

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры экономики
и управления социально-экономиче-
скими системами
Протокол № 10 от 25.05.2023

Первый проректор
Авдашкевич С.В.
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Наименование практики:	Б2.О.01(У) Учебная практика (Ознакомительная практика)
Направление подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	«Стратегический маркетинг»
Уровень высшего образования:	Магистратура
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Разработчики:	Пастухов А.Л.– кандидат философских наук, доцент
	Упорова И.В.– кандидат экономических наук, доцент
	Афанасьева Т.С. – кандидат экономических наук, доцент

Санкт-Петербург
2023

1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Объем практики – 3 зачетных единиц;

Продолжительность практики – 2 недели.

Место проведения практики. Студенты, обучающиеся по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический маркетинг», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практическую подготовку, или в структурном подразделении университета или на кафедре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает технологии коммуникативного процесса, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Коммуникация»</i>
	УК-4.2. Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия.	
	УК-4.3. Способен осуществлять эффективные коммуникации, в том числе на иностранных языках.	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основы межкультурной коммуникации и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Межкультурное взаимодействие»</i>
	УК-5.2. Умеет воспринимать, анализировать и учитывать межкультурное разнообразие общества в процессе взаимодействия.	
	УК-5.3. Способен применять методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия.	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития и способы их совершенствования.	<i>Наименование категории (группы) компетенций: «Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьебережение)»</i>
	УК-6.2. Умеет определять приоритеты собственного личного и профессионального развития, применять методики самооценки и самоконтроля.	
	УК-6.3. Владеет навыками построения траектории собственного развития на основе самооценки и определения приоритетов деятельности.	
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ		
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на про-	ОПК-1.1. Знает теоретические положения (на продвинутом уровне) в сфере экономики, организационной, инновационной и управленческой деятельности, обобщения и критического анализа практик управления.	-

двинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе фундаментальных знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщений и критического анализа практик управления.	
	ОПК-1.3. Способен использовать понятийный аппарат и теоретические положения экономической, организационной и управленческой наук, инновационные подходы, обобщения и критический анализ практик управления для успешного выполнения профессиональной деятельности.	
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Знает современные техники и методы сбора данных, способы и вид их представления, обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач с использованием инструментария информационно-аналитических систем.	-
	ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор данных, использовать продвинутые экономико-математические методы их обработки, формулировать выводы на основе анализа в ходе решения управленческих и исследовательских задач.	
	ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обобщения, интерпретации и анализа данных на основе современного инструментария и интеллектуальных-информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач.	
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Знает сущность организационно-управленческих решений, методы выявления проблемных ситуаций в организации, оценки и выбора альтернативных управленческих решений с позиции их операционной и организационной эффективности и социальной значимости.	-
	ОПК-3.2. Умеет выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты с позиции их эффективности и социальной значимости.	
	ОПК-3.3. Способен самостоятельно разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, операционной и организационной эффективности и оценки последствий их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по практике
УК-4.1. Знает технологии коммуникативного процесса, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия.	Знание технологии коммуникативного процесса, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия в сфере маркетинга.
УК-4.2. Умеет применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия.	Умение применять коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия в сфере маркетинга.
УК-4.3. Способен осуществлять эффективные коммуникации, в том числе на иностранных языках.	Способность осуществлять эффективные коммуникации, в том числе на иностранных языках в сфере маркетинга.
УК-5.1. Знает основы межкультурной коммуникации и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.	Знание основы межкультурной коммуникации и технологии эффективного межкультурного взаимодействия в сфере маркетинга.
УК-5.2. Умеет воспринимать, анализировать и учи-	Умение воспринимать, анализировать и учитывать

38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический маркетинг»

Рабочая программа практики. Учебная практика (Ознакомительная практика)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

тывать межкультурное разнообразие общества в процессе взаимодействия.	межкультурное разнообразие общества в процессе взаимодействия в сфере маркетинга.
УК-5.3. Способен применять методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия.	Способность применять методы и навыки эффективного межкультурного взаимодействия в сфере маркетинга.
УК-6.1. Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития и способы их совершенствования.	Знание методики самооценки, самоконтроля и саморазвития и способы их совершенствования.
УК-6.2. Умеет определять приоритеты собственного личностного и профессионального развития, применять методики самооценки и самоконтроля.	Умение определять приоритеты собственного личностного и профессионального развития в сфере маркетинга, применять методики самооценки и самоконтроля.
УК-6.3. Владеет навыками построения траектории собственного развития на основе самооценки и определения приоритетов деятельности.	Владение навыками построения траектории собственного развития в сфере маркетинга на основе самооценки и определения приоритетов деятельности.
ОПК-1.1. Знает теоретические положения (на продвинутом уровне) в сфере экономики, организационной, инновационной и управленческой деятельности, обобщения и критического анализа практик управления.	Знание теоретических положений в сфере экономики, организационной, инновационной и управленческой деятельности, обобщения и критического анализа практик управления в сфере маркетинга.
ОПК-1.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе фундаментальных знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщений и критического анализа практик управления.	Умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе фундаментальных знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщений и критического анализа практик управления в сфере маркетинга.
ОПК-1.3. Способен использовать понятийный аппарат и теоретические положения экономической, организационной и управленческой наук, инновационные подходы, обобщения и критический анализ практик управления для успешного выполнения профессиональной деятельности.	Способность использовать понятийный аппарат и теоретические положения экономической, организационной и управленческой наук, инновационные подходы, обобщения и критический анализ практик управления для успешного выполнения профессиональной деятельности в сфере маркетинга.
ОПК-2.1. Знает современные техники и методы сбора данных, способы и вид их представления, обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач с использованием инструментария информационно-аналитических систем.	Знание современных техник и методов сбора данных, способы и вид их представления, обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач с использованием инструментария информационно-аналитических систем в сфере маркетинга.
ОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор данных, использовать продвинутые экономико-математические методы их обработки, формулировать выводы на основе анализа в ходе решения управленческих и исследовательских задач.	Умение осуществлять сбор данных, использовать продвинутые экономико-математические методы их обработки, формулировать выводы на основе анализа в ходе решения управленческих и исследовательских задач в сфере маркетинга.
ОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обобщения, интерпретации и анализа данных на основе современного инструментария и интеллектуальных-информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач.	Владение навыками сбора, обобщения, интерпретации и анализа данных на основе современного инструментария и интеллектуальных-информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач в сфере маркетинга.
ОПК-3.1. Знает сущность организационно-управленческих решений, методы выявления проблемных ситуаций в организации, оценки и выбора альтернативных управленческих решений с позиции их операционной и организационной эффективности и социальной значимости.	Знание сущности организационно-управленческих решений, методы выявления проблемных ситуаций в организации, оценки и выбора альтернативных управленческих решений с позиции их операционной и организационной эффективности и социальной значимости в сфере маркетинга.
ОПК-3.2. Умеет выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты с позиции их эффективности и социальной значимости.	Умение выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты с позиции их эффективности и социальной значимости в сфере маркетинга.

ОПК-3.3. Способен самостоятельно разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, операционной и организационной эффективности и оценки последствий их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	Способность самостоятельно разрабатывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, операционной и организационной эффективности и оценки последствий их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды в сфере маркетинга.
---	--

3. Содержание практики

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов		Код компетенций	Оценочные средства
		Контактная работа	СРС (Практическая подготовка)		
1. Подготовительный этап					
1	Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание)	2		УК-4 УК-5	Отчет по практике Дневник по практике
2	Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику	2	-	УК-4	Отчет по практике Дневник по практике
3	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ	-	24	УК-4 УК-5	Отчет по практике
2. Практический этап					
1	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики	-	2	УК-4	Отчет по практике Дневник по практике
2	Выполнение обучающимся индивидуальных заданий.	-	24	УК-4 УК-6	Отчет по практике Дневник по практике
3	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации	-	24	УК-4 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Отчет по практике Дневник по практике
3. Аналитический этап					
1	Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов	-	18	ОПК-1 ОПК-2 УК-6	Отчет по практике
2	Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях	-	2	УК-4 ОПК-3	Отчет по практике Дневник по практике
3	Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике	-	6	УК-4 УК-5	Отчет по практике Дневник по практике
4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций)					
1	Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике	-	2	УК-4 УК-5 УК-6	Отчет по практике Дневник по практике
2	Защита отчета по практике	-	2*	ОПК-1	Отчет по практике

38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический маркетинг»
 Рабочая программа практики. Учебная практика (Ознакомительная практика)
 Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
 Разработана для приема 2023/2024 учебного года

				ОПК-2 ОПК-3	Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой)
Итого: 108 часов			4	104	

*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3749-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507921>

2. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14975-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511127>

3. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. А. Овсянников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05049-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515049>

4. Овсянников, А. А. Современный маркетинг. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. А. Овсянников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05052-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515507>

5. Стратегический маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пашкус [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00742-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490124>

6. Реброва, Н. П. Стратегический маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9092-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513383>

Дополнительная литература:

1. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования : учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510093>

2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512019>

3. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531182>

4. Данько, Т. П. Управление маркетингом: учебник и практикум для вузов / Т. П. Данько. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01588-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510948>

5. Карпова, С. В. Маркетинговый анализ. Теория и практика : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова, С. В. Мхитарян, В. Н. Русин ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05522-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514743>

6. Маркетинг. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8852-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

Периодические издания:

1. Маркетинг в России и за рубежом: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8819

2. Маркетинг и логистика: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=57984

3. Телескоп: журнал социологических и маркетинговых исследований: теория и практика: журнал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26678

Ресурсы сети «Интернет»:

1. iBooks.ru: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru/>. - Текст: электронный

9. PR в России [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.prjournal.ru>. - Текст: электронный

10. Sostav [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.sostav.ru/>. - Текст: электронный

11. AdIndex.ru [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <https://adindex.ru/>. - Текст: электронный

12. Реклама в России [Электронный ресурс]: информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.rwg.ru/>. - Текст: электронный

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Антивирусное программное обеспечение
2. LMS Moodle
3. Операционная система
4. Вебинарная платформа
5. Пакет офисных прикладных программ
6. КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используются материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал (imeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

7. Оценочные материалы по практике

Формы отчетности по практике. По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета (основание для допуска к промежуточной аттестации по практике):

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;

- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики (оценочный лист практики) в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики в профильной организации):

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Качество оформления (заполнения) дневника <i>-Заключительный этап</i>	УК-4 УК-5	Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику	0
			Много недочетов в оформлении	6
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника	8
			Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно	10
2	Рабочий график (план) проведения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>-Заключительный этап</i>	ОПК-1 УК-6	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
3	Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i>	УК-4 УК-6 ОПК-3	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов «1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов»	2-5
4	Оценка по практике (руководитель практики от университета):	УК-4 УК-6	Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен -	2-5

	<p>1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы;</p> <p>2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой;</p> <p>3) уровень профессиональной подготовки в целом;</p> <p>4) умение применять полученные знания на практике;</p> <p>5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность.</p> <p><i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i></p>	ОПК-3	выполнен частично - не выполнен , что соответствует следующему распределению баллов «1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов»	
5	<p>Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики</p> <p><i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i></p>	УК-6	<p>Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации</p> <p>Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация</p> <p>Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине</p> <p>Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины</p>	<p>0</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>10</p>
6	<p>Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета</p> <p><i>- Заключительный этап</i></p>	УК-6	<p>Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету</p> <p>Много недочетов в оформлении</p> <p>Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета</p> <p>Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями</p>	<p>0</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>10</p>
7	<p>Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию</p> <p><i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i></p>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 УК-4 УК-5 УК-6	<p>Результаты не соответствуют заданию</p> <p>Поставленные задачи решены не полностью</p> <p>Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки</p> <p>Поставленные задачи решены полностью</p>	<p>0</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>10</p>
8	<p>Самостоятельность выполнения отчета</p> <p><i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i></p>	ОПК-3	<p>Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование</p> <p>Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование</p> <p>Требовалась небольшое руководство</p> <p>Достаточная самостоятельность</p>	<p>0</p> <p>6</p> <p>8</p> <p>10</p>
9	<p>Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы</p> <p><i>- Заключительный этап</i></p>	ОПК-1 УК-4 УК-5 УК-6	<p>Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос</p> <p>Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов</p> <p>Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов</p> <p>Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы</p>	<p>0</p> <p>19</p> <p>24</p> <p>30</p>

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики
 в форме дифференцированного зачета
 (при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

№ п/п	Показатели оценки	Код компетенций	Критерии оценивания	Баллы
1	Рабочий график (план) проведения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-1 УК-6	Сроки не соблюдались	0
			С небольшим нарушением сроков без объективных причин	6
			С небольшим нарушением сроков по объективным причинам	8
			Соблюдение запланированных сроков	10
2	Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	УК-6	Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации	0
			Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация	6
			Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине	8
			Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины	10
3	Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета - <i>Заключительный этап</i>	УК-6	Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету	0
			Много недочетов в оформлении	12
			Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета	16
			Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями	20
4	Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-2 УК-4 УК-5 УК-6	Результаты не соответствуют заданию	0
			Поставленные задачи решены не полностью	12
			Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки	16
			Поставленные задачи решены полностью	20
5	Самостоятельность выполнения отчета - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i>	ОПК-3	Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование	0
			Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование	6
			Требовалась небольшое руководство	8
			Достаточная самостоятельность	10
6	Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы (в соответствии с планируемыми результатами обучения по практике) - <i>Заключительный этап</i>	УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1	Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос	0
			Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов	19
			Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов	24
			Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы	30
<i>Итого:</i>				0-100

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы. По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

Баллы за прохождение практики	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по практике	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

1. Пример индивидуального задания

Опишите программные средства и системы, применяемые в современном бизнесе. Сделайте анализ организационной структуры предприятия (отдела, подразделения). Сформулируйте возможную рыночную стратегию предприятия.

2. Дневник практики.

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

3. Отчет студента по практике.

В отчете студент представляет анализ проведенной работы.

Структура отчета по учебной практике следующая:

Введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета, дается обоснование актуальности практики, анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики.

Основная текстовая часть отчета по практике должна состоять из следующих обязательных разделов:

1. Краткая характеристика организации (отдела) в котором студент проходил практику.
2. Анализ программного и технического обеспечения, которое используется в данном отделе (организации).
3. Анализ информационного обеспечения отдела (организации).
4. Описание приобретенных за время практики умений и навыков.

В случае невыполнения студентом какого-либо из указанных в программе заданий, необходимо отметить в отчёте причину. Если задание(я) были заменены руководителем практики от организации, все изменения должны быть зафиксированы, новое задание следует подробно описать с указанием цели выполнения задания и объёма времени, отводимого на его выполнение.

В **заключении** формулируются выводы о результатах практики.

Список источников и используемой литературы включает издания, используемые при написании отчета. Список источников составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

В **приложении** к отчету по учебной практике *в обязательном порядке* должны быть включен:

- Дневник практики.
- Индивидуальный план работы студента.

4. Перечень контрольных вопросов.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

1. Какова структура организации?
2. Что представляет собой рынок, на котором функционирует организация?
3. Какие нормативно-правовые акты влияют на работу предприятия?
4. Какие технико-технологические и информационные ресурсы и системы используются в организации?