

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры
международных финансов и
бухгалтерского учета
Протокол № 10 от 23.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.06 Межкультурные коммуникации и глобальная этика
Направление подготовки:	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль):	Международный бизнес
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	очная, заочная, очно-заочная
Разработчики:	Старший преподаватель Хромова А. Кандидат экономических наук, доцент Варламов Г. В.

1. Цели и задачи дисциплины:*Цель освоения дисциплины:*

- раскрыть сущность межкультурной коммуникации как диалога родной и иноязычной культур в процессе речевого взаимодействия, а также способствовать формированию у будущего специалиста знаний о методах и приемах анализа закономерностей межкультурной коммуникации, а также формированию межкультурной коммуникативной компетенции

Задачи дисциплины:

Развить межкультурную компетенцию и способность правильной интерпретации различных видов коммуникативного поведения инофонов на основе изучения ключевых понятий? общей теории коммуникации и теории межкультурной коммуникации Раскрыть связь языка с культурой народа, концептуальной и языковой картинами мира Познакомить с различными структурными признаками культуры и проблемами восприятия иных культур Закрепить в процессе практической учебной деятельности умения и навыки интерпретации языковых фактов и явления? на основе ключевых понятий? общей теории коммуникации и межкультурной коммуникации Изучить особенности этики Изучить требования? современного этикета делового человека

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает методологию организации и руководства эффективной командной работой.	Наименование категории (группы) компетенций: «Командная работа и лидерство»
	УК-3.2 Умеет осуществлять организацию стратегической командной работы и руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения поставленной цели.	
	УК-3.3 Способен организовать, координировать и руководить командным взаимодействием, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает технологии коммуникативного процесса, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия.	Наименование категории (группы) компетенций: «Коммуникация»
	УК-4.2 Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия.	
	УК-4.3 Способен осуществлять эффективные коммуникации, в том числе на иностранных языках.	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знает основы межкультурной коммуникации и технологии эффективного межкультурного взаимодействия	Наименование категории (группы) компетенций: «Межкультурное взаимодействие»
	УК-5.2 Умеет воспринимать, анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в процессе взаимодействия.	
	УК-5.3 Способен применять методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия.	

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-1 Способен осуществлять и обосновывать выбор оптимального финансового продукта или услуги	ПК-1.1 Знает экономические и юридические аспекты инвестиционной, страховой деятельности, основные финансовые организации и профессиональных участников банковской системы и страховой деятельности; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов.	08.008 Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию»
	ПК-1.2 Умеет осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг, предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента, осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков.	
	ПК-1.3 Способен разъяснять суть финансовых продуктов, юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг, организовывать продажи финансовых продуктов, а также предоставлять потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3.1. Знает методологию организации и руководства эффективной командной работой.	Знать методологию организации и руководства эффективной командной работой.
УК-3.2. Умеет осуществлять организацию стратегической командной работы и руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения поставленной цели.	Уметь осуществлять организацию стратегической командной работы и руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения поставленной цели.
УК-3.3. Способен организовать, координировать и руководить командным взаимодействием, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Организовать, координировать и руководить командным взаимодействием, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК-4.1. Знает технологии коммуникативного процесса, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия.	Знать технологии коммуникативного процесса, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия.
УК-4.2. Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия.	Уметь применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия.
УК-4.3. Способен осуществлять эффективные коммуникации, в том числе на иностранных языках.	Осуществлять эффективные коммуникации, в том числе на иностранных языках.
УК-5.1. Знает основы межкультурной коммуникации и технологии эффективного межкультурного взаимодействия	Знать основы межкультурной коммуникации и технологии эффективного межкультурного взаимодействия
УК-5.2. Умеет воспринимать, анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в процессе взаимодействия.	Уметь воспринимать, анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в процессе взаимодействия.
УК-5.3. Способен применять методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия.	Применять методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1.1. Знает экономические и юридические аспекты инвестиционной, страховой деятельности, основные финансовые организации и профессиональных участников банковской системы и страховой деятельности; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов.	Знать экономические и юридические аспекты инвестиционной, страховой деятельности, основные финансовые организации и профессиональных участников банковской системы и страховой деятельности; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов.
ПК-1.2. Умеет осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг, предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента, осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков.	Уметь осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг, предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента, осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков.
ПК-1.3. Способен разъяснять суть финансовых продуктов, юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг, организовывать продажи финансовых продуктов, а также предоставлять потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка.	Разъяснять суть финансовых продуктов, юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг, организовывать продажи финансовых продуктов, а также предоставлять потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1 УК-3.1 УК-4.1 УК-5.1	ПК-1.2 УК-3.2 УК-4.2 УК-5.2	ПК-1.3 УК-3.3 УК-4.3 УК-5.3
1	Введение в теорию межкультурной коммуникации.	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-1	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Межкультурная коммуникация в сферах бизнеса и образования.	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-1	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	Межкультурная коммуникация в сферах менеджмента, бизнеса и образования.	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-1	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
4	Межкультурная конфликтология, межкультурная компетенция, консалтинг, тренинг.	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-1	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №2 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
Тема 1: Введение в теорию межкультурной коммуникации. Основные понятия МКК. История, объект, предмет изучения предмета. Практические занятия/самостоятельная работа: Исследования межкультурной коммуникации Лабораторная работа: -
Тема 2: Межкультурная коммуникация в сферах бизнеса и образования.

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
Особенности взаимодействия студентов и преподавателей в разных культурах. Организация общения в поликультурной образовательной среде Практические занятия/самостоятельная работа: Трансформация личности в процессе адаптации к другой культуре Лабораторная работа: -
Тема 3: Межкультурная коммуникация в сферах менеджмента, бизнеса и образования. Межкультурная коммуникация в сферах менеджмента и бизнеса. Межкультурная коммуникация в сфере образования Практические занятия/самостоятельная работа: Социальная перцепция в межкультурной коммуникации Лабораторная работа: -
Тема 4: Межкультурная конфликтология, межкультурная компетенция, консалтинг, тренинг. Межкультурные конфликты и их разрешение. Межкультурная компетенция. Межкультурный консалтинг, тренинги Практические занятия/самостоятельная работа: Корпоративный этикет. Преодоление конфликтов Лабораторная работа: -
Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	12	12
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	24	24
Самостоятельная работа студента (СР)	65	65
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	65	65
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Контактная работа (КоР)	43	43
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Введение в теорию межкультурной коммуникации.	3	4	6	0	16	6
2	Межкультурная коммуникация в сферах бизнеса и образования.	3	4	6	0	16	6
3	Межкультурная коммуникация в сферах менеджмента, бизнеса и образования.	3	2	6	0	16	6
4	Межкультурная конфликтология, межкультурная компетенция, консалтинг, тренинг.	3	2	6	0	17	6
		Итого:	12	24	0	65	24

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	10	10
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) "Международный бизнес"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.06 Межкультурные коммуникации и глобальная этика

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	119	119
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	119	119
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	16	16
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Введение в теорию межкультурной коммуникации.	4	2	2	0	30	6	
2	Межкультурная коммуникация в сферах бизнеса и образования.	4	0	2	0	30	6	
3	Межкультурная коммуникация в сферах менеджмента, бизнеса и образования.	4	2	0	0	29	6	
4	Межкультурная конфликтология, межкультурная компетенция, консалтинг, тренинг.	4	0	2	0	30	6	
Итого:			4	6	0	119	24	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	24	24
Лекционные занятия (Лек)	8	8
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	16	16
Самостоятельная работа студента (СР)	80	80
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	80	80
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	28	28
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Введение в теорию межкультурной коммуникации.	4	2	4	0	20	6	
2	Межкультурная коммуникация в сферах бизнеса и образования.	4	2	4	0	20	6	
3	Межкультурная коммуникация в сферах менеджмента, бизнеса и образования.	4	2	4	0	20	6	
4	Межкультурная конфликтология, межкультурная компетенция, консалтинг, тренинг.	4	2	4	0	20	6	
Итого:			8	16	0	80	24	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий

и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. Учебник для вузов / Боголюбова Н. М., Николаева Ю. В. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 253 с. - ISBN 978-5-534-01744-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/mezhkulturnaya-kommunikaciya-v-2-ch-chast-1-489797>

2. МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2. Учебник для вузов / Боголюбова Н. М., Николаева Ю. В. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 263 с. - ISBN 978-5-534-01861-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/mezhkulturnaya-kommunikaciya-v-2-ch-chast-2-490592>

3. МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ: АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА НАРОДОВ ВОСТОЧНОЙ АЗИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Прошина З. Г. - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г. Москва), 2022 г. - 399 с. - ISBN 978-5-534-12403-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/mezhkulturnaya-kommunikaciya-angliyskiy-yazyk-i-kultura-narodov-vostochnoy-azii-495017>

Дополнительная литература:

1. ТЕОРИЯ МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ. Учебник и практикум для вузов / Под ред. Таратухиной Ю.В., Безус С.Н. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2022 г. - 265 с. - ISBN 978-5-534-00365-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/teoriya-mezhkulturnoy-kommunikacii-489699>

2. ВВЕДЕНИЕ В ИНТЕРЛИНГВОКУЛЬТУРОЛОГИЮ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Кабакчи В. В., Белоглазова Е. В. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 250 с. - ISBN 978-5-534-07861-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/vvedenie-v-interlingvokulturologiyu-492061>

3. МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ. СЕМИОТИЧЕСКИЙ ПОДХОД. Учебник и практикум для вузов / Таратухина Ю. В., Цыганова Л. А. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2022 г. - 199 с. - ISBN 978-5-534-08259-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/mezhkulturnaya-kommunikaciya-semioticheskiy-podhod-494375>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная

база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Connect: IT-технологии : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.connect-wit.ru/>. - Текст: электронный

9. AdIndex.ru: реклама и маркетинг [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://adindex.ru>. - Текст: электронный

10. Psychojournal.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://psychojournal.ru>. - Текст: электронный

11. Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru>. - Текст: электронный

12. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный

13. Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://culture.gov.ru>. - Текст: электронный

14. Министерство иностранных дел Российской Федерации (МИД России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.mid.ru>. - Текст: электронный

15. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://archive.government.ru/power/66/>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-

образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном портале Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты / Эссе №1

1. Как вы понимаете термин «межкультурная коммуникация». Подберите синонимы.
2. Проблемы культуры и межкультурного взаимодействия.
3. В каких ситуациях наблюдаются межкультурная коммуникация?
4. Кто является участниками таких коммуникаций? Роль личности в межкультурном общении.

5. Проектная модель адаптационного поведения в сфере социально-культурных контактов.
6. Навыки поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
7. Интерпретации конкретных проявлений коммуникативного поведения в различных культурах.
8. Межкультурная коммуникация: аспект социальной идентичности.
9. Структура и формирование межкультурной компетентности.
10. Факторы, влияющие на формирование межкультурной компетентности.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты / Эссе №2

1. Коммуникация: теория и практика в различных социальных контекстах.
2. Формирование культуры межнационального взаимодействия.
3. Подходы к классификации национальных культур.
4. Критерии эффективного межкультурного взаимодействия.
5. Понятие стереотипа, значения этого понятия.
6. Роль этнических стереотипов и образов в межкультурных коммуникациях.
7. Навыки поведения в ситуации контакта с «иной» культурой.
8. Формирование установок толерантного сознания и поведения.
9. Межкультурный конфликт как форма социального конфликта.
10. Этические вопросы межкультурной коммуникации в условиях глобализирующейся экономики.

Коллоквиум/ Проект №1

1. Эффективность межкультурных коммуникаций. Факторы, способствующие их достижению.
2. Корпоративная культура и её роль в процессах глобализации;
3. Организационная культура во внешнеэкономических отношениях;
4. Основные атрибуты корпоративной (организационной) культуры;
5. Связь корпоративной культуры с успешной деятельностью организации;
6. Ведение переговоров с представителями различных этнических и национальных групп;
7. Деловой протокол: назначение встречи, приветствие и знакомство, формальности, коммуникационные стили.
8. Межкультурные коммуникации в международном бизнесе.
9. Межкультурные взаимодействия в сфере образования.
10. Глобализация и разрешение проблем в межкультурном взаимодействии.

Коллоквиум/ Проект №2

1. Особенности общения в европейских и азиатских странах (на примере 2 европейских и 2 азиатских стран).
2. Особенности китайского, корейского и японского менталитета.
3. Особенности американского и европейского менталитета.
4. Особенности российского менталитета.
5. Правила поведения в Японии и Европе (выбор европейской страны для сравнения – по желанию докладчика).
6. Правила поведения в Америке и России.
7. Особенности деловой этики в разных странах мира (выбор стран – по желанию докладчика).
8. Этические проблемы в глобальном мире.
9. Реализация концепции социальной ответственности бизнеса в разных странах мира.
10. Межкультурные коммуникации в международном бизнесе и образовании.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты / Эссе №3

1. Культурный шок: полезен или вреден?
2. Как преодолеть культурный шок?
3. В чем польза и вред этнических стереотипов?
4. Как формируются этнические стереотипы?
5. Что значит понятие «ценность» в современном мире?
6. Какие ценности и антиценности есть в молодежной среде? Приведите примеры из разных культур.
7. Какие качества представителей монохронных и полихронных культур необходимы в профессиональной деятельности?
8. Что важнее в профессиональной деятельности: высококонтекстность или низкоконтекстность?
9. Как в современной российской деловой культуре проявляется коллективизм русской культуры?
10. Для каких стран характерно стремление бизнесменов к рискованным решениям?
11. На примере отношений каких народов можно увидеть конфликты при общении полиактивных и моноактивных личностей?
12. Как полиактивность или моноактивность влияют на деловые процессы?
13. Как реактивность азиатских народов влияет на личные и деловые взаимоотношения?
14. Какой тип многокультурных корпораций наиболее распространен в России?
15. Каковы требования к руководителю международной компании?
16. Эффективно ли, по вашему мнению, на руководящие позиции в международных компаниях назначать представителей принимающей культуры?
17. Какие компетенции межкультурных коммуникаций особенно важны для вашей будущей профессиональной деятельности?
18. Как, используя знания теории межкультурных коммуникаций, можно избежать межкультурных конфликтов в личных и деловых взаимоотношениях?
19. Особенности национального характера разных народов.
20. Деловой этикет в разных странах.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену. Вопрос №1

1. Межкультурная коммуникация как особый тип коммуникации.
2. История возникновения и развития теории.
3. Понятие коммуникации. Структура коммуникации. Субъекты коммуникации.
4. Вербальная и невербальная коммуникация. Уровни, формы и каналы коммуникации.
5. Языковая личность в межкультурной коммуникации.
6. Невербальная коммуникация в межкультурном пространстве. Жесты, позы, движения в межкультурной коммуникации.
7. Социокультурный и исторические аспекты межкультурной коммуникации.
8. Универсальные и культурно - специфические аспекты коммуникации.
9. Межкультурная коммуникация: её структура и виды.
10. Определение культуры. Компоненты культуры.
11. Типология культур.
12. Типология корпоративных культур. Классификация Дила и Кеннеди, Тромпенаарса.
13. Теория культурных измерений Хофстеде.

14. Теория высоко- и низконтекстуальных культур Холла.
15. Культуры с высокой и низкой дистанцией власти.
16. Культуры с высоким и низким уровнями избегания неопределенности.
17. Моноактивные, полиактивные и реактивные культуры.
18. Коллективистские и индивидуалистские культуры.
19. Маскулинные и феминные культуры.
20. Проблема культурных различий между народами.
21. Понятие «культурного шока». Барьеры межкультурной коммуникации.
22. Этапы межкультурной адаптации.
23. Эффективная межкультурная коммуникация и факторы, способствующие её достижению.
24. Формирование межкультурной компетентности.
25. Понятие организационной культуры.
26. Корпоративная культура и её составляющие.
27. Доминирующая культура и субкультуры.
28. Сильная корпоративная культура и её роль в успехе компании.
29. Психологические аспекты межкультурной коммуникации.
30. Стереотипы. Механизмы формирования и их функции.
31. Предрассудки в межкультурной коммуникации: понятие, сущность, формирование.
32. Деловой этикет в разных странах.
33. Межкультурные конфликты и способы их разрешения.
34. Классификация корпоративных культур.
35. Роль сильной корпоративной культуры в успехе компании.
36. Толерантность как результат межкультурной коммуникации.
37. Межкультурные взаимодействия в сфере образования.
38. Глобализация и разрешение проблем в межкультурном взаимодействии.
39. Русская культура в контексте межкультурной коммуникации.
40. Этические проблемы в глобальном мире.

Примерный перечень практических заданий к экзамену. Вопрос №2

Ситуация 1. Глобализация во всех отраслях человеческой деятельности требует создания международных рабочих групп. В международном издательстве в качестве редакторов одного и того же отдела работают японка и эквадорец. Эквадорец жалуется, что при обсуждении каких-то рабочих вопросов она не смотрит ему в глаза, садится на большом (по его мнению) расстоянии от него, никогда первой не высказывает своего мнения по обсуждаемым вопросам. Японка, в свою очередь, жалуется, что он все время говорит и совершенно не умеет слушать, прерывает ее на полуслове и все время пристально смотрит на нее. Прокомментируйте ситуацию и предложите пути решения проблемы.

Ситуация 2. Русский студент прислал преподавателю письменную работу, озаглавив ее в электронном письме «И снова курсач». Возможно ли такое поведение со стороны немецкого или английского студента? Если нет, то почему?

Ситуация 3. Определить эффективность/неэффективность начала коммуникации, причины коммуникативной неудачи и разработать возможные стратегии поведения участников ситуации: *На стене офиса закупщика компании British Petroleum висела фотография гоночной яхты. Сначала его бесили торговые представители, начинающие встречу с восторженных вздохов «Какая чудесная яхта!». А затем он начал этим пользоваться. Когда к нему приходил очередной менеджер по продажам и начинал: "Какая красивая фотография. Должно быть, вы очень любите парусный спорт?", то в ответ он слышал: "Терпеть его не могу. Эта фотография висит здесь для того, чтобы напоминать менеджерам по продажам, как много времени тратится на пустую болтовню. Итак, по какому вопросу вы хотели меня видеть?"*

Ситуация 4. Прочитайте статью об особенностях поведения переговоров с зарубежными партнерами. Сгруппируйте страны по типам на основании классификации Э.Холла.

Если Вы проводите переговоры с зарубежной компанией, выясните предварительно основные культурные особенности страны, которую представляют Ваши партнеры. Американцы сразу перейдут с Вами «на ты», что отнюдь не означает, что переговоры будут легкими. Американские менеджеры обычно прекрасно подготовлены, имеют четко определенную цель, а также ряд альтернативных стратегий. По стилю поведения они очень напористые, активные, малоуступчивые. Для успешной работы с американцами нужно соответствовать их активному стилю общения, иначе они Вас просто забудут, и приготовить помимо основной цели и стратегии ряд альтернативных. Чем больше выбор альтернативных стратегий, тем выше вероятность подписания соглашения.

Европейцы будут держать дистанцию некоторое время, обращаясь к Вам формально. Причем будьте готовы, что немцы, например, могут называть Вас со всеми Вашими титулами, перечисленными в Вашей визитной карточке. Предложить обратиться друг к другу по имени можно че-рез некоторое время, когда Вы лучше узнаете друг друга и почувствуете, что Ваши отношения это допускают. Поведение немцев, швейцарцев, австрийцев на переговорах обычно очень конструктивное, их отличает основательное знание фактического материала, известная жесткость и малоуступчивость. Они довольно формальны, во всяком случае, в начале знакомства. Французы привнесут в переговоры кажущуюся легкость, за которой скрыта железная воля и строго определенная позиция. Они часто применяют тактику "дожимания" партнеров, могут заставить Вас вернуться к тем вопросам, в которых вы уже, казалось бы, достигли согласия, чтобы получить дополнительные преимущества. Англичане с удовольствием рассмотрят Ваши альтернативные идеи, ознакомят Вас со своими, т.е. подойдут к решению поставленной задачи очень творчески. Общение с итальянцами, на первый взгляд, не вызывает трудностей. Они до-вольно открытые, дружелюбные, разговорчивые. Однако здесь не надо путать личные качества характеров и интересы бизнеса. Просто рассматриваемые вопросы они будут обсуждать более шумно и с большими эмоциями, но при необходимости окажут давление, проявят твердость и неуступчивость, если это входит в стратегию их команды. Скандинавы очень похожи на немцев, здесь Вы встретитесь с обстоятельной неторопливостью, фундаментальностью точек зрения, сдержанным поведением. Поведение представителей Азии довольно сильно отличается от поведения как американцев, так и европейцев из-за различия в культурах и традициях. Будьте готовы ответить поклоном на поклон японцам, следите за жестами китайцев и корейцев. Культура представителей Азии построена на соблюдении жесткой иерархии и беспрекословном подчинении младшего старшему и не только по возрасту, но и по служебному положению. Обычно представителей Азии роднит железная дисциплина, отсутствие споров внутри команды, полное единодушие всех членов команды по отношению к предлагаемому ими решению. Если же руководитель команды представителей Азии отклонит какое-то бы ни было предложение второй стороны, это также встретит бурную поддержку всей команды. Слабыми сторонами этих партнеров являются излишняя жесткость, ограниченное число альтернативных предложений, известная обособленность.

Ситуация 5. Используя национальные особенности в организационной культуре, сформулировать 10 вопросов, в ответах на которые будет раскрываться влияние национальной культуры на управление бизнесом. При этом важно, чтобы эти 10 вопросов максимально охватывали все аспекты управления деловой организацией. Например, в случае с "мотивацией" вопрос может выглядеть следующим образом: ориентируетесь ли вы в работе больше на процесс или на результат? Известно, что европейская и азиатская культуры имеют в этом случае различные подходы.

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-1	Знать методологию организации и руководства эффективной командной работой. Знать технологии коммуникативного процесса, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия. Знать основы межкультурной коммуникации и технологии эффективного межкультурного взаимодействия Знать экономические и юридические аспекты инвестиционной, страховой деятельности, основные финансовые организации и профессиональных участников банковской системы и страховой деятельности; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов.	30
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	УК-3 УК-4 УК-5 ПК-1	Уметь осуществлять организацию стратегической командной работы и руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения поставленной цели. Организовать, координировать и руководить командным взаимодействием, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. Уметь применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия. Осуществлять эффективные коммуникации, в том числе на иностранных языках. Уметь воспринимать, анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в процессе взаимодействия. Применять методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия. Уметь осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг, предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента, осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков. Разъяснять суть финансовых продуктов, юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг, организовывать продажи финансовых продуктов, а также предоставлять потребителю финансовых услуг информации о состоянии и перспективах рынка.	70