

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры педагогики и
психологии
Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.О.19 Иностранный язык делового общения (второй)
Направление подготовки:	43.03.02 Туризм
Направленность (профиль):	Технология и организация внутреннего и въездного туризма
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат филологических наук, доцент Шеховцова Е.А.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

формирование и дальнейшее совершенствование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Задачи дисциплины:

Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке (втором);

принципов построения устного и письменного высказывания на иностранном языке (втором) и требований к деловой устной и письменной коммуникации;

умение применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;

владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке (втором), с применением адекватных языковых форм и средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Наименование категории (группы) компетенций: «Коммуникация»
	УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	
	УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке (втором) и особенности деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке (втором)
УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	умеет осуществлять на практике деловую и письменную коммуникацию на иностранном языке (втором)
УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	владеет навыками составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке (втором).

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			УК-4.1	УК-4.2	УК-4.3
1	Деловой этикет Испании	УК-4	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20) Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20) Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
2	Виды общения. Общение по телефону и электронной почте	УК-4	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20) Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20) Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
3	Имидж предприятия гостиничного бизнеса	УК-4	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20) Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20) Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №2 (20) Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
4	Модели профессионального профиля сотрудника в гостиничном бизнесе	УК-4	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20) Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20) Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		
5	Трудоустройство	УК-4	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10) Собеседование, опрос/ Контрольная работа №3 (10)	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10) Собеседование, опрос/ Контрольная работа №3 (10)	Задания творческого уровня №3 (20)
6	Гостиничный комплекс и его структура	УК-4	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №3 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №3 (10)	Задания творческого уровня №4 (20)
7	Гостиничные и ресторанные услуги	УК-4	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №3 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №3 (10)	Задания творческого уровня №5 (20)

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) "Технология и организация внутреннего и въездного туризма"
 Рабочая программа дисциплины
 Дисциплина: Б1.О.19 Иностранный язык делового общения (второй)
 Форма обучения: очная, заочная
 Разработана для приема 2019/2020, 2020/2021 учебного года
 Обновлено на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			УК-4.1	УК-4.2	УК-4.3
8	Гостиничные сети	УК-4	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №3 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №3 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа	
<p>Тема 1: Деловой этикет Испании Национальный характер и стереотипы. Особенности делового общения в Испании. Ведение переговоров. Практические занятия/самостоятельная работа: Деловой этикет Испании. Лексико-грамматический минимум по теме. Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 2: Виды общения. Общение по телефону и электронной почте Виды общения. Стили общения. Официально-деловой стиль общения и его характеристики. Особенности коммуникации по телефону и электронной почте. Практические занятия/самостоятельная работа: Виды общения. Лексико-грамматический минимум по теме. Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 3: Имидж предприятия гостиничного бизнеса Составляющие имиджа. Веб-страница отеля. Внешний вид сотрудника рецепции. Дресс-код. Униформа Практические занятия/самостоятельная работа: Имидж предприятия и его составляющие. Лексико-грамматический минимум по теме. Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 4: Модели профессионального профиля сотрудника в гостиничном бизнесе Образование. Профессиональные знания и навыки. Личные качества. Практические занятия/самостоятельная работа: Профессионализм сотрудника гостиничной сферы. Лексико-грамматический минимум по теме. Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 5: Трудоустройство Curriculum Vitae. Сопроводительное письмо. Собеседование. Практические занятия/самостоятельная работа: Этапы приема на работу. Лексико-грамматический минимум по теме. Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 6: Гостиничный комплекс и его структура Основные этапы развития мировой гостиничной индустрии. Классификация отелей и других средств размещения туристов в Испании. Парадоры Практические занятия/самостоятельная работа: Испанские гостиничные комплексы. Лексико-грамматический минимум по теме. Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 7: Гостиничные и ресторанные услуги Службы отеля и их функции. Администрация. Отдел продаж. Рецепция. Кухня и ресторан. Прачечная. Дополнительные услуги. Особенности гостиничного продукта. Практические занятия/самостоятельная работа: Структурные подразделения отеля. Лексико-грамматический минимум по теме. Лабораторная работа: -</p>	
<p>Тема 8: Гостиничные сети История возникновения и тенденции. Крупнейшие гостиничные сети. Гостиничное хозяйство в Испании: особенности правового регулирования и ценообразования Практические занятия/самостоятельная работа: Гостиничное хозяйство в Испании. Лексико-грамматический минимум по теме. Лабораторная работа: -</p>	
<p>Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом</p>	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	100	36	64
Лекционные занятия (Лек)	50	18	32
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0	0
Практические занятия (Пр)	50	18	32
Самостоятельная работа студента (СР)	172	66	106
Курсовая работа	0	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	172	66	106
Контроль самостоятельной работы (КСР)	16	6	10
Контактная работа (КоР)	116	42	74
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	0	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	324/9	108/3	216/6

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Деловой этикет Испании	3	4	4	0	16	0
2	Виды общения. Общение по телефону и электронной почте	3	6	4	0	16	0
3	Имидж предприятия гостиничного бизнеса	3	4	4	0	17	0
4	Модели профессионального профиля сотрудника в гостиничном бизнесе	3	4	6	0	17	0
Итого за 3 семестр:			18	18	0	66	0
5	Трудоустройство	4	8	8	0	26	0
6	Гостиничный комплекс и его структура	4	8	8	0	26	0
7	Гостиничные и ресторанные услуги	4	8	8	0	27	0
8	Гостиничные сети	4	8	8	0	27	0
Итого за 4 семестр:			32	32	0	106	0
Итого:			50	50	0	172	0

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3	Семестр 4
Аудиторные занятия (АЗ):	18	6	12
Лекционные занятия (Лек)	8	2	6
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0	0
Практические занятия (Пр)	10	4	6
Самостоятельная работа студента (СР)	278	93	185
Курсовая работа	0	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	278	93	185
Контроль самостоятельной работы (КСР)	15	5	10
Контактная работа (КоР)	33	11	22
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	13	4	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	324/9	108/3	216/6

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Деловой этикет Испании	3	2	0	0	23	0

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
2	Виды общения. Общение по телефону и электронной почте	3	0	2	0	23	0
3	Имидж предприятия гостиничного бизнеса	3	0	0	0	23	0
4	Модели профессионального профиля сотрудника в гостиничном бизнесе	3	0	2	0	24	0
Итого за 3 семестр:			2	4	0	93	0
5	Трудоустройство	4	2	0	0	46	0
6	Гостиничный комплекс и его структура	4	2	2	0	46	0
7	Гостиничные и ресторанные услуги	4	2	2	0	46	0
8	Гостиничные сети	4	0	2	0	47	0
Итого за 4 семестр:			6	6	0	185	0
Итого:			8	10	0	278	0

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ГРАММАТИКА НЕМЕЦКОГО ЯЗЫКА. Учебник и практикум для вузов / Абрамов Б. А., 2023 г. - 284 с. - ISBN 978-5-534-08613-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/teoreticheskaya-grammatika-nemeckogo-yazyka-510745>

2. ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ГРАММАТИКА, МОРФОЛОГИЯ, СИНТАКСИС 3-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов / Васильева Н. М., Пицкова Л. П., 2023 г. - 473 с. - ISBN 978-5-534-06284-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-teoreticheskaya-grammatika-morfologiya-sintaksis-510812>

3. ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК. ОБЩИЙ КУРС ГРАММАТИКИ, ЛЕКСИКИ И РАЗГОВОРНОЙ ПРАКТИКИ. ПРОДВИНУТЫЙ ЭТАП 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Ларионова М. В., Чибисова О. Б. - Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России (г. Москва), 2023 г. - 287 с. - ISBN 978-5-534-03266-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-obschiy-kurs-grammatiki-leksiki-i-razgovornoj-praktiki-prodvintyy-etap-510743>

Дополнительная литература:

1. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК (A2—B1) 4-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Зимина Л. И., Мирославская И. Н. - Ярославский государственный педагогический университет имени К.Д. Ушинского (г. Ярославль), 2023 г. - 139 с. - ISBN 978-5-534-14693-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/nemeckiy-yazyk-a2-b1-513407>

2. ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК. ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКИЕ ТРУДНОСТИ. Учебное пособие для вузов / Ходькова А. П., Аль-Ради М. С., 2023 г. - 189 с. - ISBN 978-5-534-09251-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/francuzskiy-yazyk-leksiko-grammaticheskie-trudnosti-516838>

3. ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ СОВЕРШЕНСТВУЮЩИХСЯ 3-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Киеня-Мякинен М. И. - Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России (г. Москва), 2023 г. - 198 с. - ISBN 978-5-534-03140-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/ispanskiy-yazyk-dlya-sovershenstvuyuschih-sya-510744>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Языкознание.ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://yazykoznanie.ru>. - Текст: электронный
9. Ярус [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://yarus.asu.edu.ru>. - Текст: электронный
10. Langinfo.ru: языкознание [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.langinfo.ru>. - Текст: электронный
11. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://nlr.ru>. - Текст: электронный
12. Текстология.ру [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.textologia.ru>. - Текст: электронный
13. Министерство иностранных дел Российской Федерации (МИД России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://www.mid.ru>. - Текст: электронный
14. Министерства науки и высшего образования Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>. - Текст: электронный
15. Педагогический сайт: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://pedsite.ru/>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами

обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	

Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля Коллоквиум/Проект (групповой проект) №1

1. Национальный характер и стереотипы.
2. Особенности делового общения в Испании.
3. Ведение переговоров с иностранными партнерами.
4. Виды общения. Стили общения. Невербальная коммуникация.
5. Официально-деловой стиль общения и его характеристики.
6. Особенности коммуникации по телефону и электронной почте.
7. Имидж предприятия гостиничного бизнеса
8. Составляющие имиджа. Веб-страница отеля.
9. Внешний вид сотрудника рецепции. Дресс-код. Униформа.
10. Образование. Профессиональные знания и навыки.
11. Личные качества сотрудника в гостиничном бизнесе.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

Ответьте на вопросы:

- Hola, ¿cómo te llamas? •
- ¿Y tu apellido? •
- Perdón, ¿cómo se escribe? •
- ¡Ah! Y, ¿de dónde eres? •
- Y, ¿qué haces? •

Выберите правильную форму глагола:

1. - Mira, esta es mi secretaria. Se llama / **llama** Valeria Rodríguez. - Mucho gusto.
2. - ¿**Eres** / **Es** usted el señor Armentia? - No, no. Yo **soy** / **es** Paco Vergara. El señor Armentia **eres** / **es** aquel.
3. - Marisa y yo **trabajamos** / **trabajan** en un banco. - Ah, ¿sí? Yo también **trabajo** / **trabajamos** en un banco.
4. - Vosotros no **sois** / **son** españoles, ¿no? - No, no. **Somos** / **Son** venezolanos, pero ahora **vivimos** / **viven** aquí.
5. - ¿Y tú?, ¿**estudias** / **estudian** o **trabajas** / **trabajan**? - Pues, **trabajo** / **trabajamos** en una oficina y **estudio** / **estudiamos** en la Universidad

Прочитайте описание и назовите профессию:

1. Trabaja en un periódico. Se dedica a informar y a escribir noticias. Es...
2. Se dedica a cuidar enfermos. Trabaja en un hospital o en una clínica. Es...
3. Trabaja en un laboratorio y se dedica a investigar. Es...
4. Trabaja en tiendas de ropa, de comida. Es...
5. Da clases en una escuela o en la universidad. Es...

6. Trabaja con ordenadores. Se dedica a programar. Es...

7. No trabaja. Estudia en la universidad o en una escuela. Es...

8. Es un artista. Se dedica a la música. Es...

b. Describe una profesión.

Прослушайте диалоги и соотнесите с профессией:

Secretario Director General Informático Director Financiero Vendedor Director de Recursos Humanos

Собеседование, опрос/Контрольная работа №2

Артикли.

1. Что такое артикль?
2. Перечислите формы определенных артиклей единственного и множественного числа.
3. Перечислите формы неопределенных артиклей единственного и множественного числа.
4. В каких случаях употребляются определенные артикли?
5. В каких случаях употребляются неопределенные артикли?
6. В каких случаях артикль не употребляется?

Классифицируйте слова по роду и напишите соответствующие определенные и неопределенные артикли:

mesa, servilleta, cuchillo, vino, cordero, lechuga, acelga, gazpacho, paella, vaca, sandía, taco, cerveza, silla, pescado, piña, pimienta, cebolla, camarero, teléfono, carta.

Выберите правильную форму артикля:

1. • Por favor, el / un vaso de agua y la cuenta. • Sí, aquí tiene el / un vaso de agua.
2. • Hoy tenemos las / unas alcachofas muy buenas. • Pues, las / unas alcachofas y, de segundo, chuletas.
3. • Para mí una sopa y de segundo el / un filete. • ¿El / un filete con patatas fritas o con ensalada?
4. • Umm, la / una sopa está muy rica. • ¿Sí? Pues mi gazpacho, no.

Выражение мнения. Глаголы *gustar* и *parecer*.

1. Назовите особенности употребления глагола *gustar*.
2. Назовите особенности употребления глагола *parecer*.
3. Назовите личные местоимения в дательном падеже.

Выберете правильный вариант ответа

1. - A me / mí me gusta / gustan mucho la tortilla de patata. ¿Y a ti/tú? - Pues, no mucho, no me / mí gusta mucho.
2. - ¿Qué te / ti parece este restaurante? - La verdad, me / yo parece muy caro.
3. - ¿Te / Ti gusta la / una sopa? - Sí, está muy buena, pero me / yo parece un poco salada
4. - ¿Qué te parece / parecen los tacos? - Riquísimos. Me gusta / gustan muchísimo.
5. - A / Ø nosotros nos / Ø gusta / gustan mucho la comida argentina. ¿Sí? Pues a / Ø me / mí no me / mí gusta / gustan tanto.

Дополните предложение правильными формами глаголов *gustar* или *parecer*.

1. • ¿Os el gazpacho? • Sí, mucho. A mí me muy sano. • Sí, a mí también, me muy rico.
2. • ¿Qué te los espaguetis de María? • No me mucho. Me muy salados. ¿No? • Pues a mí me
3. • ¿Qué te la dieta vegetariana? • A mí me absurda. Me que es bueno comer de todo. Además, me mucho la carne.

Описание наличия и местонахождения объектов или предметов *Hay / está / muy / mucho*

1. Проспрягайте глагол *estar* в настоящем времени.
2. Особенности употребления безличной формы *hay*.
3. Задайте вопрос, используя формы *hay* или *está(n)*.

La Plaza Mayor / Un banco / El banco de Santander / Una farmacia / El Ayuntamiento
El centro histórico / Un hospital / El estadio de Maracanã / Un bar / Un hotel / el hotel "Subur"

Задания творческого уровня №1

- Пользуясь дополнительной информацией, подготовьте сообщение на тему «Испанский национальный характер: мифы и реальность».
- Подготовьте визитную карточку по предложенной модели; познакомьтесь с остальными сотрудниками предприятия, пользуясь официальными формулами приветствия; расскажите о себе, ответьте на вопросы.

Задания творческого уровня №2

- Посмотрите видеоурок «Sin palabras». Отметьте, какие жесты совпадают в русской и испанской невербальной коммуникации, какие присущи только испанской национальной культуре. Используя язык жестов, ответьте на вопросы преподавателя и товарищей.
- Разработайте униформу для сотрудников отеля:

Рецепция / Ресторан / Горничные / Спа-зона

Укажите, какого цвета и из каких материалов будут предметы одежды. Используйте конструкции должествования, глаголы *ser* и *estar*.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

Напишите эссе на тему «Моя будущая профессия», перечислите личностные качества и профессиональные характеристики сотрудника гостиничного предприятия. Напишите, в каком департаменте отеля вы хотите работать.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2

1. Наиболее распространенные вопросы при прохождении собеседования
2. Особенности языковой подготовки сотрудников отеля
3. Особенности менеджмента и организации обслуживания в малых отелях Испании
4. Гостиничное хозяйство в Испании: особенности правового регулирования и ценообразования

Собеседование, опрос/Контрольная работа №3

Прочитайте и переведите текст. Ответьте письменно на вопросы.

EL DÍA DE TRABAJO

Todos los días de la semana menos el domingo a las siete menos cuarto suena el despertador. Me despierto en seguida y me levanto. Pero hoy me he levantado a las siete y cinco y he tenido que hacer todo muy de prisa para llegar a tiempo a las clases. Por la mañana abro la ventanilla, hago gimnasia unos cinco minutos, luego voy al cuarto de baño a lavarme. Me lavo con agua fría, me limpio los dientes, me peino ante el espejo y me visto.

Mi madre también se levanta temprano. A las siete y veinte el desayuno siempre está preparado. Nos sentamos a la mesa y desayunamos. Siempre desayuno fuerte porque como tarde.

Después me pongo el abrigo, tomo la cartera, digo adiós a mi madre y salgo de casa. Miro el reloj: las ocho menos veinte. Queda muy poco tiempo. Por eso tomo el autobús y diez minutos más tarde entro en la universidad.

Después de terminar las clases voy a la biblioteca para sacar los libros necesarios: un manual de español y «Lecturas fáciles», libro de lectura.

Pero hoy me he olvidado que entre la una y las dos la biblioteca está cerrada. Por eso he ido a comer y luego al gabinete de español para preparar allí la tarea de casa. Mañana tendré un par de lectura de casa y uno de gramática. A esas horas en el gabinete siempre hay muchos estudiantes y casi todas las mesas están ocupadas.

He encontrado un sitio libre cerca de la ventana. He escrito los ejercicios, he leído el texto del libro «Lecturas fáciles».

He vuelto a casa a las siete. Por la noche ceno, miro la televisión, escucho las últimas noticias por la radio, luego me lavo y me voy a dormir. Al día siguiente voy a despertarme a tiempo.

PREGUNTAS:

1. ¿A qué hora se despierta el autor todos los días de la semana, menos el domingo?
2. ¿A qué hora se ha despertado ese día?
3. ¿Qué hace el autor después de levantarse?
4. ¿Quién prepara el desayuno?
5. ¿Cómo desayuna el autor?
6. ¿A dónde se va el autor después del desayuno?
7. ¿A dónde se ha ido el muchacho después de terminar las clases y por qué?
8. ¿Qué tareas tendrá mañana el autor?
9. ¿Dónde se ha preparado para las clases y cómo lo ha hecho?
10. ¿Qué hace el autor por la noche?

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Curriculum Vitae. Сопроводительное письмо.
2. Собеседование: основные вопросы.
3. Основные этапы развития мировой гостиничной индустрии.
4. Классификация отелей и других средств размещения туристов в Испании.
5. Национальная сеть парадоров.
6. Службы отеля и их функции.
7. Администрация. Отдел продаж.
8. Рецепция.
9. Кухня и ресторан.
10. Этажная служба. Прачечная.
11. Дополнительные услуги: культурная программа, СПА-зона
12. Особенности гостиничного продукта.
13. Гостиничные сети. История возникновения и тенденции.
14. Крупнейшие гостиничные сети. Гостиничные сети Испании.
15. Гостиничное хозяйство в Испании: особенности правового регулирования и ценообразования

Задания творческого уровня №3

Вы ищите работу в сфере гостиничного хозяйства. Составьте свой CV, напишите сопроводительное письмо

Задания творческого уровня №4

Подготовьте презентацию на тему «Лучшие отели Испании». Рекомендуется взять информацию

по разным автономиям Испании.

Задания творческого уровня №5

Подготовьте презентацию на тему «Самые известные гостиничные сети мира», «Гостиничные сети Испании», «Гостиничные цепи России».

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов для подготовки к зачету :

1. Национальный характер и стереотипы.
2. Особенности делового общения в Испании.
3. Ведение переговоров с иностранными партнерами.
4. Виды общения. Стили общения. Невербальная коммуникация.
5. Официально-деловой стиль общения и его характеристики.
6. Особенности коммуникации по телефону и электронной почте.
7. Имидж предприятия гостиничного бизнеса
8. Составляющие имиджа. Веб-страница отеля.
9. Внешний вид сотрудника рецепции. Дресс-код. Униформа.
10. Образование. Профессиональные знания и навыки.
11. Личные качества сотрудника в гостиничном бизнесе.

Примерный перечень практических заданий для подготовки к зачету:

Разговорные темы:

1. О себе
2. Стереотипы о испанцах
3. Стереотипы о русских
4. Составьте диалог – знакомство с использованием местоимений 2 лица (неформальные ситуации общения)
5. Составьте диалог – знакомство с использованием местоимений 3 лица (формальные ситуации общения)
6. Напишите краткое сообщение по электронной почте своим друзьям в Испании.
7. Напишите краткое сообщение по электронной почте своим деловым партнерам в Испании.
8. Опишите униформу сотрудников одного из отелей Санкт-Петербурга.
9. Перечислите профессии и должности, которые встречаются в гостиничном деле.
10. Перечислите личностные характеристики и профессиональные качества сотрудников гостиничного предприятия.

Примерный перечень теоретических вопросов для подготовки к экзамену (Вопрос №1)

1. Национальный характер и стереотипы.
2. Особенности делового общения в Испании.
3. Виды общения. Стили общения. Невербальная коммуникация.
4. Официально-деловой стиль общения и его характеристики.
5. Особенности коммуникации по телефону и электронной почте.
6. Имидж предприятия гостиничного бизнеса. Составляющие имиджа.
7. Внешний вид сотрудника рецепции. Дресс-код. Униформа.
8. Образование. Профессиональные знания и навыки.
9. Личные качества сотрудника в гостиничном бизнесе.
10. Curriculum Vitae. Сопроводительное письмо.
11. Собеседование: основные вопросы.
12. Основные этапы развития мировой гостиничной индустрии.
13. Классификация отелей и других средств размещения туристов в Испании.
14. Национальная сеть парадоров.
15. Службы отеля и их функции.
16. Администрация. Отдел продаж.
17. Рецепция.
18. Кухня и ресторан.
19. Этажная служба. Прачечная.
20. Дополнительные услуги: культурная программа, СПА-зона
21. Особенности гостиничного продукта.
22. Гостиничные сети. История возникновения и тенденции.
23. Крупнейшие гостиничные сети. Гостиничные сети Испании.
24. Гостиничное хозяйство в Испании: особенности правового регулирования и ценообразования

Примерный перечень практических заданий для подготовки к экзамену (Вопрос №2)

CADENAS HOTELERAS

Se entiende por cadena hotelera la unificación de establecimientos hoteleros situados en distintas zonas geográficas que actúan bajo una misma dirección, con cierta autonomía pero basándose en directrices generales. Surgen en la última época de la II Guerra Mundial pero se desarrollan más a partir de los años setenta. Actualmente las mayores cadenas hoteleras son: Holidey, Sheraton, Ramada, Marriot, Hilton y Hyatt.

Entre los sistemas más generalizados para la formación de cadenas hoteleras se encuentran:

- a) Por ubicación: nacional, internacional, de ciudad, de zona turística, insular, peninsular, mixta, etc.
- b) Por número de plazas: grandes, pequeñas, medianas, mixtas.
- c) Por categoría: cinco estrellas, cinco y cuatro estrellas, distintas categorías.
- d) Por la propiedad: todos en propiedad, unos propios y otros particulares, propios y con participación de capital, todos particulares.
- e) Por tipo de alojamiento: hotel, hoteles y aparthoteles, hoteles y otros alojamientos.
- f) Por el período de funcionamiento: abierto todo el año, de temporada, combinados.

Al ir en aumento la fama y prestigio de las cadenas hoteleras, los hoteles independientes se encontraron con obstáculos financieros, de formación y adaptación, de mentalidad del equipo directivo y de tiempo, por lo que comenzaron a fusionarse también.

1. Una cadena hotelera es:

a la fusión de hoteles del mismo país

b unificación de hoteles que actúan independientemente

c un grupo de los hoteles que tienen un centro de dirección común

2. Las primeras cadenas hoteleras aparecieron :

a en los años cuarenta b en los años setenta c después de la II Guerra Mundial

3. Pueden formarse:

a por el período de su historia b por distintas formas de participación de capital c por ubicación en zonas turísticas exclusivamente españolas

4. Con el tiempo las cadenas hoteleras:

a pierden su prestigio y fama b incrementan su importancia c se desintegran en los hoteles independientes

COSTA DEL SOL

Ésta es la región del sol. El sol es el rey. Bajo el sol, abundante vegetación, aire limpio y atmósfera no contaminada. Es un litoral de aguas azules y playas grandes y templadas. Esto dice el libro. Y es la verdad.

La temperatura media anual es de 18,6 grados. El mar no permite cambios bruscos. En la Costa del Sol se habla de una eterna primavera. La temperatura media del verano es de sólo 24 grados.

¿Desea usted bañarse? La temperatura del agua es ideal, incluso en invierno, con unos 15 grados, frente a los 24 de agosto. Ahora comprenderán ustedes por qué los árabes llegaron a España y se quedaron en Andalucía. Además de sol, primavera y agua templada, pueden ustedes también comprar. La capital de la Costa del Sol es Málaga, una gran ciudad, donde encontrarán de todo: grandes almacenes y tiendas elegantes, mercadillo... de todo.

¿Y sabían ustedes que la Costa del Sol acaba prácticamente en Gibraltar?

1. El medio ambiente de Costa del Sol:

a es ecológicamente limpio b está convirtiéndose en el desierto bajo los rayos de sol demasiado c está contaminado en las playas y aguas

2. En la Costa del Sol:

a hace mucho calor todo el año b siempre hace un tiempo muy agradable
c el clima es muy variable.

3. Los árabes se quedaron en Andalucía:

a porque llegaron a España b porque no sabían donde caerse muertos c debido a sus condiciones climáticas

4. La ciudad de Málaga es un lugar:

a donde puede usted adquirir recuerdos b donde se termina la Costa del Sol c la capital de Andalucía.

ACOSTARSE CON EL SIGLO XV

El Parador de Zafra es un castillo-palacio del siglo XV construido por los duques de Feria sobre las ruinas de un alcázar* árabe. Está situado en el centro de la ciudad y se muestra como una orgullosa fortaleza. El patio interior, las torres, las murallas, la antigua capilla y las habitaciones, aunque han sido retocados, conservan fielmente el ambiente de la época. Hotel acogedor con todas las comodidades propias de su categoría: piscina, aire acondicionado, TV color y minibar. El desayuno está compuesto por un completo buffet.

*alcázar.m. Fortaleza.

1. El Parador de Zafra está situado:

a en la Plaza Corazón de María b en el centro de la ciudad de Zafra c en el centro de la ciudad de Badajoz

2. Desde el siglo XV:

a fue reconstruido pero conserva su entorno antiguo

b conserva su ambiente antiguo intocable c reconstruido completamente convirtiéndose en un hotel acogedor moderno

3. Su categoría es:

a la más alta b inferior c bastante alta

4. La construcción del castillo fue realizada por:
a los duques Feria b los árabes c una compañía constructora Española

EN SUDAMÉRICA.

Sudamérica es como una selva virgen en gran parte de su extensión. Grandes bosques ocupan todavía algunos de los territorios de este continente. Y como las selvas, las aguas pueden ofrecer también un espectáculo poco usual. Estas cataratas siguen reflejando el estado salvaje de grandes cantidades de agua que parecen perder su control al caer desde las alturas.

Las riquezas del suelo siguen siendo en Sudamérica una de sus grandes reservas. Las montañas, las tierras del "Nuevo Continente" contienen todavía muchos minerales que mueven la industria del mundo de la tecnología.

Pero no se quedan aquí estas riquezas. De ellas se aprovechan los países industrializados. Luego volverán parcialmente aquí en forma de productos acabados.

1. América del Sur es:

- a una tierra muy poblada y explorada
- b un territorio de gran extensión
- c un territorio con muchos teatros .

2. Las aguas están:

- a controladas
- b en condiciones naturales
- c reflejando el cielo y grandes alturas de montañas .

3. El continente sudamericano tiene:

- a desarrolladas las tecnologías
- b grandes reservas de minerales
- c un suelo rico de vitaminas.

4. De estas riquezas:

- a ganan beneficios los países del tercer mundo
- b se benefician otros países
- c los mismos países del continente hacen productos acabados.

TURISMO. COSTA DEL SOL.

FUENGIROLA (26.053 h.). - Tiene seis kilómetros y medio de playas: Carbajal, Las Gaviotas, Los Boliches, San Francisco, Santa Amalia y El Castillo. Paseo marítimo dominado por las ruinas de Castillo de Sohaíl. Dispone de urbanizaciones con magníficas instalaciones deportivas, playa, piscinas, centro comercial, puerto deportivo, club náutico, alquiler de embarcaciones, etc. Otras urbanizaciones con conjuntos de chalets, aparta-mentos y bungalows rodean esta zona de playa.

• Desde Fuengirola, a 8,5 kilómetros, se puede visitar:

MIJAS (12.027 h.). - Típico pueblo blanco y artesano, de acusado sabor popular, en la sierra de su nombre. Existen dos campos de golf de 18 hoyos. Urbanización en la costa y en el interior.

MARBELLA (54.202 h.). - Al abrigo de Sierra Blanca, su temperatura es privilegiada durante todo el año. Conserva numerosos restos de torres y murallas de primitiva ciudadela, ruinas de la fortaleza árabe, las playas más importantes son tres: la de Fuerte, 500 metros, la Fontanilla, 1.500 metros Ancón, 2.000 metros. Son de arena muy fina y limpia. Existen en los alrededores unas veinte playas más, de distintas dimensiones y características similares. Alquiler de embarcaciones. Pesca deportiva. Puerto y Club Náutico. Plaza de toros. Campo de golf Río Real - Los Monteros, de 18 hoyos. Urbanizaciones y conjuntos residenciales: Pinomar, Centro de interés Turístico.

• Por la carretera comarcal 337, desde Marbella hasta Coín, visitando:

OJÉN (2.016 h.). - Pintoresco pueblo serrano. Centro de excursiones a Sierra Blanca. Coto Marbella Nacional de Caza. Refugio Nacional de Cazadores de Januar.

COÍN (21.320 h.). - A orillas del río Seco. Castillo árabe.

ISLÁN (1.642 h.). - Pueblo típico, a 12 kilómetros del interior. Paisajes. Caza.

PARAUTA (660 h.). - Pueblo típico en plena Serranía de Ronda. En su término, la urbanización Navas de San Luis, Centro de interés Turístico. Grandes extensiones de pinares y pinsapos.

SAN PEDRO DE ALCÁNTARA (4.000 h.). - En el término de Marbella. Muy pintoresca, conserva interesantes restos de la dominación romana, declarados Monumento Nacional.

1. Un aficionado de deporte acuático e historia y antigüedad pasaría sus vacaciones:

a En Fuengirola b en Mijas c en Ojén.

2. Si le gusta la naturaleza y tranquilidad, le sugeriría ir a:

a Fuengirola b Islán c Marbella .

3. Si le atrae la corrida y usted es pescador, bienvenido a:

a San Pedro de Alcántara b Fuengirola c Marbella

4. Para hacer compras usted iría a:

a Fuengirola b Marbella c San Francisco.

Anuncios. Oferta de empleo.

GRAN JOYERÍA

PARA PRÓXIMA APERTURA
NECESITA

DEPENDIENTE/AS

Pedimos: Edad 20-35 años.

Formación: Bachiller superior-BUP.

Facilidades para las relaciones con el público. Seriedad e integridad.

Ofrecemos: Sueldo fijo. Seguridad Social del Régimen General desde el primer día. Posibilidad de promoción. Ambiente de trabajo agradable.

Interesados, dirigirse con currículum y fotografía reciente al Apartado de Correos número 38099 – Madrid 28080

Empresa de hostelería

NECESITA CAMAREROS

- Veinte a treinta años
- Experiencia mínima de un año

Teléfono 597 47 75

De doce a dos y de cinco a siete. Sr.Roldán.

Preguntas:

Anuncio primero

1. ¿Qué puesto de trabajo se ofrece?
2. ¿Qué edad deben tener los candidatos?
3. ¿Cuánto tiempo deben haber trabajado antes en un puesto similar?

Anuncio segundo

1. ¿Qué empleados se solicitan en el anuncio?
2. ¿Qué tipo de salario se ofrece: cobrar una cantidad fija o una comisión por ventas?
3. ¿Qué debe enviar si está interesado en esta oferta?

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	УК-4	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке (втором) и особенности деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке (втором)	40
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	УК-4	умеет осуществлять на практике деловую и письменную коммуникацию на иностранном языке (втором) владеет навыками составления суждений в межличностном деловом общении на иностранном языке (втором).	60