

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры сервиса и
туризма
Протокол № 10 от 26.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.ДВ.02.01 Технологии и организация делового и событийного туризма
Направление подготовки:	43.03.02 Туризм
Направленность (профиль):	Технология и организация внутреннего и въездного туризма
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат исторических наук, доцент Филиппова И. Г.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

формирование у студентов способностей к организации делового и событийного туризма, навыков к разработке туристских продуктов, а также к продвижения и реализации их на туристский рынок

Задачи дисциплины:

сформировать систему знаний об основных понятиях внутреннего туризма, о факторах и периодах его развития;

сформировать представление об основных законах, регулирующих внутренний туризм;

сформировать представление о социально-экономическом значения внутреннего туризма;

сформировать систему знаний об основных технологиях внутреннего туризма как по его видам, так и по особенностям предложения;

выработать навыки продвижения и реализации туристских продуктов на туристском рынке;

выработать способности к анализу проблемных ситуаций в туристской индустрии, практиковать меры по их предупреждению и преодолению;

сформировать навыки создания нового туристского продукта и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования;

выработать способность оценивать удовлетворенность потребителей услугами туристской индустрии, соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-2 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ПК-2.1 Знает технологию формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.	Требования к должностям «Директор туристского агентства», «Директор туроператорской организации», «Директор (управляющий) экскурсионным бюро» (ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих)
	ПК-2.2 Умеет организовывать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	
	ПК-2.3 Способен вести переговоры с партнерами и согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	
ПК-4 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ПК-4.1 Знает технологию разработки управленческих решений на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.	Требования к должностям «Директор туристского агентства», «Директор туроператорской организации», «Директор (управляющий) экскурсионным бюро» (ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих)
	ПК-4.2 Умеет составлять сметы и формировать стоимость туристских услуг.	
	ПК-4.3 Способен участвовать в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов с обоснованием эффективности управленческих решений.	

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-5 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ПК-5.1 Знает методы продвижения туристского продукта.	Требования к должностям «Директор туристского агентства», «Директор туроператорской организации», «Директор (управляющий) экскурсионным бюро» (ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих)
	ПК-5.2 Умеет осуществлять проведение мероприятий по продвижению туристского продукта.	
	ПК-5.3 Способен осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывать мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	
ПК-6 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПК-6.1 Знает методы ведения переговоров с туристами, особенности согласования условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	Требования к должностям «Директор туристского агентства», «Директор туроператорской организации» (ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих)
	ПК-6.2 Умеет обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.	
	ПК-6.3 Способен обеспечивать взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	
ПК-7 Способен разрабатывать экскурсионные маршруты на основе нормативно-правовых актов	ПК-7.1 Знает законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий; принципы организации и методики проведения экскурсий, в т.ч. на иностранном языке; основы трудового и миграционного законодательства; основы туристской индустрии.	04.005 Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» Требования к должности «Директор (управляющий) экскурсионным бюро» (ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих)
	ПК-7.2 Умеет разрабатывать различные экскурсионные маршруты, экскурсионные программы; рассчитывать стоимость экскурсионных маршрутов; составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности, определять технику ведения экскурсии; выбирать правильные направления продвижения экскурсионных программ потребителя.	
	ПК-7.3 Способен определять цели и выбор темы экскурсии, составлять экскурсионные программы; подготовить текст экскурсии и составить методическую разработку, составлять технологическую карту экскурсии; выбирать программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов	

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) "Технология и организация внутреннего и въездного туризма"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.01 Технологии и организация делового и событийного туризма
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-8 Способен осуществлять процесс экскурсионного обслуживания потребителей и обеспечивать безопасность экскурсантов	<p>ПК-8.1 Знает принципы организации и методики проведения экскурсий, в т.ч. на иностранном языке; методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров; правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах; правила оказания первой помощи; правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах.</p> <p>ПК-8.2 Умеет использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии, пользоваться методикой применения наглядных пособий и определять методические приемы проведения экскурсии; пользоваться «портфелем экскурсовода»; осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг и корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами; организовывать выход экскурсантов из транспорта, передвижение экскурсантов от транспорта к объекту, от объекта к транспорту, осуществлять расстановку группы у объектов, организовывать возвращение экскурсантов в транспорт.</p> <p>ПК-8.3 Способен определять цели и выбирать темы экскурсии, составлять экскурсионные программы и технологическую карту экскурсии, определять методические приемы проведения экскурсий; выбирать программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов; составлять текст экскурсии и методической разработки, комплектовать «портфель экскурсовода», выбирать приемы информационно-экскурсионной работы; обеспечивать возвращение экскурсантов, обеспечивать безопасность экскурсантов во время экскурсий.</p>	04.005 Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» Требования к должности «Директор (управляющий) экскурсионным бюро» (ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих)

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2.1. Знает технологию формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.	Знает технологию формирования деловых туров
ПК-2.2. Умеет организовывать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	Умеет организовывать продажу инсентив-туров
ПК-2.3. Способен вести переговоры с партнерами и согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	Владеет технологией взаимодействия с поставщиками услуг в деловом туризме
ПК-4.1. Знает технологию разработки управленческих решений на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.	Знает технологию разработки деловых туров

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4.2. Умеет составлять сметы и формировать стоимость туристских услуг.	Умеет рассчитывать финансирование события и распределение бюджета, определять факторы ценообразования и гонораров. Рассчитывать расходы на мероприятия, определять прибыльные и бесприбыльные мероприятия
ПК-4.3. Способен участвовать в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов с обоснованием эф-фективности управленческих решений.	Владеет технологией реализации событийных и деловых туров
ПК-5.1. Знает методы продвижения туристского продукта.	Знает методы продвижения событийных и деловых туров
ПК-5.2. Умеет осуществлять проведение мероприятий по продвиже-нию туристского продукта.	Умеет осуществлять взаимодействие с основные мировыми операторами в области делового туризма
ПК-5.3. Способен осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных ка-налов, разрабатывать мероприятия по корректировке реклам-ных кампаний.	Владеет оценкой наиболее эффективных каналов по продвижению событийных и деловых туров
ПК-6.1. Знает методы ведения переговоров с туристами, особенности согласования условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	Знает общие принципы организации делового туризма, в том числе взаимодействия с клиентами
ПК-6.2. Умеет обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.	Умеет обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов в организации деловых и событийных турах
ПК-6.3. Способен обеспечивать взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кас-сами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	Владеет технологией взаимодействия с поставщиками деловых услуг
ПК-7.1. Знает законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы органи-заций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий; принципы организации и методики проведения экс-курсий, в т.ч. на иностранном языке; основы трудового и ми-грационного законодательства; основы туристской индустрии.	Знает основные категории, элементы и принципы организации деловых и событийных мероприятий
ПК-7.2. Умеет разрабатывать различные экскурсионные маршруты, экскурсионные программы; рассчитывать стоимость экскур-сионных маршрутов; составлять технологическую карту экс-курсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительно-сти и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности, определять технику ведения экс-курсии; выбирать правильные направления продвижения экс-курсионных программ потребителя.	Умеет разрабатывать экскурсионное сопровождение туристов в организации деловых и событийных турах
ПК-7.3. Способен определять цели и выбор темы экскурсии, состав-лять экскурсионные программы; подготовить текст экскурсии и составить методическую разработку, составлять технологи-ческую карту экскурсии; выбирать программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов	Владеет технологией разработки программы для туристов в инсентив-турах,

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) "Технология и организация внутреннего и въездного туризма"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.01 Технологии и организация делового и событийного туризма
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-8.1. Знает принципы организации и методики проведения экскурсий, в т.ч. на иностранном языке; методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров; правила поведения экскурсантов (туристов) на транспортных средствах; правила оказания первой помощи; правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах.	Знает правила обслуживания бизнес-туристов
ПК-8.2. Умеет использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии, пользоваться методикой применения наглядных пособий и определять методические приемы проведения экскурсии; пользоваться «портфелем экскурсовода»; осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг и корректировать экскурсионную программу в связи с непредвиденными обстоятельствами; организовывать выход экскурсантов из транспорта, передвижение экскурсантов от транспорта к объекту, от объекта к транспорту, осуществлять расстановку группы у объектов, организовывать возвращение экскурсантов в транспорт.	Умеет осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг при организации деловых и событийных туров,
ПК-8.3. Способен определять цели и выбирать темы экскурсии, составлять экскурсионные программы и технологическую карту экскурсии, определять методические приемы проведения экскурсий; выбирать программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов; составлять текст экскурсии и методической разработки, комплектовать «портфель экскурсовода», выбирать приемы информационно-экскурсионной работы; обеспечивать возвращение экскурсантов, обеспечивать безопасность экскурсантов во время экскурсий.	Владеет приемами составления экскурсионных программ для бизнес-туристов

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-6.1 ПК-7.1 ПК-8.1	ПК-2.2 ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-6.2 ПК-7.2 ПК-8.2	ПК-2.3 ПК-4.3 ПК-5.3 ПК-6.3 ПК-7.3 ПК-8.3
1	Введение в деловой и событийный туризм.	ПК-5 ПК-7	Тестирование №1 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Структура рынка делового туризма	ПК-7 ПК-8	Тестирование №1 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
3	Организация деловых туров.	ПК-6	Тестирование №1 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) "Технология и организация внутреннего и въездного туризма"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.01 Технологии и организация делового и событийного туризма
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-5.1 ПК-6.1 ПК-7.1 ПК-8.1	ПК-2.2 ПК-4.2 ПК-5.2 ПК-6.2 ПК-7.2 ПК-8.2	ПК-2.3 ПК-4.3 ПК-5.3 ПК-6.3 ПК-7.3 ПК-8.3
4	Глобальный рынок делового туризма и индустрии деловых встреч	ПК-6	Тестирование №1 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
5	Особенности планировании деятельности и работы менеджера в бизнес-туризме.	ПК-8	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
6	Рынок событийного туризма и продвижение событий на рынке и организация инсентив-туров	ПК-4 ПК-5	Тестирование №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
7	Организационные особенности и тенденции развития делового туризма	ПК-4 ПК-6 ПК-7	Тестирование №2 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
8	Организационные особенности и тенденции развития тематического и событийного туризма.	ПК-2 ПК-7 ПК-8	Тестирование №2 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 1: Введение в деловой и событийный туризм. Цели и принципы делового и событийного туризма. Системный подход. Деловой туризм: понятие, содержание, виды. Сущность событийного туризма. Основные этапы и объекты делового и событийного туризма. Основные категории, элементы и принципы организации деловых и событийных мероприятий</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Введение в деловой и событийный туризм. Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 2: Структура рынка делового туризма Описание структуры рынка делового туризма, основных секторов в области туризма и гостеприимства, задействованных при организации и реализации бизнес-туров, дестинации делового туризма, деловой туризм и экономика, влияние состояния экономики на развитие делового туризма, география турпотоков делового туризма. Анализ состояния дел в развитии делового туризма на различных уровнях (локальном, региональном, федеральном, международном): спрос и предложение. Типология бизнес путешествий и делового туризма и необходимая инфраструктура.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Структура рынка делового туризма. Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Организация деловых туров.</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Общие принципы организации делового туризма. Особенности туристского продукта, обеспечение рабочего и нерабочего времени. Требования к размещению, офисному оснащению, содержанию познавательных и развлекательных мероприятий. Классические деловые поездки – обеспечение офисных услуг, уровень сервиса, сочетание деловой программы с другими видами деятельности. МICE-мероприятия – специальные пакеты услуг для поездок на встречи, конференции, выставки; тематический подбор мероприятий, офисное обеспечение. Инсентив-туры – индивидуальные туры, корпоративные мероприятия. Специфика организации корпоративных мероприятий. Основные мировые операторы в области делового туризма: история, практика, перспективы.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Организация деловых туров.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4: Глобальный рынок делового туризма и индустрии деловых встреч Особенности российского рынка делового туризма. Опыт организации делового туризма в странах и регионах мира. Мировые центры делового туризма. Опыт сочетания традиционного туризма и делового. Деловой туризм в Западной Европе. Ценовой и временной режим делового туризма. Главные центры. Деловой туризм в странах Азии, специфика потоков и содержание услуг. Российский опыт организации делового туризма. Деловой туризм и проблема сезонности.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Глобальный рынок делового туризма и индустрии деловых встреч.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 5: Особенности планировании деятельности и работы менеджера в бизнес-туризме. МICE-manager. Требования. Навыки. Личные качества. Функциональные обязанности. Лингвистика в туристическом бизнесе. Деловое общение. Навыки профессиональной коммуникации. Организация событийного туризма. Техника и технология формирования событийного календаря. Выставочный менеджмент. Основные этапы подготовки и проведения мероприятий, поиск и методика привлечения клиентов. Выбор поставщиков услуг. Особенности работы с поставщиками рынка «business-travel». Специфика организации мероприятий для больших групп (от 500 человек). Team-building.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Особенности планировании деятельности и работы менеджера в бизнес-туризме.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 6: Рынок событийного туризма и продвижение событий на рынке и организация инсентив-туров Финансирование события и распределение бюджета. Факторы ценообразования и гонораров. Скидки, доходы, комиссионные. Расходы на мероприятия. Прибыльные и неприбыльные мероприятия. Роль спонсорства в деловом и событийном туризме. Сущность инсентив-туров и их значение в туристской индустрии</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Рынок событийного туризма и продвижение событий на рынке и организация инсентив-туров.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 7: Организационные особенности и тенденции развития делового туризма Особенности делового туризма и его основные дестинации. Формы делового туризма. Мотивации делового туризма. Сезонность в деловом туризме. Основные дестинации делового туризма. Особенности организации туров. Конгрессное обслуживание. Инсентив-туризм. Основные туроператоры. Основные программы делового туризма. Индивидуальный туризм</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Организационные особенности и тенденции развития делового туризма.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 8: Организационные особенности и тенденции развития тематического и событийного туризма. Направления тематических туров. Основные мотивации данного вида туризма. Экскурсионная программа. Размещение. Питание. Трансферы и перевозка туристов на маршрутных турах. Сезонность тематических туров.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Организационные особенности и тенденции развития тематического и событийного туризма.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом</p>

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	54	54
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	36	36

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) "Технология и организация внутреннего и въездного туризма"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.01 Технологии и организация делового и событийного туризма
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2021/2022, 2022/2023 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Самостоятельная работа студента (СР)	49	49
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	49	49
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	59	59
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Введение в деловой и событийный туризм.	7	2	4	0	6	4	
2	Структура рынка делового туризма	7	2	4	0	6	4	
3	Организация деловых туров.	7	2	4	0	6	4	
4	Глобальный рынок делового туризма и индустрии деловых встреч	7	2	4	0	6	4	
5	Особенности планировании деятельности и работы менеджера в бизнес-туризме.	7	2	6	0	6	6	
6	Рынок событийного туризма и продвижение событий на рынке и организация инсентив-туров	7	2	6	0	6	6	
7	Организационные особенности и тенденции развития делового туризма	7	4	4	0	6	4	
8	Организационные особенности и тенденции развития тематического и событийного туризма.	7	2	4	0	7	4	
Итого:			18	36	0	49	36	

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	10	10
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	119	119
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	119	119
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Контактная работа (КоР)	16	16
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	144/4	144/4

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Введение в деловой и событийный туризм.	8	2	0	0	15	4	
2	Структура рынка делового туризма	8	0	2	0	15	4	
3	Организация деловых туров.	8	0	0	0	15	4	
4	Глобальный рынок делового туризма и индустрии деловых встреч	8	0	0	0	15	4	

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
5	Особенности планирования деятельности и работы менеджера в бизнес-туризме.	8	0	2	0	15	6
6	Рынок событийного туризма и продвижение событий на рынке и организация инсентив-туров	8	2	0	0	15	6
7	Организационные особенности и тенденции развития делового туризма	8	0	0	0	15	4
8	Организационные особенности и тенденции развития тематического и событийного туризма.	8	0	2	0	14	4
Итого:			4	6	0	119	36

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. КУЛЬТУРНЫЙ ТУРИЗМ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Сушинская М. Д. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 157 с. - ISBN 978-5-534-07374-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/kulturnyy-turizm-491546>

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ТУРИЗМ В РОССИИ. Учебное пособие для вузов / Под ред. Житенёва С.Ю. - Московский государственный институт культуры (г. Химки); Московский гуманитарный университет (г. Москва), 2022 г. - 170 с. - ISBN 978-5-534-10790-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/obrazovatelnyy-turizm-v-rossii-494022>

3. ТЕХНОЛОГИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Скобельцына А. С., Шарухин А. П. - Санкт-Петербургский государственный экономический университет (г. Санкт-Петербург); Санкт-Петербургский военный ордена Жукова институт войск национальной гвардии РФ (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 247 с. - ISBN 978-5-534-14348-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnologii-i-organizaciya-ekskursionnyh-uslug-493943>

Дополнительная литература:

1. ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Кулакова Н. И., Ганина Т. В. ; Под ред. Кулаковой Н.И. - Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина (г. Рязань), 2022 г. - 127 с. - ISBN 978-5-534-11353-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnologiya-i-organizaciya-ekskursionnyh-uslug-495725>

2. ОСНОВЫ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Каменец А. В., Урмина И. А., Заярская Г. В. ; под науч. ред. Каменца А.В. - Российский государственный социальный университет (г. Москва); Московский государственный психолого-педагогический университет (г. Москва), 2022 г. - 185 с. - ISBN 978-5-534-06403-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/osnovy-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-491692>

3. БЕЗОПАСНЫЙ ОТДЫХ И ТУРИЗМ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Отв. ред. Суворова Г. М. - Ярославский государственный педагогический университет имени К.Д. Ушинского (г. Ярославль), 2022 г. - 195 с. - ISBN 978-5-534-11091-3 – Режим доступа:

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. [Russia.travel](https://russia.travel) [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://russia.travel>. - Текст: электронный
9. Живая карта: все о туризме, отдыхе и путешествиях [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.2t.ru>. - Текст: электронный
10. Турбизнес [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.tourbus.ru>. - Текст: электронный
11. [Hotelier.PRO](https://hotelier.pro) [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://hotelier.pro>. - Текст: электронный
12. ЭкстраГид.ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://extraguide.ru>. - Текст: электронный
13. Министерство экономического развития Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://economy.gov.ru>. - Текст: электронный
14. Министерство иностранных дел Российской Федерации (МИД России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.mid.ru>. - Текст: электронный
15. Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://culture.gov.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью,

персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
---------------------	------------	--	-------	--	-------	--	--------	--

Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Тестирование №1

ВАРИАНТ № 1

Задание 1.

К каким функциям ТО и ТА относят функции, связанные с обслуживанием туристов на маршруте или в офисе при продаже пакетов туров:

- А) Комплектующим;
- В) Сервисным;
- С) Гарантийным.
- Д) Все вышеперечисленное.

Задание 2.

Международный документ, принятый в 1989 г в Нидерландах, содержащий 10 принципов на которых базируются отношения в туристской сфере – это:

- А) Манильская декларация по мировому туризму;
- В) Глобальный кодекс этики туризма;
- С) Гаагская декларация по туризму;
- Д) Сеульская декларация.

Задание 3.

Регулирующим органом в сфере туризма в РФ является:

- А) Федеральное агентство по физической культуре и спорту;
- В) Регулирующие органы в субъектах федерации;
- С) Министерство здравоохранения и муниципального развития;
- Д) Министерство спорта, туризма и молодежной политики.

Задание 4.

Российская организация, полноправный член ВТО, на сегодняшний день занимающаяся созданием в России цивилизованного туристского рынка, поддержкой развития туризма в России и субъектах Федерации - это:

- А) РСТ;
- В) РАТА;
- С) СЗРО РСТ;
- Д) РГА.

Задание 5.

При оказании туристских услуг фирма должна обеспечить:

- А) Приемлемый уровень риска для жизни и здоровья туристов как в обычных условиях, так и в чрезвычайных ситуациях (стихийных бедствиях и т.д.);
- В) Совершенно безопасные условия проведения тура с исключением чрезвычайных ситуаций;
- С) Дифференцированный уровень риска, зависящий от конкретных условий тура (спелеологического, приключенческого, сафари и т.д.).
- Д) Все вышеперечисленное.

Задание 6.

Технологический документ, который составляется в особых, необходимых случаях, например при организации специализированных туров (приключенческих, спортивных - по снаряжению, сохранению здоровья и безопасности во время путешествия и т. д.) или в случае направления

туристов в эндемичные страны - это:

- А) Технологическая карта;
- В) Паспорт маршрута;
- С) Памятка туриста;
- Д) Информационный листок.

Задание 7.

Класс туристского обслуживания как вариант обслуживания, который предусматривает размещение в гостиницах 2-3 звезд (зависит от страны), перелет экономическим классом регулярных авиарейсов (допускаются чартеры), питание по типу шведского стола, групповой трансфер (туристов встречает автобус, который и развозит их по гостиницам) - это:

- А) «Люкс»;
- В) Первый;
- С) Туристский;
- Д) Экономический.

Задание 8.

Класс туристского обслуживания - уровень обслуживания, предусматривающий размещение в гостиницах категорий 4-5 звезд, перелет бизнес-классом, отличную кухню и широкий выбор блюд, возможен вариант шведского стола, индивидуальный трансфер, кураторство гида - это:

- А) «Люкс»;
- В) Первый;
- С) Туристский;
- Д) Экономический.

Задание 9.

Деятельность, направленная на разработку и установление требований, норм, правил, характеристик как обязательных для выполнения, так и рекомендуемых, обеспечивающая право потребителя на приобретение туристских услуг надлежащего качества за приемлемую цену, а также право на безопасность и комфортность труда – это:

- А) Лицензирование;
- В) Стандартизация;
- С) Сертификация;
- Д) Гуманизация.

Задание 10.

Государственная поддержка туризма, являющегося важнейшим источником доходов, не предполагает:

- А) Освобождение от налогов ТО, развивающих въездной и внутренний туризм;
- В) Выделение бюджетных средств на продвижение внутреннего и въездного туризма;
- С) Государственное финансирование наиболее значимых проектов в туризме;
- Д) Содействие кадровому обеспечению туристской деятельности;

ВАРИАНТ № 2

Задание 1.

Какое обеспечение деятельности должны иметь все ТО, зарегистрированные на территории РФ:

- А) Финансовое;
- В) Информационное;
- С) Интеллектуальное.
- Д) Любое из перечисленных.

Задание 2.

Сведения о ТО, имеющем финансовое обеспечение, вносятся в:

- А) Регистрационный журнал;
- В) Государственный реестр туроператоров;
- С) Единый федеральный реестр туроператоров.

Д) Любое из перечисленных.

Задание 3.

Реализация туристского продукта осуществляется на основании договора, заключаемого в форме между ТО и туристом и (или) иным заказчиком, а в случаях, предусмотренных законом, между ТА и туристом и (или) иным заказчиком:

А) Устной;

В) Письменной;

С) Произвольной.

Д) Любое из перечисленных.

Задание 4.

К существенным условиям договора о реализации туристского продукта не относятся:

А) Общая цена туристского продукта в рублях;

В) Права, обязанности и ответственность сторон;

С) Условия изменения и расторжения договора;

Д) Членство в общественных туристских организациях.

Задание 5.

Претензии к качеству туристского продукта предъявляются туристом и (или) иным заказчиком ТО в письменной форме в течение 20 дней со дня окончания действия договора и подлежат рассмотрению в течение дней со дня получения претензий:

А) 10;

В) 20;

С) 30.

Д) 40.

Задание 6.

Услугами каких лиц обязаны пользоваться ТО, ТА, организации, осуществляющие экскурсионное обслуживание, если организуемые ими путешествия связаны с прохождением туристами (экскурсантами) маршрутов, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья туристов (экскурсантов) (горная и труднопроходимая местность, спелеологические и водные объекты и другие):

А) Турлидеров;

В) Инструкторов-проводников;

С) Гидов-переводчиков.

Д) Любое из перечисленных.

Задание 7.

Не позднее скольких календарных дней после дня получения требования с приложением всех необходимых документов страховщик или гарант обязан удовлетворить требование туриста и (или) иного заказчика о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности ТО или об уплате денежной суммы по банковской гарантии:

А) 30;

В) 20;

С) 10.

Д) 40.

Задание 8.

Основным условием осуществления деятельности по продвижению и реализации турагентом туристского продукта, сформированного туроператором, является:

А) Лицензия на турагентскую деятельность;

В) Финансовое обеспечение;

С) Договор между ТА и ТО.

Д) ЕГРП.

Задание 9.

Как называется договор, подтверждающий сделку туриста с туроператором/турагентом,

определяющий их взаимные права и обязанности по поводу приобретения туристских услуг:

- А) На предоставление комплексной туристской услуги;
- В) Агентский;
- С) На реализацию туристского продукта;
- Д) О сотрудничестве.

Задание 10.

В течение скольких дней с даты окончания действия договора туристом к туроператору предъявляются претензии в связи с нарушением условий договора о реализации туристского продукта:

- А) 5;
- В) 10;
- С) 20.
- Д) 30.

Тестирование №2

ВАРИАНТ № 3

Задание 1.

Основой разработки туристской программы является:

- А) Главная цель путешествия;
- В) Контингент, на который ориентирована программа;
- С) География путешествия;
- Д) Продолжительность путешествия.

Задание 2.

В основу деления туризма на активный и пассивный положены:

- А) Используемые средства передвижения и активность туриста в процессе путешествия;
- В) Платёжеспособность контингента, на который ориентирована программа;
- С) Главная цель путешествия и география путешествия;
- Д) Продолжительность путешествия возраст туриста.

Задание 3.

Современный туроперейтинг в своей технологии не должен учитывать такую установку, как:

- А) Получение максимальной прибыли;
- В) Гарантия нормативно заданного объема услуг;
- С) Учет индивидуальных потребностей каждого туриста;
- Д) Активная и содержательная деятельность туриста.

Задание 4.

Для рекомендуется включать в анимационные программы такие мероприятия, как светские салоны, конкурсы (красоты, юмора, песен), литературные гостиные и творческие вечера, банкеты, презентации:

- А) Молодежи;
- В) Людей среднего возраста;
- С) Пожилых людей.
- Д) Семей.

Задание 5.

Для модели специалиста зрелищно-развлекательной туранимации характерны такие личностные качества, как:

- А) Находчивость, наблюдательность, качества прирожденного лидера;
- В) Коммуникабельность, артистизм, эмоциональность;
- С) Память, эстетический вкус, интеллект.

Д) Любое из перечисленных.

Задание 6.

Туристские формальности обычно группируются следующим образом:

- А) Финансовое обеспечение, сертификация, стандарты обслуживания;
- В) Сертификация, валютный контроль, таможенные правила, ОЗП, визы;
- А) Медицинские, таможенные, валютный контроль, ОЗП, визы.
- Д) Любое из перечисленных.

Задание 7.

Несовершеннолетний турист, родители которого разведены и выезжающий за границу, должен иметь при себе кроме паспорта нотариально оформленное согласие:

- А) Матери;
- В) Отца;
- С) Одного из родителей.
- Д) Любое из перечисленных.

Задание 8.

Ребенок может иметь с самого рождения свой загранпаспорт, в котором начиная с летнего возраста фотография обязательна:

- А) 3;
- В) 6;
- С) 9.
- Д) 7.

Задание 9.

В случае, если дата возвращения оказывается позже даты действия паспорта, турист:

- А) Снимается с рейса;
- В) Платит штраф;
- С) В срочном порядке продлевает срок действия паспорта.
- Д) Все из перечисленных.

Задание 10.

Оформление нового загранпаспорта без изъятия ранее выданного, если срок действия паспорта не истек, то:

- А) Допускается;
- В) Не принципиально;
- С) Не допускается.
- Д) Преследуется по закону.

ВАРИАНТ № 4

Задание 1.

Инклюзив-тур - это:

- А) Продажная стоимость группового или индивидуального тура равна стоимости его элементов
- В) Продажная стоимость группового или индивидуального тура равна неразделенному на элементы товару
- С) Индивидуальный тур
- Д) Все из вышеперечисленных.

Задание 2.

Шенгенская виза выдается сроком на:

- А) 15 дней
- В) Запрашиваемый срок
- С) Сроком до 3-х месяцев
- Д) 21 день.

Задание 3.

Лицензия в туризме – это:

- A) Право работать на туристском рынке
- B) Безопасность в туризме
- C) документ, подтверждающий факт оказания услуг в туризме
- D) Все из вышеперечисленных.

Задание 4.

От какого количества человек при покупке билетов на самолет турфирма может рассчитывать на групповые скидки

- A) от 6 человек
- B) от 10 человек
- C) от 15 человек
- D) от 12 человек.

Задание 5.

Что такое ваучер:

- A) обменный ордер
- B) проспект
- C) буклет
- D) Документ.

Задание 6.

Что такое виза:

- A) разрешение милиции на выезд
- B) разрешение консульства страны въезда
- C) разрешение МИДа на въезд в страну
- D) Все из вышеперечисленных.

Задание 7.

Зеленый коридор – это:

- A) коридор на границе выкрашенный в зеленый цвет
- B) проход на границе без декларирования недозволенных вложений
- C) проход на границе без виз
- D) Все из вышеперечисленных.

Задание 8.

ISIC – это:

- A) студенческий билет
- B) международный студенческий билет
- C) международный преподавательский билет
- D) преподавательский билет.

Задание 9.

Шведский стол – это:

- A) стол в Швеции
- B) система питания
- C) система питания самообслуживанием
- D) Любая мебель из ИКЕА.

Задание 10.

Рафтинг – это:

- A) сплав по горным рекам без гидрокостюма на лодке
- B) сплав по горным рекам в гидрокостюме без лодки
- C) сплав по горным рекам на лодках, не оборудованных мотором
- D) Плавание с маской.

Доклад, сообщение / Реферат №1

1. История делового туризма.

2. Понятийный аппарат и правовое обеспечение делового туризма.
3. Рынок делового туризма.
4. Модели делового туризма.
5. История возникновения и современное состояние событийного туризма.
6. Особенности организации делового и конгрессного тура.
7. Туристская документация.
8. Требования бизнес-путешественников к средствам размещения и транспорту.
9. Деловые поездки: понятие и особенности организации.
10. Финансово-правовые особенности организации деловых поездок.
11. Роль деловых поездок в формировании туристских потоков.
12. Опыт организации делового туризма в странах и регионах мира.
13. Мировые центры делового туризма.
14. Опыт сочетания традиционного туризма и делового.
15. Описание структуры рынка делового туризма.
16. Влияние состояния экономики на развитие делового туризма.
17. География турпотоков делового туризма.
18. Анализ состояния дел в развитии делового туризма на различных уровнях (локальном, региональном, федеральном, международном): спрос и предложение.
Типология бизнес путешествий и делового туризма и необходимая инфраструктура

Собеседование, опрос / Контрольная работа №1

1. География маршрутов воздушного делового туризма в Европе и мире.
2. Маркетинг место деловых дестинаций.
3. Влияние глобализационных и локализационных тенденций на развитие делового туризма.
4. Специфика продвижения продуктов в области делового туризма на российский, европейский и американский рынки: компаративный анализ.
5. Конференц-индустрия: управление, перспективы, тренды

Коллоквиум /Проект №1

Практическое исследование делового или событийного туризма в регионе (на примере любого региона)

- 1 Мониторинг туристской деятельности в крае.
- 2 Анализ делового туризма (по результатам анкетирования и опроса экспертов): возможности и ограничения.

Задание творческого уровня №1

1. Анализ отельной базы для реализации специальных мероприятий в области делового туризма в России.
2. За и против развития делового туризма в Восточной Европе.
3. Анализ развития событийного туризма в современной Россия: статистические данные, проблемы.

Круглый стол, дискуссия, полемика. дебаты / Эссе №1

1. Понятие и особенности организации событийных туров. Продвижение событийных туров за рубежом.
2. Приведите примеры международного сотрудничества и российский потенциал на мировом рынке. Насущные проблемы и пути их решения.
3. Проанализируйте действующие и развивающиеся программы и проекты делового или событийного туризма.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену (Вопрос № 1)

1. Общие принципы организации делового туризма.
2. Особенности туристского продукта, обеспечение рабочего и нерабочего времени.
3. Требования к размещению, офисному оснащению, содержанию познавательных и развлекательных мероприятий.
4. Классические деловые поездки – обеспечение офисных услуг, уровень сервиса, сочетание деловой программы с другими видами деятельности.
5. МІСЕ-мероприятия – специальные пакеты услуг для поездок на встречи, конференции, выставки; тематический подбор мероприятий, офисное обеспечение.
6. Инсентив-туры – индивидуальные туры, корпоративные мероприятия.
7. Специфика организации корпоративных мероприятий.
8. Основные мировые операторы в области делового туризма: история, практика, перспективы.
9. Особенности российского рынка делового туризма.
10. Опыт организации делового туризма в странах и регионах мира.
11. Мировые центры делового туризма.
12. Опыт сочетания традиционного туризма и делового.
13. Деловой туризм в Западной Европе. Ценовой и временной режим делового туризма. Главные центры.
14. Деловой туризм в странах Азии, специфика потоков и содержание услуг.
15. Российский опыт организации делового туризма. Деловой туризм и проблема сезонности.
16. МІСЕ-manager. Требования. Навыки. Личные качества. Функциональные обязанности.
17. Лингвистика в туристическом бизнесе. Деловое общение. Навыки профессиональной коммуникации.
18. Организация событийного туризма.
19. Техника и технология формирования событийного календаря.
20. Выставочный менеджмент.
21. Основные этапы подготовки и проведения мероприятий, поиск и методика привлечения клиентов. Выбор поставщиков услуг.
22. Особенности работы с поставщиками рынка «business-travel».
23. Специфика организации мероприятий для больших групп (от 500 человек).
24. Team-building.

Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос № 2)

1. Разработайте программу событийного туризма на примере туристского центра.
2. Разработайте корпоративную программу на 100 человек.
3. Определите основных поставщиков делового мероприятия.

Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос № 3)

- 1 Проанализируйте действующие и развивающиеся программы и проекты делового туризма.
2. Проанализируйте действующие и развивающиеся программы и проекты событийного туризма.
3. Разработайте программу делового туризма на примере туристского делового центра.

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Знает технологию формирования деловых туров Знает технологию разработки деловых туров Знает методы продвижения событийных и деловых туров Знает общие принципы организации делового туризма, в том числе взаимодействия с клиентами Знает основные категории, элементы и принципы организации деловых и событийных мероприятий Знает правила обслуживания бизнес-туристов	30
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	Умеет организовывать продажу инсентив-туров Владеет технологией взаимодействия с поставщиками услуг в деловом туризме Умеет рассчитывать финансирование события и распределение бюджета, определять факторы ценообразования и гонораров. Рассчитывать расходы на мероприятия, определять прибыльные и бесприбыльные мероприятия Владеет технологией реализации событийных и деловых туров Умеет осуществлять взаимодействие с основными мировыми операторами в области делового туризма Владеет оценкой наиболее эффективных каналов по продвижению событийных и деловых туров Умеет обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов в организации деловых и событийных турах Владеет технологией взаимодействия с поставщиками деловых услуг Умеет разрабатывать экскурсионное сопровождение туристов в организации деловых и событийных турах Владеет технологией разработки программы для туристов в инсентив-турах, Умеет осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг при организации деловых и событийных туров, Владеет приемами составления экскурсионных программ для бизнес-туристов	30

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №3 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	<p>Умеет организовывать продажу инсентив-туров</p> <p>Владеет технологией взаимодействия с поставщиками услуг в деловом туризме</p> <p>Умеет рассчитывать финансирование события и распределение бюджета, определять факторы ценообразования и гонораров. Рассчитывать расходы на мероприятия, определять прибыльные и неприбыльные мероприятия</p> <p>Владеет технологией реализации событийных и деловых туров</p> <p>Умеет осуществлять взаимодействие с основными мировыми операторами в области делового туризма</p> <p>Владеет оценкой наиболее эффективных каналов продвижения событийных и деловых туров</p> <p>Умеет обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов в организации деловых и событийных турах</p> <p>Владеет технологией взаимодействия с поставщиками деловых услуг</p> <p>Умеет разрабатывать экскурсионное сопровождение туристов в организации деловых и событийных турах</p> <p>Владеет технологией разработки программы для туристов в инсентив-турах,</p> <p>Умеет осуществлять контроль предоставления экскурсионных услуг при организации деловых и событийных туров,</p> <p>Владеет приемами составления экскурсионных программ для бизнес-туристов</p>	40