

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
На заседании кафедры
сервиса и туризма
Протокол № _10_ от _26.05.2023

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
Авдашкевич С. В.
28.06.23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| | |
|------------------------------|---|
| Наименование практики: | Б2.В.01(П) Производственная практика (Технологическая практика) |
| Направление подготовки: | 43.03.02 Туризм |
| Направленность (профиль): | «Технология и организация внутреннего и въездного туризма» |
| Уровень высшего образования: | Бакалавриат |
| Форма обучения: | Очная, заочная |
| Разработчики: | Филиппова И.Г. – кандидат исторических наук, доцент |

1. Вид, тип, объем практики, продолжительность и место проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая.

Объем практики – 3 зачетных единиц;

Продолжительность практики – 2 недели.

Место проведения практики. Студенты, обучающиеся по направлению 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Технология и организация внутреннего и въездного туризма», проходят практику в профильной организации, с которой заключен договор на практическую подготовку, или в структурном подразделении университета или на кафедре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций) | Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций) | Примечание |
|--|--|--|
| УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | | |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи. | <i>Наименование категории (группы) компетенций: «Системное и критическое мышление»</i> |
| | УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи. | |
| | УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. | |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. | <i>Наименование категории (группы) компетенций: «Разработка и реализация проектов»</i> |
| | УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. | |
| | УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. | |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия | <i>Наименование категории (группы) компетенций: «Командная работа и лидерство»</i> |
| | УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. | |
| | УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем. | |
| УК- 4. Способен осуществлять деловую ком- | УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; тре- | <i>Наименование категории (группы)</i> |

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Технология и организация внутреннего и въездного туризма»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | | |
|--|---|---|
| муникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах) | бования к деловой устной и письменной коммуникации. | ны) компетенций: «Коммуникация» |
| | УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. | |
| | УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. | |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. | Наименование категории (группы) компетенций: «Межкультурное взаимодействие» |
| | УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. | |
| | УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации. | |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. | Наименование категории (группы) компетенций: «Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)» |
| | УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. | |
| | УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей. | |
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. | Наименование категории (группы) компетенций: «Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)» |
| | УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. | |
| | УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования. | |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. | Наименование категории (группы) компетенций: «Безопасность жизнедеятельности» |
| | УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов. | |
| | УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и | |

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Технология и организация внутреннего и въездного туризма»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | | |
|---|---|---|
| | возникновении военных конфликтов; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. | |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ | | |
| ПК-2. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий | ПК-2.1. Знает технологию формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста. | Требования к должностям «Директор туристского агентства», «Директор туроператорской организации», «Директор (управляющий) экскурсионным бюро» (ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих) |
| | ПК-2.2. Умеет организовывать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг. | |
| | ПК-2.3. Способен вести переговоры с партнерами и согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов. | |
| ПК-5. Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий | ПК-5.1. Знает методы продвижения туристского продукта. | Требования к должностям «Директор туристского агентства», «Директор туроператорской организации», «Директор (управляющий) экскурсионным бюро» (ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих) |
| | ПК-5.2. Умеет осуществлять проведение мероприятий по продвижению туристского продукта. | |
| | ПК-5.3. Способен осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывать мероприятия по корректировке рекламных кампаний. | |
| ПК-7. Способен разрабатывать экскурсионные маршруты на основе нормативно-правовых актов | ПК-7.1. Знает законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий; принципы организации и методики проведения экскурсий, в т.ч. на иностранном языке; основы трудового и миграционного законодательства; основы туристской индустрии. | 04.005 Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» Требования к должности «Директор (управляющий) экскурсионным бюро» (ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих) |
| | ПК-7.2. Умеет разрабатывать различные экскурсионные маршруты, экскурсионные программы; рассчитывать стоимость экскурсионных маршрутов; составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности, определять технику ведения экскурсии; выбирать правильные направления продвижения экскурсионных программ потребителя. | |
| | ПК-7.3. Способен определять цели и выбор темы экскурсии, составлять экскурсионные программы; подготовить текст экскурсии и составить методическую разработку, составлять технологическую карту экскурсии; выбирать программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов. | |

| | |
|---|--|
| Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций) | Планируемые результаты обучения по практике |
|---|--|

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Технология и организация внутреннего и въездного туризма»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | |
|--|--|
| УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи. | Знает этапы решения задач в профессиональной деятельности |
| УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи. | Умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи |
| УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. | Владеет принципами грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок, Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности |
| УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. | Знает правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения |
| УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. | Умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение |
| УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. | Владеет проектной деятельностью по решению конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия | Знает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат |
| УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. | Умеет учитывать особенности поведения и интересы других участников; осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели |
| УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем. | Владеет определением своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |
| УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. | Знает приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами и клиентами |
| УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. | Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. |
| УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. | Владеет информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках |
| УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. | Знает методы коммуникации в коллективе на рабочем месте |
| УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. | Умеет коммуницировать в коллективе на рабочем месте |
| УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих | Владеет методами разрешения конфликтов в межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности |

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Технология и организация внутреннего и въездного туризма»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | |
|---|---|
| взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации. | |
| УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. | Знает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста |
| УК-6.2. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. | Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста |
| УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей. | Владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; |
| УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. | Знает нормы здорового образа жизни для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. | Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни |
| УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования. | Владеет основами физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности |
| УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. | Знает требования охраны труда и технику безопасности на рабочем месте |
| УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов. | Умеет оказывать первую помощь на рабочем месте |
| УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. | Владеет организацией техники безопасности требования охраны труда на рабочем месте |
| ПК-2.1. Знает технологию формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста. | Знает технологию разработки предложения по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям |

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Технология и организация внутреннего и въездного туризма»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | |
|---|---|
| | туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания |
| ПК-2.2. Умеет организовывать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг. | Умеет организовывать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг |
| ПК-2.3. Способен вести переговоры с партнерами и согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов. | Владеет технологией ведения переговоров с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов и услуг |
| ПК-5.1. Знает методы продвижения туристского продукта. | Знает Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг, эффективные методы продвижения туристского продукта: прямую рекламу, PR, стимулирование сбыта, событийный маркетинг, паблисити, интернет-продвижение, E-mail-маркетинг и брендинг |
| ПК-5.2. Умеет осуществлять проведение мероприятий по продвижению туристского продукта. | Умеет проводить комплекс мер, направленных на продвижение туристского продукта, в том числе рекламу, участие в специализированных выставках, ярмарках, организацию информационных центров, публикацию каталогов, брошюр и т.д. |
| ПК-5.3. Способен осуществлять оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывать мероприятия по корректировке рекламных кампаний. | Владеет отбором эффективных каналов и мероприятиями по корректировке рекламных кампаний |
| ПК-7.1. Знает законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий; принципы организации и методики проведения экскурсий, в т. ч. на иностранном языке; основы трудового и миграционного законодательства; основы туристской индустрии. | Знает нормативно-законодательные акты в туристской индустрии |
| ПК-7.2. Умеет разрабатывать различные экскурсионные маршруты, экскурсионные программы; рассчитывать стоимость экскурсионных маршрутов; составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности, определять технику ведения экскурсии; выбирать правильные направления продвижения экскурсионных программ потребителя. | Умеет разрабатывать экскурсионные программы с учетом потребностей туристов |
| ПК-7.3. Способен определять цели и выбор темы экскурсии, составлять экскурсионные программы; подготовить текст экскурсии и составить методическую разработку, составлять технологическую карту экскурсии; выбирать программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов. | Владеет подбором программ экскурсий для различных групп потребителей туристских услуг |

3. Содержание практики

Программа формирования контролируемых компетенций в процессе прохождения практики:

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Кол-во часов | КОМПЕТЕН | Оценочные средства |
|-------|--------------------------|--------------|----------|--------------------|
|-------|--------------------------|--------------|----------|--------------------|

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Технология и организация внутреннего и въездного туризма»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | | Контактная работа | СРС (Практическая подготовка) | | |
|---------------------------------|---|-------------------|-------------------------------|--|--|
| 1. Подготовительный этап | | | | | |
| 1 | Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающегося с содержанием практики, доведение до обучающихся информации о порядке организации практики, видах отчетности, правах и обязанностях участников практики, получение документации по практике (организационное собрание) | 2 | - | УК-1 УК-2 УК-4 УК-5 УК-7 УК-8 | Отчет по практике Дневник по практике |
| 2 | Вводная беседа с руководителем практики от университета, получение индивидуального задания на практику | 2 | - | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 | Отчет по практике Дневник по практике |
| 3 | Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики от университета, изучение порядка и требований к оформлению работ | - | 10 | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 | Отчет по практике |
| 2. Практический этап | | | | | |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка по месту проведения практики | - | 10 | УК-7 УК-8 | Отчет по практике Дневник по практике |
| 2 | Выполнение обучающимся индивидуальных заданий. | - | 10 | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ПК-2 ПК-5 ПК-7 | Отчет по практике Дневник по практике |
| 3 | Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация полученной во время прохождения практики информации | - | 10 | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-2 ПК-5 ПК-7 | Отчет по практике Дневник по практике |

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Технология и организация внутреннего и въездного туризма»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| 3. Аналитический этап | | | | | |
|---|--|---|-----|--|--|
| 1 | Обработка и анализ полученной информации, анализ проделанной работы и подведение ее итогов | - | 10 | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-2 ПК-5 ПК-7 | Отчет по практике |
| 2 | Отчет перед руководителем практики от университета о выполненных индивидуальных заданиях | - | 10 | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-2 ПК-5 ПК-7 | Отчет по практике Дневник по практике |
| 3 | Оформление дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) и отчета по практике | - | 10 | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ПК-2 ПК-5 ПК-7 | Отчет по практике Дневник по практике |
| 4. Заключительный этап (оценка сформированности компетенций) | | | | | |
| 1 | Представление отчета по практике, сдача дневника (при прохождении практики в профильной организации, структурном подразделении университета) по практике | - | 10 | УК-1 УК-2 УК-3 | Отчет по практике Дневник по практике |
| 2 | Защита отчета по практике | - | 24 | УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ПК-2 ПК-5 ПК-7 | Отчет по практике Дневник по практике Оценочный лист практики Защита отчета (зачет с оценкой) |
| Итого: 108 часов | | 4 | 104 | | |

*Подготовка к сдаче дифференцированного зачета

4. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512610>

2. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492676>
3. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для вузов / Г. М. Дехтярь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15308-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513643>
4. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493153>
5. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514560>

Дополнительная литература:

1. Безопасный отдых и туризм : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11091-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491461>
2. Шубаева, В. Г. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для вузов / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08449-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512381>
3. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492678>
4. Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518582>
5. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491320>

Периодические издания:

1. Вестник ассоциации вузов туризма и сервиса [Электронный ресурс]: журнал. — Режим доступа: [elibrary.ru](https://www.elibrary.ru). https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26671

2. Индустрия туризма: возможности, приоритеты, проблемы и перспективы [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=53304

3. Современные проблемы сервиса и туризма [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: [elibrary.ru. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26229](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26229)

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru/>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. [Executive.ru](https://www.e-executive.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.e-executive.ru/>. - Текст: электронный

9. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.cfm.ru/>. - Текст: электронный

10. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.up-pro.ru/>. - Текст: электронный

11. [HR-tv.ru](https://hr-tv.ru/) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://hr-tv.ru/>. - Текст: электронный

12. [Russia.travel](https://russia.travel) [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://russia.travel>. - Текст: электронный

13. Турбизнес [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.tourbus.ru/>. - Текст: электронный

14. Живая карта: все о туризме, отдыхе и путешествиях [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.2r.ru/>. - Текст: электронный

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Антивирусное программное обеспечение

2. LMS Moodle

3. Операционная система

4. Вебинарная платформа

5. Пакет офисных прикладных программ

6. КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

7. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

6. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В случае прохождения практики на выпускающей кафедре Университета необходима учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской

и/или

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; рабочим местом преподавателя, оснащенного специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, программным обеспечением.

В случае прохождения практики в структурном подразделении университета (за исключением кафедры) или профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки обучающиеся используют материально-техническая база структурного подразделения/ профильной организации – обучающимся предоставляются рабочие места, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, оснащенные персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет», а также с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения индивидуального задания на практику.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организационно-методическое сопровождение и аттестация по итогам практики, осуществляется через информационно-образовательный портал (umeos.ru) электронной информационно-образовательной среды Университета. Авторизация на информационно-образовательном портале Университета осуществляются с использованием персональной учетной записи.

7. Оценочные материалы по практике

Формы отчетности по практике. По результатам прохождения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета (основание для допуска к промежуточной аттестации по практике):

- при прохождении практики в профильной организации / в структурном подразделении университета – дневник практики и отчет по практике;
- при прохождении практики на кафедре – отчет по практике.

Форма и содержание дневника практики определяется требованиями «Положения о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура)».

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации: форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики

**(оценочный лист практики) в форме дифференцированного зачета
 (при прохождении практики в профильной организации):**

| № п/п | Показатели оценки | Код компетенций | Критерии оценивания | Баллы |
|-------|--|--|--|-------|
| 1 | Качество оформления (заполнения) дневника <i>- Заключительный этап</i> | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ПК-2 ПК-5 ПК-7 | Оформление (заполнение) не соответствует требованиям, предъявляемым к дневнику | 0 |
| | | | Много недочетов в оформлении | 6 |
| | | | Имеются недочеты в оформлении отдельных частей дневника | 8 |
| | | | Дневник оформлен в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к заполнению дневника, аккуратно и полно | 10 |
| 2 | Рабочий график (план) проведения практики <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> <i>- Заключительный этап</i> | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ПК-2 ПК-5 ПК-7 | Сроки не соблюдались | 0 |
| | | | С небольшим нарушением сроков без объективных причин | 6 |
| | | | С небольшим нарушением сроков по объективным причинам | 8 |
| | | | Соблюдение запланированных сроков | 10 |
| 3 | Оценка по практике (руководитель практики от организации): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. <i>- Подготовительный этап</i> <i>- Практический этап</i> <i>- Аналитический этап</i> | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ПК-2 ПК-5 ПК-7 | Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию «выполнен - выполнен частично - не выполнен» , что соответствует следующему распределению баллов «1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов» | 2-5 |
| 4 | Оценка по практике (руководитель практики от университета): 1) полнота и качество выполнения студентами-практикантами программы; 2) степень самостоятельности при работе, умение работать с оргтехникой; 3) уровень профессиональной подготовки в целом; 4) умение применять полученные знания на практике; | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ПК-2 ПК-5 ПК-7 | Каждый из предложенных показателей оценивается по критерию «выполнен - выполнен частично - не выполнен» , что соответствует следующему распределению баллов «1 балл – 0,5 баллов – 0 баллов» | 2-5 |

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Технология и организация внутреннего и въездного туризма»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | | | | |
|---|---|--|---|-------------------|
| | 5) организаторские способности, инициативность, коммуникабельность. - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> | | | |
| 5 | Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i> | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ПК-2 ПК-5 ПК-7 | Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины | 0 6 8 10 |
| 6 | Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета - <i>Заключительный этап</i> | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ПК-2 ПК-5 ПК-7 | Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету Много недочетов в оформлении Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями | 0 6 8 10 |
| 7 | Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i> | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ПК-2 ПК-5 ПК-7 | Результаты не соответствуют заданию Поставленные задачи решены не полностью Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки Поставленные задачи решены полностью | 0 6 8 10 |
| 8 | Самостоятельность выполнения отчета - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i> | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-2 ПК-5 ПК-7 | Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование Требовалась небольшое руководство Достаточная самостоятельность | 0 6 8 10 |
| 9 | Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы - <i>Заключительный этап</i> | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ПК-2 | Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов | 0 19 24 |

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Технология и организация внутреннего и въездного туризма»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | | | | |
|---------------|--|--------------|--|-------|
| | | ПК-5 ПК-7 | Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы | 30 |
| <i>Итого:</i> | | | | 0-100 |

**Показатели и критерии оценивания результатов прохождения практики
 в форме дифференцированного зачета
 (при прохождении практики на выпускающей кафедре):**

| № п/п | Показатели оценки | Код компетенций | Критерии оценивания | Баллы |
|-------|---|-----------------|--|-------|
| 1 | Рабочий график (план) проведения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i> | УК-1 | Сроки не соблюдались | 0 |
| | | УК-2 | С небольшим нарушением сроков без объективных причин | 6 |
| | | УК-3 | | 8 |
| | | УК-4 | С небольшим нарушением сроков по объективным причинам | 8 |
| | | УК-5 | | 10 |
| УК-6 | Соблюдение запланированных сроков | УК-7 | | |
| УК-8 | | | | |
| ПК-2 | | | | |
| ПК-5 | | | | |
| ПК-7 | | | | |
| 2 | Оценка трудовой дисциплины за период прохождения практики - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i> | УК-1 | Систематические нарушения трудовой дисциплины, отсутствие самоорганизации | 0 |
| | | УК-2 | Имеются нарушения трудовой дисциплины, низкая самоорганизация | 6 |
| | | УК-3 | | 8 |
| | | УК-4 | Нет существенных замечаний к трудовой дисциплине | 8 |
| | | УК-5 | | 10 |
| УК-6 | Самоорганизован, нет нарушений трудовой дисциплины | УК-7 | | |
| УК-8 | | | | |
| ПК-2 | | | | |
| ПК-5 | | | | |
| ПК-7 | | | | |
| 3 | Качество оформления отчета по практике, соответствие заданной структуре отчета - <i>Заключительный этап</i> | УК-1 | Оформление, качество и структура отчета не соответствует требованиям, предъявляемым к отчету | 0 |
| | | УК-2 | Много недочетов в оформлении | 12 |
| | | УК-3 | | 16 |
| | | УК-4 | Имеются недочеты в оформлении отдельных частей отчета | 16 |
| | | УК-5 | | 20 |
| УК-6 | Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями | УК-7 | | |
| УК-8 | | | | |
| ПК-2 | | | | |
| ПК-5 | | | | |
| ПК-7 | | | | |
| 4 | Соответствие результатов, полученных при прохождении практики, индивидуальному заданию - <i>Подготовительный этап</i> - <i>Практический этап</i> - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i> | УК-1 | Результаты не соответствуют заданию | 0 |
| | | УК-2 | Поставленные задачи решены не полностью | 12 |
| | | УК-3 | | 16 |
| | | УК-4 | Поставленные задачи решены, но есть незначительные недоработки | 16 |
| | | УК-5 | | 20 |
| УК-6 | Поставленные задачи решены полностью | УК-7 | | |
| УК-8 | | | | |
| ПК-2 | | | | |
| ПК-5 | | | | |
| ПК-7 | | | | |
| 5 | Самостоятельность выполнения отчета - <i>Аналитический этап</i> - <i>Заключительный этап</i> | УК-1 | Отсутствие самостоятельности, требуется постоянное консультирование | 0 |
| | | УК-2 | Отсутствие самостоятельности, требуется периодическое консультирование | 6 |
| | | УК-3 | | 8 |
| | | УК-4 | Требовалась небольшое руководство | 8 |
| | | УК-5 | | 8 |

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) «Технология и организация внутреннего и въездного туризма»
 Рабочая программа практики. Производственная практика (Технологическая практика)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

| | | | | |
|---------------|--|--|--|-------|
| | | УК-6 УК-7 УК-8 ПК-2 ПК-5 ПК-7 | Достаточная самостоятельность | 10 |
| 6 | Собеседование с руководителем практики от университета, ответы на контрольные вопросы (в соответствии с планируемыми результатами обучения по практике) <i>-Заключительный этап</i> | УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ПК-2 ПК-5 ПК-7 | Не владеет материалом практики, студент не может ответить ни на один контрольный вопрос | 0 |
| | | | Слабое владение материалом практики, затрудняется с ответами на большинство контрольных вопросов | 19 |
| | | | Хорошо владеет материалом практики, успешно отвечает на не менее чем 80 процентов контрольных вопросов | 24 |
| | | | Отлично владеет материалом практики, ответы продуманы и обоснованы | 30 |
| <i>Итого:</i> | | | | 0-100 |

Защита отчета предусматривает оценку сформированности компетенций путем анализа деловых ситуаций, изученных студентом (практикантом) в результате прохождения практики, а также ответов на контрольные вопросы. По результатам промежуточной аттестации выставляются баллы, которые переводятся в оценку по традиционной шкале оценивания.

Шкала оценивания результатов прохождения практики в форме дифференцированного зачета

| | | | | | | | |
|--|---------------------|-------|-------------------|-------|---------|-------|------------|
| Баллы за прохождение практики | 60 и менее | | 61-73 | | 74-90 | | 91-100 |
| Итоговая оценка по практике | Неудовлетворительно | | Удовлетворительно | | Хорошо | | Отлично |
| Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня | <50 | 51-60 | 61-67 | 68-73 | 74-83 | 84-90 | 91-100 |
| | F | Fx | E | D | C | B | A |
| Уровень сформированности компетенций | Не сформированы | | Пороговый | | Высокий | | Повышенный |

Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

1. Пример индивидуального задания

- Анализ деятельности туристского предприятия
- Технология оказания туристских услуг в туристской компании
- Технология обслуживания туристов в туристской компании
- Технология работы с жалобами туристов
- Технология продвижения туристского продукта (или туристских услуг) на туристский рынок

2. Дневник практики.

Дневник практики является одним из основных отчетных документов, характеризующих и подтверждающих прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В дневнике содержится направление студента на практику, отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности, сведения о правах и обязанностях студента при прохождении практики, индивидуальное задание студента, согласованное с руководителями практики от

организации и университета, рабочий график (план) проведения практики, отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом и др.

Форма дневника практики представлена в «Положении о практике обучающихся (уровень высшего образования – бакалавриат, магистратура».

3. Отчет студента по практике.

Структура отчета по технологической практике - следующая:

Введение, в котором формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе выполнения отчета, дается обоснование актуальности практики, анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики.

Основная текстовая часть отчета по практике должна состоять из следующих обязательных разделов:

1. Краткая характеристика образовательной организации, в которой студент проходил практику.

2. Описание выполнения заданий практики. В случае невыполнения студентом какого-либо из указанных в программе заданий, необходимо отметить в отчёте причину. Если задание(я) были заменены руководителем практики от организации, все изменения должны быть зафиксированы, новое задание следует подробно описать с указанием цели выполнения задания и объёма времени, отводимого на его выполнение.

3. Описание приобретенных за время практики умений и навыков.

В **заключении** формулируются выводы о результатах практики.

Список источников и используемой литературы включает издания, используемые при написании отчета. Список источников составляется в алфавитном порядке фамилий авторов.

В **приложении** к отчету по технологической практике в **обязательном порядке** должны быть включены:

– Индивидуальный план работы студента.

4. Перечень контрольных вопросов.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов по деятельности организации, а также ответить на контрольные вопросы:

1. Какому виду туризма фирма отдает предпочтение: въездной, выездной, внутренний?

2. С какими категориями населения она работает?

3. Какие туры приносят фирме прибыль?

4. Какие туры пользуются большим спросом?

5. Каково соотношение между групповым и индивидуальным туризмом?

6. Какие маршруты получают нарекания от клиентов?

7. Как технически оснащена турфирма?

8. Как ведется анализ работы?

9. Каковы способы продвижения туристского продукта на рынок?