

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры рекламы и
связей с общественностью
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.О.33 Технологии производства печатных и электронных средств информации
Направление подготовки:	42.03.03 Издательское дело
Направленность (профиль):	Издание печатных и электронных средств массовой информации
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат педагогических наук, доцент Юмашева И. А.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

Формирование студентами компетентностного знания об основах технологии производства печатных и непечатных средств информации, получение студентами первичных теоретических знаний и практических навыков, обеспечивающих возможность и эксплуатацию передовой, надежной и безопасной техники и технологии в профессиональной деятельности по направлению подготовки «Издательское дело». Знакомство с программными средствами, используемыми при подготовке электронных изданий, а также освоение основ мультимедиа- и web- технологий создания электронных изданий.

Задачи дисциплины:

Изучение теории печатных и электронных средств информации, их типологии, основных этапах развития;

Формирование знаний о специфике и инновационных особенностях различных видов печатных и электронных средств информации. Изучение основных технологических процессов производства печатных и электронных средств информации;

Получение теоретических знаний о видах, конструкциях и характеристиках издательской продукции;

о методах выбора расходных материалов, составления спецификации

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 Знает основы подготовки и размещения медиатекстов и их отличительные особенности.	Наименование категории (группы) компетенций: «Продукт профессиональной деятельности»
	ОПК-1.2 Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиа-продуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.	
	ОПК-1.3 Осуществляет подготовку медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знает основы организации и проведения социологических исследований, методы и технологии определения целевой аудитории и работы с ней.	Наименование категории (группы) компетенций: «Аудитория»
	ОПК-4.2 Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.	
	ОПК-4.3 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1 Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, националь-ном и региональном уровнях.	Наименование категории (группы) компетенций: «Медиакоммуникационная система»
	ОПК-5.2 Способен учитывать политические, экономические факторы, правовые и этические нормы в профессиональной деятельности при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	
	ОПК-5.3 Способен осуществлять свои профессиональные действия с учетом специфики коммуникационных процессов и механиз-мов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.	
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знать современные информационные технологии, в том числе принципы их функционирования.	Наименование категории (группы) компетенций: «Технологии»
	ОПК-6.2 Уметь применять современные информационные технологии для получения новых знаний, использовать современные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.	
	ОПК-6.3 Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1.1. Знает основы подготовки и размещения медиатекстов и их отличительные особенности.	Знает и успешно создает востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-1.2. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиа-продуктов, и (или) коммуникационных продуктов раз-ных медиасегментов и платформ.	Свободно определяет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.
ОПК-1.3. Осуществляет подготовку медиатекстов и (или) медиапродук-тов, и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и ино-странного языков, особенностями иных знаковых систем.	В соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем готовит медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) иные коммуникационные продукты различных жанров и форматов
ОПК-4.1. Знает основы организации и проведения социологических ис-следований, методы и технологии определения целевой ауди-тории и работы с ней.	Организовывает и проводит социологические исследования, использует методы и технологии определения целевой аудитории и работы с ней.
ОПК-4.2. Соотносит социологические данные с запросами и потребно-стями общества и отдельных аудиторных групп.	Учитывает социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4.3. Использует основные инструменты поиска информации о те-кущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании медиатекстов и (или) медиапродук-тов, и (или) коммуникационных продуктов.	Осуществляет поиск информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании медиатекстов и (или) медиапродук-тов, и (или) коммуникационных продуктов, используя основные инструменты поиска в профессиональной деятельности
ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, националь-ном и региональном уровнях.	В своей профессиональной деятельности опирается на тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм.
ОПК-5.2. Способен учитывать политические, экономические факторы, правовые и этические нормы в профессиональной деятельно-сти при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	Строго учитывает политические, экономические факторы, правовые и этические нормы в профессиональной деятельности при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
ОПК-5.3. Способен осуществлять свои профессиональные действия с учетом специфики коммуникационных процессов и механиз-мов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.	Осуществляет свои профессиональные действия, учитывая специфику коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.
ОПК-6.1. Знать современные информационные технологии, в том числе принципы их функционирования.	Понимает и использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.2. Уметь применять современные информационные технологии для получения новых знаний, использовать современные информационные технологии для решения для решения аналитических и исследовательских задач.	Применяет современные информационные технологии для получения новых знаний, использует современные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.
ОПК-6.3. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Активно и в полном объеме использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1	ОПК-1.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-6.2	ОПК-1.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3 ОПК-6.3
1	Основные понятия об изготовлении полиграфической продукции	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Обработка текстовой информации	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
3	Обработка иллюстрационной информации. Верстка полос	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-1.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-6.1	ОПК-1.2 ОПК-4.2 ОПК-5.2 ОПК-6.2	ОПК-1.3 ОПК-4.3 ОПК-5.3 ОПК-6.3
4	Изготовление печатных форм	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №3 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №3 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3 (20)
5	Печатное производство	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №4 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №4 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №4 (20)
6	Брошюрочно-переплетные процессы	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Доклад, сообщение/ Реферат №4 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №4 (10)	Задания творческого уровня №2 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 1: Основные понятия об изготовлении полиграфической продукции</p> <p>Общие сведения о полиграфической промышленности. Печатная продукция как источник информации. Общие задачи дисциплины. Печатные издания. Размерные показатели. Форматы листовых и рулонных бумаг. Формат издания, формат полосы, их взаимосвязь. Физический печатный лист, условный печатный лист. Электронные издания</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Общие сведения о полиграфической промышленности. Печатная продукция как источник информации. Общие задачи дисциплины. Печатные издания. Размерные показатели. Форматы листовых и рулонных бумаг. Формат издания, формат полосы, их взаимосвязь. Физический печатный лист, условный печатный лист. Электронные издания</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 2: Обработка текстовой информации</p> <p>Способы осуществления технологических процессов обработки текстовой информации. Современные компьютерные технологии. Классификация шрифтов. Понятие о группе, гарнитуре, начертании, кегле, интерлиньяже. Удобочитаемость, экономичность, технологичность шрифта. Основные правила набора различных видов текста.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Способы осуществления технологических процессов обработки текстовой информации. Современные компьютерные технологии. Классификация шрифтов. Понятие о группе, гарнитуре, начертании, кегле, интерлиньяже. Удобочитаемость, экономичность, технологичность шрифта. Основные правила набора различных видов текста.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Обработка иллюстрационной информации. Верстка полос</p> <p>Иллюстрационные оригиналы. Репродуцирование штриховых, тоновых, цветных оригиналов. Электронные процессы репродуцирования. Цифровая цветопроба. Корректур репродукций. Электронная обработка иллюстраций. Верстка полос, назначение. Разновидности верстки в зависимости от вида издания. Основные правила верстки.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Иллюстрационные оригиналы. Репродуцирование штриховых, тоновых, цветных оригиналов. Электронные процессы репродуцирования. Цифровая цветопроба. Корректур репродукций. Электронная обработка иллюстраций. Верстка полос, назначение. Разновидности верстки в зависимости от вида издания. Основные правила верстки.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4: Изготовление печатных форм</p> <p>Монтаж фотоформ. Контроль процесса. Изготовление печатных форм для различных способов печати</p>

42.03.03 Издательское дело, направленность (профиль) "Издание печатных и электронных средств массовой информации"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.О.33 Технологии производства печатных и электронных средств информации

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа	
Практические занятия/самостоятельная работа: Монтаж фотоформ. Контроль процесса. Изготовление печатных форм для различных способов печати	
Лабораторная работа: -	
Тема 5: Печатное производство Сущность печатного процесса и общие сведения о печатных материалах. Характеристика бумаг, красок. Особенности печатного процесса различных способов печати. Типы печатного оборудования, подготовительные операции к печатанию тиража. Печать тиража. Требования к качеству продукции	
Практические занятия/самостоятельная работа: Общественно-политические движения и культурная ситуация в России конца XIX - начала XX в.	
Лабораторная работа: -	
Тема 6: Брошюровочно-переплетные процессы Общие сведения о брошюровочных процессах. Обработка листовой продукции: сталкивание, разрезка, подрезка. Фальцовка отпечатанных листов. Виды дополнительных элементов и присоединение их к тетрадам. Комплектовка блоков. Крытье блоков обложкой. Обрезка блоков, книг с трех сторон. Поточные линии по изготовлению брошюр, книг. Общая схема технологического процесса обработки книжных блоков: заклейка корешка, сушка, обрезка с 3-х сторон, закраска обрезов. Обработка корешка блока. Типы переплетных крышек, их изготовление. Отделка переплетных крышек. Вставка блока в переплетную крышку. Прессование и отделка книг. Поточные линии для изготовления книг. Выбор технологических процессов изготовления книг, брошюр в зависимости от характера издания.	
Практические занятия/самостоятельная работа: Общие сведения о брошюровочных процессах. Обработка листовой продукции: сталкивание, разрезка, подрезка. Фальцовка отпечатанных листов. Виды дополнительных элементов и присоединение их к тетрадам. Комплектовка блоков. Крытье блоков обложкой. Обрезка блоков, книг с трех сторон. Поточные линии по изготовлению брошюр, книг. Общая схема технологического процесса обработки книжных блоков: заклейка корешка, сушка, обрезка с 3-х сторон, закраска обрезов. Обработка корешка блока. Типы переплетных крышек, их изготовление. Отделка переплетных крышек. Вставка блока в переплетную крышку. Прессование и отделка книг. Поточные линии для изготовления книг. Выбор технологических процессов изготовления книг, брошюр в зависимости от характера издания.	
Лабораторная работа: -	
Курсовая работа: примерный перечень тем курсовой работы представлен в п.9.	

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	60	24	36
Лекционные занятия (Лек)	30	12	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0	0
Практические занятия (Пр)	30	12	18
Самостоятельная работа студента (СР)	77	44	33
Курсовая работа	18	0	18
Другие виды самостоятельной работы*	59	44	15
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	4	3
Контактная работа (КоР)	67	28	39
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	36	0	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	180/5	72/2	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				СР	Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий					
			Лек	Пр	Лаб			
1	Основные понятия об изготовлении полиграфической продукции	6	4	4	0	15	4	
2	Обработка текстовой информации	6	4	4	0	15	4	
3	Обработка иллюстрационной информации. Верстка полос	6	4	4	0	14	4	
Итого за 6 семестр:			12	12	0	44	12	

42.03.03 Издательское дело, направленность (профиль) "Издание печатных и электронных средств массовой информации"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.О.33 Технологии производства печатных и электронных средств информации

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
4	Изготовление печатных форм	7	6	6	0	5	6
5	Печатное производство	7	6	6	0	5	6
6	Брошюровочно-переплетные процессы	7	6	6	0	5	6
Итого за 7 семестр:			18	18	0	15	18
Курсовая работа:			-	-	-	18	18
Итого (с учётом курсовой работы):			30	30	0	77	48

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	12	4	8
Лекционные занятия (Лек)	6	2	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0	0
Практические занятия (Пр)	6	2	4
Самостоятельная работа студента (СР)	146	59	87
Курсовая работа	18	0	18
Другие виды самостоятельной работы*	128	59	69
Контроль самостоятельной работы (КСР)	9	5	4
Контактная работа (КоР)	21	9	12
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	13	4	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	180/5	72/2	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Основные понятия об изготовлении полиграфической продукции	7	2	0	0	19	4
2	Обработка текстовой информации	7	0	2	0	20	4
3	Обработка иллюстрационной информации. Верстка полос	7	0	0	0	20	4
Итого за 7 семестр:			2	2	0	59	12
4	Изготовление печатных форм	8	2	0	0	23	6
5	Печатное производство	8	2	2	0	23	6
6	Брошюровочно-переплетные процессы	8	0	2	0	23	6
Итого за 8 семестр:			4	4	0	69	18
Курсовая работа:			-	-	-	18	18
Итого (с учётом курсовой работы):			6	6	0	146	48

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ИНФОРМАЦИИ. Учебное пособие для вузов / Сергеев Е. Ю. - Российский государственный педагогический университет имени А.И. Герцена (Герценовский университет) (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 227 с. - ISBN 978-5-534-10033-4 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnologiya-proizvodstva-pechatnyh-i-elektronnyh-sredstv-informacii-494568>

2. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ИНФОРМАЦИИ. ОСОБЕННОСТИ ПРОИЗВОДСТВА. Учебник для вузов / Чефранов С. Д., 2022 г. - 385 с. - ISBN 978-5-534-15324-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnologiya-proizvodstva-pechatnyh-i-elektronnyh-sredstv-informacii-osobennosti-proizvodstva-488438>

3. ТЕХНОЛОГИИ ПОЛИГРАФИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Запекина Н. М. - Челябинский государственный институт культуры (г. Челябинск), 2022 г. - 178 с. - ISBN 978-5-534-10598-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnologii-poligrafii-494640>

Дополнительная литература:

1. ПОЛИГРАФИЧЕСКОЕ ПРОИЗВОДСТВО 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Самарин Ю. Н. - Московский политехнический университет (г. Москва), 2022 г. - 497 с. - ISBN 978-5-534-12023-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/poligraficheskoe-proizvodstvo-496023>

2. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ИНФОРМАЦИИ. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ. Учебное пособие для вузов / Чефранов С. Д., 2022 г. - 134 с. - ISBN 978-5-534-13110-9 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnologiya-proizvodstva-pechatnyh-i-elektronnyh-sredstv-informacii-teoreticheskie-osnovy-497571>

3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ: ПРОЕКТИРОВАНИЕ УПАКОВКИ И МАЛЫХ ФОРМ ПОЛИГРАФИИ 2-е изд. Учебное пособие для вузов / Пашкова И. В. - Кемеровский государственный институт культуры (г. Кемерово), 2022 г. - 179 с. - ISBN 978-5-534-11228-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/proektirovanie-proektirovanie-upakovki-i-malyh-form-poligrafii-495775>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа
6. GIMP
7. Inkscape
8. Publisher
9. Scribus

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. [eLibrary.ru](https://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная

база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Книжная индустрия [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.bookind.ru>. - Текст: электронный

9. Книжное обозрение [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://книгобоз.рф/>. - Текст: электронный

10. Университетская книга [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.unkniga.ru>. - Текст: электронный

11. ЛибИнформ [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://libinform.ru>. - Текст: электронный

12. it-world.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.it-world.ru>. - Текст: электронный

13. Connect: IT-технологии : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.connect-wit.ru/>. - Текст: электронный

14. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный

15. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://rkn.gov.ru>. - Текст: электронный

16. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://archive.government.ru/power/66/>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа – практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выполнения курсового проекта, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - практических занятий – компьютерный класс, оборудованный рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

3. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к

электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

4. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Общие сведения о полиграфической промышленности.
2. Печатная продукция как источник информации.
3. Печатные издания.
4. Размерные показатели.

Доклад, сообщение/Реферат №2

1. Дизайн журналов: роль шрифта.
2. Классификации шрифтов.
3. Шрифт как знаковая система: семиотический аспект графического дизайна.
4. Шрифт в современном печатном издании: принципы применения.
5. Искусство шрифта в наружной рекламе.
6. Шрифтовой знак в графическом дизайне
7. Искусство шрифта в web-дизайне.

Доклад, сообщение/Реферат №3

1. Аппарат книги.
2. Искусство художников книги Советского союза: работа со шрифтом.
3. Традиции рукописного шрифта в современной типографике.
4. Традиции печатного шрифта (XVI-сер. XX вв.) в современной типографике.
5. Эволюция печатных изданий.

Доклад, сообщение/Реферат №4

1. Сравнительный структурно-визуальный анализ латиницы и кириллицы.
2. Графические характеристики печатного текста.
3. История шрифтового искусства.
4. Микротипографика.
5. Классификации шрифтов.
6. Набор и верстка.
7. Макротипографика

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

1. Классификация шрифтов.
2. Составить технологическую карту издания с предложенными параметрами.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №2

1. Иллюстрационные оригиналы. Репродуцирование штриховых, тоновых, цветных оригиналов.
2. Электронные процессы репродуцирования. Цифровая цветопроба.
3. Корректурa репродукций. Электронная обработка иллюстраций. Верстка полос, назначение. Разновидности верстки в зависимости от вида издания. Основные правила верстки

Собеседование, опрос/Контрольная работа №3

1. Типы печатного оборудования, подготовительные операции к печатанию тиража. Печать тиража.
2. Требования к качеству продукции

Собеседование, опрос/Контрольная работа №4

1. Общие сведения о брошюровочных процессах. Обработка листовой продукции:

сталкивание, разрезка, подрезка. Фальцовка отпечатанных листов. Виды дополнительных элементов и присоединение их к тетрадам.

2. Комплектовка блоков. Крытье блоков обложкой. Обрезка блоков, книг с трех сторон. Поточные линии по изготовлению брошюр, книг.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

1. Форматы листовых и рулонных бумаг.
2. Формат издания, формат полосы, их взаимосвязь.
3. Физический печатный лист, условный печатный лист.
4. Электронные издания

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2

1. Способы осуществления технологических процессов обработки текстовой информации. Современные компьютерные технологии.
2. Понятие о группе, гарнитуре, начертании, кегле, интерлиньяже.
3. Удобочитаемость, экономичность, технологичность шрифта.
4. Основные правила набора различных видов текста.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3

1. Монтаж фотоформ.
2. Контроль процесса.
3. Изготовление печатных форм для различных способов печати

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №4

1. Сущность печатного процесса и общие сведения о печатных материалах.
2. Характеристика бумаг, красок.
3. Особенности печатного процесса различных способов печати.
4. Типы печатного оборудования, подготовительные операции к печатанию тиража. Печать тиража.
5. Требования к качеству продукции

Задания творческого уровня №1

Создать схему движения текстового материала в печатных СМИ междусотрудниками редакции

Задания творческого уровня №2

Составить технологическую карту издания с предложенными параметрами.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

1. Рубрикация в тексте.
2. Основной и дополнительный тексты
3. Шрифтовые приемы выделения в тексте
4. Нешрифтовые приемы выделения в тексте
5. Основные параметры рядовой полосы
6. Спуск и концевая полосы.
7. Колонэлементы.
8. Технологическое производство в современных издательствах.
9. Книга как единство духовной и материальной культуры
10. Значение исторического изучения формы книги
11. Искусство книги и история книгопроизводства
12. Составные элементы формы книги

13. Оцифровка в программе AdobeIllustrator

14. Оцифровка в программе FontLab

15. Методы редактирования рисунка знаков в программе AdobeIllustrator. Кривые Безье. Минимизация количества узлов на контуре знака.

16. Методы редактирования рисунка знаков в программе FontLab. Кривые Безье. Минимизация количества узлов на контуре знака.

17. Особенности проектирования цифр и других специфических знаков.

18. Лигатуры, альтернативные знаки.

19. Многоязычные кодировки. Кодовая таблица UNICOD.

20. Шрифтовые форматы PostScript, TrueType, OpenType.

21. Особенности математического описания контура знака и их влияние на процесс проектирования шрифта.

22. Применение наборного шрифта. Проектирование типографической открытки.

23. Применение наборного шрифта. Проектирование типографического плаката.

24. Применение наборного шрифта. Оформление этикетки или упаковки.

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. История технологии печати.
2. Бумага, печатный станок, подвижные литеры.
3. Современные тенденции в технологии производства печатных и электронных средств информации.
4. Основные понятия об изготовлении полиграфической продукции
5. Электронные средства информации
6. Электронные издания
7. Современные программные продукты
8. Возможности и технологии использования современных программных продуктов
9. Технологические этапы прохождения издания в издательстве
10. Технологические этапы прохождения издания в производстве
11. Брошюра и книжное издание
12. Обработка текстовой информации
13. Формат издания

Примерный перечень практических заданий к зачету

1. Спуск полос: «подготовить к печати» 24-полосную газету на большем формате
2. Создать макет полосы на основе газетной в условных знаках –ретромaket
3. Отметить 22 постоянных элемента газеты в номере газеты

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену (Вопрос №1)

1. Современная шрифтовая технология.
2. Форматы цифровых шрифтов (PS, TT, OT). Подключение к системе (ATM).
3. Учетно-издательский лист
4. Объем печатного издания.
5. Принципиальный макет
6. Полномасштабный макет
7. Композиция издания
8. Метр и ритм в издании
9. Особые страницы в издании и рядовые полосы
10. Зеркало набора
11. Форзац и фронтиспис
12. Титул и контртитул

13. Шмуцтитул

14. Рубрикация в тексте.

15. Основной и дополнительный тексты

16. Шрифтовые приемы выделения в тексте

17. Нешрифтовые приемы выделения в тексте

18. Основные параметры рядовой полосы

19. Спуск и концевая полосы.

Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос №2)

1. Создать схему движения текстового материала в печатных СМИ междусотрудниками редакции
2. Создать логотип для газеты «Молодежка»
3. Создать макет полосы книжного издания.

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Знает и успешно создает востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем Организовывает и проводит социологические исследования, использует методы и технологии определения целевой аудитории и работы с ней. В своей профессиональной деятельности опирается на тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм. Понимает и использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	40

42.03.03 Издательское дело, направленность (профиль) "Издание печатных и электронных средств массовой информации"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.О.33 Технологии производства печатных и электронных средств информации

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сформированные дисциплиной)	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Свободно определяет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. В соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем готовит медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) иные коммуникационные продукты различных жанров и форматов Учитывает социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. Осуществляет поиск информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, используя основные инструменты поиска в профессиональной деятельности Строго учитывает политические, экономические факторы, правовые и этические нормы в профессиональной деятельности при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. Осуществляет свои профессиональные действия, учитывая специфику коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. Применяет современные информационные технологии для получения новых знаний, использует современные информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач. Активно и в полном объеме использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	60