

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры
международных финансов и
бухгалтерского учета
Протокол № 10 от 23.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.01.02 Мировая экономика и международный бизнес
Направление подготовки:	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль):	Международный бизнес
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Кандидат экономических наук, доцент Соколовская Е. Старший преподаватель Гонсалес Седилло Хоел Иван

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

- дать студентам знания о развитии мирового хозяйства в условиях глобализации, видах международных экономических отношений, особенностях современной международной торговли, международная экономическая интеграция.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение студентами современных моделей ведения международного бизнеса;

- знание основных форм и особенностей организации международных бизнес-процессов, в том числе осуществляемых транснациональными корпорациями и банками;

- привить студентам современные навыки, связанные с анализом бизнес - операций, в частности с умением рассчитывать и использовать в повседневной работе многочисленные инструменты, характеризующие направленность и интенсивность параметров развития всех форм и видов бизнеса в международных экономических отношениях;

- обучение студентов целостно воспринимать нормативно-правовое поле, в котором осуществляется международный бизнес.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-4 Способен осуществлять руководство организацией работ по внешнеэкономической деятельности и оценку эффективности внешнеэкономической деятельности организации	ПК-4.1 Знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, виды, формы и инструменты государственной поддержки, методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации, правила оформления документации по внешнеторговому контракту, основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности, основы бизнес-планирования, маркетинг и особенности ценообразования, этику делового общения и правила ведения переговоров, английский язык. ПК-4.2 Умеет использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи, формулировать и распределять задачи между сотрудниками, осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами, оценивать эффективность коммерческих предложений и запросов, обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений, взаимодействовать с подразделениями, работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности, оценивать экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте, рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации, подготавливать предложения (отчеты) по развитию внешнеэкономической деятельности организации.	08.039 Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности»

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) "Международный бизнес"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.01.02 Мировая экономика и международный бизнес

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	ПК-4.3 Владеет навыками планирования и постановки задач сотрудникам, получения и анализа информации о реализации внешнеторговых контрактов, обеспечения внутреннего взаимодействия между специалистами, определения круга участников, обработки полученных данных, информации и документов, проведения анализа предложений, выбора потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта, обеспечения процедуры подписания внешнеторгового контракта, оценки возможности получения государственной поддержки, оценки эффективности внешнеэкономической деятельности организации, осуществления анализа ее результатов.	
ПК-5 Способен осуществлять разработку плана внешнеэкономической деятельности организации, контроль выполнения и подготовку предложений по его корректировке	ПК-5.1 Знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, правила оформления документации, условия внешнеторгового контракта, маркетинг и особенности ценообразования, этику делового общения и правила ведения переговоров, английский язык, основы экономической теории, основы трудового законодательства Российской Федерации, правила административного документооборота и порядок составления установленной отчетности.	08.039 Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности»
	ПК-5.2 Умеет обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности, разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности, определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации, обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации, взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации, управлять ресурсами организации для реализации плана внешнеэкономической деятельности.	
	ПК-5.3 Владеет навыками подготовки проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов, внесения дополнений и изменений в план внешнеэкономической деятельности, согласования и представления итогового плана, определения зон ответственности, контроля выполнения, мониторинга отклонений.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4.1. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, виды, формы и инструменты государственной поддержки, методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации, правила оформления документации по внешнеторговому контракту, основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности, основы бизнес-планирования, маркетинг и особенности ценообразования, этику делового общения и правила ведения переговоров, английский язык.	Знать нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, виды, формы и инструменты государственной поддержки, методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации, правила оформления документации по внешнеторговому контракту, основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности, основы бизнес-планирования, маркетинг и особенности ценообразования, этику делового общения и правила ведения переговоров, английский язык.
ПК-4.2. Умеет использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи, формулировать и распределять задачи между сотрудниками, осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами, оценивать эффективность коммерческих предложений и запросов, обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений, взаимодействовать с подразделениями, работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности, оценивать экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте, рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации, подготавливать предложения (отчеты) по развитию внешнеэкономической деятельности организации.	Уметь использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи, формулировать и распределять задачи между сотрудниками, осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами, оценивать эффективность коммерческих предложений и запросов, обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений, взаимодействовать с подразделениями, работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности, оценивать экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте, рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации, подготавливать предложения (отчеты) по развитию внешнеэкономической деятельности организации.
ПК-4.3. Владеет навыками планирования и постановки задач сотрудникам, получения и анализа информации о реализации внешнеторговых контрактов, обеспечения внутреннего взаимодействия между специалистами, определения круга участников, обработки полученных данных, информации и документов, проведения анализа предложений, выбора потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта, обеспечения процедуры подписания внешнеторгового контракта, оценки возможности получения государственной поддержки, оценки эффективности внешнеэкономической деятельности организации, осуществления анализа ее результатов.	Владеть навыками планирования и постановки задач сотрудникам, получения и анализа информации о реализации внешнеторговых контрактов, обеспечения внутреннего взаимодействия между специалистами, определения круга участников, обработки полученных данных, информации и документов, проведения анализа предложений, выбора потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта, обеспечения процедуры подписания внешнеторгового контракта, оценки возможности получения государственной поддержки, оценки эффективности внешнеэкономической деятельности организации, осуществления анализа ее результатов.
ПК-5.1. Знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, правила оформления документации, условия внешнеторгового контракта, маркетинг и особенности ценообразования, этику делового общения и правила ведения переговоров, английский язык, основы экономической теории, основы трудового законодательства Российской Федерации, правила административного документооборота и порядок составления установленной отчетности.	Знать нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, правила оформления документации, условия внешнеторгового контракта, маркетинг и особенности ценообразования, этику делового общения и правила ведения переговоров, английский язык, основы экономической теории, основы трудового законодательства Российской Федерации, правила административного документооборота и порядок составления установленной отчетности.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5.2. Умеет обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности, разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности, определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации, обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации, взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации, управлять ресурсами организации для реализации плана внешнеэкономической деятельности.	Уметь обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности, разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности, определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации, обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации, взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации, управлять ресурсами организации для реализации плана внешнеэкономической деятельности.
ПК-5.3. Владеет навыками подготовки проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов, внесения дополнений и изменений в план внешнеэкономической деятельности, согласования и представления итогового плана, определения зон ответственности, контроля выполнения, мониторинга отклонений.	Владеть навыками подготовки проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов, внесения дополнений и изменений в план внешнеэкономической деятельности, согласования и представления итогового плана, определения зон ответственности, контроля выполнения, мониторинга отклонений.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-4.1 ПК-5.1	ПК-4.2 ПК-5.2	ПК-4.3 ПК-5.3
1	Введение в международный бизнес.	ПК-4 ПК-5	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс- задача №1 (20)
2	Макроуровень и микроуровень бизнес-среды ведения международной бизнес-деятельности.	ПК-4 ПК-5	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс- задача №1 (20)
3	Причины интернационализации бизнеса и формы международной бизнес-деятельности.	ПК-4 ПК-5	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №2 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)	Деловая и (или) ролевая игра/Кейс- задача №2 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа

Тема 1: Введение в международный бизнес.

Отличия международной бизнес-деятельности от предпринимательства в национальной среде. Многомерное экономическое пространство. Изменения в социально-экономической картине мира. Основные направления отраслевых сдвигов. Становление глобального хозяйства. Транснациональные корпорации и банки в международном бизнесе.

Практические занятия/самостоятельная работа:

Международный бизнес, структурные сдвиги в экономике

Лабораторная работа: -

Тема 2: Макроуровень и микроуровень бизнес-среды ведения международной бизнес-деятельности.

Межгосударственное регулирование международного бизнеса. Специфика национального регулирования. Виды межгосударственного регулирования. Особенности соглашений о ликвидации двойного налогообложения. Основные задачи двусторонних инвестиционных соглашений.

Практические занятия/самостоятельная работа:

Макроуровень и микроуровень бизнес-среды

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) "Международный бизнес"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.01.02 Мировая экономика и международный бизнес

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа	
Лабораторная работа: -	
Тема 3: Причины интернационализации бизнеса и формы международной бизнес-деятельности. Модели интернационализации бизнеса Многообразие форм международной бизнес-деятельности. Алгоритм превращения компании в международную. Характеристика международного бизнеса при разных подходах к его организации. Факторы, определяющие выбор фирмой формы международного предпринимательства. Анализ преимуществ и недостатков различных вариантов входа на зарубежный рынок. Использование матричного анализа для выбора продукта, времени и способа выхода на зарубежный рынок.	
Практические занятия/самостоятельная работа: Интернационализация бизнеса в мире	
Лабораторная работа: -	
Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом	

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Аудиторные занятия (АЗ):	32	32
Лекционные занятия (Лек)	16	16
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	16	16
Самостоятельная работа студента (СР)	135	135
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	135	135
Контроль самостоятельной работы (КСР)	13	13
Контактная работа (КоР)	45	45
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	216/6	216/6

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Введение в международный бизнес.	2	6	4	0	45	4
2	Макроуровень и микроуровень бизнес-среды ведения международной бизнес-деятельности.	2	4	6	0	45	6
3	Причины интернационализации бизнеса и формы международной бизнес-деятельности.	2	6	6	0	45	6
Итого:			16	16	0	135	16

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Аудиторные занятия (АЗ):	10	10
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	188	188
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	188	188
Контроль самостоятельной работы (КСР)	9	9
Контактная работа (КоР)	19	19
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	216/6	216/6

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Введение в международный бизнес.	3	2	2	0	62	4
2	Макроуровень и микроуровень бизнес-среды ведения международной бизнес-деятельности.	3	0	2	0	62	6
3	Причины интернационализации бизнеса и формы международной бизнес-деятельности.	3	2	2	0	64	6
Итого:			4	6	0	188	16

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	137	137
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	137	137
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Контактная работа (КоР)	43	43
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	216/6	216/6

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Введение в международный бизнес.	3	6	6	0	45	4
2	Макроуровень и микроуровень бизнес-среды ведения международной бизнес-деятельности.	3	6	6	0	46	6
3	Причины интернационализации бизнеса и формы международной бизнес-деятельности.	3	6	6	0	46	6
Итого:			18	18	0	137	16

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОРГОВЛЯ ТОВАРАМИ И УСЛУГАМИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Кузнецова Г. В., Подбиралина Г. В. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва), 2022 г. - 720 с. - ISBN 978-5-534-13547-3 – Режим

доступа: <https://urait.ru/book/mezhdunarodnaya-torgovlya-tovarami-i-uslugami-496581>

2. **РОССИЯ В СИСТЕМЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ** 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов / Кузнецова Г. В. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва)., 2022 г. - 541 с. - ISBN 978-5-534-14571-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/rossiya-v-sisteme-mezhdunarodnyh-ekonomicheskikh-otnosheniy-489179>

3. **МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОРГОВЛЯ** 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Под общ. ред. Хасбулатова Р. И. - Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова (г. Москва)., 2022 г. - 405 с. - ISBN 978-5-534-05486-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/mezhdunarodnaya-torgovlya-489151>

Дополнительная литература:

1. **ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ ВО ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛЕ.** Учебник для вузов / Лузина Т. В., Решетникова С. С. - Тюменский государственный университет (г. Тюмень)., 2022 г. - 278 с. - ISBN 978-5-534-07444-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/cenoobrazovanie-vo-vneshney-torgovle-494304>

2. **МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ.** Учебник для вузов / Под ред. Игнатовой О.В., Орловой Н.Л. - Финансовый университет при Правительстве РФ (г. Москва)., 2022 г. - 358 с. - ISBN 978-5-534-13877-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/mirovaya-ekonomika-i-mezhdunarodnye-ekonomicheskije-otnosheniya-489414>

3. **МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ В ГЛОБАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКЕ.** Учебник для вузов / Под общ. ред. Платоновой И.Н. - Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России (г. Москва)., 2022 г. - 528 с. - ISBN 978-5-534-10040-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/mezhdunarodnye-ekonomicheskije-otnosheniya-v-globalnoy-ekonomike-494943>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Экономический портал [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://institutiones.com>. - Текст: электронный
9. Развитие бизнеса.РУ [Электронный ресурс] : Информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.devbusiness.ru>. - Текст: электронный
10. HR-tv.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://thehrd.ru/>. - Текст: электронный
11. Политология [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://allpolitologia.ru>. - Текст: электронный
12. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный
13. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный
14. Министерство иностранных дел Российской Федерации (МИД России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.mid.ru>. - Текст: электронный
15. Executive.ru: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.executive.ru>. - Текст: электронный
16. Министерство финансов Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/gu>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания)

представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты / Эссе №1

1. Международный бизнес: роль предпринимателей в различных отраслях народного хозяйства.
2. Международные корпорации: инвестиции в развивающиеся страны как средство диверсификации ресурсов
3. Международные организации по регулированию мировой торговли
4. Стать международной корпорацией: основные моменты при выходе на зарубежные рынки
5. Правовые системы для транснациональных корпораций и их экономической деятельности

Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1

1. Роль ВТО и Всемирного банка в регулировании международной торговли
2. Российская правовая система, регулирующая торговлю, ее особенности и проблемы
3. Международные инвестиционные партнерства
4. Интернационализация производства как вида экономической деятельности для повышения уровня жизни
5. Макроэкономические аспекты, которые необходимо учитывать в международных партнерствах по торговле природными ресурсами
6. Гармонизация международных налоговых систем в условиях глобализации экономики.

Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №1

1. Определите особенности российской налоговой системы и национального законодательства для иностранных компаний, зарегистрированных в Российской Федерации с 1) преобладающим участием граждан и резидентов России и 2) с преобладающим участием иностранных нерезидентов.

Возможен ли второй вариант?

Какая система налогообложения будет применяться к компании?

Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №2

1. Модели интернационализации компании: этапы и факторы
2. Новые тенденции в экономическом производстве: цифровизация экономики и экспорт услуг
3. Децентрализация управления в результате интернационализации бизнеса
4. Новые технологии как инструменты интернационализации бизнеса и глобализированной экономики.
5. Конкурентоспособность компании и страны как характеристики, которые следует учитывать в стратегии выхода на мировой рынок
6. Недостатки интернационализации бизнеса
7. Международная конкуренция как фактор отказа от интернационализации производства

Деловая и (или) ролевая игра / Кейс-задача №2

1. Искать успешные российские компании, вышедшие на зарубежные рынки Европы, Северной и Южной Америки, Азии, Африки и Ближнего Востока.

Какие были их основные конкуренты в этих регионах?

Сколько лет потребовалось, чтобы стать успешными конкурентами?

Выходили ли они на эти рынки напрямую или через посредников?

Какие преимущества дал выход на эти рынки для их производства?

Было ли какое-либо негативное влияние на их возможности покрывать свое производство в России после выхода на зарубежные рынки?

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену: Вопрос № 1

1. В какой из форм международной экономической интеграции требуется общее согласование участников основных направлений экономической политики
2. В какой из форм международной экономической интеграции проводятся общей для стран-участниц экономической и валютно-финансовой политики?
3. Что это такое ЮСМКА и какие страны входят в состав?
4. Какими характеристиками являются предпосылками международной экономической интеграции?
5. Это система многосторонних научно-производственных, валютно-финансовых и внешнеэкономических связей между отдельными странами и группами стран в производстве тех или иных товаров, услуг для реализации в сфере международного обмена
6. Каким субъектом является одним из важнейших участников международного разделения труда?
7. Какой тип общественного разделения труда делит отрасли на подотрасли и виды производства?
8. Это система многосторонних научно-производственных, валютно-финансовых и внешнеэкономических связей между отдельными странами и группами стран в производстве тех или иных товаров, услуг для реализации в сфере международного обмена
9. Какой тип общественного разделения труда разделяет труд по уровням деятельности?
10. Какими являются характеристиками международного разделения труда?

11. Это согласованный расчет производства и концентрация выпуска отдельных видов товаров в определенных странах, с целью повышения эффективности и качества производства
12. Это связь, основанная на специализации взаимодействия труда работников разных стран в одном или в разных взаимосвязанных процессах производства.
13. Какими являются характеристиками рабочей силы?
14. Это историческая первая форма международных связей и фактор усиления интернационализации процессов воспроизводства
15. Что это такое скрытого экспорта?

Примерный перечень практических заданий к экзамену: Вопрос № 2

Объяснить, какие непрямые методы внешней торговли могут принести пользу предприятиям, которые пытаются интернационализировать свое производство.

Объяснить, какие каналы коммуникации могут использовать национальные компании в условиях цифровой экономики для повышения экономической активности

Предложить новые способы регулирования международной торговли и то, как международные организации, такие как ВТО, могут участвовать в них.

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-4 ПК-5	Знать нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, виды, формы и инструменты государственной поддержки, методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации, правила оформления документации по внешнеторговому контракту, основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности, основы бизнес-планирования, маркетинг и особенности ценообразования, этику делового общения и правила ведения переговоров, английский язык. Знать нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, правила оформления документации, условия внешнеторгового контракта, маркетинг и особенности ценообразования, этику делового общения и правила ведения переговоров, английский язык, основы экономической теории, основы трудового законодательства Российской Федерации, правила административного документооборота и порядок составления установленной отчетности.	40

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) "Международный бизнес"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.ДВ.01.02 Мировая экономика и международный бизнес

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-4 ПК-5	<p>Уметь использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи, формулировать и распределять задачи между сотрудниками, осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами, оценивать эффективность коммерческих предложений и запросов, обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений, взаимодействовать с подразделениями, работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности, оценивать экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте, рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации, подготавливать предложения (отчеты) по развитию внешнеэкономической деятельности организации.</p> <p>Владеть навыками планирования и постановки задач сотрудникам, получения и анализа информации о реализации внешнеэкономических контрактов, обеспечения внутреннего взаимодействия между специалистами, определения круга участников, обработки полученных данных, информации и документов, проведения анализа предложений, выбора потенциальных партнеров для заключения внешнеэкономического контракта, обеспечения процедуры подписания внешнеэкономического контракта, оценки возможности получения государственной поддержки, оценки эффективности внешнеэкономической деятельности организации, осуществления анализа ее результатов.</p> <p>Уметь обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности, разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности, определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации, обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации, взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации, управлять ресурсами организации для реализации плана внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Владеть навыками подготовки проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов, внесения дополнений и изменений в план внешнеэкономической деятельности, согласования и представления итогового плана, определения зон ответственности, контроля выполнения, мониторинга отклонений.</p>	60