

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры рекламы и
связей с общественностью
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.О.18 Основы редактирования
Направление подготовки:	42.03.03 Издательское дело
Направленность (профиль):	Издание печатных и электронных средств массовой информации
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат педагогических наук, доцент Пуринова Г.К.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

Формирование студентом компетентного знания об основных понятиях и особенностях процесса редактирования, а также представления об исторических аспектах редактирования; формирование студентом навыков методики и техники редактирования, выработка студентом стилистического слуха, развитие способности правильно оценивать языковые факты и отбирать стилистические средства в зависимости от содержания, сферы, условий общения; формирование студентом навыков лингвистического анализа и редактирования текстов разной функционально-стилевой принадлежности, произведений разных видов и жанров литературы.

Задачи дисциплины:

Ознакомление с историческими аспектами редактирования, редакционно-издательской деятельностью выдающихся русских издателей;

Формирование понятий и представлений об особенностях процесса редактирования, стилистической норме, языковых и стилистических средствах создания текстов различной стилиевой принадлежности;

рассмотрение различных видов классификаций текстовых ошибок, изучение особенностей редактирования отдельных видов литературы;

Изучение роли фразеологической стилистики, стилистики словообразования, стилистики частей речи, синтаксической стилистики в создании и редактировании различных текстов;

Рассмотрение особенностей и способов изложения материала в связном тексте, возможности предупреждения речевых ошибок, способов коррекции текстов и обоснованности выбора стилистических средств;

Развитие умений устранения стилистических недочетов и речевых ошибок, приемов редактирования текстов при употреблении различных стилистических средств;

Формирование способности вести диалог с авторами и деловыми партнерами по издательскому бизнесу.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Наименование категории (группы) компетенций: «Коммуникация»
	УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	
	УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 Знает основы подготовки и размещения медиатекстов и их отличительные особенности.	Наименование категории (группы) компетенций: «Продукт профессиональной деятельности»
	ОПК-1.2 Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиа-продуктов, и (или) коммуникационных продуктов раз-ных медиасегментов и платформ.	
	ОПК-1.3 Осуществляет подготовку медиатекстов и (или) медиапродук-тов, и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Знает и соблюдает требования к деловой устной и письменной коммуникации, владеет принципами построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; Свободно применяет устную и письменную деловую коммуникацию на практике. В межличностном деловом общении свободно владеет методикой составления суждений на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	Свободно применяет устную и письменную деловую коммуникацию на практике.
УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств	В межличностном деловом общении свободно владеет методикой составления суждений на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
ОПК-1.1. Знает основы подготовки и размещения медиатекстов и их отличительные особенности.	Знает и успешно создает востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-1.2. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиа-продуктов, и (или) коммуникационных продуктов раз-ных медиасегментов и платформ.	Активно выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.
ОПК-1.3. Осуществляет подготовку медиатекстов и (или) медиапродук-тов, и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	В соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем осуществляет подготовку медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

42.03.03 Издательское дело, направленность (профиль) "Издание печатных и электронных средств массовой информации"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.О.18 Основы редактирования

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ОПК-1.1 УК-4.1	ОПК-1.2 УК-4.2	ОПК-1.3 УК-4.3
1	Введение. Место дисциплины в системе подготовки бакалавра	УК-4 ОПК-1	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Общая характеристика редакторского труда в России	УК-4 ОПК-1	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	Редакционно-издательская деятельность выдающихся русских редакторов и издателей	УК-4 ОПК-1	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
4	Особенности развития редакторской школы в XX веке	УК-4 ОПК-1	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
5	Деятельность редактора в современных условиях	УК-4 ОПК-1	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3 (20)
6	Методика и техника редактирования. Классификации текстовых ошибок	УК-4 ОПК-1	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3 (20)
7	Редактирование фактических ошибок. Редактирование логических ошибок в тексте	УК-4 ОПК-1	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
8	Речевые ошибки. Виды речевых ошибок	УК-4 ОПК-1	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
9	Редактирование и лексикография	УК-4 ОПК-1	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
Тема 1: Введение. Место дисциплины в системе подготовки бакалавра

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Основные понятия дисциплины. Задачи и проблемы редактирования. Связь с другими лингвистическими дисциплинами. Микро и макроредактирование. Процесс зарождения, становления и развития редактирования как самостоятельной сферы деятельности Редактирование в дописьменный период и на раннеписьменном этапе Развитие редактирования в период летописания и становления древнерусской литературы. Развитие редактирования в издательской практике России</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Основные понятия дисциплины. Задачи и проблемы редактирования. Связь с другими лингвистическими дисциплинами. Микро и макроредактирование. Процесс зарождения, становления и развития редактирования как самостоятельной сферы деятельности Редактирование в дописьменный период и на раннеписьменном этапе Развитие редактирования в период летописания и становления древнерусской литературы. Развитие редактирования в издательской практике России.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 2: Общая характеристика редакторского труда в России</p> <p>Определение и объяснение понятий. Техника и виды правки. Работа редактора над композицией рукописи, её заголовком. Выдающиеся редакторы XIX века., Вклад В. Г. Белинского в теорию редактирования. Русская бесцензурная печать А. И. Герцена за границей.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Определение и объяснение понятий. Техника и виды правки. Работа редактора над композицией рукописи, её заголовком. Выдающиеся редакторы XIX века., Вклад В. Г. Белинского в теорию редактирования. Русская бесцензурная печать А. И. Герцена за границей.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Редакционно-издательская деятельность выдающихся русских редакторов и издателей</p> <p>И.Д.Сытин, Н.А., Катков, И.А.Крылов, А.С.Суворин, А.С.Пушкин. М.Е. Салтыков-Щедрин – редактор. Издательская деятельность Н.Г. Чернышевского. Просветительская деятельность Д.И. Писарева. Н.А.Некрасов, Панаев В.С., В.Г. Короленко – редактор. Редакторский опыт А.П. Чехова.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>И.Д.Сытин, Н.А., Катков, И.А.Крылов, А.С.Суворин, А.С.Пушкин. М.Е. Салтыков-Щедрин – редактор. Издательская деятельность Н.Г. Чернышевского. Просветительская деятельность Д.И. Писарева. Н.А.Некрасов, Панаев В.С., В.Г. Короленко – редактор. Редакторский опыт А.П. Чехова</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4: Особенности развития редакторской школы в XX веке</p> <p>Опыт редакционно-издательской деятельности М. Горького, В.Я. Брюсова, А.А. Блока. Формирование принципов редактирования в советское время. Редактор Чуковская Л.К.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Опыт редакционно-издательской деятельности М. Горького, В.Я. Брюсова, А.А. Блока. Формирование принципов редактирования в советское время. Редактор Чуковская Л.К.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 5: Деятельность редактора в современных условиях</p> <p>Содержание работы редактора. Функции и задачи редактора. Его личностные качества. Своеобразие литературного труда редактора</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Содержание работы редактора. Функции и задачи редактора. Его личностные качества. Своеобразие литературного труда редактора</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 6: Методика и техника редактирования. Классификации текстовых ошибок</p> <p>Традиционные филологические методики анализа текста и практика редактирования. Основные правила редактирования. «Поэтическая вольность» и «авторская глухота». Коммуникативная точность речи. Типы ошибок, нарушающих коммуникативную точность. Нарушение коммуникативной точности как стилистический прием. Роль психологической науки в формировании представлений о литературной работе. Общая схема работы редактора над текстом. Психологические предпосылки профессионального восприятия текста.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Традиционные филологические методики анализа текста и практика редактирования. Основные правила редактирования. «Поэтическая вольность» и «авторская глухота». Коммуникативная точность речи. Типы ошибок, нарушающих коммуникативную точность. Нарушение коммуникативной точности как стилистический прием. Роль психологической науки в формировании представлений о литературной работе. Общая схема работы редактора над текстом. Психологические предпосылки профессионального восприятия текста.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 7: Редактирование фактических ошибок. Редактирование логических ошибок в тексте</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Классификация фактических ошибок, причины их появления и пути их устранения. Действие законов логики в стилистике. Классификация логических ошибок. Методика их устранения. Смещенное логическое ударение. Смещение логического ударения как стилистический прием.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Классификация фактических ошибок, причины их появления и пути их устранения. Действие законов логики в стилистике. Классификация логических ошибок. Методика их устранения. Смещенное логическое ударение. Смещение логического ударения как стилистический прием.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 8: Речевые ошибки. Виды речевых ошибок Схема действий по выявлению речевых ошибок. Классификация речевых ошибок. Работа редактора над текстами, различными по способу изложения. Повествование. Описание, рассуждение., определение и объяснение понятий. Понятие благозвучия речи. Значение благозвучия речи. Ошибки в звукописи и пути их устранения.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Схема действий по выявлению речевых ошибок. Классификация речевых ошибок. Работа редактора над текстами, различными по способу изложения. Повествование. Описание, рассуждение., определение и объяснение понятий. Понятие благозвучия речи. Значение благозвучия речи. Ошибки в звукописи и пути их устранения.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 9: Редактирование и лексикография Лексикография как лингвистическая наука. Два вида словарей и справочников (энциклопедические и лингвистические). Типы лингвистических словарей. Краткая характеристика словарей, изданных за последние 15 лет. Лексикография и ее роль в повышении стилистической культуры будущего редактора, создателя книг и издателя</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа: Лексикография как лингвистическая наука. Два вида словарей и справочников (энциклопедические и лингвистические). Типы лингвистических словарей. Краткая характеристика словарей, изданных за последние 15 лет. Лексикография и ее роль в повышении стилистической культуры будущего редактора, создателя книг и издателя</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом</p>

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	65	65
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	65	65
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7	7
Контактная работа (КоР)	43	43
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Введение. Место дисциплины в системе подготовки бакалавра	1	2	2	0	7	2
2	Общая характеристика редакторского труда в России	1	2	2	0	7	2
3	Редакционно-издательская деятельность выдающихся русских редакторов и издателей	1	2	2	0	7	2

42.03.03 Издательское дело, направленность (профиль) "Издание печатных и электронных средств массовой информации"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.О.18 Основы редактирования

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
4	Особенности развития редакторской школы в XX веке	1	2	2	0	7	2
5	Деятельность редактора в современных условиях	1	2	2	0	7	2
6	Методика и техника редактирования. Классификации текстовых ошибок	1	2	2	0	7	2
7	Редактирование фактических ошибок. Редактирование логических ошибок в тексте	1	2	2	0	7	2
8	Речевые ошибки. Виды речевых ошибок	1	2	2	0	8	2
9	Редактирование и лексикография	1	2	2	0	8	2
Итого:			18	18	0	65	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Аудиторные занятия (АЗ):	4	4
Лекционные занятия (Лек)	2	2
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	2	2
Самостоятельная работа студента (СР)	95	95
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	95	95
Контроль самостоятельной работы (КСР)	5	5
Контактная работа (КоР)	9	9
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Введение. Место дисциплины в системе подготовки бакалавра	2	2	0	0	11	2
2	Общая характеристика редакторского труда в России	2	0	0	0	11	2
3	Редакционно-издательская деятельность выдающихся русских редакторов и издателей	2	0	0	0	11	2
4	Особенности развития редакторской школы в XX веке	2	0	0	0	11	2
5	Деятельность редактора в современных условиях	2	0	0	0	11	2
6	Методика и техника редактирования. Классификации текстовых ошибок	2	0	0	0	10	2
7	Редактирование фактических ошибок. Редактирование логических ошибок в тексте	2	0	0	0	10	2
8	Речевые ошибки. Виды речевых ошибок	2	0	0	0	10	2
9	Редактирование и лексикография	2	0	2	0	10	2
Итого:			2	2	0	95	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Голуб И. Б. - Московский политехнический университет (г. Москва), 2022 г. - 397 с. - ISBN 978-5-534-06578-7 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/literaturnoe-redaktirovanie-489634>

2. СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ В 2 Т. ТОМ 1. Учебник для вузов / Отв. ред. Дускаева Л. Р. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 325 с. - ISBN 978-5-534-01943-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v-2-t-tom-1-470715>

3. СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ В 2 Т. ТОМ 2. Учебник для вузов / Отв. ред. Дускаева Л. Р. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 308 с. - ISBN 978-5-534-01945-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v-2-t-tom-2-490728>

Дополнительная литература:

1. СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / Басовская Е. Н. - Российский государственный гуманитарный университет (г. Москва), 2022 г. - 211 с. - ISBN 978-5-534-06922-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-493115>

2. СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ. Учебник и практикум для вузов / Борисова Е. Г., Геймбух Е. Ю. - Московский городской педагогический университет (г. Москва), 2022 г. - 275 с. - ISBN 978-5-534-01410-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-489451>

3. ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СМИ: БИЛЬДРЕДАКТИРОВАНИЕ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Тулупов В. В. - Воронежский государственный университет (г. Воронеж), 2022 г. - 182 с. - ISBN 978-5-534-09230-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/tehnika-i-tehnologiya-smi-bildredaktirovanie-494585>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПБУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arhiv.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Ярус [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://yarus.asu.edu.ru>. - Текст: электронный

9. Текстология.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <https://www.textologia.ru>. - Текст: электронный

10. Книжная индустрия [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.bookind.ru>. - Текст: электронный

11. Книжное обозрение [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://книгобоз.рф/>. - Текст: электронный

12. Philology.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.philology.ru>. - Текст: электронный

13. Университетская книга [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.unkniga.ru>. - Текст: электронный

14. Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://culture.gov.ru>. - Текст: электронный

15. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://archive.government.ru/power/66/>. - Текст: электронный

16. Министерства науки и высшего образования Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному порталу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному порталу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном портале Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Основные понятия дисциплины. Задачи и проблемы редактирования. Связь с другими лингвистическими дисциплинами.
2. Микро и макроредактирование. Процесс зарождения, становления и развития редактирования как самостоятельной сферы деятельности
3. Редактирование в дописьменный период и на раннеписьменном этапе
4. Развитие редактирования в период летописания и становления древнерусской литературы.
5. Развитие редактирования в издательской практике России

1. Определение и объяснение понятий. Техника и виды правки.
2. Работа редактора над композицией рукописи, её заголовком. Выдающиеся редакторы XIX века.
3. Вклад В. Г. Белинского в теорию редактирования.
4. Русская бесцензурная печать А. И. Герцена за границей.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

Вариант 1

1. И.Д.Сытин, Н. А., Катков, И.А.Крылов, А.С.Суворин, А.С.Пушкин. М. Е. Салтыков-Щедрин – редактор.
2. Издательская деятельность Н. Г. Чернышевского. Просветительская деятельность Д. И. Писарева.
3. Н.А.Некрасов, Панаев В. С., В. Г. Короленко – редактор. Редакторский опыт А. П. Чехова.

Вариант 2

1. Опыт редакционно-издательской деятельности М. Горького, В. Я. Брюсова, А. А. Блока.
2. Формирование принципов редактирования в советское время.
3. Редактор Чуковская Л. К.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2

1. Содержание работы редактора.
2. Функции и задачи редактора. Его личностные качества.
3. Своеобразие литературного труда редактора

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №3

1. Традиционные филологические методики анализа текста и практика редактирования. Основные правила редактирования.
2. «Поэтическая вольность» и «авторская глухота».
3. Коммуникативная точность речи. Типы ошибок, нарушающих коммуникативную точность.
4. Нарушение коммуникативной точности как стилистический прием. Роль психологической науки в формировании представлений о литературной работе.
5. Общая схема работы редактора над текстом. Психологические предпосылки профессионального восприятия текста

Задания творческого уровня №1

Задание. Вычитайте отрывок из статьи М. Горького "Н. С. Лесков". Укажите издание, по которому вычитывали текст.

Как художник слова Н. С. Лесков вполне достоин стать рядом с такими творцами русской литературы, как Толстой, Гоголь, Тургенев, Гончаров. Талант Лескова силой и красотой своей уступает таланту любого из названных творцов писания о русской земле, а широтой охвата явлений, глубиной охвата понимания бытовых загадок ее, тонким знанием русского языка он нередко превышает названных предшественников своих. Различие Лескова с великими литературы нашей в том, что они писали пластически. Слова у них точно глина, из которой они бесподобно лепили фигуры и образы людей, живые до обмана, для того, что когда читаешь их книги, то кажется, что все герои, волшебным одухотворенные силой слов, окружают тебя физически соприкасаются с тобою, то до боли остро чувствуешь их сострадание, смеешься с ними и плачешь, ненавидишь их, тебе слышны их голоса, виден блеск радости и влажный туман скорби, ты живешь жизнью дружески страдающего человека, или враждебно отталкиваешь их от себя и все это также мучительно хорошо, как настоящая жизнь, только понятнее и красивее ее!

Лесков — тоже волшебник слова, но он описал ее не пластически, а рассказал об этом в искусстве не имеет равного себе. Его рассказ — одухотворенная песнь, простые, чистые великорусские слова, то задумчиво, то смешливо звонкие, и всегда в них слышна трепетная любовь к людям, прикрито нежная, почти женская, чистая любовь к людям, она немножко стыдится себя самой. Люди его рассказов часто говорят сами о себе, но речь их так изумительно жива, что они встают перед вами так же таинственно ощутимые, физически ясные, как люди, из книги Л.Н. Толстого и др. — иначе говоря, Лесков достигает того же результата, но другими приемами мастерства.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Место дисциплины «Основы редактирования» в системе подготовки бакалавра издательского дела
2. Исторические аспекты редактирования.
3. Общая характеристика редакторского труда и книгоиздания в России
4. Редакционно-издательская деятельность выдающихся русских редакторов и издателей
5. Особенности развития редакторской школы в XX веке
6. Деятельность редактора в современных условиях
7. Методика и техника редактирования
8. Психологические основы редактирования
9. Классификации текстовых ошибок
10. Редактирование фактических ошибок.
11. Редактирование логических ошибок в тексте
12. Речевые ошибки. Виды речевых ошибок. Методика устранения речевых ошибок
13. Особенности редактирования отдельных видов литературы
14. Понятие благозвучия речи. Значение благозвучия речи. Ошибки в звукописи и пути их устранения.
15. Исторические и теоретические аспекты редактирования.
16. Психологические основы редактирования.
17. Классификация ошибок.
18. Создание оценочных значений средствами словообразования. Стилистическое переосмысление форм субъективной оценки в современном русском языке.
19. Функционально-стилевая закрепленность словообразовательных средств русского языка.
20. Стилистическое использование имен существительных в художественной речи.
21. Стилистическое использование грамматических категорий имени существительного.
22. Устранение морфолого-стилистических ошибок при употреблении имен существительных.
23. Стилистическое использование имен прилагательных в художественной речи.
24. Устранение морфолого- стилистических ошибок при употреблении имен прилагательных.
25. Устранение морфолого- стилистических ошибок при употреблении имен числительных.
26. Употребление местоимений в разных стилях речи. местоимений в художественной речи.
27. Устранение морфолого-стилистических ошибок при употреблении глагола.

29. Стилистический аспект в изучении наречия.
30. Устранение морфолого-стилистических ошибок при употреблении наречий.
31. Стилистический синтаксис. Место подлежащего и сказуемого в предложении.
32. Место второстепенных членов предложения и порядок слов в предложении.
33. Согласование определений и приложений
34. Варианты форм, связанные с управлением
35. Синонимия беспредложных и предложных конструкций.
36. Основные качества речи.
37. Коммуникативная точность речи.
38. Нарушение коммуникативной точности как стилистический прием.
39. Фоника. Благозвучие речи. Звукопись речи.
40. Стилистика и лексикография.

Примерный перечень практических заданий к зачету

Выполнить правку, назвать ошибку, объяснить её происхождение:

1. Газетный заголовок: По заезженной колее.
2. Северная верфь получила отсрочку, и это помогло ей преодолеть кризисную точку. (Газета).
3. Он позволяет мне добиваться того, что я хочу. (Телереклама).
4. Тот самый Реформ-клуб, откуда начал и где закончил своё путешествие вокруг света за 80 дней знакомый читателям Жюль Верна англичанин по имени ФилеасФогг. (Газета).
5. Ряд издательств заинтересовались возможностью публикации книг по истории изобразительного искусства. (Газета).
6. Ночью из кратера началось извержение лавы. Огненные потоки устремились вниз шириной до четырехсот метров. (Газета)
7. Америка - самая «пробуренная» страна в мире: на ее долю приходится шестьсот тысяч из девятиста тысяч скважин, насчитывающихся на планете и приносящих нефть. (Газета).
8. В настоящее время население Каира составляет 8 миллионов человек. И эта масса людей ежедневно пополняется за счёт 2 тысяч крестьян, перебирающихся в город.
9. Приходите! Вы удивитесь низким ценам и качеству. (Газетная реклама).
10. Вертолётиками осуществлён искусственный сход пятьдесят одной лавины. (ТВ).
11. Домой замдиректору магазина несколько раз звонил неизвестный и, угрожая расправой, требовал 30 тысяч. (Газета).
12. Завтра Александр Солженицын прибывает в город своей юности Ростов-на-Дону. Во время изгнания из Вермонта сюда приходили письма и книги от писателя. (Радио).
13. Стоимость предприятия где-то около полтора миллиона. (Радио)
14. Хозяин раскурив пеньковую трубку и вооружившись по обыкновению изрядным бокалом старого мозельского вина, начнёт рассказывать. (Газета).
15. А излишки продовольствия поставляются для продажи даже в Сясьстрой. (Газета).
16. Разлилась, вышла на несколько километров, бурлит, пенится река Хор, что в переводе с языка адыгейцев- аборигенов Хабаровского края - означает «чёрт». (Газета).
17. Военный трибунал города Наблус приговорил к четырёхлетнему тюремному заключению пять арабских граждан. (Газета)
18. Подпись к газетному фото: Вот таких три симпатичных тигрёнка родились в Лондонском зоопарке. Тройняшки Джеки, Джимми и Дози чувствуют себя превосходно и с удовольствием играют со служащими зоопарка. (Газета).
19. Расследование данного дела, начатое четыре года назад, постепенно приобрело масштабы политического скандала. В нём оказались замешаны около ста депутатов и мэров

от ФСП. Многие из них, включая бывшего госсекретаря Жан Ив ЛеДриане, предстанут перед следствием в ближайшие недели. (Газета).

20. Куплет из некогда популярной песни:
Здравствуй, столица! Здравствуй, Москва!
Здравствуй, московское небо!
В сердце у каждого эти слова,
Как далеко бы он не был.

Задание. Вычитайте фрагмент главы III Закона РФ "О средствах массовой информации" по изданию: Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации / Ред.-сост. М.В. Поняряская, А.Г. Рихтер; Науч. коммент. д-ра юр. наук М.А. Федотова. М., 1996.

Статья 25. Порядок распространения

Воспрепятствие осуществляемому на основании закона распространению продукции СМИ со стороны граждан, объединений граждан, должностных лиц, предприятий, организаций, государственных органов не допускается.

Распространение продукции средств массовой информации считают коммерческой деятельностью, если за нее взимают плату прямо или косвенно. Продукция, предназначенная для не коммерческого распространения, должна иметь помету "Бесплатно" и не должна быть предметом коммерческого распространения.

Демонстрация видеозаписей программ в жилых помещениях, а равно снятие с них единичных копий, если при этом не взимается плата, не считается распространением продукции средства массовой информации в смысле настоящего Закона,

Розничная продажа, с рук в том числе, тиражей периодических изданий не подлежит ограничению, за исключением, предусмотренных настоящим Законом. Розничная продажа тиража периодических платных изданий в местах, не являющимися общедоступными, — помещениях и иных объектах, в отношении которых собственником или лицом, уполномоченными управлять его имуществом, установлен особый режим пользования, — допускается не иначе как с согласия указанных лиц.

В случаях нарушений редакций, издателем или распространителем имущественных или личных неимущественных прав автора и в других случаях, предусмотренных законом, распространение продукции СМИ может быть запрещено по решению суда.

Задание. Сократите текст на 1/2. Предложите заголовок.

Свое отношение к переезду в другой город Пятница выражает вполне определенно: «Как я рад, как я рад, что приехал в Волгоград», — твердит то и дело этот маленький волнистый попугай. Там, на севере, он не раз говорил своим хозяевам: «Поехали на юг, здесь холодно». Словарный запас птицы столь велик, что позволяет ей вести «беседы» на многие темы. Недаром Пятница постоянно спрашивает главу семьи: «Вячеслав Иванович! Что пишут газеты?»

Убедившись в пользе знаний, попугай не забывает напомнить об этом и младшему в семье: «Игорь, учи уроки!» Ну, а к хозяйке чаще приходится обращаться с просьбами вполне житейскими. Впрочем, и их Пятница считает необходимым обосновать: «Галя! Открой клетку, я хочу летать. Сижу за решеткой в темнице сырой. Галя, дай Пятнице поесть. Я очень люблю угощение. Спасибо за угощение. Приятного аппетита».

Неравнодушен этот кроха и к искусству. Он с удовольствием «напевает» украинские песни, которые так любит его хозяйка. На разные лады повторяет понравившуюся ему фразу: «То ли еще будет, ой-ой-ой».

И хотя хорошо знаешь, что слова Пятницы — всего лишь звукоподражание, нет-нет да и усомнишься: а не сознательно ли он употребляет их. Уж очень к месту и ко времени произносит птица ту или иную фразу. Но любимая тема попугая — рассказ о себе. Даже засыпая, он приговаривает: «Пятничка-красавица! Пятнышко маленькое, солнышко. Птичка

хорошая. Умница моя». Так и слышишь в этих словах интонации хозяйки, экономиста одного из предприятий Г.П. Гончаровой. Она считает, что обучить птицу говорить совсем несложно.

Нужно лишь большое терпение и любовь к тем, кого мы приручаем. Три года назад принесла она домой крошечного птенца. Всей семьей завоевывали его доверие. И когда Пятница привык к тому, то руки протягивают к нему только с добром, его начали учить. Нелегко давалась первая фраза: «Пятничка — птичка хорошая». Три месяца Галина Петровна терпеливо повторяла ее попугаю.

Ведь ему нужно было перейти с высоких тонов голоса на низкие. Но как только он освоил первые слова, учеба пошла быстрее.

Задание. Проанализируйте отрывок из студенческой курсовой работы, посвященной проблеме связи заголовка и текста. Соответствует ли язык сочинения нормам научного стиля? На основании анализа проведите правку текста.

Заголовки, будучи неотъемлемой частью газетных публикаций, определяют лицо всей газеты. Сталкиваясь с тем или иным периодическим изданием, читатель получает первую информацию о нем именно из заголовков. На примере газеты "Спорт-экспресс" за апрель-май 1994 г. я рассмотрел связь: заголовок - текст, ведь, как говорится в народной мудрости, встречают по одежке, а провожают - по уму. Но даже при наличии прекрасной одежды (заглавий) и величайшего ума (самых материалов) стилистическая концепция газеты будет не полной, если будет отсутствовать продуманная и логичная связь между содержанием и заголовком. Итак, стараясь выбрать наиболее продуманные заглавия, я попытался проследить за тем, по какому принципу строится связь между содержанием и заголовкам самой популярной спортивной газеты России "Спорт-экспресс ". А к тому же я остановился на классификации заголовков по типу их связей с газетным текстом вообще.