

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры рекламы и
связей с общественностью
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Б1.В.05 Управление проектами в издательском деле
Направление подготовки:	42.03.03 Издательское дело
Направленность (профиль):	Издание печатных и электронных средств массовой информации
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат педагогических наук, доцент Юмашева И. А.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

Формирование у студентов представления об особенностях и механизмах управления проектной деятельностью и способности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для осуществления профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

Предоставить развернутое понимание сущности проекта, особенностях и преимуществах управления проектной деятельностью;

Объяснить значение основных терминов, понятий, используемых в дисциплине;

Продемонстрировать и опробовать действие основных механизмов и инструментов планирования проекта, в том числе методов календарного планирования;

Объяснить логику и принципы декомпозиции работ проекта, соотношение цели, содержание и результата проекта;

Предоставить возможность студентам опробовать и закрепить навыки формулирования предметной области проекта, навыки декомпозиции работ проекта;

Провести текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков студентов по управлению проектами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	Наименование категории (группы) компетенций: «Разработка и реализация проектов»	
	УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ		
	УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	Наименование категории (группы) компетенций: «Командная работа и лидерство»	
	УК-3.2 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста		
	УК-3.3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем		

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
<p>ПК-3 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта печатных и электронных изданий, в том числе осуществлять художественно-техническую разработку дизайн-проектов</p>	<p>ПК-3.1 Знает задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, основные жанры журналистики, их стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), профессиональную журналистскую этику, правила и нормы современного русского литературного языка, основы редакторской деятельности разных типов изданий.</p>	<p>11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»</p>
	<p>ПК-3.2 Осуществляет разработку дизайн-макета печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации, включая изучение необходимой информации, ее идентификации и коммуникации, определяет композиционные приемы и стилистические особенности.</p>	
	<p>ПК-3.3 Способен выполнять согласование дизайн-макета печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации, с заказчиком и руководством.</p>	
	<p>ПК-3.4 Способен осуществлять подготовку графических материалов для передачи в производство.</p>	

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p>	<p>Соблюдает правовые нормы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности и использует основы методологического комплекса для принятия управленческого решения.</p>
<p>УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p>	<p>Профессионально анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определяет целевые этапы и основные направления работ</p>
<p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>	<p>Успешно использует методики разработок цели и задач проекта; оперирует методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>
<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия</p>	<p>Знает принципы и осуществляет социальное взаимодействие, реализует свою роль в команде.</p>
<p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста</p>	<p>Действует и принимает решения в духе сотрудничества; соблюдает этические принципы и их реализации; проявляет уважение к мнению и культуре других; определяет цели и направления работы в плане повышения личного, образовательного и профессионального роста.</p>
<p>УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>	<p>Успешно распределяет роли в условиях командного взаимодействия; ответственно использует методы оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3.1. Знает задачи и методы, технологию и технику создания жур-налистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, основные жанры журналистики, их стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), профессиональную журналистскую этику, правила и нормы современного русского литературного языка, основы редакторской деятельности разных типов изданий.	Знает основы редакторской деятельности разных типов изданий, задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, знает стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), соблюдает профессиональную журналистскую этику.
ПК-3.2. Осуществляет разработку дизайн-макета печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации, включая изучение необходимой информации, ее идентификации и коммуникации, определяет композиционные приемы и стилистические особенности.	Разрабатывает дизайн-макет печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации, включая изучение необходимой информации, ее идентификации и коммуникации, определяет композиционные приемы и стилистические особенности изданий.
ПК-3.3. Способен выполнять согласование дизайн-макета печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации, с заказчиком и руководством.	Выполняет согласование дизайн-макета печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации, с заказчиком и руководством.
ПК-3.4. Способен осуществлять подготовку графических материалов для передачи в производство.	Для передачи в производство осуществляет подготовку графических материалов.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-3.1 УК-2.1 УК-3.1	ПК-3.2 УК-2.2 УК-3.2	ПК-3.3 ПК-3.4 УК-2.3 УК-3.3
1	Концепция управления проектами	УК-2 УК-3 ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Планирование проекта	УК-2 УК-3 ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	Механизмы календарного планирования проекта	УК-2 УК-3 ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
4	Процессы организации проекта	УК-2 УК-3 ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
5	Мониторинг и контроль проекта	УК-2 УК-3 ПК-3	Доклад, сообщение/ Реферат №2 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №2 (10)	Задания творческого уровня №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа	
Тема 1: Концепция управления проектами Понятие проекта и его основные характеристики. Место и роль управления проектами. Предметная область проекта. Процессный подход в управлении проектами. Практические занятия/самостоятельная работа: Понятие проекта и его основные характеристики. Место и роль управления проектами. Предметная область проекта. Процессный подход в управлении проектами. Лабораторная работа: -	
Тема 2: Планирование проекта Содержание среды проекта. Понимание качества проекта. Структура работ проекта. Стоимостное планирование проекта. Практические занятия/самостоятельная работа: Содержание среды проекта. Понимание качества проекта. Структура работ проекта. Стоимостное планирование проекта. Лабораторная работа: -	
Тема 3: Механизмы календарного планирования проекта Понятие времени и сроков в проекте. Методы сетевых диаграмм. Метод PERT и понятие критического пути (CPM). Программное обеспечение календарного планирования. Практические занятия/самостоятельная работа: Понятие времени и сроков в проекте. Методы сетевых диаграмм. Метод PERT и понятие критического пути (CPM). Программное обеспечение календарного планирования. Лабораторная работа: -	
Тема 4: Процессы организации проекта Управление персоналом проекта. Управление закупками. Управление коммуникациями. Практические занятия/самостоятельная работа: Управление персоналом проекта. Управление закупками. Управление коммуникациями. Лабораторная работа: -	
Тема 5: Мониторинг и контроль проекта Процессы контроля в издательском проекте. Управление изменениями. Управление рисками. Оценка результатов издательского проекта. Практические занятия/самостоятельная работа: Процессы контроля в издательском проекте. Управление изменениями. Управление рисками. Оценка результатов издательского проекта. Лабораторная работа: -	
Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом	

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):		36	36
Лекционные занятия (Лек)		12	12
Лабораторные занятия (Лаб)		0	0
Практические занятия (Пр)		24	24
Самостоятельная работа студента (СР)		33	33
Курсовая работа		0	0
Другие виды самостоятельной работы*		33	33
Контроль самостоятельной работы (КСР)		3	3
Контактная работа (КоР)		39	39
Форма промежуточной аттестации		0	Экзамен
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)		36	36
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ		108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Концепция управления проектами	6	2	4	0	6	4

42.03.03 Издательское дело, направленность (профиль) "Издание печатных и электронных средств массовой информации"

Рабочая программа дисциплины

Дисциплина: Б1.В.05 Управление проектами в издательском деле

Форма обучения: очная, заочная

Разработана для приема 2023/2024 учебного года

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
2	Планирование проекта	6	2	4	0	6	4
3	Механизмы календарного планирования проекта	6	2	4	0	7	4
4	Процессы организации проекта	6	2	6	0	7	6
5	Мониторинг и контроль проекта	6	4	6	0	7	6
Итого:			12	24	0	33	24

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 6
Аудиторные занятия (АЗ):	10	10
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	6	6
Самостоятельная работа студента (СР)	85	85
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	85	85
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контактная работа (КоР)	14	14
Форма промежуточной аттестации	0	Экзамен
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	9	9
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	108/3	108/3

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/ Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	Концепция управления проектами	6	2	0	0	17	4
2	Планирование проекта	6	0	2	0	17	4
3	Механизмы календарного планирования проекта	6	2	0	0	17	4
4	Процессы организации проекта	6	0	2	0	17	6
5	Мониторинг и контроль проекта	6	0	2	0	17	6
Итого:			4	6	0	85	24

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ В ПОЛИГРАФИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Зельдович Б. З., Сперанская Н. М. - Московский политехнический университет (г. Москва), 2022 г. - 201 с. - ISBN 978-5-534-11730-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlencheskie-resheniya-v-poligrafii-495846>

2. СОВРЕМЕННАЯ ПРЕСС-СЛУЖБА 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Потапов Ю. А., Тепляков О. В. - Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики

(г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 294 с. - ISBN 978-5-534-12233-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/sovremennaya-press-sluzhba-494465>

3. МЕДИАМЕНЕДЖМЕНТ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Зельдович Б. З. - Московский политехнический университет (г. Москва), 2022 г. - 293 с. - ISBN 978-5-534-11729-5 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/mediamenedzhment-495845>

Дополнительная литература:

1. УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ. Учебник и практикум для вузов / Поляков Н. А., Мотовилов О. В., Лукашов Н. В. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 330 с. - ISBN 978-5-534-00952-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-innovacionnymi-proektami-489513>

2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. Учебник и практикум для вузов / Зуб А. Т. - МГУ им. М.В. Ломоносова (г.Москва). Факультет государственного управления, 2022 г. - 422 с. - ISBN 978-5-534-00725-1 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-489197>

3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ. Учебник и практикум для вузов / Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. ; Под общ. ред. Роговой Е.М. - Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (г. Москва), 2022 г. - 383 с. - ISBN 978-5-534-00436-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-468486>

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный

2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный

3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный

4. eLibrary.ru : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный

5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный

6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный

7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный

8. Книжная индустрия [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.bookind.ru>. - Текст: электронный

9. Книжное обозрение [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://книгобоз.рф/>. - Текст: электронный

10. Управление производством [Электронный ресурс] : информационная справочная

система . - Режим доступа: <http://www.ur-pro.ru>. - Текст: электронный

11. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.cfin.ru>. - Текст: электронный

12. HR-tv.ru [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://thehrd.ru/>. - Текст: электронный

13. Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru>. - Текст: электронный

14. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный

15. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://archive.government.ru/power/66/>. - Текст: электронный

16. Executive.ru: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://www.executive.ru>. - Текст: электронный

17. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал: профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. - Текст: электронный

18. Министерство культуры Российской Федерации (Минкультуры России): профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://culture.gov.ru>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет					
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100	
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично	
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100	
	F	Fx	E	D	C	B	A	
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный	

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Понятие проекта и его основные характеристики
2. Место и роль управления проектами
3. Предметная область проекта
4. Процессный подход в управлении проектами.
5. Содержание среды проекта
6. Понимание качества проекта
7. Структура работ проекта
8. Стоимостное планирование проекта.

Доклад, сообщение/Реферат №2

1. Организация молодежного музыкального фестиваля.
2. Запуск нового продукта народного потребления.
3. Открытие банковского филиала.
4. Проведение рекламной кампании бытовой техники.
5. Организация выставки автомобильных концептов.
6. Разработка новостного интернет-портала.
7. Съёмка коммерческого фильма.
8. Проведение соревнований по спортивной гимнастике среди юниоров.

9. Разработка компьютерной видеоигры.
10. Создания программного обеспечения для складского учета запасов.
11. Внедрение системы электронного документооборота в производственную компанию.
12. Создание фирменного стиля новой торговой марки электронных девайсов.
13. Проведение социологического исследования для городской администрации.
14. Составление годового отчета о работе холдинга.
15. Выпуск художественной книги.
16. Внедрение в производственный процесс новой технологии производства микросхем.
17. Проведение конкурса лучшей фотографии в гуманитарном университете.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

1. Дайте подробное описание загородному дому, которые должен быть построен по предстоящему проекту: этажность, материалы, форма крыши, вид окон, дополнительные архитектурные элементы и особенности.
2. Опираясь на описание, детально сформулируйте цель проекта (с учетом критериев SMART).
3. Спроектируйте иерархическую структуру работ проекта (WBS). Структуру работ можно организовать по фазам, по предоставляемым результатами или функциональным направлениям (вид организации WBS определяется самостоятельно). Количество работ WBS должно быть не менее 20.
4. Визуализируйте структуру работ проекта при помощи диаграммы Ганта. На диаграмме должны быть отражены все работы, все существующие между ними виды логических связей и сроки проекта (в зависимости от содержания проекта допустимо умышленное искажение масштаба для более наглядного изображения).

Собеседование, опрос/Контрольная работа №2

Варианты тем (ситуаций в фильмах) для анализа

Название в российском прокате	Год	Режиссер
«Пятый элемент»	1997	Люк Бессон
«Армагеддон»	1998	Майкл Бэй
«Мумия»	1999	Стивен Соммерс
«11 друзей Оушена»	2001	Стивен Содерберг
«Угнать за 60 секунд»	2000	Доминик Сена
«Властелин колец» (трилогия)	2001-2003	Питер Джексон
«Ограбление по-итальянски»	2003	Гэри Грей
«Сокровище нации»	2004	Джон Тертелтауб
«Начало»	2010	Кристофер Нолан
«Стражи галактики»	2014	Джеймс Ганн
«Интерстеллар»	2014	Кристофер Нолан

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

1. Понятие времени и сроков в проекте
2. Методы сетевых диаграмм
3. Метод PERT и понятие критического пути (СРМ)
4. Программное обеспечение календарного планирования.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2

1. Управление персоналом проекта.
2. Управление закупками
3. Управление коммуникациями.
4. Цель проекта и ее значение. Соотношение цели и результата проекта.
5. Жизненный цикл проекта. Понятие фаз проекта.

6. Описание содержание проекта.
7. Промежуточные результаты проекта и проектные требования.
8. Дальнее окружение проекта.
9. Ближнее окружение проекта.
10. Участники проекта.
11. Понятие качества проекта. Компоненты качества проекта
12. Понятие работ (операций) в проекте.
13. Структура работ проекта (WBS). Значение и принципы построения.
14. Планирование ресурсов проекта.
15. Оценка продолжительности работ.
16. Методы сетевых диаграмм в управлении проектами.
17. Стрелочные сетевые диаграммы.
18. Сетевые диаграммы предшествования.
19. Взаимозависимость работ. Виды связей и их значение.
20. Понятие критического пути проекта.

Задания творческого уровня №1

Вариант №1

Как уже отмечалось ранее принцип проектного управления является очень популярным и часто используемым понятием. На сегодняшний день его можно встретить во многих областях и сферах человеческой деятельности. В кинематографе и литературе сюжетная линия часто строится таким образом, что несложно выделить основные признаки и атрибуты проекта: уникальный результат деятельности, команду проекта, цель проекта и т. п.

1. Необходимо подробно ознакомиться с сюжетом одного из представленных фильмов. По желанию и предпочтению студента могут быть использованы другие произведения кинематографа или литературы.
2. Выделить и раскрыть атрибуты основного проекта, который можно выделить в рассматриваемом произведении, в частности:
 - Сформулировать цель проекта
 - Определить команду проекта.
 - Обозначить не менее 11 работ проекта (оформить в виде WBS).
 - Построить Диаграмму Ганта по проекту.

Вариант №2

Разработать авторский издательский проект в соответствии с программой.

Программа проекта.

Программа индивидуального творческого проекта состоит из четырех основных этапов. Результаты каждого этапа аккумулируются студентами и в завершении оформляются в виде отчета. Отчет должен быть представлен группой студентов на публичной защите.

Форма представления отчета и форма его защиты не регламентируются. Однако к нему предъявляются все требования, свойственные представлению презентационных материалов.

Этап 1. Планирование и описание проекта. На данном этапе студенты сообща выбирают и дорабатывают тему проекта по своему усмотрению. После формулировки темы следует четко установить цель проекта, которая будет отражать конечный результат. Данный этап завершается детальным описанием проекта: его среды (дальнее окружение проекта, ближнее окружение проекта, участники проекта), а также истории и особенностей, определяющие характерные черты предстоящей работы.

Результат данного этапа: развернутое описание проекта и его среды.

Этап 2. Декомпозиция работ проекта. Проводится структурная декомпозиция работ проекта. Структуру работ можно организовать по фазам, по предоставляемым результатами или функциональным направлениям (вид организации WBS определяется самостоятельно).

Дополнительно на этом этапе следует представить стоимостную структуру работ,

приблизительно установив стоимость каждой работы. Это позволит получить сметную стоимость проекта.

Результат данного этапа: графическое (списочное) представление структуры работ проекта; графическое (списочное) представление стоимостной структуры проекта; сметная стоимость проекта.

Этап 3. Команда проекта. Участники группы обсуждают и согласованно определяют роли (должности) в проекте, с установленным перечнем функций. За каждым участником должен быть закреплен определенный перечень работ WBS. Закрепление необходимо оформить в виде матрицы ответственности развернутого типа (рекомендуется использовать следующие функции: ответственный, исполнитель, согласующий).

Результат данного этапа: перечень должностей с фамилиями участников группы; краткое описание функционала каждой должности; матрица ответственности.

Этап 4. Визуализация проекта. Структуру работ проекта необходимо представить в виде диаграммы Ганта, в которой будут отражены все работы, все существующие между ними виды логических связей и сроки проекта (в зависимости от содержания проекта допустимо умышленное искажение масштаба для более наглядного изображения).

Результат данного этапа: диаграмма Ганта по проекту:

Этап 5 Управление рисками проекта. Необходимо провести идентификацию возможных рисков проекта, оценить их уровень в виде матрицы рисков, а также предложить мероприятия по управлению риском (для каждого из приоритетных рисков следует указать вид реагирования и детальное описание соответствующих действий):

Рисковое событие	Вид реагирования на риск	Мероприятия по управлению риском

Результат данного этапа: матрица рисков; таблица мероприятий по управлению рисками проекта.

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: экзамен

Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену (Вопрос №1)

- 1) Понятие проекта и проектной деятельности.
- 2) Различия и сходства между проектной и операционной деятельностью.
- 3) Место управления проектами в современном мире.
- 4) Место управления проектами в организации
- 5) Виды проектов. Основания классификаций.
- 6) Понятие цели проекта.
- 7) Идея проекта и ее роль.
- 8) Причины возникновения (инициации) проекта.
- 9) Понятие жизненного цикла проекта.
- 10) Процессы управления в проекте.
- 11) Фазы проекта и их назначение.
- 12) Содержание среды проекта.
- 13) Дальнее окружение проекта.
- 14) Ближнее окружение проекта.
- 15) Участники проекта.
- 16) Понятие качества проекта.
- 17) Составляющие качества проекта.
- 18) Принцип проектного треугольника.

- 19) Понятие работы в проекте.
- 20) Структура работ проекта (WBS).
- 21) Правила построения WBS.
- 22) Понятие сметы и бюджета в управлении проектами.
- 23) Стоимостная структура проекта (ABS).
- 24) Ресурсы проекта. Их виды и назначение.
- 25) Понятие времени и срока в проекте.
- 26) Методы сетевых диаграмм в управлении проектами.
- 27) Стрелочные сетевые диаграммы.
- 28) Сетевые диаграммы предшествования.
- 29) Диаграмма Гантта и ее возможности.
- 30) Виды логических связей в диаграммах предшествования: Окончание-Начало (ОН).
- 31) Виды логических связей в диаграммах предшествования: Начало-Начало (НН).
- 32) Виды логических связей в диаграммах предшествования: Окончание-Окончание (ОО).
- 33) Виды логических связей в диаграммах предшествования: Начало-Окончание (НО).
- 34) Понятие критического пути проекта.
- 35) Метод PERT.
- 36) Программное обеспечение календарного планирования.
- 37) Команда проекта и ее роль.
- 38) Организационная структура проекта (OBS).
- 39) Матрица ответственности, ее виды и возможности.
- 40) Необходимость контрактных работ в управлении проектом.
- 41) Документальное оформление поставок. Виды и содержание контрактов.
- 42) Управление коммуникациями в проекте.
- 43) Коммуникационные барьеры в управлении проектом.
- 44) Понятие контроля и его значение в управлении проектом.
- 45) Содержание процесса контроля.
- 46) Причины и виды изменений в проекте.
- 47) Содержание процесса управления рисками в проекте.
- 48) Уровень риска и способы его определения.
- 49) Виды реагирования на риски.
- 50) Оценка эффективности проекта.

Примерный перечень практических заданий к экзамену (Вопрос №2)

1. Применяя методы и инструментарий, изученные на занятиях, спроектируйте и постройте модели сетевых графиков с использованием программы Microsoft Visio по заданной теме проекта «Сертификация услуги».
2. Применяя методы и инструментарий, изученные на занятиях, спроектируйте и постройте диаграмму Гантта с использованием программы Microsoft Excel по заданной теме проекта «Рекламная акция».
3. Применяя методы и инструментарий, изученные на занятиях, спроектируйте и постройте финансовый план проекта с использованием программы Microsoft Excel по заданной теме проекта «Управление поставками».
4. Применяя методы и инструментарий, изученные на занятиях, спроектируйте и постройте модели сетевых графиков с использованием программы Microsoft Visio по заданной теме проекта «Школа молодого предпринимателя».
5. Применяя методы и инструментарий, изученные на занятиях, спроектируйте и постройте диаграмму Гантта с использованием программы Microsoft Excel по заданной теме проекта «Управление малым бизнесом».
6. Применяя методы и инструментарий, изученные на занятиях, спроектируйте и постройте

финансовый план проекта с использованием программы Microsoft Excel по заданной теме проекта «Открытие издательской компании»

7. Применяя методы и инструментарий, изученные на занятиях, спроектируйте и постройте модели сетевых графиков с использованием программы Microsoft Visio по заданной теме проекта «Управление типографией».

8. Применяя методы и инструментарий, изученные на занятиях, спроектируйте и постройте диаграмму Гантта с использованием программы Microsoft Excel по заданной теме проекта «Управление закупками».

9. Применяя методы и инструментарий, изученные на занятиях, спроектируйте и постройте финансовый план проекта с использованием программы Microsoft Excel по заданной теме проекта «Социологическое исследование потребительского спроса».

10. Применяя методы и инструментарий, изученные на занятиях, спроектируйте и постройте модели сетевых графиков с использованием программы Microsoft Visio по заданной теме проекта «Бенчмаркинг-исследования».

Раздел билета	Компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Количество баллов
Вопрос №1 Теоретический вопрос (проверяет знания («знать»), сформированные дисциплиной)	УК-2 УК-3 ПК-3	Соблюдает правовые нормы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности и использует основы методологического комплекса для принятия управленческого решения. Знает принципы и осуществляет социальное взаимодействие, реализует свою роль в команде. Знает основы редакторской деятельности разных типов изданий, задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, знает стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), соблюдает профессиональную журналистскую этику.	40
Вопрос №2 Практическое задание (проверяет умения («уметь»), проверяет практические навыки («владеть»), сфор- мированные дисциплиной)	УК-2 УК-3 ПК-3	Профессионально анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определяет целевые этапы и основные направления работ Успешно использует методики разработок цели и задач проекта; оперирует методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах Действует и принимает решения в духе сотрудничества; соблюдает этические принципы и их реализации; проявляет уважение к мнению и культуре других; определяет цели и направления работы в плане повышения личностного, образовательного и профессионального роста. Успешно распределяет роли в условиях командного взаимодействия; ответственно использует методы оценки своих действий, планирования и управления временем. Разрабатывает дизайн-макет печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации, включая изучение необходимой информации, ее идентификации и коммуникации, определяет композиционные приемы и стилистические особенности изданий. Выполняет согласование дизайн-макета печатных и электронных изданий, в том числе объектов визуальной информации, с заказчиком и руководством. Для передачи в производство осуществляет подготовку графических материалов.	60