

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании кафедры рекламы и
связей с общественностью
Протокол № 10 от 30.05.2023 г.

Первый проректор
С.В. Авдашкевич
28.06.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	ФТД.В.01 Антикризисный пиар
Направление подготовки:	42.03.03 Издательское дело
Направленность (профиль):	Издание печатных и электронных средств массовой информации
Уровень высшего образования:	Бакалавриат
Форма обучения:	очная, заочная
Разработчики:	Кандидат педагогических наук, доцент Юмашева И. А.

Санкт-Петербург
2023

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

Сформировать у студентов представления об антикризисных связях с общественностью (антикризисный PR/Паблик Рилейшнз) как деятельности, регулирующей общественные процессы, как средства, разрешающего или смягчающего социальные, политические, экономические кризисные ситуации.

Задачи дисциплины:

Приобретения навыков использования опыта антикризисного PR в деятельности российских организаций, находящихся в кризисных ситуациях;

Овладения технологией прогнозирования, предотвращения кризисных ситуаций посредством PR в их повседневной практике.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
ПК-1 Способен осуществлять редакторскую деятельность печатных и электронных изданий в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ПК-1.1 Знает основные источники необходимой информации, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов), историю России, основы международной политики, основы редакторской деятельности разных типов изданий, профессиональную журналистскую этику, технику редакторского анализа текста, правила и нормы современного русского литературного языка, задачи и методы, технологии и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика), методы применения цифровых технологий в печати, в интернет-СМИ, законодательство Российской Федерации об авторском праве, правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.	11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»
	ПК-1.2 Умеет осуществлять выбор темы публикации, в том числе поиск и оценку информационных поводов, определять круг освещаемых проблем, формулировать задания корреспондентам и авторам по выбору тем и поиску информации для публикаций и подготовке материалов в соответствии с заранее заданной темой.	
	ПК-1.3 Способен выполнять отбор авторских материалов для публикации, в том числе ознакомливаться с материалами, предоставляемыми авторами, оценивать компетентности авторов и качество предоставляемых материалов, проверять актуальность и достоверность предоставляемой авторами информации, анализировать содержание материалов и способов их использования в проекте печатного или электронного СМИ, принимать решения о размещении публикации.	

Планируемые результаты освоения ОП ВО (код и содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Примечание
	ПК-1.4 . Способен осуществлять редактирование материалов, предоставляемых авторами для печатных и электронных изданий, в том числе анализировать структуру и содержание авторских материалов, приводить материал в соответствии с требованиями различных медиа, работать над контекстом, орфографией и стилем предоставленных авторских материалов, работать с фото, видео, аудиоинформацией, согласовывать рекомендуемые поправки с авторами.	
ПК-2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов печатных и электронных изданий и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>ПК-2.1 Знает задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, основные жанры журналистики, их стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), профессиональную журналистскую этику, правила и нормы современного русского литературного языка, основы редакторской деятельности разных типов изданий, информационную политику СМИ, законодательство Российской Федерации об авторском праве.</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет сбор необходимой информации для подготовки собственного материала.</p> <p>ПК-2.3 Выполняет создание авторского материала для разных типов печатных и электронных изданий.</p> <p>ПК-2.4 Способен осуществлять принятие решений о включении собственных авторских материалов в проект печатных и электронных изданий, в том числе анализировать содержание полученной информации и возможные способы ее включения в проект.</p>	11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации»

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1.1. Знает основные источники необходимой информации, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов), историю России, основы международной политики, основы редакторской деятельности разных типов изданий, профессиональную журналистскую этику, технику редакторского анализа текста, правила и нормы современного русского литературного языка, задачи и методы, технологии и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика), методы применения цифровых технологий в печати, в интернет-СМИ, законодательство Российской Федерации об авторском праве, правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.	Соблюдает правила и нормы современного русского литературного языка, задачи и методы, применяет технологии и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, использует основные источники необходимой информации, знает принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, опирается на принципы работы с документами, использует интернет-ресурсы, применяет методы цифровых технологий в печати, в интернет-СМИ, знает необходимые статьи законодательства Российской Федерации об авторском праве и правила охраны труда.

Планируемые результаты обучения по ОП ВО (индикаторы достижения компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1.2. Умеет осуществлять выбор темы публикации, в том числе по-иск и оценку информационных поводов, определять круг освещаемых проблем, формулировать задания корреспондентам и авторам по выбору тем и поиску информации для публикации и подготовке материалов в соответствии с заранее заданной темой.	Выбирает темы публикации, в том числе поиск и оценку информационных поводов, определяет круг освещаемых проблем, формулирует задания корреспонденту и авторам по выбору тем и поиску информации для публикации и подготовке материалов в соответствии с заранее заданной темой.
ПК-1.3. Способен выполнять отбор авторских материалов для публикации, в том числе ознакамливаться с материалами, предоставляемыми авторами, оценивать компетентности авторов и качество предоставляемых материалов, проверять актуальность и достоверность предоставляемой авторами информации, анализировать содержание материалов и способов их использования в проекте печатного или электронного СМИ, принимать решения о размещении публикации.	Отбирает авторские материалы для публикации, в том числе анализирует материалы, предоставляемые авторами, оценивает компетентность авторов и качество предоставляемых материалов, проверяет актуальность и достоверность предоставляемой авторами информации.
ПК-1.4. . Способен осуществлять редактирование материалов, предоставляемых авторами для печатных и электронных изданий, в том числе анализировать структуру и содержание авторских материалов, приводить материал в соответствии с требованиями различных медиа, работать над контекстом, орфографией и стилем предоставленных авторских материалов, работать с фото, видео, аудиоинформацией, согласовывать рекомендуемые поправки с авторами.	Анализирует материалы, предоставляемые для публикации, в том числе материалы, предоставляемые авторами, оценивает компетентность авторов и качество предоставляемых материалов, проверяет актуальность и достоверность предоставляемой авторами информации, в том числе анализирует структуру и содержание авторских материалов, приводит материал в соответствии с требованиями различных медиа, работает над стилем предоставленных материалов, работает с фото, видео, согласовывает рекомендуемые поправки с авторами.
ПК-2.1. Знает задачи и методы, технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, основные жанры журналистики, их стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами), профессиональную журналистскую этику, правила и нормы современного русского литературного языка, основы редакторской деятельности разных типов изданий, информационную политику СМИ, законодательство Российской Федерации об авторском праве.	Применяет специальную технологию и технику создания журналистских публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику, использует основные жанры журналистики, их стилистические особенности, принципы работы с источниками информации и методы ее сбора, знает задачи и методы, профессиональной журналистики, соблюдает этику, правила и нормы современного русского литературного языка.
ПК-2.2. Осуществляет сбор необходимой информации для подготовки собственного материала.	Опирается на принципы сбора необходимой информации для подготовки собственного материала.
ПК-2.3. Выполняет создание авторского материала для разных типов печатных и электронных изданий.	Успешно создает авторский материал для разных типов печатных и электронных изданий.
ПК-2.4. Способен осуществлять принятие решений о включении собственных авторских материалов в проект печатных и электронных изданий, в том числе анализировать содержание полученной информации и возможные способы ее включения в проект.	Принимает решения о включении собственных авторских материалов в проект печатных и электронных изданий, анализирует содержание полученной информации и возможные способы ее включения в проект.

3. Содержание, объем дисциплины и формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Компетенции	Оценочные средства текущего контроля		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
			ПК-1.1 ПК-2.1	ПК-1.2 ПК-2.2	ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-2.3 ПК-2.4
1	PR и управление кризисными ситуациями	ПК-1 ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
2	Основные этапы деятельности антикризисных PR	ПК-1 ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Собеседование, опрос/ Контрольная работа №1 (10)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1 (20)
3	Инструментарий антикризисных PR	ПК-1 ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
4	Отношения с внешней и внутренней общественностью	ПК-1 ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2 (20)
5	Стратегии антикризисных PR	ПК-1 ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
6	Организация и технология проведения антикризисных PR-кампаний	ПК-1 ПК-2	Доклад, сообщение/ Реферат №1 (10)	Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1 (20)	Задания творческого уровня №1 (20)
Количество баллов (100 баллов):			100		

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Тема 1: PR и управление кризисными ситуациями</p> <p>Природа социального конфликта. Типология кризисов и конфликтов. «Жизненные» циклы кризиса. Источники и причины его возникновения. Позитивные и деструктивные функции. Структурные элементы конфликта. Процесс и динамика конфликта. Человеческий фактор в конфликте. Эмоциональные, психологические, социальные аспекты конфликта. Типы конфликтных личностей. Типичное поведение в конфликтной ситуации. Характеристика основных стилей: конфронтация, избегание, приспособление, компромисс, сотрудничество. Управление и коммуникация в кризисных ситуациях (комплексные действия и локальные методы). Коммуникация как источник конфликта. Коммуникация как процесс с обратной связью. Механизм искажения информации. Основные функции коммуникаций. «Барьеры» коммуникаций. Некоторые особенности психологического восприятия информации в условиях кризиса. Правила поведения в кризисной ситуации: подготовка к возможному кризису, выбор средств их предотвращения, определение конкретной стратегии и тактики на случай кризиса, формирование антикризисной команды, создание эффективных каналов связи с общественностью, проверка исполнения всех принятых решений.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
<p>Регулирование и разрешение социальных кризисов и конфликтов: определение основных понятий – регулирование, разрешение, управление, предотвращение, минимизация последствий. Этапы и последовательность оптимального урегулирования конфликтов. Структурирование конфликтующих групп. Анализ основных форм регулирования и разрешения конфликтов. Проблема предупреждения и предотвращения конфликтов. Информационное противоборство в конфликте. Принципы организации собственного информационного потока. PR как средство кризисного регулирования, как средство предотвращения конфликта или минимизации его последствий</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 2: Основные этапы деятельности антикризисных PR</p> <p>Определение проблемы. Планирование антикризисной PR - программы. Реализация антикризисной PR – программы. Оценка результатов. Сущность кризиса и его диагностика в контексте PR: основные характеристики кризиса; классификационные признаки и типологии кризисов в аспекте связей с общественностью; факторы, причины и симптомы кризиса; этапы развития кризиса; структура кризиса.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Определение проблемы. Планирование антикризисной PR - программы. Реализация антикризисной PR – программы. Оценка результатов. Сущность кризиса и его диагностика в контексте PR: основные характеристики кризиса; классификационные признаки и типологии кризисов в аспекте связей с общественностью; факторы, причины и симптомы кризиса; этапы развития кризиса; структура кризиса.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 3: Инструментарий антикризисных PR</p> <p>Отношения со СМИ. Технология составления пресс-релиза</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Отношения со СМИ. Технология составления пресс-релиза</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 4: Отношения с внешней и внутренней общественностью</p> <p>Подготовка и проведение пресс-конференции. Брифинги. Интервью. Подготовка и проведение презентаций. Приемы. Имидж фирмы. Фирменный стиль как средство создания и поддержания позитивного имиджа.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Подготовка и проведение пресс-конференции. Брифинги. Интервью. Подготовка и проведение презентаций. Приемы. Имидж фирмы. Фирменный стиль как средство создания и поддержания позитивного имиджа.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 5: Стратегии антикризисных PR</p> <p>Стратегия оперативного антикризисного реагирования: разработка и реализация оперативной антикризисной PR-стратегии; специфика управления информационными потоками в кризисных ситуациях; основные проблемы коммуникации в кризисной ситуации; психология людей в кризисных ситуациях в аспекте коммуникативного взаимодействия. Антикризисные PR в коммерции и промышленности, в финансовой сфере, в правительстве, политике и шоу-бизнесе. Лоббирование. Спонсорство.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p> <p>Стратегия оперативного антикризисного реагирования: разработка и реализация оперативной антикризисной PR-стратегии; специфика управления информационными потоками в кризисных ситуациях; основные проблемы коммуникации в кризисной ситуации; психология людей в кризисных ситуациях в аспекте коммуникативного взаимодействия. Антикризисные PR в коммерции и промышленности, в финансовой сфере, в правительстве, политике и шоу-бизнесе. Лоббирование. Спонсорство.</p> <p>Лабораторная работа: -</p>
<p>Тема 6: Организация и технология проведения антикризисных PR-кампаний</p> <p>Понятие информационного поля. Сценография информационных поводов. Порядок организации и распределения основных информационных потоков. Виды информирования, понятие ключевой и целевой аудитории. Особенности проведения информационных кампаний в регионах. Стратегия кампании, ее представление заказчику. Творческий аспект антикризисной стратегии. Разработка содержательной и эстетической части тек-ста. Ожидаемый резонанс, способы прогнозирования вариантов поведения целевых групп. Тактика координации информационных процессов. Коммуникативные приемы и современные информационные технологии. Оперативный контроль и корректировка текущих проектов. Методика определения промежуточных и результирующих итогов кампании. Антикризисные PR для политика. Политическое лидерство, харизма, популизм. Избирательные кампании: общие принципы организации, элементы, специальные программы. «Черные» и «белые» технологии. Имидж политического лидера.</p> <p>Практические занятия/самостоятельная работа:</p>

Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа
Роль служб антикризисных PR в создании благоприятного имиджа политика. Виды документов: информационные, имиджевые, корпоративные документы, реклама. Виды коммуникации во взаимоотношениях с персоналом: корпоративная многотиражная газета, информационные бюллетени, другие формы. Предкризисное планирование: определение наиболее вероятных кризисов для организации; моделирование сценариев реагирования и их апробация в тренинговом режиме; антикризисный мониторинг; создание антикризисных программ с целью недопущения кризиса. Превентивное реагирование: разработка антикризисной PR-стратегии, изменения или адаптации; адаптационный PR; рискованные коммуникации как вариант превентивных антикризисных мер. Посткризисное планирование: планирование посткризисных коммуникаций; оценка эффективности деятельности организации в ситуации кризиса; исследование влияния кризиса на репутацию базисного субъекта и ее коррекция; оценка рисков с целью предотвращения рецидивов
Лабораторная работа: -
Курсовая работа: не предусмотрено учебным планом

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Аудиторные занятия (АЗ):	36	36
Лекционные занятия (Лек)	18	18
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	18	18
Самостоятельная работа студента (СР)	33	33
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	33	33
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3
Контактная работа (КоР)	39	39
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену и сдача экзамена (СР, КоР)	0	0
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	72/2	72/2

* Подготовка к аудиторным занятиям, подготовка к зачету (при наличии)

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	PR и управление кризисными ситуациями	7	4	4	0	5	4
2	Основные этапы деятельности антикризисных PR	7	4	4	0	5	4
3	Инструментарий антикризисных PR	7	4	4	0	5	4
4	Отношения с внешней и внутренней общественностью	7	2	2	0	6	2
5	Стратегии антикризисных PR	7	2	2	0	6	2
6	Организация и технология проведения антикризисных PR-кампаний	7	2	2	0	6	2
Итого:			18	18	0	33	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Аудиторные занятия (АЗ):	8	8
Лекционные занятия (Лек)	4	4
Лабораторные занятия (Лаб)	0	0
Практические занятия (Пр)	4	4
Самостоятельная работа студента (СР)	57	57
Курсовая работа	0	0
Другие виды самостоятельной работы*	57	57
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3	3

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Контактная работа (КоР)	11	11
Форма промежуточной аттестации	0	Зачет
Подготовка к экзамену/зачету и сдача экзамена/зачета (СР, КоР)	4	4
Общая трудоемкость дисциплины, часы/ЗЕТ	72/2	72/2

* Подготовка к аудиторным занятиям

№	Наименование темы дисциплины	Семестр/Курс	Количество учебных часов				Практическая подготовка
			В том числе по видам аудиторных занятий			СР	
			Лек	Пр	Лаб		
1	PR и управление кризисными ситуациями	8	2	0	0	10	4
2	Основные этапы деятельности антикризисных PR	8	2	0	0	10	4
3	Инструментарий антикризисных PR	8	0	0	0	10	4
4	Отношения с внешней и внутренней общественностью	8	0	2	0	9	2
5	Стратегии антикризисных PR	8	0	0	0	9	2
6	Организация и технология проведения антикризисных PR-кампаний	8	0	2	0	9	2
Итого:			4	4	0	57	18

* Практическая подготовка при реализации дисциплин организована путем проведения практических занятий и (или) выполнения лабораторных и (или) курсовых работ и (или) путем выделения часов из часов, отведенных на самостоятельную работу, и предусматривает выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Способ реализации дисциплины

Без использования онлайн-курса.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. СОВРЕМЕННАЯ ПРЕСС-СЛУЖБА 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Потапов Ю. А., Тепляков О. В. - Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 294 с. - ISBN 978-5-534-12233-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/sovremennaya-press-sluzhba-494465>

2. ПСИХОЛОГИЯ МЕДИАТЕКСТА 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов / Ерофеева И. В. - Забайкальский государственный университет (г. Чита), 2022 г. - 206 с. - ISBN 978-5-534-12958-8 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/psihologiya-mediateksta-491694>

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КАМПАНИЙ В СФЕРЕ СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов / Малькевич А. А., 2022 г. - 109 с. - ISBN 978-5-534-09415-2 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/organizaciya-i-provedenie-kampaniy-v-sfere-svyazey-s-obschestvennostyu-493292>

Дополнительная литература:

1. СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ КАК СОЦИАЛЬНАЯ ИНЖЕНЕРИЯ 2-е изд., испр. и доп. Учебник для вузов / Под ред. Ачкасовой В.А., Володиной Л.В. - Санкт-Петербургский государственный университет (г. Санкт-Петербург), 2022 г. - 351 с. - ISBN 978-5-534-08767-3 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/svyazi-s-obschestvennostyu-kak-socialnaya-inzheneriya-492162>

2. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМ МНЕНИЕМ. Учебное пособие для вузов / Франц В. А. - Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (г. Екатеринбург), 2022 г. - 133 с. - ISBN 978-5-534-08047-6 – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-obschestvennym-mneniem-493657>

3. ПСИХОЛОГИЯ СТИХИЙНОГО МАССОВОГО ПОВЕДЕНИЯ 3-е изд. Учебное пособие для вузов / Назаретян А. П., 2022 г. - 158 с. - ISBN 978-5-534-14310-2 – Режим доступа:

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система
2. Пакет прикладных офисных программ
3. Антивирусное программное обеспечение
4. LMS Moodle
5. Вебинарная платформа

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины

1. ibooks.ru : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://ibooks.ru>. - Текст: электронный
2. Электронно-библиотечная система СПбУТУиЭ : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://libume.ru>. - Текст: электронный
3. Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://urait.ru>. - Текст: электронный
4. [eLibrary.ru](http://elibrary.ru) : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>. - Текст: электронный
5. Архив научных журналов НЭИКОН [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: arch.neicon.ru. - Текст: электронный
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>. - Текст: электронный
7. Лань : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] : профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>. - Текст: электронный
8. Sostav: реклама, маркетинг [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://www.sostav.ru>. - Текст: электронный
9. AdIndex.ru: реклама и маркетинг [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <https://adindex.ru>. - Текст: электронный
10. Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс] : информационная справочная система. - Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru>. - Текст: электронный
11. Реклама в России [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.rwr.ru>. - Текст: электронный
12. PR в России [Электронный ресурс] : информационная справочная система . - Режим доступа: <http://www.prjournal.ru>. - Текст: электронный
13. YOung JOurnalists [Электронный ресурс] : информационная справочная система.. - Режим доступа: <https://yojo.ru>. - Текст: электронный
14. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: профессиональная база данных. - Режим доступа: <https://digital.gov.ru>. - Текст: электронный
15. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций: профессиональная база данных . - Режим доступа: <https://rkn.gov.ru>. - Текст: электронный
16. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям: профессиональная база данных . - Режим доступа: <http://archive.government.ru/power/66/>. - Текст: электронный

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа - практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная: рабочими местами для обучающихся, оснащенными специальной мебелью; рабочим местом преподавателя, оснащенным специальной мебелью, персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; техническими средствами обучения - мультимедийным оборудованием (проектор, экран, колонки) и маркерной доской; лицензионным программным обеспечением

2. При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используются: виртуальные аналоги учебных аудиторий - вебинарные комнаты на вебинарных платформах, рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройствами), программным обеспечением; рабочее место обучающегося оснащено персональным компьютером (планшет, мобильное устройство) с возможностью подключения к сети «Интернет», доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета и к информационно-образовательному portalу Университета imeos.ru, веб-камерой, микрофоном и гарнитурой (в т.ч. интегрированными в устройства). Авторизация на информационно-образовательном portalе Университета imeos.ru и начало работы осуществляются с использованием персональной учетной записи (логина и пароля). Лицензионное программное обеспечение

3. Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специальной мебелью, персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, лицензионным программным обеспечением

9. Оценочные материалы по дисциплине

Описание оценочных средств (показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания) представлено в приложении к основной профессиональной образовательной программе «Каталог оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации».

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приводятся в соответствующих методических материалах и локальных нормативных актах Университета.

Для оценивания учебных достижений студентов в Университете действует балльно-рейтинговая система.

Если оценка, соответствующая набранной в семестре сумме рейтинговых баллов, удовлетворяет студента, то она является итоговой оценкой по дисциплине при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета с оценкой/зачета.

Условием сдачи экзамена/зачета с оценкой/зачета с целью повышения итоговой оценки по дисциплине является сдача студентом экзамена, за который он получает экзаменационные баллы без учета баллов, полученных за текущий контроль:

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся зачетом без оценки

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Незачет		Зачет				
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	50 и менее	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

Шкала оценивания учебных достижений по дисциплине, завершающейся экзаменом/ зачетом с оценкой

Баллы по дисциплине	60 и менее		61-73		74-90		91-100
Итоговая оценка по дисциплине	Неудовлетворительно		Удовлетворительно		Хорошо		Отлично
Баллы в международной шкале ECTS с буквенным обозначением уровня	<50	51-60	61-67	68-73	74-83	84-90	91-100
	F	Fx	E	D	C	B	A
Уровень сформированности компетенций	Не сформированы		Пороговый		Высокий		Повышенный

9.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля

Доклад, сообщение/Реферат №1

1. Природа социального конфликта. Типология кризисов и конфликтов.
2. «Жизненные» циклы кризиса. Источники и причины его возникновения.
3. Позитивные и деструктивные функции. Структурные элементы конфликта.
4. Процесс и динамика конфликта.
5. Человеческий фактор в конфликте. Эмоциональные, психологические, социальные аспекты конфликта. Типы конфликтных личностей.
7. Типичное поведение в конфликтной ситуации.
8. Характеристика основных стилей: конфронтация, избегание, приспособление, компромисс, сотрудничество.
9. Управление и коммуникация в кризисных ситуациях (комплексные действия и локальные методы).
10. Коммуникации как источник конфликта. Коммуникации как процесс с обратной связью. Механизм искажения информации.
11. Основные функции коммуникаций. «Барьеры» коммуникаций.
12. Некоторые особенности психологического восприятия информации в условиях кризиса.

Собеседование, опрос/Контрольная работа №1

1. Определение проблемы. Планирование антикризисной PR - программы.
2. Реализация антикризисной PR – программы.
3. Оценка результатов.
4. Сущность кризиса и его диагностика в контексте PR: основные характеристики кризиса; классификационные признаки и типологии кризисов в аспекте связей с общественностью; факторы, причины и симптомы кризиса; этапы развития кризиса; структура кризиса.

Коллоквиум/ Проект (групповой проект) №1

1. Отношения со СМИ.
2. Технология составления пресс-релиза
3. Подготовка и проведение пресс-конференции.
4. Брифинги. Интервью.
5. Подготовка и проведение презентаций.
6. Приемы.
7. Имидж фирмы. Фирменный стиль как средство создания и поддержания позитивного имиджа.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №1

1. Стратегия оперативного антикризисного реагирования: разработка и реализация оперативной антикризисной PR-стратегии; специфика управления информационными потоками

в кризисных ситуациях; основные проблемы коммуникации в кризисной ситуации; психология людей в кризисных ситуациях в аспекте коммуникативного взаимодействия.

2. Антикризисные PR в коммерции и промышленности, в финансовой сфере, в правительстве, политике и шоу-бизнесе.
3. Лоббирование. Спонсорство.

Круглый стол, дискуссия, полемика, дебаты/Эссе №2

1. Реализация антикризисной PR – программы.
2. Оценка результатов.
3. Сущность кризиса и его диагностика в контексте PR: основные характеристики кризиса; классификационные признаки и типологии кризисов в аспекте связей с общественностью; факторы, причины и симптомы кризиса; этапы развития кризиса; структура кризиса.

4. Предкризисное планирование:

- определение наиболее вероятных кризисов для организации;
- моделирование сценариев реагирования и их апробация в тренинговом режиме;
- антикризисный мониторинг;
- создание антикризисных программ с целью недопущения кризиса.

Превентивное реагирование:

- разработка антикризисной PR-стратегии, изменения или адаптации;
- адаптационный PR;
- рискованные коммуникации как вариант превентивных антикризисных мер.

Посткризисное планирование:

- планирование посткризисных коммуникаций;
- оценка эффективности деятельности организации в ситуации кризиса;
- исследование влияния кризиса на репутацию базисного субъекта и ее коррекция;
- оценка рисков с целью предотвращения рецидивов

Задания творческого уровня №1

1. Разработать пакет PR-документов.
2. Провести опрос, подготовить и провести групповую дискуссию по теме: «Зарождение кризиса и опережающее прогнозирование предстоящих событий».

9.2. Примерный перечень тем курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

9.3. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации: зачет

Примерный перечень теоретических вопросов к зачету

1. Истоки формирования PR-деятельности.
2. Роль антикризисного PR в современном экономическом обществе. Цели и функции антикризисного PR, медиа-планирование.
3. Профессиональная этика в сфере антикризисного PR.
4. Манипулирование общественным мнением.
5. Взаимоотношения антикризисного PR и средств массовой коммуникации.
6. Соотношение понятий и функций: PR и реклама, PR и пропаганда, PR и маркетинг, PR и публицити.
7. Виды рабочих мероприятий в антикризисном PR.
8. Пресс-конференция и брифинг: сходства и различия.
9. Классификация рабочих документов в антикризисном PR.
10. Понятия «целевая аудитория», «ключевая аудитория», «конечный потребитель», «лидеры

общественного мнения» в антикризисном PR.

11. Центральные СМИ, региональные СМИ, местные СМИ. Преимущества и недостатки каждого вида СМИ с точки зрения антикризисного PR.

12. Структура типового антикризисного PR - агентства.

13. Стратегии антикризисных PR в различных сферах.

14. Особенности профессиональной подготовки специалистов в США, Европе и России. Сертификация и лицензирование PR-деятельности.

15. Элементы процесса коммуникации.

16. Основные черты «белого» и «черного» PR.

17. Избирательные кампании и политический PR.

18. PR в экстремальных ситуациях.

19. Функции антикризисного PR в системе антикризисного управления.

Примерный перечень практических заданий к зачету

1. Провести опрос, подготовить и провести групповую дискуссию по теме: «Кризис и антикризисный коммуникации»

2. Разработать сценарий PR- и GR- действий после локализации кризиса во внешней среде.

3. Дать подробный письменный ответ с обоснованиями и практическими примерами по вопросам:

- Как следует поступать при нарастании вмешательства внешних сил?

- Как создавать и распределять информационные потоки в период кризиса?