

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
На заседании кафедры
сервиса и туризма
Протокол № _10_ от _26.05.2023.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
Авдашкевич С. В.
28.06.23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| | |
|------------------------------|--|
| Наименование практики: | Б2.О.02(П) Производственная практика (Сервисная практика) |
| Направление подготовки: | 43.03.02 Туризм |
| Направленность (профиль): | «Технология и организация внутреннего и въездного туризма» |
| Уровень высшего образования: | Бакалавриат |
| Форма обучения: | Очная, заочная |
| Разработчики: | Филиппова И.Г. – кандидат исторических наук, доцент |

1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: сервисная.

Объем практики – 6 зачетных единиц;

Продолжительность практики – 4 недели.

Место проведения практики. Студенты, обучающиеся по направлению 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Технология и организация внутреннего и въездного туризма», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практическую подготовку, или в структурном подразделении университета или на кафедре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций) | Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций) | Примечание |
|--|--|--|
| УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | | |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи. | <i>Наименование категории (группы) компетенций: «Системное и критическое мышление»</i> |
| | УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи. | |
| | УК-1.3. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. | |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. | <i>Наименование категории (группы) компетенций: «Разработка и реализация проектов»</i> |
| | УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. | |
| | УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. | |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия | <i>Наименование категории (группы) компетенций: «Командная работа и лидерство»</i> |
| | УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. | |
| | УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем. | |
| УК- 4. Способен осу- | УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного | <i>Наименование</i> |

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Технология и организация внутреннего и въездного туризма»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Сервисная практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | | |
|---|--|---|
| <p>шестьдесят деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)</p> | <p>высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> | <p>категории (группы) компетенций: «Коммуникация»</p> |
| | <p>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> | |
| | <p>УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p> | |
| <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p> | <p>Наименование категории (группы) компетенций: «Межкультурное взаимодействие»</p> |
| | <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> | |
| | <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p> | |
| <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> | <p>Наименование категории (группы) компетенций: «Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)»</p> |
| | <p>УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> | |
| | <p>УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p> | |
| <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.</p> | <p>Наименование категории (группы) компетенций: «Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)»</p> |
| | <p>УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> | |
| | <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p> | |
| <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.</p> | <p>Наименование категории (группы) компетенций: «Безопасность жизнедеятельности»</p> |
| | <p>УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.</p> | |
| | <p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов; навыками поддержания</p> | |

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Технология и организация внутреннего и въездного туризма»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Сервисная практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | | |
|---|---|--|
| | безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. | |
| ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | | |
| ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере | ОПК-1.1. Знает технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере. | <i>Наименование категории (группы) компетенций: «Технологии»</i> |
| | ОПК-1.2. Умеет осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. | |
| | ОПК-1.3. Способен использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма. | |
| ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью | ОПК-2.1. Знает основные функции управления туристской деятельностью. | <i>Наименование категории (группы) компетенций: «Управление»</i> |
| | ОПК - 2.2. Умеет использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности, определять цели и задачи управления объектами туристской деятельности. | |
| | ОПК -2.3. Способен осуществлять контроль деятельности объектов туристской сферы. | |
| ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности | ОПК - 3.1. Знает требования системы качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности. | <i>Наименование категории (группы) компетенций: «Качество»</i> |
| | ОПК - 3.2. Умеет оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. | |
| | ОПК-3.3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами. | |
| ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта | ОПК-4.1. Знает методы исследования туристского рынка, процесс организации продажи и методы продвижения туристского продукта. | <i>Наименование категории (группы) компетенций: «Маркетинг»</i> |
| | ОПК- 4.2. Умеет формировать каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. | |
| | ОПК-4.3. Способен осуществлять маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов. | |
| ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | ОПК-5.1. Знает основы анализа и оценки экономической эффективности туристских предприятий. | <i>Наименование категории (группы) компетенций: «Экономика»</i> |
| | ОПК - 5.2. Умеет определять, анализировать, оценивать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы. | |
| | ОПК - 5.3. Способен обеспечивать экономическую эффективность туристского предприятия, принимать экономически обоснованные управленческие решения. | |
| ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Знает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. | <i>Наименование категории (группы) компетенций: «Право»</i> |
| | ОПК-6.2. Умеет обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями, соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг. | |
| | ОПК-6.3. Способен осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для | |

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Технология и организация внутреннего и въездного туризма»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Сервисная практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | | |
|---|--|---|
| | деятельности в избранной профессиональной области. | |
| ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | ОПК-7.1. Знает требования к безопасности обслуживания потребителей, нормы и правила охраны труда и техники безопасности. | <i>Наименование категории (группы) компетенций: «Безопасность обслуживания»</i> |
| | ОПК-7.2. Умеет соблюдать требования заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности. | |
| | ОПК-7.3. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей туристских услуг. | |
| ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-8.1. Знать современные информационные технологии, в том числе принципы их функционирования. | <i>Наименование категории (группы) компетенций: «Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности»</i> |
| | ОПК-8.2. Уметь применять современные информационные технологии для получения новых знаний, использовать современные информационные технологии для решения для решения аналитических и исследовательских задач. | |
| | ОПК-8.3. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. | |

| Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций) | Планируемые результаты обучения по практике |
|--|--|
| УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи. | Знает этапы решения задач в профессиональной деятельности |
| УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи. | Умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи |
| УК-1.3. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. | Владеет принципами грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности |
| УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. | Знает правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения |
| УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. | Умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение |
| УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. | Владеет проектной деятельностью по решению конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия | <i>Знает</i> нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат |
| УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. | Умеет учитывать особенности поведения и интересы других участников; осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели |

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Технология и организация внутреннего и въездного туризма»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Сервисная практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | |
|--|---|
| УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем. | Владеет определением своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. |
| УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. | Знает приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами и клиентами |
| УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. | Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. |
| УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. | Владеет информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках |
| УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. | Знает методы коммуникации в коллективе на рабочем месте |
| УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. | Умеет коммуницировать в коллективе на рабочем месте |
| УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации. | Владеет методами разрешения конфликтов в межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности |
| УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. | Знает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. |
| УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. | Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста |
| УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей. | Владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; |
| УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. | Знает нормы здорового образа жизни для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. | Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни |
| УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования. | Владеет основами физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности |
| УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении чрез- | Знает требования охраны труда и технику безопасности на рабочем месте |

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Технология и организация внутреннего и въездного туризма»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Сервисная практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | |
|---|---|
| вычайных ситуаций и военных конфликтов; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. | |
| УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов. | Умеет оказывать первую помощь на рабочем месте |
| УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. | Владеет организацией техники безопасности требования охраны труда на рабочем месте |
| ОПК-1.1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере | Знает современные программные продукты в сфере туризма |
| ОПК-1.2. Умеет осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. | Умеет работать с соответствующими современными программными продуктами в сфере туризма |
| ОПК-1.3. Способен использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма. | Владеет современными программными продуктами в сфере туризма |
| ОПК-2.1 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью | Знать организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности, понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов, особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме |
| ОПК - 2.2. Умеет использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности, определять цели и задачи управления объектами туристской деятельности. | Уметь определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, использовать международные системы бронирования услуг в туризме, методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской индустрии разных типов - осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы |
| ОПК -2.3. Способен осуществлять контроль деятельности объектов туристской сферы. | Владеть определения цели и задач управления структурными подразделениями объектов туристской индустрии - использования основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской индустрии - осуществления контроля деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы |
| ОПК-3.1 Способен обеспечивать требуемое качество | Знать систему менеджмента качества в индустрии ту- |

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Технология и организация внутреннего и въездного туризма»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Сервисная практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | |
|--|--|
| процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности | ризма, технологии обеспечения качества оказания туристских услуг |
| ОПК - 3.2. Умеет оценивать качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. | Уметь пользоваться стандартами качества процессов оказания туристских услуг, |
| ОПК-3.3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами. | Владеть оценкой качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон, обеспечением требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами |
| ОПК-4.1 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта | Знать теоретические основы маркетинга в туристской индустрии, - основные тенденции и направления развития маркетинговых исследований, особенности маркетинга в туристской индустрии, технологии обеспечения |
| ОПК- 4.2. Умеет формировать каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. | Уметь оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии - применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности |
| ОПК-4.3. Способен осуществлять маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов. | Владеть навыками и опытом: маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей, конкурентов, в том числе с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов - формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной среде Интернет |
| ОПК-5.1 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | Знать теоретические основы функционирования рыночной экономики - закономерности и принципы экономического поведения субъектов хозяйствования - принципы и методы государственного регулирования экономических систем - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей в сфере экономики |
| ОПК - 5.2. Умеет определять, анализировать, оценивать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы. | Уметь применять экономическую терминологию, анализировать и оценивать экономическую информацию, определять и анализировать производственно-экономические показатели |
| ОПК - 5.3. Способен обеспечивать экономическую эффективность туристского предприятия, принимать экономически обоснованные управленческие решения. | Владеть навыками и опытом: определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей предприятия туристской сферы - принятия экономически обоснованных управленческих решений - обеспечения экономической эффективности туристского предприятия |
| ОПК-6.1 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности | Знать нормативную и законодательную базу в сфере туризма, законодательство Российской Федерации, а также норм международного права |
| ОПК-6.2. Умеет обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями, соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг. | Уметь осуществлять документооборот в туристской сфере, применять необходимую нормативно-правовую документацию, соблюдать законодательство Российской Федерации в туристской сфере |
| ОПК-6.3. Способен осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избран- | Владеть навыками документооборота с учетом нормативных требований в сфере туризма |

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Технология и организация внутреннего и въездного туризма»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Сервисная практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | |
|--|---|
| ной профессиональной области. | |
| ОПК-7.1 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | Знать нормы и правила охраны труда, техники безопасности, обеспечивает их соблюдение в подразделениях организаций сферы туризма и гостеприимства. |
| ОПК-7.2. Умеет соблюдать требования заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности. | Уметь соблюдать требования безопасного обслуживания, ОТ и ТБ. |
| ОПК-7.3. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей туристских услуг. | Владеть обеспечением безопасности обслуживания потребителей туристских услуг и услуг сферы гостеприимства. |
| ОПК-8.1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Знать современные информационные технологии в сфере туризма |
| ОПК-8.2. Уметь применять современные информационные технологии для получения новых знаний, использовать современные информационные технологии для решения для решения аналитических и исследовательских задач. | Уметь применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОПК-8.3. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. | Владеть современными информационными технологиями в профессиональной деятельности |

3. Содержание практики

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Кол-во часов | | Код компетенций | Оценочные средства |
|---------------------------------|---|-------------------|-------------------------------|---|--|
| | | Контактная работа | СРС (Практическая подготовка) | | |
| 1. Подготовительный этап | | | | | |
| 1 | Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание) | 2 | - | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-7 | Отчет по практике Дневник по практике |

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Технология и организация внутреннего и въездного туризма»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Сервисная практика)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

| | | | | | |
|-----------------------------|--|---|----|--|--|
| 2 | Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику | 2 | - | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | Отчет по практике Дневник по практике |
| 3 | Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ | - | 20 | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | Отчет по практике |
| 2. Практический этап | | | | | |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики | - | 20 | УК-7 УК-8 ОПК-8 | Отчет по практике Дневник по практике |
| 2 | Выполнение обучающимся индивидуальных заданий. | - | 20 | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | Отчет по практике Дневник по практике |
| 3 | Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации | - | 20 | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 | Отчет по практике Дневник по практике |

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Технология и организация внутреннего и въездного туризма»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Сервисная практика)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

| | | | | | |
|---|--|---|----|--|--|
| | | | | УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | |
| 3. Аналитический этап | | | | | |
| 1 | Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов | - | 20 | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | Отчет по практике |
| 2 | Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях | - | 20 | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | Отчет по практике Дневник по практике |
| 3 | Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике | - | 20 | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | Отчет по практике Дневник по практике |
| 4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций) | | | | | |

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Технология и организация внутреннего и въездного туризма»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Сервисная практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | | | | | |
|------------------|--|---|-----|--|--|
| 1 | Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике | - | 20 | УК-1 УК-2 УК-3 | Отчет по практике Дневник по практике |
| 2 | Защита отчета по практике | - | 52* | УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой) |
| Итого: 216 часов | | 4 | 212 | | |

*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

- Игнатъева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатъева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512610>
- Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492676>
- Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для вузов / Г. М. Дехтярь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15308-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513643>
- Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493153>
- Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514560>

Дополнительная литература:

- Безопасный отдых и туризм : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2022. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11091-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491461>
2. Шубаева, В. Г. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для вузов / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08449-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512381>
3. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492678>
4. Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518582>
5. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491320>

Периодические издания:

1. Вестник ассоциации вузов туризма и сервиса [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: elibrary.ru. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26671
2. Индустрия туризма: возможности, приоритеты, проблемы и перспективы [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=53304
3. Современные проблемы сервиса и туризма [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: elibrary.ru. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26229

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. [Executive.ru](https://www.e-executive.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.e-executive.ru/>. - Текст: электронный
9. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : информационная справочная система. -

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Технология и организация внутреннего и въездного туризма»
Рабочая программа практики. Производственная практика (Сервисная практика)
Форма обучения: очная, заочная
Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
Обновлена на 2023/2024 учебный год

Режим доступа: <https://www.cfin.ru/>. - Текст: электронный

10. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная система. -

Режим доступа: <http://www.up-rpo.ru/>. - Текст: электронный

11. HR-tv.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://hr-tv.ru/>. - Текст: электронный

12. Russia.travel [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://russia.travel>. - Текст: электронный

13. Турбизнес [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.tourbus.ru/>. - Текст: электронный

14. Живая карта: все о туризме, отдыхе и путешествиях [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.2g.ru/>. - Текст: электронный

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Антивирусное программное обеспечение

2. LMS Moodle

3. Операционная система

4. Вебинарная платформа

5. Пакет офисных прикладных программ

6. КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используют материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

7. Оценочные материалы по практике

Формы отчетности по практике. По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета (основание для допуска к промежуточной аттестации по практике):

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики (оценочный лист практики) в форме дифференцированного зачета (при прохождении практики в профильной организации):

| № п/п | Показатели оценки | Код компетенций | Критерии оценивания | Баллы |
|-------|--|-----------------|---|-------|
| 1 | Качество оформления (заполнения) дневника <i>-Заключительный этап</i> | УК-1 | Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику Много недочетов в оформлении Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно | 0 |
| | | УК-2 | | 6 |
| | | УК-3 | | 8 |
| | | УК-4 | | 10 |
| | | УК-5 | | |
| | | УК-6 | | |
| | | УК-7 | | |
| | | УК-8 | | 10 |
| ОПК-1 | | | | |
| ОПК-2 | | | | |
| ОПК-3 | | | | |
| 2 | Рабочий график (план) проведения практики | ОПК-4 | Сроки не соблюдались С небольшим нарушением сроков без объективных причин | 0 |
| | | ОПК-5 | | |
| | | ОПК-6 | | |
| | | ОПК-7 | | |
| | | ОПК-8 | | 6 |
| | | УК-1 | | |
| | | УК-2 | | |
| | | УК-3 | | |

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Технология и организация внутреннего и въездного туризма»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Сервисная практика)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

| | | | | |
|---|---|--|---|-------------------|
| | - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i> | УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | С небольшим нарушением сроков по объективным причинам Соблюдение запланированных сроков | 8 10 |
| 3 | Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов «1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов» | 2-5 |
| 4 | Оценка по практике (руководитель практики от университета): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию « выполнен - выполнен частично - не выполнен », что соответствует следующему распределению баллов «1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов» | 2-5 |
| 5 | Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i> | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 | Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине Самоорганизован, нет нарушений тру- | 0 6 8 10 |

| | | | | |
|---|--|--|--|----|
| | | ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | довой дисциплины | |
| 6 | <p>Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета</p> <p><i>-Заключительный этап</i></p> | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету | 0 |
| | | | Много недочетов в оформлении | 6 |
| | | | Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета | 8 |
| | | | Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями | 10 |
| 7 | <p>Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию</p> <p><i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>-Заключительный этап</i></p> | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | Результаты не соответствуют заданию | 0 |
| | | | Поставленные задачи решены не полностью | 6 |
| | | | Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки | 8 |
| | | | Поставленные задачи решены полностью | 10 |
| 8 | <p>Самостоятельность выполнения отчета</p> <p><i>- Аналитический этап</i> <i>-Заключительный этап</i></p> | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование | 0 |
| | | | Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование | 6 |
| | | | Требовалась небольшое руководство | 8 |
| | | | Достаточная самостоятельность | 10 |
| 9 | <p>Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы</p> <p><i>-Заключительный этап</i></p> | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 | Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос | 0 |
| | | | Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большин- | 19 |

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Технология и организация внутреннего и въездного туризма»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Сервисная практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | | | | |
|---------------|--|-------|--|-------|
| | | УК-6 | ство контрольных вопросов | |
| | | УК-7 | Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов | 24 |
| | | УК-8 | | |
| | | ОПК-1 | Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы | 30 |
| | | ОПК-2 | | |
| | | ОПК-3 | | |
| | | ОПК-4 | | |
| | | ОПК-5 | | |
| | | ОПК-6 | | |
| | | ОПК-7 | | |
| | | ОПК-8 | | |
| <i>Итого:</i> | | | | 0-100 |

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики
 в форме дифференцированного зачета
 (при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

| № п/п | Показатели оценки | Код компетенций | Критерии оценивания | Баллы |
|-------|--|-----------------|--|-------|
| 1 | Рабочий график (план) проведения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i> | УК-1 | Сроки не соблюдались | 0 |
| | | УК-2 | С небольшим нарушением сроков без объективных причин | 6 |
| | | УК-3 | С небольшим нарушением сроков по объективным причинам | 8 |
| | | УК-4 | Соблюдение запланированных сроков | 10 |
| 2 | Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i> | УК-5 | Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации | 0 |
| | | УК-6 | Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация | 6 |
| | | УК-7 | Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине | 8 |
| | | УК-8 | Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины | 10 |
| | | ОПК-1 | | |
| | | ОПК-2 | | |
| | | ОПК-3 | | |
| | | ОПК-4 | | |
| 3 | Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета - <i>Заключительный этап</i> | УК-1 | Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету | 0 |
| | | УК-2 | Много недочетов в оформлении | 12 |
| | | УК-3 | Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета | 16 |
| | | УК-4 | Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями | 20 |
| | | УК-5 | | |
| | | УК-6 | | |
| | | УК-7 | | |
| | | УК-8 | | |

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Технология и организация внутреннего и въездного туризма»

Рабочая программа практики. Производственная практика (Сервисная практика)

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года

Обновлена на 2023/2024 учебный год

| | | | | |
|---------------|---|--|--|-------|
| | | ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | | |
| 4 | Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i> | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | Результаты не соответствуют заданию | 0 |
| | | | Поставленные задачи решены не полностью | 12 |
| | | | Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки | 16 |
| | | | Поставленные задачи решены полностью | 20 |
| 5 | Самостоятельность выполнения отчета <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i> | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование | 0 |
| | | | Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование | 6 |
| | | | Требовалась небольшое руководство | 8 |
| | | | Достаточная самостоятельность | 10 |
| 6 | Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы (в соответствии с планируемыми результатами обучения по практике) <i>- Заключительный этап</i> | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 | Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос | 0 |
| | | | Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов | 19 |
| | | | Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов | 24 |
| | | | Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы | 30 |
| <i>Итого:</i> | | | | 0-100 |

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы. По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

| | | | | | | | |
|--|---------------------|-------|-------------------|-------|---------|-------|------------|
| Баллы за прохождение практики | 60 и менее | | 61-73 | | 74-90 | | 91-100 |
| Итоговая оценка по практике | Неудовлетворительно | | Удовлетворительно | | Хорошо | | Отлично |
| Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня | <50 | 51-60 | 61-67 | 68-73 | 74-83 | 84-90 | 91-100 |
| | F | Fx | E | D | C | B | A |
| Уровень сформированности компетенций | Не сформированы | | Пороговый | | Высокий | | Повышенный |

Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

1. Пример индивидуального задания

- Характеристика туристского предприятия
- Организационная структура туристского предприятия
- Особенности управления в туристской компании
- Стратегические цели и основные стратегии туристского предприятия
- Технологии обслуживания на туристском предприятии с учетом особенностей предоставляемых предприятием услуг и использование методов выявления потребностей потребителя.
- Организация функциональных процессов с применением стандартов в туристской деятельности.

2. Дневник практики.

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

3. Отчет студента по практике.

Структура отчета по сервисной практике - следующая:

Введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета, дается обоснование актуальности практики, анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики.

Основная текстовая часть отчета по практике должна состоять из следующих обязательных разделов:

1. Краткая характеристика образовательной организации, в которой студент проходил практику.

2. Описание выполнения заданий практики. В случае невыполнения студентом какого-либо из указанных в программе заданий, необходимо отметить в отчёте причину. Если задание(я) были заменены руководителем практики от организации, все изменения должны быть зафиксированы, новое задание следует подробно описать с указанием цели выполнения задания и объёма времени, отводимого на его выполнение.

3. Описание приобретенных за время практики умений и навыков.

В **заключении** формулируются выводы о результатах практики.

Список источников и используемой литературы включает издания, используемые при написании отчета. Список источников составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

В **приложении** к отчету по преддипломной практике *в обязательном порядке* должны быть включены:

– Индивидуальный план работы студента.

4. Перечень контрольных вопросов.

. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

1. Характеристика предприятия: организационно-правовая форма и форма собственности, местоположение, размер, тип, уровень предоставления туристских услуг, классификация.

2. Основные виды деятельности, основные этапы развития.

3. Выявление особенностей управления в туристской компании.

4. Анализ стратегических целей и основных стратегий туристского предприятия.

5. Анализ технологии обслуживания на туристском предприятии с учетом особенностей предоставляемых предприятием услуг и использование методов выявления потребностей потребителя.

6. Регламентирование и контролирование процессов обслуживания.

7. Организация функциональных процессов с применением стандартов в туристской деятельности.

8. Организация работы персонала в туристской компании.

9. Разработка стандартов организации и методов контроля и оценки качества туристских услуг.

10. Приемы работы с жалобами потребителей.