о товаре (работе, услуге), правовые последствия непредставления достоверной информации или предоставления её на иностранном языке.
ОПК-6.3. Способен осуществлять поиск и обоснованно применять не-обходимую нормативно-правовую документацию для дея-тельности в избранной профессиональной области.	Владеет нормативно-правовой базой по предоставлению туристских услуг

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-6.1	ОПК-6.2	ОПК-6.3
1	Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере туристского бизнеса	ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туристского бизнеса	ОПК-6	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Организационно-правовые формы субъектов туристского бизнеса	ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
4	Законодательная защита прав потребителей услуг	ОПК-6	Задания творческого уровня №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
5	Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательского права. Подготовка учредительных документов в субъектах туристской индустрии	ОПК-6	Деловая и (или) ролевая игра/ Кейс-задача №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/ Кейс-задача №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс-задача №1 (20)
6	Правовое регулирования страхования в сфере туристского бизнеса	ОПК-6	Задания творческого уровня №2 (20)	Задания творческого уровня №2 (20)	Задания творческого уровня №2 (20)
7	Трудовой договор (контракт). Условия заключения, изменения, прекращения	ОПК-6	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 1: Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере туристского бизнеса</p> <p>Гостиничный и туристский бизнес – это область предпринимательства, имеющая отличие от остальных видов предпринимательства. Понятие правового регулирования туристского бизнеса (ТБ). Роль правового регулирования ТБ. Группы нормативно-правовых отношений в ТБ. Методы правового регулирования отношений в сфере ТБ. Внутренние источники правового регулирования туристского бизнеса Понятие источников нормативно-правовых актов (НПА). Виды источников. Основополагающие источники права в РФ. Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. Закон РФ «Об основах туристской деятельности». Закон «О защите прав потребителей», и др. Подзаконные НПА. Указы президента РФ. Постановления правительства РФ. Региональ-ные НПА.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере туристского бизнеса</p> <p>Лабораторная работа: -</p> <p>Тема 2: Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туристского бизнеса</p> <p>Акты общего характера - Всеобщая декларация прав человека и гражданина, Международный пакт о гражданских и политических правах. Специальные МПА международного туризма. Принципы международного туризма. Международные договоры. Соглашения о сотрудничестве в области туризма. Брюссельский протокол и конвенция и др. международные соглашения. Роль международных организаций в правовом регулировании туристского бизнеса. Формы и методы государственного регулирования. Органы государственного регулирования. Две формы государственного регулирования. Государственное прогнозирование и программирование. Ростуризм. Государственная регистрация хозяйствующих субъектов. Защита конкуренции. Внешнеторговая деятельность. Способы внешнеторговой деятельности. Поддержка малого и среднего предпринимательства. Защита прав потребителей. Органы государственного регулирования.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туристского бизнеса</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Лабораторная работа: -</p> <p>Тема 3: Организационно-правовые формы субъектов туристского бизнеса Порядок создания регистрации, изменения и прекращения деятельности субъектов туристского бизнеса. Формы предприятий. НПА определяющие порядок деятельности. Организационно-правовые формы субъектов туристского бизнеса. Стандартизация и сертификация в сфере туристского бизнеса. Понятие стандартизация. Стандарт в сфере ГТБ. Нормативно правовые акты применимые в рассматриваемой области. Классификация объектов ГТБ. Госорганы, отвечающие за стандартизацию и сертификацию объектов туристского назначения. Значение государственной классификации гостиниц.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Организационно-правовые формы субъектов туристского бизнеса</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4: Законодательная защита прав потребителей услуг Возникновение потребительского движения в России, основные положения Закона РФ «О защите прав потребителей», основные понятия закона. Право на информацию и возмещение морального вреда. Основные права потребителей, содержание информации о товаре (работе, услуге), правовые последствия непредоставления достоверной информации или предоставления её на иностранном языке. Права потребителя при обнаружении недостатков оказанной услуги. Право потребителя отказаться от исполнения договора на предоставление услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесённых им расходов. Защита законных прав и интересов предприятий (учреждений) гостиничной индустрии. Неправомерные претензии туристов и отдыхающих в гостиницах. Порядок работы с обращениями граждан. Сроки удовлетворения претензий. Судебная защита законных прав и интересов сторон предоставления и пользования гостиничными услугами. Арбитражный суд. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров. Порядок подачи претензии, содержание претензии, рассмотрение претензии, ответ на претензию, урегулирование экономических споров в третейском суде.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Законодательная защита прав потребителей услуг</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 5: Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательского права. Подготовка учредительных документов в субъектах туристской индустрии Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» - основа правовой системы сферы туризма и гостиничной деятельности. Основные понятия закона, его структура. Подготовка учредительных документов в субъектах гостиничной индустрии. Порядок открытия и регистрации гостиничных объектов. Правовые основы деятельности учредителей. Варианты размещения и питания; право на изменение и порядок класса гостиницы. Правовые последствия, отказ от услуг. Правовое регулирование договорных отношений по оказанию гостиничных услуг. Договоры и другие документы по организации гостиничных услуг. Понятие и виды договоров. Структура договора, существенные условия договора. Составление, изменение условий и расторжение договора о сотрудничестве между туроператором и отелем. Порядок составления, изменения условий и расторжения договора о сотрудничестве между администрацией отеля и клиентом. Порядок составления, изменения условий и расторжения договора о сотрудничестве.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательского права. Подготовка учредительных документов в субъектах гостиничной индустрии</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 6: Правовое регулирования страхования в сфере туристского бизнеса Нормативно-правовая база осуществления страховой деятельности в России. Страхование в гостиничной индустрии. Субъекты страхования: страховщик, страхователь, застрахованное лицо. Страховой взнос, страховая премия, страховая сумма. Виды и формы страхования туристов и отдыхающих. Договор страхования. Страховой полис. Страхование жизни и здоровья отдыхающих и имущества. Страхование гражданской ответственности. Понятие трудовых правоотношений. Субъекты и источники трудового права. Труд и его роль в обществе. Понятие субъекта трудового права, правовой статус работника, работодатели трудовой коллектив, профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права, понятие источников трудового права. Трудовой кодекс РФ, локальные правовые акты, общие и специальные нормы трудового законодательства.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Правовое регулирование страхования в сфере туристского бизнеса</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 7: Трудовой договор (контракт). Условия заключения, изменения, прекращения</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Понятие трудового договора (контракта). Документы, необходимые при заключении трудового договора (контракта), фактический допуск к работе: правовые последствия, дискриминация при приёме на работу и её отличие от ограничительных мер для некоторых категорий работников, порядок установления испытательного срока, результаты испытаний. Перевод на другую работу. Существенное изменение условий труда. Условия перевода на другую работу, в другую местность, временный перевод на другую работу, отличие перевода от перемещения работника, существенное изменение условий труда. Основания прекращения трудового договора. Процедура увольнения в зависимости от причины расторжения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (ст.80 ТК РФ). Расторжение трудового договора по инициативе администрации. Основания увольнения, понятие «систематическое нарушение трудовой дисциплины», особенности увольнения работников по ст. 81 ТК РФ, дополнительные основания для увольнения некоторых категорий работников. Дисциплинарная и материальная ответственность работников Виды дисциплинарных взысканий и процедура их наложения. Ответственность работодателей за ущерб, причинённый здоровью работника.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Трудовой договор (контракт). Условия заключения, изменения, прекращения</p> <p>Лабораторная работа: -</p> <p>Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом</p>

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	41	41
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	41	41
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	40	40
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	27	27
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере туристского бизнеса	3	2	2	0	6	2	
2	Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туристского бизнеса	3	2	2	0	6	2	
3	Организационно-правовые формы субъектов туристского бизнеса	3	2	2	0	6	2	
4	Законодательная защита прав потребителей услуг	3	4	2	0	6	2	
5	Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательского права. Подготовка учредительных документов в субъектах туристской индустрии	3	4	2	0	6	2	
6	Правовое регулирование страхования в сфере туристского бизнеса	3	2	4	0	6	4	
7	Трудовой договор (контракт). Условия заключения, изменения, прекращения	3	2	4	0	5	4	
Итого:			18	18	0	41	18	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Аудиторные занятия (АЗ):	4	4
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	2	2
Самостоятельная работа студента (СР)	90	90
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	90	90
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	9	9
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере туристского бизнеса	3	2	0	0	13	2
2	Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туристского бизнеса	3	0	0	0	13	2
3	Организационно-правовые формы субъектов туристского бизнеса	3	0	0	0	13	2
4	Законодательная защита прав потребителей услуг	3	0	2	0	13	2
5	Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательского права. Подготовка учредительных документов в субъектах туристской индустрии	3	0	0	0	13	2
6	Правовое регулирования страхования в сфере туристского бизнеса	3	0	0	0	13	4
7	Трудовой договор (контракт). Условия заключения, изменения, прекращения	3	0	0	0	12	4
Итого:			2	2	0	90	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:*Основная литература:*

1. ОСНОВЫ ТУРИЗМА. Учебник для вузов / Стахова Л. В. - Российский государственный университет туризма и сервиса (пгт. Черкизово)., 2023 г. - 327 с. - ISBN 978-5-534-14912-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-turizma-519853>

2. ПРАВОВОЕ И НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА. Учебник и практикум для вузов / Бугорский В. П. - Российский государственный гуманитарный университет (г. Москва)., 2023 г. - 165 с. - ISBN

978-5-9916-9313-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravovoe-i-normativnoe-regulirovanie-v-industrii-gostepriimstva-513656>

3. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Морозов Г. Б. - Уральский государственный педагогический университет (г. Екатеринбург), 2023 г. - 457 с. - ISBN 978-5-534-13130-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravovoe-regulirovanie-predprinimatelskoy-deyatelnosti-514995>

Дополнительная литература:

1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Васильев В. П. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2022 г. - 178 с. - ISBN 978-5-534-12770-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/gosudarstvennoe-regulirovanie-ekonomiki-491251>

2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник для вузов / Под ред. Ручкиной Г.Ф. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва), 2023 г. - 405 с. - ISBN 978-5-534-12381-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravovoe-regulirovanie-ekonomicheskoy-deyatelnosti-518820>

3. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Под ред. Ручкиной Г.Ф. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва), 2023 г. - 553 с. - ISBN 978-5-534-14490-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/predprinimatelskoe-pravo-pravovoe-regulirovanie-otdelnyh-vidov-predprinimatelskoy-deyatelnosti-520114>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: agch.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: информационно-справочная

система. - Режим доступа: <http://duma.gov.ru/>. - Текст: электронный

9. Турбизнес [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.tourbus.ru>. - Текст: электронный

10. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>. - Текст: электронный

11. Наука права [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://naukarava.ru>. - Текст: электронный

12. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. - Текст: электронный

13. Правительство РФ: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://government.ru/>. - Текст: электронный

14. Министерство иностранных дел Российской Федерации (МИД России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.mid.ru>. - Текст: электронный

15. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный

16. Гарант: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.garant.ru/>. - Текст: электронный

17. Министерство юстиции Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minjust.gov.ru/gu>. - Текст: электронный

18. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://sudrf.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенные специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенный специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенные специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; рабочим местом преподавателя, оснащенный специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

4. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному порталу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место

обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение / Реферат №1

Темы докладов:

1. Понятие правового регулирования туристского бизнеса.
2. Роль правового регулирования туристского бизнеса.
3. Группы нормативно-правовых отношений в туристском бизнесе.
4. Методы правового регулирования отношений в сфере туристского бизнеса.

5. Внутренние источники правового регулирования туристского бизнеса.

Доклад, сообщение / Реферат №2

Темы докладов:

1. Создание регистрации деятельности субъектов туристского бизнеса в РФ.
2. Изменения деятельности субъектов туристского бизнеса в РФ.
3. Прекращение деятельности субъектов туристского бизнеса в РФ.
5. Классификация объектов туристского бизнеса.

Собеседование, опрос / Контрольная работа №1

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы международного туризма.
2. Международные договоры.
3. Акты общего характера.
4. Специальные МПА международного туризма.
5. Государственное прогнозирование в РФ.
6. Государственное программирование в РФ.
7. Способы внешнеторговой деятельности РФ.
8. Защита конкуренции в РФ.

Собеседование, опрос / Контрольная работа №2

Задания для контрольной работы:

Вариант 1

1. Основные понятия закона РФ «О защите прав потребителей»
2. Перечислите методы правового регулирования отношений в сфере туристского бизнеса.
3. Какие существуют Формы предприятий в Российской Федерации? Приведите примеры.

Вариант 2

1. Основные понятия Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
2. Порядок подачи претензии.
3. Опишите группы нормативно-правовых отношений в туристском бизнесе.

Вариант 3.

1. В чем состоит сущность закона «О защите прав потребителей»?
2. Какие государственные органы отвечают за стандартизацию и сертификацию объектов туристского назначения?
3. Понятие и виды договоров.

Вариант 4

1. Какое значение имеет государственная классификация гостиниц?
2. Организационно-правовые формы субъектов туристского бизнеса в РФ и их особенности.
3. Содержание претензии.

Вариант 5

1. Перечислите основные документы по организации туристских услуг в РФ.
2. Какую ответственность несет работодатель за ущерб, причиненный здоровью работника?
3. Структура договора.

Вариант 6

1. Дайте характеристику постановлений правительства Российской Федерации.
2. Как происходит порядок составления, изменения условий и расторжения договора о сотрудничестве между администрацией отеля и клиентом.

3. Рассмотрение и ответ на претензию.

Вариант 7

1. Существенные условия договора
2. Как осуществляется Подготовка учредительных документов в субъектах гостиничной индустрии РФ?
3. Какие существуют Варианты размещения и питания туристов? Их права на изменение класса гостиницы.

Вариант 8

1. Как составляется договор о полной материальной ответственности? Приведите пример.
2. Какие возможны изменения условий труда?
3. Какие существуют основания для прекращения трудового договора? Расторжение трудового договора по инициативе работника (ст.80 ТК РФ).

Задание творческого уровня №1

Выполните практические задания на выбор:

1. Расскажите порядок работы с обращениями граждан. Сроки удовлетворения гражданских претензий.
2. Как регулировать неправомерные претензии туристов и отдыхающих в гостиницах?
3. Какие права имеет потребитель при обнаружении недостатков оказанной услуги?
4. Есть ли право у потребителя отказаться от исполнения договора на предоставление услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесённых им расходов? Почему?

Задание творческого уровня №2

Выполните практические задания на выбор:

1. Дайте сравнительную характеристику страхового взноса и страховой премии.
2. Назовите основные виды и формы страхования туристов и отдыхающих. Страхование гражданской ответственности.
3. Дать понятие источников трудового права. В чем заключается работа профсоюзных и иных органов как субъектов трудового права?
4. Перечислить общие и специальные нормы трудового законодательства Российской Федерации.

Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №1

Деловая игра «Составление договора по оказанию туристских услуг»

Цели игры:

Научиться составлению договора по оказанию туристских услуг.

Условия проведения деловой игры.

Учебная группа разбивается на две команды (с учетом интересов участников). Первая команда выступает как разработчик договора по оказанию туристских услуг. Вторая игровая команда выступает как оценщик договора по оказанию туристских услуг.

Участники до начала игры и её хода изучают литературу, анализируют необходимую информацию и интерпретируют полученные результаты.

По окончании каждого этапа игры игровые команды докладывают о результатах групповой работы. На заключительном этапе игры оценивается работа каждой игровой команды.

Функции руководителя деловой игры.

Руководитель исполняет роль эксперта. Руководитель должен ознакомить участников с условиями и этапами деловой игры. Он ведет арбитраж, осуществляет контроль времени

выполнения отдельных этапов игры, оценивает работу игровых команд. Руководитель не должен навязывать свое мнение и подавлять инициативу разработчиков, его суждения должны носить рекомендательный характер.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену (Вопрос № 1)

1. Понятие правового регулирования туристского бизнеса.
2. Роль правового регулирования туристского бизнеса.
3. Группы нормативно-правовых отношений в сфере туристского бизнеса.
4. Методы правового регулирования отношений в сфере туристского бизнеса.
5. Внутренние источники правового регулирования туристского бизнеса.
6. Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туристского и туристского бизнеса
7. Формы и методы государственного регулирования туристского бизнеса.
8. Государственное прогнозирование и программирования Ростуризма.
9. Порядок создания регистрации, изменения и прекращения деятельности субъектов туристского бизнеса.
10. Формы предприятий туристского бизнеса.
11. НПА определяющие порядок создания туристского предприятия.
12. Организационно-правовые формы субъектов туристского бизнеса.
13. Понятие стандартизация. Стандарт в сфере туристского бизнеса.
14. Нормативно правовые акты применимые в рассматриваемой области.
15. Классификация объектов туристского бизнеса.
16. Госорганы, отвечающие за стандартизацию и сертификацию объектов туристского назначения.
17. Значение государственной классификации гостиниц.
18. Основные положения Закона РФ «О защите прав потребителей».
19. Неправомерные претензии туристов и отдыхающих в гостиницах. Порядок работы с обращениями граждан. Сроки удовлетворения претензий.
20. Судебная защита законных прав и интересов сторон предоставления и пользования гостиничными услугами.
21. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров.
22. Порядок подачи претензии, содержание претензии, рассмотрение претензии, ответ на претензию, урегулирование экономических споров в третейском суде.
23. Порядок и основные этапы создания субъектов предпринимательского права.
24. Подготовка учредительных документов в субъектах гостиничной индустрии.
25. Правовое регулирование договорных отношений по оказанию туристских услуг.
26. Правовое регулирования страхования в сфере туристского бизнеса
27. Понятие трудового договора (контракта).
28. Документы, необходимые при заключении трудового договора (контракта), фактический допуск к работе.
29. Существенное изменение условий труда. Условия перевода на другую работу, в другую местность, и т.д.
30. Основания прекращения трудового договора.

31. Общие основания прекращения трудового договора, расторжение трудового договора по инициативе сторон и органов.
32. Дисциплинарная и материальная ответственность работников.
33. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Гарантии при приеме на работу.
34. Ликвидация предприятия, сокращение численности или штатов.
35. Понятие юридического лица.
36. Формы собственности юридических лиц.
37. Нормативно-правовая база для осуществления предпринимательской деятельности в России.
38. Порядок регистрации ИП и юридических лиц для осуществления предпринимательской деятельности.
39. Понятие и виды учредительных документов.
40. Порядок определения статуса гостиницы.

Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос № 2)

1. Подготовьте и правильно оформите должностные инструкции на следующих работников турфирмы: директор турфирмы.
2. Подготовьте и правильно оформите должностные инструкции на следующих работников турфирмы: секретарь
3. Подготовьте и правильно оформите должностные инструкции на следующих работников турфирмы: менеджер по продажам

Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос № 3)

1. Оформите договор на предоставление услуг с клиентом турфирмы.
2. Выпишите счет по установленной форме, в котором укажите стоимость бронирования, проживания и дополнительных услуг, заказанных при бронировании тура.
3. Заполните карту клиента по установленной форме.
4. Составьте и правильно оформите памятку туристу об условиях пребывания в туристско-гостиничном комплексе.
5. Составьте и правильно оформите информационные листки об услугах гостиницы, достопримечательностях места туристского назначения.

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ОПК-6	Знает понятие и виды отношений, регулируемых правом в сфере туристского бизнеса, международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туристского бизнеса	30
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ОПК-6	Умеет обеспечивать основные права потребителей, содержание информации о товаре (работе, услуге), правовые последствия непредставления достоверной информации или предоставления её на иностранном языке. Владеет нормативно-правовой базой по предоставлению туристских услуг	30
Вопрос №3 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ОПК-6	Умеет обеспечивать основные права потребителей, содержание информации о товаре (работе, услуге), правовые последствия непредставления достоверной информации или предоставления её на иностранном языке. Владеет нормативно-правовой базой по предоставлению туристских услуг	40